



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

11 мая 2018 года

г. Липецк

№ 356

Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат по уплате процентов за пользование кредитами, полученными в кредитных организациях, направленными на строительство, реконструкцию и ремонт сельскохозяйственных кооперативных рынков, стационарных розничных предприятий по торговле сельскохозяйственной продукцией, на 2018 год

В соответствии с Законом Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» и в целях реализации мероприятий подпрограммы «Создание эффективной товаропроводящей инфраструктуры на 2014-2020 годы» государственной программы Липецкой области «Развитие кооперации и коллективных форм собственности в Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 30 октября 2013 года № 490, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат по уплате процентов за пользование кредитами, полученными в кредитных организациях, направленными на строительство, реконструкцию и ремонт сельскохозяйственных кооперативных рынков, стационарных розничных предприятий по торговле сельскохозяйственной продукцией, на 2018 год (приложение).

Глава администрации  
Липецкой области

О.П. Королев

Приложение  
к постановлению  
администрации Липецкой области  
«Об утверждении Порядка предоставления  
субсидий сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам на  
возмещение части затрат по уплате процентов  
за пользование кредитами, полученными  
в кредитных организациях, направленными на  
строительство, реконструкцию и ремонт  
сельскохозяйственных кооперативных рынков,  
стационарных розничных предприятий  
по торговле сельскохозяйственной  
продукцией, на 2018 год»

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВАМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ  
ПО УПЛАТЕ ПРОЦЕНТОВ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ КРЕДИТАМИ,  
ПОЛУЧЕННЫМИ В КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, НАПРАВЛЕННЫМИ НА  
СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ И РЕМОНТ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КООПЕРАТИВНЫХ РЫНКОВ,  
СТАЦИОНАРНЫХ РОЗНИЧНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ПО ТОРГОВЛЕ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИЕЙ, НА 2018 ГОД**

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления из областного бюджета субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат по уплате процентов за пользование кредитами, полученными в кредитных организациях, направленными на строительство, реконструкцию и ремонт сельскохозяйственных кооперативных рынков, стационарных розничных предприятий по торговле сельскохозяйственной продукцией (далее – субсидии), на 2018 год в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, отвечающие требованиям, приведенным в Законе об областном бюджете (далее – претенденты), представляют главному распорядителю бюджетных средств в сфере потребительского рынка и ценовой политики (далее – главный распорядитель бюджетных средств) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

пояснительной записки (с указанием цели произведенных затрат, перечня выполненных работ, сведений о земельном участке, на котором размещен объект, капитальных зданиях, которые построены или в которых осуществлены

реконструкция и ремонт: наименование объекта, адрес фактического месторасположения, общей и полезной площадей; суммы затрат, этапа работ);

копии учредительных документов;

справки ревизионного союза, подтверждающей нахождение сельскохозяйственного потребительского кооператива в составе ревизионного союза, выданной не ранее чем за один месяц до дня обращения за получением субсидии;

справки о среднемесячной заработной плате работников претендента за квартал, предшествующий дате подачи документов;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;

заверенной кредитной организацией копии кредитного договора;

заверенных кредитной организацией копий платежного поручения и выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита;

заверенного кредитной организацией графика погашения кредита и уплаты процентов по нему;

заверенных кредитной организацией копий выписки и платежного поручения на использование кредита с расчетного счета (с указанием в назначении платежа цели);

документов, подтверждающих целевое использование кредита в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

документа с указанием номера счета заемщика, открытого ему в российской кредитной организации для получения субсидии, заверенного кредитной организацией;

расчета субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

заверенных кредитной организацией копий платежных поручений на оплату процентов по кредиту за отчетный период;

заверенной кредитной организацией копии выписки по расчетному счету;

заверенных кредитной организацией копий платежных поручений на частичное или полное погашение основного долга (в соответствии с кредитным договором);

заверенной кредитной организацией копии выписки по ссудному счету о погашении процентов и основного долга.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

4. Заявки представляются главному распорядителю бюджетных средств в период с 1 ноября по 16 ноября 2018 года.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справки налогового органа об отсутствии не исполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи документов;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о наличии права собственности или договора долгосрочной аренды на земельный участок, на котором расположен сельскохозяйственный кооперативный рынок, стационарное розничное предприятие по торговле сельскохозяйственной продукцией;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о наличии права собственности или договора долгосрочной аренды, заключенного на объекты капитального строительства, расположенные на сельскохозяйственном кооперативном рынке, а также на стационарное розничное предприятие по торговле сельскохозяйственной продукцией.

Претендент вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок проводит проверку документов, указанных в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка и оформляет результаты актом о рассмотрении заявок в форме протокола, издает приказ об утверждении перечня получателей субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, направляет претенденту уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

9. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня заключения соглашений, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей

субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня после издания приказа о выплате субсидий.

10. Показателем результативности использования субсидии является остаток ссудной задолженности субсидируемого кредита в году предоставления субсидии, который равен или меньше остатка ссудной задолженности субсидируемого кредита в году, предшествующем году предоставления субсидии.

11. В случае если объем запрашиваемых получателями субсидий средств превышает сумму, предусмотренную в Законе об областном бюджете на эти цели, то бюджетные средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально.

12. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, средства распределяются между получателями субсидий пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий, и перечисляются на расчетный счет каждого получателя субсидии.

13. Возврат неиспользованных остатков субсидий, а также возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

14. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

15. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
сельскохозяйственным потребительским кооперативам  
на возмещение части затрат по уплате процентов  
за пользование кредитами, полученными  
в кредитных организациях, направленными на  
строительство, реконструкцию и ремонт  
сельскохозяйственных кооперативных  
рынков, стационарных розничных предприятий по торговле  
сельскохозяйственной продукцией, на 2018 год

Начальнику управления  
потребительского рынка и  
ценовой политики Липецкой области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ЗАЯВКА**  
на предоставление субсидии

\_\_\_\_\_  
(полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

просит предоставить субсидию из областного бюджета на возмещение части затрат по уплате процентов за пользование кредитами, полученными в кредитных организациях, направленными на строительство, реконструкцию и ремонт сельскохозяйственных кооперативных рынков, стационарных розничных предприятий по торговле сельскохозяйственной продукцией, и перечислить причитающуюся сумму субсидии по следующим реквизитам:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

Полное наименование \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

Корреспондирующий счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

КБК \_\_\_\_\_

Расчет субсидии на возмещение части затрат по уплате процентов за использованием кредитом, направленным на строительство, реконструкцию и ремонт сельскохозяйственного кооперативного рынка, стационарного розничного предприятия по торговле сельскохозяйственной продукцией, за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2018г. прилагается.

Перечень прилагаемых документов: на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Обязуюсь обеспечить функционирование сельскохозяйственного кооперативного рынка под управлением сельскохозяйственного потребительского кооператива, стационарного розничного предприятия по торговле сельскохозяйственной продукцией в течение не менее 5 лет с момента получения субсидии.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Липецкой области на возмещение части затрат по уплате процентов за пользование кредитами, полученными в кредитных организациях, направленными на строительство,

реконструкцию и ремонт сельскохозяйственных кооперативных рынков, стационарных розничных предприятий по торговле сельскохозяйственной продукцией.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года

Исполнитель \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КРЕДИТОВ,  
ПОЛУЧЕННЫХ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМИ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМИ  
КООПЕРАТИВАМИ**

1. Копия сводной сметы на строительство, реконструкцию и ремонт сельскохозяйственного кооперативного рынка, стационарного розничного предприятия по торговле сельскохозяйственной продукцией, заверенная заемщиком.

2. Копии договоров на выполнение подрядных работ, графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком.

3. Документы, представляемые заемщиками по мере выполнения графика работ:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату выполненных работ, включая авансовые платежи, строительных материалов, заверенные кредитной организацией;

копии актов выполненных работ (форма № КС-2), заверенные заемщиком;

копия справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), заверенная заказчиком и подрядчиком;

копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные заемщиком (представляются после окончания строительства).



Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий  
сельскохозяйственным потребительским кооперативам  
на возмещение части затрат по уплате процентов  
за пользование кредитами, полученными  
в кредитных организациях, направленными на  
строительство, реконструкцию и ремонт  
сельскохозяйственных кооперативных  
рынков, стационарных розничных предприятий по торговле  
сельскохозяйственной продукцией, на 2018 год

Расчет

субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту, полученному заемщиком

Полное наименование заемщика \_\_\_\_\_ № счета \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
Вид деятельности заемщика по ОКВЭД \_\_\_\_\_  
Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_ кор.счет \_\_\_\_\_  
Цель кредита \_\_\_\_\_  
Кредитный договор № \_\_\_\_\_ Дата заключения кредитного договора \_\_\_\_\_  
Размер полученного кредита \_\_\_\_\_, руб.  
Сроки погашения кредита по кредитному договору \_\_\_\_\_  
Ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации, действующая на дату уплаты процентов по кредитному договору \_\_\_\_\_ % годовых.  
Период пользования кредитом в 2018 году: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_.

Таблица

№ п/п	Остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется размер субсидии, руб.	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Процентная ставка по кредитному договору, %	Расчетный размер процентов по кредиту с учетом процентной ставки и максимального размера субсидии, руб. (гр.2 x гр.3 x гр.4)/365/100) x 70%)	¾ ключевой ставки ЦБ РФ, %	Расчетный размер процентов по кредиту с учетом ¾ ключевой ставки ЦБ РФ, руб. (гр.2 x гр.3 x гр.6)/365/100)	Сумма фактически уплаченных процентов по кредиту согласно справке кредитной организации, руб.	Размер субсидии, подлежащей выплате из областного бюджета (минимальная величина по графам 5, 7,8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
...								
<b>Итого</b>								

Размер предоставляемой субсидии \_\_\_\_\_.  
Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором, оплачены своевременно и в полном объеме.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 года  
М.П.