



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

19 апреля 2018 года

г. Липецк

№ 309

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам, полученным заемщиками в российских кредитных организациях на обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для строительства жилья, а также предоставляемых семьям, имеющим 3 и более детей, на 2018 год

В соответствии с Законом Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Обеспечение населения Липецкой области качественным жильем, социальной инфраструктурой и услугами ЖКХ», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 13 декабря 2013 года № 588, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам, полученным заемщиками в российских кредитных организациях на обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для строительства жилья, а также предоставляемых семьям, имеющим 3 и более детей, на 2018 год согласно приложению.

И.о. главы администрации
Липецкой области

Ю.Н. Божко

Приложение
к постановлению администрации Липецкой области
«Об утверждении Порядка предоставления субсидий
на возмещение затрат (части затрат) на уплату процентов
по кредитам, полученным заемщиками в российских кредитных
организациях на обеспечение инженерной инфраструктурой
земельных участков, предназначенных для строительства
жилья, а также предоставляемых семьям, имеющим 3
и более детей, на 2018 год»

**Порядок
предоставления субсидий на возмещение затрат (части затрат) на уплату
процентов по кредитам, полученным заемщиками в российских кредитных
организациях на обеспечение инженерной инфраструктурой земельных
участков, предназначенных для строительства жилья, а также
предоставляемых семьям, имеющим 3 и более детей, на 2018 год**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам, полученным заемщиками в российских кредитных организациях на обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для строительства жилья, а также предоставляемых семьям, имеющим 3 и более детей, на 2018 год (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели Законом Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий юридические лица, отвечающие требованиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), в течение 5 рабочих дней со дня опубликования данного постановления представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере строительства и архитектуры (далее - главный распорядитель) следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку);

2) копии учредительных документов;

3) копии бухгалтерской отчетности за год, предшествующий дате подачи заявки (формы по ОКУД № 0710001, № 0710002), при применении специальных налоговых режимов - копий налоговых деклараций за налоговый период, предшествующий дате представления заявки, с отметкой налогового органа;

4) копию кредитного договора, заверенную банком, выдавшим кредит;

5) выписку из ссудного счета о получении кредита, выполненную банком, выдавшим кредит;

6) график погашения кредита и уплаты процентов по нему, выполненный банком, выдавшим кредит;

7) расчет кредита (кредитной линии) на возмещение затрат (части затрат) на уплату процентов по кредиту;

8) расчет суммы возмещения затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитному договору;

9) описание проекта по обеспечению инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для строительства жилья, а также предоставляемых семьям, имеющим 3 и более детей;

10) справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи документов;

11) обязательство о выполнении показателя результативности субсидии, предусмотренного пунктом 9 настоящего порядка.

Документы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 3, 7, 8, 9, 10, 11 заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

4. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию об отсутствии в отношении претендента процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи документов;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов.

Претенденты вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

5. Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка:

проводит проверку документов, представленных в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка;

оформляет результаты проверки актом о рассмотрении заявок в форме протокола;

издает приказ об утверждении перечня получателей субсидии из областного бюджета в разрезе получателей и размещает его на официальном сайте главного распорядителя в сети «Интернет».

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

несоответствие документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка требованиям, установленным пунктами 3 или 4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации;

предоставление документов на уплату процентов по кредиту, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности.

7. Главный распорядитель не позднее двух рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, направляет получателю

субсидий уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в течении двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо в случае отказа в предоставлении субсидии направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

8. Главный распорядитель заключает соглашение с получателем субсидии в день его обращения.

9. Показателем результативности использования субсидии является объем ввода в эксплуатацию жилых домов в рамках проектов по обеспечению инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для строительства жилья, а также предоставляемых семьям, имеющим 3 и более детей, в 2018 году в размере не менее 144,7 тысяч квадратных метров.

10. Получатели субсидий представляют главному распорядителю ежемесячно до пятого числа месяца, следующего за отчетным, за январь, февраль и март 2018 года – не позднее 26 апреля 2018 года, за декабрь – не позднее 21 декабря текущего года следующие документы:

заверенные банком копии документов, подтверждающих своевременное исполнение текущих обязательств по кредиту в сроки и объемах, которые установлены графиком погашения кредита и уплаты процентов по нему;

заверенные заемщиком и банком документы, подтверждающие целевое использование полученного кредита;

расчет кредита (кредитной линии) на возмещение затрат (части затрат) на уплату процентов по кредиту;

платежные реквизиты для перечисления субсидий, подписанные руководителем заемщика и заверенные печатью, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

11. Главный распорядитель в течение одного рабочего дня со дня получения документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает справку налогового органа об отсутствии у юридического лица просроченной задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды на дату не ранее даты уплаты процентов.

Получатели субсидий вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

12. В течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 6,7 настоящего Порядка, главный распорядитель проводит проверку указанных документов, производит расчет суммы субсидий за отчетный период и в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, за январь, февраль и март 2018 года - не позднее 30 апреля 2018 года, за декабрь 2018 года – до 27 декабря текущего финансового года издает приказ о предоставлении субсидий в разрезе получателей субсидий.

Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя на расчетные счета, открытые получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня после издания главным распорядителем приказа о предоставлении субсидий.

13. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидии каждому из получателей пропорционально уменьшается.

14. Возврат неиспользованных остатков субсидий, а также возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

15. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам, полученным заемщиками в российских кредитных организациях на обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для строительства жилья, а также предоставляемых семьям, имеющим 3 и более детей, на 2018 год

Начальнику управления строительства и архитектуры
Липецкой области

Заявка

на предоставление субсидий из областного бюджета на возмещение затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам, полученным заемщиками в российских кредитных организациях на обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для строительства жилья, а также предоставляемых семьям, имеющим 3 и более детей, на 2018 год

В соответствии с Законом Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» _____

(наименование юридического лица)

просит предоставить в 2018 году субсидию из областного бюджета на возмещение затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам, полученным заемщиками в российских кредитных организациях на обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для строительства жилья, а также предоставляемых семьям, имеющим 3 и более детей, на 2018 год

Таблица

№	Наименование проекта/ заемщика	Сведения о проекте	Площадь участка (га)	Площадь вводимого жилья (тыс. кв. м)		Объем запрашиваемых субсидий за счет бюджетных средств на возмещение процентной ставки на 2018 год (тыс. руб.)		
				Всего по проекту	В том числе 2018 год	Всего	В том числе:	
							Средств федерального бюджета	Средств областного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
	ИТОГО:							

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие иной просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель юридического лица - заемщика

Дата

(подпись)

М.П.

расшифровка подписи

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Липецкой области на возмещение затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам, полученным заемщиками в российских кредитных организациях на обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для строительства жилья, а также предоставляемых семьям, имеющим 3 и более детей.

Руководитель юридического лица - заемщика

Дата

(подпись)

М.П.

расшифровка подписи

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат (части затрат) на уплату процентов
по кредитам, полученным заемщиками в российских кредитных
организациях на обеспечение инженерной инфраструктурой
земельных участков, предназначенных для строительства
жилья, а также предоставляемых семьям, имеющим 3
и более детей, на 2018 год

Начальнику управления строительства и архитектуры
Липецкой области

Платежные реквизиты для перечисления субсидий на возмещение затрат
(части затрат) на уплату процентов по кредитам, полученным заемщиками
в российских кредитных организациях на обеспечение инженерной
инфраструктурой земельных участков, предназначенных для строительства
жилья, а также предоставляемых семьям, имеющим 3
и более детей, на 2018 год

Таблица

№ п/п	Полное наименование юридического лица	
1.	Краткое наименование юридического лица	
2.	Юридический адрес (место нахождения)	
3.	Данные свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица	
4.	Банковские (платежные) реквизиты для перечисления субсидий:	
5.	ИНН	
6.	КПП	
7.	Номер расчетного счета	
8.	Наименование банка	
9.	БИК	
10.	Номер корсчета	

Юридическое лицо (руководитель) _____

(подпись) (расшифровка)

М.П.