



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

02 апреля 2018 года

г. Липецк

№ 266

Об утверждении порядка предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение части затрат по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на 2018 год

В соответствии с Законом Липецкой области от 18 декабря 2017 года №130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», Законом Липецкой области от 9 октября 2007 года № 94-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области» администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение части затрат по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на 2018 год (приложение).

Глава администрации
Липецкой области

О.П. Королев

Приложение
к постановлению администрации
Липецкой области «Об утверждении Порядка
предоставления субсидий из областного
бюджета на финансовое обеспечение части
затрат по капитальному ремонту общего имущества
в многоквартирных домах на 2018 год»

Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое
обеспечение части затрат по капитальному ремонту общего имущества
в многоквартирных домах на 2018 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение части затрат по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее - субсидии) на 2018 год в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2018 года №130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, юридические лица, отвечающие требованиям, установленным Законом об областном бюджете (далее - претенденты), в течение 15 рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее - главный распорядитель средств областного бюджета) заявки на получение субсидий (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий учредительных документов;

справки об отсутствии задолженности по выплате заработной платы на дату подачи заявки;

копии(й) решения(й) о проведении капитального ремонта, которое(ые) принято(ы) в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации;

копии(й) решения(ий) об определении способа формирования фонда капитального ремонта, принятого в соответствии со статьей 170 Жилищного кодекса Российской Федерации;

уведомления об открытии банковского счета с указанием его реквизитов.

Указанные документы должны быть прошиты, заверены подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в отношении претендента следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи документов.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, в форме протокола, издает приказ об утверждении перечня получателей субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распорядителя в сети "Интернет".

5. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, направляет претенденту уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляет любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

6. Главный распорядитель средств областного бюджета устанавливает в соглашении значение показателя результативности (целевых показателей) предоставления субсидии:

площадь капитально отремонтированных многоквартирных домов.

7. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашений, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя средств областного бюджета на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашении, осуществляется главным распорядителем средств областного бюджета не позднее десятого рабочего дня после издания приказа о выплате субсидий.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

9. Главный распорядитель средств областного бюджета и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

10. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, главным распорядителем проводится новый отбор на дополнительный объем предусмотренных средств в соответствии с настоящим Порядком.

Заявки на получение субсидий подаются главному распорядителю в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу закона о внесении изменений в Закон об областном бюджете.

11. Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

12. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
на финансовое обеспечение части
затрат по капитальному ремонту
общего имущества в многоквартирных
домах на 2018 год

Начальнику управления жилищно-коммунального хозяйства
Липецкой области

Заявка на получение субсидии из областного бюджета на финансовое
обеспечение части затрат по капитальному ремонту общего имущества в
многоквартирных домах на 2018 год
№ _____ от _____ 2018 г.

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент _____

(наименование претендента)

желает получить субсидию на финансовое обеспечение части затрат на цели, предусмотренные действующим Порядком. Претендент подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

1. Наименование претендента:
2. Юридический адрес претендента:
3. Почтовый адрес претендента:
4. Ф.И.О. руководителя, его контактные данные:
5. Реквизиты банковского счета для перечисления субсидии:
6. Запрашиваемая сумма субсидии:
7. Перечень многоквартирных домов, на финансовое обеспечение части затрат на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества которых предоставляется субсидия:
8. Перечень прилагаемых документов:

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом, отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на финансовое обеспечение части затрат по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в текущем финансовом году.

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 2018 г.