



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

15 июня 2018 года

г. Липецк

№ 402

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам на компенсацию части затрат, связанных с организацией розничного распространения печатной продукции в муниципальных районах Липецкой области, на 2018 год

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 09 октября 2007 года № 94-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области», Законом Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», подпрограммой «Создание условий для оперативного получения населением области информации о деятельности исполнительных органов государственной власти области и социально-экономическом развитии Липецкой области» государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 31 октября 2013 года № 495, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на компенсацию части затрат, связанных с организацией розничного распространения печатной продукции в муниципальных районах Липецкой области, на 2018 год согласно приложению.

Глава администрации области

О.П.Королев

Приложение  
к постановлению  
администрации Липецкой  
области "Об утверждении  
Порядка предоставления  
субсидий юридическим лицам  
на компенсацию части затрат,  
связанных с организацией  
розничного распространения  
печатной продукции  
в муниципальных районах  
Липецкой области, на 2018 год"

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ НА КОМПЕНСАЦИЮ  
ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОРГАНИЗАЦИЕЙ РОЗНИЧНОГО  
РАСПРОСТРАНЕНИЯ ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНАХ  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ, НА 2018 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам на компенсацию части затрат, связанных с организацией розничного распространения печатной продукции в муниципальных районах Липецкой области (далее - субсидии), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2017 N 130-ОЗ "Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов" (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, юридические лица, отвечающие требованиям, приведенным в Законе об областном бюджете (далее - претенденты), до 31 июля 2018 года представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере средств массовой информации (далее - главный распорядитель средств областного бюджета) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- 1) копий учредительных документов;
- 2) копий договоров на поставку печатной продукции и документов, подтверждающих оплату услуг по данным договорам;
- 3) копий документов, подтверждающих оплату автомобильного топлива;
- 4) списка маршрута завоза печатной продукции в населенные пункты, имеющие нестационарные торговые объекты, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 5) копий документов, подтверждающих наличие нестационарных торговых объектов, предназначенных для розничного распространения печатной продукции;
- 6) справки-подтверждения количества ассортимента печатной продукции в нестационарных торговых объектах;
- 7) справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

4. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи документов;

3) справки налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

4) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о наличии права собственности или долгосрочной аренды на земельные участки, на которых расположены нестационарные торговые объекты на дату подачи документов;

5) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

6) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов.

Претенденты вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок проводит проверку документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка и оформляет результаты актом о рассмотрении заявок в форме протокола, издает приказ об утверждении перечня получателей субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

6. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель средств областного бюджета заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

8. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашений, указанных в пункте 6 Порядка, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя средств областного бюджета на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня после издания приказа о выплате субсидий.

9. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидии каждому из получателей пропорционально уменьшается.

10. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, средства распределяются между получателями субсидий пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий, и перечисляются на расчетный счет каждого получателя субсидии.

11. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

12. Главный распорядитель средств областного бюджета и исполнительный орган государственной власти области в сфере финансов проводят проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

13. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Порядку  
предоставления субсидий  
юридическим лицам на компенсацию  
части затрат, связанных с организацией  
розничного распространения печатной  
продукции в муниципальных районах  
Липецкой области, на 2018 год

**ЗАЯВКА**  
на получение субсидии

(наименование претендента)

просит предоставить субсидию из областного бюджета на компенсацию части затрат, связанных с организацией розничного распространения печатной продукции в муниципальных районах Липецкой области и перечислить причитающуюся сумму субсидии по следующим реквизитам:

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

Полное наименование \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

Корреспондирующий счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

КБК \_\_\_\_\_

| Кол-во<br>нестационар<br>ных<br>торговых<br>объектов | Кол-во<br>наименова<br>ний<br>печатной<br>продукции | Сумма затрат на оплату<br>договоров на поставку<br>печатной продукции, руб. |                 |                 |                 | Сумма затрат на оплату<br>договоров на приобретение<br>автомобильного топлива, руб. |                 |                 |                 | Сумма<br>субсидии, руб.<br>(гр.3+гр.4+гр.5+<br>гр.6+гр.7+гр.8+г<br>р.9+гр.10) |
|--|---|---|-----------------|-----------------|-----------------|---|-----------------|-----------------|-----------------|---|
|  |   | 3 кв.<br>2017г.   | 4 кв.<br>2017г. | 1 кв.<br>2018г. | 2 кв.<br>2018г. | 3 кв.<br>2017г.   | 4 кв.<br>2017г. | 1 кв.<br>2018г. | 2 кв.<br>2018г. |   |
| 1  | 2   | 3   | 4               | 5               | 6               | 7   | 8               | 9               | 10              | 11  |
|  |   |   |                 |                 |                 |   |                 |                 |                 |   |

Перечень прилагаемых документов: на \_\_\_\_\_ листах.

Достоверность представленной информации (в том числе документов), а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на компенсацию части затрат, связанных с организацией розничного распространения печатной продукции в муниципальных районах Липецкой области в текущем финансовом году.

Руководитель юридического лица - \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года

Приложение 2  
к Порядку  
предоставления субсидий  
юридическим лицам на компенсацию  
части затрат, связанных с организацией  
розничного распространения печатной  
продукции в муниципальных районах  
Липецкой области, на 2018 год

Список маршрута завода печатной продукции в населенные пункты, имеющие нестационарные торговые объекты

Таблица

| № п/п | Наименование маршрута | Протяженность маршрута, км | Количество поездок в отчетном периоде |                | Пробег за отчетный период, км |                | Марка машины, на которой осуществляется перевозка | Марка автомобильного топлива | Норма расхода топлива на 100 км, л |                | Средняя стоимость 1 литра автомобильного топлива, руб. | Общая стоимость израсходованного автомобильного топлива, руб. |  |  |  |  |  |
|-------|-----------------------|----------------------------|---------------------------------------|----------------|-------------------------------|----------------|---|------------------------------|------------------------------------|----------------|--|---|--|--|--|--|--|
|       |                       |                            | в зимнее время                        | в летнее время | в зимнее время                | в летнее время |   |                              | в зимнее время                     | в летнее время |  | Всего   |  |  |  |  |  |
| 1.    | Маршрут N 1           |                            |                                       |                |                               |                |   |                              |                                    |                |  |   |  |  |  |  |  |
| 2.    | Маршрут N 2           |                            |                                       |                |                               |                |   |                              |                                    |                |  |   |  |  |  |  |  |
| 3.    | Итого                 |                            |                                       |                |                               |                |   |                              |                                    |                |  |   |  |  |  |  |  |

Руководитель юридического лица - \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер юридического лица - \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 года