



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

11 мая 2018 года

г. Липецк

№ 359

Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию и модернизацию (включая приобретение оборудования, складской техники) сельскохозяйственных кооперативных рынков, на 2018 год

В соответствии с Законом Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» и в целях реализации мероприятий подпрограммы «Создание эффективной товаропроводящей инфраструктуры на 2014-2020 годы» государственной программы Липецкой области «Развитие кооперации и коллективных форм собственности в Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 30 октября 2013 года № 490, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию и модернизацию (включая приобретение оборудования, складской техники) сельскохозяйственных кооперативных рынков, на 2018 год (приложение).

Глава администрации
Липецкой области
Королев

О.П.

Приложение
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении Порядка предоставления
субсидий сельскохозяйственным
потребительским кооперативам на
возмещение части затрат на строительство,
реконструкцию и модернизацию (включая
приобретение оборудования, складской
техники) сельскохозяйственных
кооперативных рынков, на 2018 год»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВАМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ
ЗАТРАТ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ И МОДЕРНИЗАЦИЮ
(ВКЛЮЧАЯ ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ, СКЛАДСКОЙ ТЕХНИКИ)
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КООПЕРАТИВНЫХ РЫНКОВ, НА 2018 ГОД**

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления из областного бюджета субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию и модернизацию (включая приобретение оборудования, складской техники) сельскохозяйственных кооперативных рынков (далее – субсидии, затраты) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, отвечающие требованиям, приведенным в Законе об областном бюджете (далее – претенденты), представляют главному распорядителю бюджетных средств в сфере потребительского рынка и ценовой политики (далее – главный распорядитель бюджетных средств) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

пояснительной записки (с указанием цели произведенных затрат, перечня выполненных работ, сведений о земельном участке, на котором размещен объект, капитальных зданиях, которые построены или в которых осуществлены реконструкция и модернизация: наименования объекта, адреса фактического месторасположения, общей и полезной площадей; суммы затрат, этапа работ);

копии учредительных документов;

копии решений о приеме в члены сельскохозяйственного потребительского кооператива граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, утвержденных общим собранием или наблюдательным советом сельскохозяйственного потребительского кооператива;

документов, подтверждающих ведение личного подсобного хозяйства гражданами – членами сельскохозяйственного потребительского кооператива;
справки ревизионного союза, подтверждающей нахождение сельскохозяйственного потребительского кооператива в составе ревизионного союза, выданной не ранее чем за один месяц до дня обращения за получением субсидии;

справки о среднемесячной заработной плате работников претендента за квартал, предшествующий дате подачи документов;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

Для получения субсидий на строительство и реконструкцию необходимо представить также следующие документы:

копию разрешения на строительство объекта капитального строительства (этапа строительства);

копии договоров на проведение подрядных работ с приложением локального сметного расчета;

справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

копии актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительномонтажных работ, заверенные банком.

Для получения субсидии на модернизацию необходимо представить также следующие документы:

копии договоров на поставку оборудования, складской техники;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату оборудования, складской техники, заверенные банком;

копии договоров на оказание работ, услуг, связанных с модернизацией (монтаж-демонтаж, подключение оборудования и пр.);

копии платежных поручений, подтверждающих оплату работ, услуг, связанных с модернизацией, заверенные банком;

копии актов приемки установленного оборудования (форма № ОС-15).

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

4. Заявки представляются главному распорядителю бюджетных средств в период с 1 ноября по 16 ноября 2018 года.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справки налогового органа об отсутствии не исполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи документов;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о наличии права собственности или договора долгосрочной аренды на земельный участок, на котором расположен сельскохозяйственный кооперативный рынок;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о наличии права собственности или договора долгосрочной аренды на объекты капитального строительства, расположенные на сельскохозяйственном кооперативном рынке.

Претенденты вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок проводит проверку документов, указанных в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка и оформляет результаты актом о рассмотрении заявок в форме протокола, издает приказ об утверждении перечня получателей субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

9. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашений, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или

кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня после издания приказа о выплате субсидий.

10. Показатель результативности предоставления субсидии рассчитывается как отношение объема реализуемой сельскохозяйственными потребительскими кооперативами продукции к общему объему продукции, реализуемой на сельскохозяйственном кооперативном рынке.

Конкретный показатель результативности предоставления субсидии устанавливается главным распорядителем бюджетных средств в соглашении о предоставлении субсидии.

11. В случае если объем запрашиваемых получателями субсидий средств превышает сумму, предусмотренную в Законе об областном бюджете на эти цели, то бюджетные средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально.

12. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, средства распределяются между получателями субсидий пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий, и перечисляются на расчетный счет каждого получателя субсидии.

13. Возврат неиспользованных остатков субсидий, а также возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

14. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

15. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидий сельскохозяйственным
потребительским кооперативам на
возмещение части затрат на строительство,
реконструкцию и модернизацию (включая
приобретение оборудования, складской
техники) сельскохозяйственных
кооперативных рынков, на 2018 год

Начальнику управления
потребительского рынка и
ценовой политики Липецкой
области

(Ф.И.О.)

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии

(полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)
просит предоставить субсидию из областного бюджета на возмещение части затрат на строительство,
реконструкцию и модернизацию (включая приобретение оборудования, складской техники)
сельскохозяйственных кооперативных рынков и перечислить причитающуюся сумму субсидии по
следующим реквизитам:

ИНН _____

КПП _____

ОКТМО _____

Полное наименование _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

Корреспондирующий счет _____

БИК _____

КБК _____

Таблица

№ п/п	Наименование объекта	Фактическая стоимость выполненного и оплаченного строительства, реконструкции и модернизации, руб.	Расчетный размер субсидии, исходя из суммы затрат (гр.3 x 70 % : 100%), руб.	Количество членов кооператива - ЛПХ, чел.	Расчетный размер субсидии, исходя из кол-ва членов кооператива - ЛПХ (гр.5 x Pс)*	Размер субсидии, подлежащей выплате из областного бюджета (минимальная величина по графам 4, 6)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
...						
	ИТОГО					

*Pс – размер субсидии на возмещение части затрат на строительство и реконструкцию (включая приобретение оборудования, складской техники) сельскохозяйственных кооперативных рынков, равный 200 тыс. рублей; на модернизацию (включая приобретение оборудования, складской техники) сельскохозяйственных кооперативных рынков, равный 150 тыс. рублей

Перечень прилагаемых документов: на _____ листах.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Обязуюсь обеспечить функционирование сельскохозяйственного кооперативного рынка под управлением сельскохозяйственного потребительского кооператива в течение не менее 5 лет с момента получения субсидии.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Липецкой области на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию и модернизацию (включая приобретение оборудования, складской техники) сельскохозяйственных кооперативных рынков.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«_____» _____ 2018года

Исполнитель _____ телефон _____