



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

25 апреля 2018 года

г. Липецк

№ 322

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на развитие детского и молодежного общественного движения, поддержку детских, молодежных общественных объединений и общественных объединений, работающих с детьми и молодежью, в 2018 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Липецкой области от 9 октября 2007 года № 94-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области», Законом Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», Законом Липецкой области от 28 апреля 2010 года № 377-ОЗ «О молодежной политике в Липецкой области», Законом Липецкой области от 5 марта 2015 № 374-ОЗ «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Липецкой области» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 31 октября 2013 года № 495, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на развитие детского и молодежного общественного движения, поддержку детских, молодежных общественных объединений и общественных объединений, работающих с детьми и молодежью, в 2018 году (приложение).

**И.о. главы администрации
Липецкой области**

Ю.Н. Божко

Приложение

к постановлению администрации Липецкой области
«Об утверждении Порядка предоставления
субсидий из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим организациям на
реализацию проектов, направленных на развитие
детского и молодежного общественного движения,
поддержку детских, молодежных общественных
объединений и общественных объединений,
работающих с детьми и молодежью, в 2018 году»

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим организациям на реализацию
проектов, направленных на развитие детского и молодежного
общественного движения, поддержку детских, молодежных
общественных объединений и общественных объединений,
работающих с детьми и молодежью, в 2018 году**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на развитие детского и молодежного общественного движения, поддержку детских, молодежных общественных объединений и общественных объединений, работающих с детьми и молодежью, в 2018 году (далее соответственно – субсидии, организации).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

3. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета в сфере молодежной политики на конкурсной основе.

4. Организатором конкурса является управление молодежной политики Липецкой области (далее - уполномоченный орган).

5. Информационное сообщение о проведении конкурса публикуется уполномоченным органом в Липецкой газете, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на областном молодежном интернет-портале «областьбудущего.рф» (далее – официальный сайт) не менее чем за 15 рабочих дней до окончания срока приема документов и включает следующие сведения:

- сроки и адрес приема заявок и документов;
- перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;
- основания для отказа в допуске к участию в конкурсе;
- место и время проведения конкурса;
- порядок и сроки объявления результатов конкурса.

6. Организации, отвечающие требованиям, приведенным в Законе об областном бюджете, в срок, установленный в информационном сообщении, подают в уполномоченный орган заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) копии устава организации, заверенной печатью и подписью руководителя организации;

2) информации об организации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) проекта по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4) сметы расходов на реализацию проекта по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку с приложением документов и расчетов, подтверждающих обоснованность планируемых расходов;

5) справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату подачи заявки.

Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты, страницы пронумерованы.

Организации имеют право отозвать или изменить свою заявку до установленного срока окончания приема заявок, сообщив об этом письменно уполномоченному органу.

7. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки;

3) информацию управления финансов области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

4) информацию управления имущественных и земельных отношений области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки;

5) информацию об отсутствии в отношении организации процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявки.

Организации вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

8. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов проводит проверку указанных документов и принимает решение о допуске (об отказе в допуске) организаций к участию в конкурсе.

Указанное решение оформляется приказом уполномоченного органа, который размещается в течение 3 рабочих дней со дня его оформления на официальном сайте.

9. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:
несоответствие организации условиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

недостоверность представленной организацией информации.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсе направляет организации, не допущенной к участию в конкурсе, соответствующее уведомление с указанием причин отказа. Указанное уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено.

10. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов передает документы организаций, допущенных к участию в конкурсе (далее – участники конкурса), на рассмотрение конкурсной комиссии, созданной распоряжением администрации Липецкой области (далее – конкурсная комиссия).

11. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения документов проводит отбор организаций по критериям оценки, установленным приложением 5 к настоящему Порядку, определяет победителей конкурса в порядке, установленном пунктом 13 настоящего Порядка, и оформляет свое решение протоколом.

12. Конкурсный отбор осуществляется по балльной системе. Члены конкурсной комиссии выставляют участнику конкурса по каждому критерию оценки соответствующий балл, который умножается на коэффициент значимости по данному критерию оценки. Общий (итоговый) балл по каждому участнику конкурса определяется суммой баллов по всем критериям оценки.

13. Победителями конкурса признаются участники конкурса, набравшие количество баллов, превышающее минимальное значение рейтинга заявки.

Минимальное значение рейтинга заявки определяется по формуле:

$R = ОКБ / N$, где

R - минимальное значение рейтинга заявки;

ОКБ - общая сумма баллов, набранных участниками конкурса;

N - количество участников конкурса.

14. Протокол, указанный в пункте 11 настоящего Порядка (далее – протокол), в течение 1 рабочего дня со дня его подписания передается в уполномоченный орган.

15. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола издает приказ о предоставлении субсидий из областного бюджета победителям конкурса и размещает его на официальном сайте.

16. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на 2018 год.

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидий каждому из получателей пропорционально уменьшается.

17. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии.

Уполномоченный орган заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

18. В соглашении уполномоченный орган устанавливает значения показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидий.

19. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

20. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка предоставления субсидий осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

21. Неиспользованные субсидии (остаток субсидии) возвращаются получателями субсидий в доход областного бюджета в установленном порядке.

22. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

23. Уполномоченный орган и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий из
областного бюджета социально ориентированным
некоммерческим организациям на реализацию
проектов, направленных на развитие детского и
молодежного общественного движения,
поддержку детских, молодежных общественных
объединений и общественных объединений,
работающих с детьми и молодежью, в 2018 году

ЗАЯВКА

**на участие в конкурсе проектов, направленных на развитие детского и
молодежного общественного движения, поддержку детских, молодежных
общественных объединений и общественных объединений, работающих с детьми
и молодежью**

полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации

направляет заявку на участие в конкурсе проектов, направленных на развитие
детского и молодежного общественного движения, поддержку детских, молодежных
общественных объединений и общественных объединений, работающих с детьми и
молодежью, с целью получения субсидии из областного бюджета на реализацию
проекта:

название проекта

по приоритетному направлению: _____

Запрашиваемый объем финансирования из бюджета области составляет:

указывается запрашиваемая сумма цифрами и прописью

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе
заявки, отсутствие фактов передачи организацией пожертвований политической
партии или ее региональному отделению в течение последних трех лет, а также
отсутствие иной просроченной задолженности перед областным бюджетом
подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в
соответствии с иными нормативными правовыми актами области на проведение
мероприятий по информационной, методической, консультационной поддержке,

подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций в текущем финансовом году, а также выражаю согласие на осуществление обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля.

Приложения:

копия устава организации на ___ листах в ___ экземпляре;
информация об организации на ___ листах в ___ экземпляре;
проект на ___ листах в ___ экземпляре;
смета расходов на реализацию проекта на ___ листах в ___ экземпляре;
справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками на ___ листах в ___ экземпляре.

(наименование должности
руководителя организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

“ ___ ” _____ 2018 г.

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий из
областного бюджета социально ориентированным
некоммерческим организациям на реализацию
проектов, направленных на развитие детского и
молодежного общественного движения,
поддержку детских, молодежных общественных
объединений и общественных объединений,
работающих с детьми и молодежью, в 2018 году

ИНФОРМАЦИЯ
об организации-участнике конкурса проектов, направленных на развитие
детского и молодежного общественного движения, поддержку детских,
молодежных общественных объединений и общественных объединений,
работающих с детьми и молодежью

1. Полное название организации	<input type="text"/> <i>(в строгом соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)</i>
2. Сокращенное наименование организации	<input type="text"/> <i>(в строгом соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)</i>
3. Организационно-правовая форма	<input type="text"/>
4. Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	<input type="text"/>
5. Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	<input type="text"/>
6. Основной государственный регистрационный номер	<input type="text"/>
7. Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	<input type="text"/>
8. Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	<input type="text"/>
9. Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	<input type="text"/>
10. Код причины постановки на учет (КПП)	<input type="text"/>
11. Номер расчетного счета	<input type="text"/>
12. Наименование банка	<input type="text"/>
13. Банковский идентификационный код (БИК)	<input type="text"/>
14. Номер корреспондентского счета	<input type="text"/>

15. Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа организации

16. Почтовый адрес

17. Телефон

18. Сайт в сети Интернет

19. Адрес электронной почты

20. Наименование должности руководителя

21. Фамилия, имя, отчество руководителя

22. Численность работников, с указанием опыта и квалификации, необходимых для выполнения мероприятий проекта

23. Численность членов (для общественных организаций)

24. Численность добровольцев, привлеченных в 2017 году

25. Общая сумма денежных средств, полученных организацией в 2017 году

Из них:

взносы учредителей (участников, членов)

гранты и пожертвования юридических лиц

пожертвования физических лиц

предоставленные бюджетные средства (с указанием источника)

доход от целевого капитала

26. Информация о видах деятельности, осуществляемых организацией в соответствии с уставными документами

27. Основные реализованные проекты/мероприятия по заявленному приоритетному направлению:

Таблица

№ п/п	Год	Название	Бюджет	Источники финансирования	Основные результаты

КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИЯ

о проекте, представляемом в составе заявки на участие в конкурсе проектов, направленных на развитие детского и молодежного общественного движения, поддержку детских, молодежных общественных объединений и общественных объединений, работающих с детьми и молодежью

Приоритетное направление, по которому подается проект

Название проекта

Наименование органа управления организации, утвердившего проект

Дата утверждения проекта

Сроки реализации проекта

Сроки реализации мероприятий проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия

Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта (руб.)

Запрашиваемый размер субсидии (руб.)

Предполагаемая сумма софинансирования проекта (руб.)

(наименование должности
руководителя организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

“ _____ ” _____ 2018 г.

М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий из
областного бюджета социально ориентированным
некоммерческим организациям на реализацию
проектов, направленных на развитие детского и
молодежного общественного движения,
поддержку детских, молодежных общественных
объединений и общественных объединений,
работающих с детьми и молодежью, в 2018 году

**ПРОЕКТ,
на реализацию которого запрашивается субсидия
из областного бюджета**

1. Название проекта:

2. Обоснование социальной значимости проекта, описание основных проблем, на решение которых направлен проект:

3. Цели и задачи проекта:

4. Целевая аудитория проекта:

5. География проекта (перечислить все муниципальные районы и городские округа Липецкой области, на территории которых планируется реализация проекта):

6. Описание проекта:

7. Календарный план реализации проекта:

Таблица 1

№ п/п	Мероприятие в рамках этапа	Сроки начала и окончания (мес.,год)	Краткое описание мероприятия
1 этап: название этапа			
1.			
2.			
....			
№ этап: название этапа			
1.			
...			

8. Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта (проведения мероприятия):

9. Качественные и количественные показатели оценки планируемых результатов:

Таблица 2

№ п/п	Мероприятие	Критерий	Показатель
1.			
2.			

...			

10. Организации и учреждения, привлекаемые для реализации проекта:

Таблица 3

№ п/п	Название привлекаемой организации	Функционал (кратко)
1.		
2.		
...		

11. Информация о дальнейшем ходе реализации проекта в будущих периодах

(наименование должности
руководителя организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

“ ” _____ 2018 г.

М.П.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий из
областного бюджета социально ориентированным
некоммерческим организациям на реализацию
проектов, направленных на развитие детского и
молодежного общественного движения,
поддержку детских, молодежных общественных
объединений и общественных объединений,
работающих с детьми и молодежью, в 2018 году

**СМЕТА РАСХОДОВ
на реализацию проекта**

наименование проекта

Таблица

№ п/п	Статья расходов	Количество единиц (с указанием названия единицы)	Стоимость единицы (руб.)	Общая стоимость проекта (руб.)	Софинансирование (если имеется) (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)
ИТОГО						

(наименование должности
руководителя организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

“ ” _____ 2018 г.

М.П.

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий из
областного бюджета социально ориентированным
некоммерческим организациям на реализацию
проектов, направленных на развитие детского и
молодежного общественного движения,
поддержку детских, молодежных общественных
объединений и общественных объединений,
работающих с детьми и молодежью, в 2018 году

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

**заявок социально ориентированных некоммерческих организаций на
реализацию проектов, направленных на развитие детского и молодежного
общественного движения, поддержку детских, молодежных общественных
объединений и общественных объединений, работающих с детьми и молодежью**

Таблица

N п/п	Критерии	Коэффициент значимости	Оценка
1.	«Эффективность»	0,2	От 0 до 100 баллов, в том числе:
	1. «Социальная эффективность»		от 0 до 80 баллов
	1.1. Вклад проекта в развитие социальной политики Липецкой области, важность проекта для позитивных изменений в решении социально значимых проблем, указанных в проекте		от 0 до 6 баллов
	1.2. Потенциал улучшения состояния целевой группы в результате реализации проекта		от 0 до 6 баллов
	1.3. Воздействие проекта на решение других социально значимых проблем		от 0 до 6 баллов
	1.4. Наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем		от 0 до 6 баллов
	1.5. Вероятность негативных последствий, а также их возможный масштаб в случае отказа от реализации мероприятий проекта		от 0 до 6 баллов
	1.6. Нацеленность на получение социального эффекта: - проведение единовременного мероприятия; - получение отсроченного результата (изменения в поведении целевой группы); - получение долгосрочного устойчивого эффекта (изменения к лучшему в структуре проблемы целевой группы)		от 0 до 10 баллов от 11 до 35 баллов от 36 до 50 баллов
	2. «Экономическая эффективность»		От 0 до 20 баллов
	2.1. Соотношение затрат и предполагаемых результатов (в случае, если такая оценка возможна)		
2.2. Количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации проекта добровольцев			

2.		«Реалистичность»	0,2	От 0 до 100 баллов, в том числе:
	1.	Подготовленность организации для реализации проекта (опыт организации в управлении проектами, свидетельствующий о способностях выполнить заявленные мероприятия в запланированном масштабе с запланированным бюджетом)		от 0 до 30 баллов
	2.	Кадровый потенциал организации, необходимый для выполнения мероприятий проекта, в том числе: - наличие у организации собственных сотрудников имеющих опыт и квалификацию, необходимые для выполнения мероприятий проекта; - способность организации привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для выполнения заявленных мероприятий		от 0 до 30 баллов
	3.	Доля софинансирования организацией проекта (включая финансовые средства, денежную оценку имущества, труда добровольцев)		Свыше 60% планируемых расходов на реализацию проекта - 40 баллов от 50 до 60% - 30 баллов от 30 до 50% - 20 баллов от 10 до 30% - 10 баллов менее 10% - 0 баллов
3.		«Обоснованность»	0,2	От 0 до 100 баллов, в том числе:
	1.	Соответствие запрашиваемых средств на реализацию мероприятий проекта его задачам, масштабу мероприятий и планируемым результатам, экономичность предложенных затрат (отсутствие излишних затрат и завышенных расходов)		от 0 до 25 баллов
	2.	Наличие и достаточность обоснований, расчетов, а также системность и логическая последовательность заявленных мероприятий		от 0 до 30 баллов
	3.	Наличие и достижимость качественных и количественных показателей изменений в целевых группах населения в результате реализации мероприятий проекта, четкость формулировки планируемых результатов		от 0 до 25 баллов
	4.	Открытость и прозрачность деятельности организации (наличие информации об организации в сети Интернет (в том числе финансовой отчетности), количество публикаций в СМИ, опыт в проведении публичных мероприятий)		от 0 до 10 баллов
5.	Наличие проектной сети (отделений, филиалов, представительств в муниципальных образованиях)	от 0 до 10 баллов: по 1 баллу за каждое структурное подразделение, 10 и более - максимальное значение баллов		
4.		«Уровень охвата муниципальных образований (городских округов, городских и сельских поселений) /жителей муниципальных образований при реализации социального проекта»	0,15	Свыше 50% от общего количества МО - 100 баллов от 30 до 50% - 80 баллов от 20 до 30% - 60 баллов от 10 до 20% - 40 баллов от 5 до 10% - 20 баллов от 2,5 до 5% - 10 баллов менее 2,5% - 0 баллов

5.		«Актуальность»	0,25	От 0 до 100 баллов, в том числе:
	1.	Важность для Липецкой области сферы общественных отношений и актуальность проекта в рамках направления поддержки (в том числе по сравнению с иными заявками, представленными по данному направлению)		от 0 до 30 баллов
	2.	Уникальность проекта: - проект повторяет функционал госучреждений; - проект дополняет функционал госучреждений; - проект предлагает мероприятия, не проводимые госучреждениями		от 0 до 15 баллов от 16 до 30 баллов от 31 до 50 баллов
	3.	Востребованность мероприятий проекта у населения области, подтвержденная исследованиями, опросами, анализом состояния целевой аудитории		от 0 до 20 баллов