



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

26 марта 2018 года

г. Липецк

№ 240

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Липецкой области, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) приобретение ими объектов недвижимого имущества

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Липецкой области, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) приобретение ими объектов недвижимого имущества согласно приложению.

Глава администрации Липецкой области

О.П. Королев

Приложение  
к постановлению  
администрации Липецкой области  
«Об утверждении Порядка  
предоставления субсидий из областного  
бюджета юридическим лицам,  
100 процентов акций (долей) которых  
принадлежит Липецкой области,  
на осуществление капитальных вложений  
в объекты капитального строительства,  
находящиеся в собственности указанных  
юридических лиц, и (или) приобретение  
ими объектов недвижимого имущества»

**Порядок**  
предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Липецкой области, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) приобретение ими объектов недвижимого имущества

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Липецкой области (далее – юридические лица), на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц (далее - субсидии).

2. Условиями предоставления субсидий являются:

1) отсутствие у юридического лица неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации и банкротства.

3. Юридическое лицо представляет в управление имущественных и земельных отношений Липецкой области (далее – главный распорядитель) заявку на получение субсидии с приложением следующих документов:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) информации об отсутствии в отношении юридического лица процедур реорганизации, ликвидации, банкротства;

3) справки налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности юридического лица, состоящей из бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета о целевом использовании средств и приложений к ним за последние 2 года в случае приобретения земельного участка.

4. Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о заключении с юридическим лицом соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) либо об отказе в его заключении. Решение главного распорядителя оформляется приказом.

5. В случае принятия решения о заключении с юридическим лицом соглашения главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляет юридическому лицу проект соглашения для подписания.

6. Соглашение о предоставлении субсидии в обязательном порядке должно содержать:

1) целевое назначение субсидии, включая информацию об объекте капитального строительства и (или) объекте недвижимого имущества;

2) общий (предельный) объем субсидии, предоставляемой из областного бюджета на осуществление строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объекта капитального строительства, в том числе ее распределение по годам и (или) общий (предельный) объем субсидии, предоставляемой из областного бюджета на приобретение объекта недвижимого имущества;

3) сроки перечисления субсидии;

4) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения и порядок взаимодействия сторон при его реализации;

5) право главного распорядителя на проведение проверок соблюдения юридическим лицом условий, определенных соглашением;

6) обязанность юридического лица, которому предоставляется субсидия, осуществлять закупки за счет полученных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

7) обязательство юридического лица осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества после ввода их в эксплуатацию и (или) приобретения, без использования на эти цели субсидии, предоставленной из областного бюджета;

8) обязанность юридического лица по возврату соответствующих средств в областной бюджет в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченными органами государственного финансового контроля, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

9) положения о запрете:

на приобретение юридическим лицом за счет субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, комплектующих изделий;

на перечисление юридическим лицом субсидий в качестве взносов в уставные (складочные) капиталы других организаций, вкладов в имущество таких организаций, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы;

10) порядок и сроки представления юридическим лицом отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

11) положение о возврате юридическим лицом в областной бюджет остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году;

12) ответственность юридического лица за нарушение условий, определенных соглашением.

7. В случае принятия решения об отказе в заключении с юридическим лицом соглашения главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляет юридическому лицу копию решения об отказе в заключении соглашения.

8. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) юридическим лицом документов, необходимых для заключения с ним соглашения;

2) недостоверность информации, содержащейся в представленных юридическим лицом документах;

3) несоответствие юридического лица условиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка.

9. Юридическое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и направляет в адрес главного распорядителя.

10. Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня получения подписанного юридическим лицом соглашения перечисляет юридическому лицу субсидию на лицевой счет, открытый в управлении финансов Липецкой области в соответствии с приказом управления финансов Липецкой области от 21 декабря 2010 года № 139 «О порядках открытия и ведения лицевых счетов управлением финансов Липецкой области».

11. Решение об увеличении уставного капитала юридического лица принимается в соответствии с действующим законодательством не позднее 3 месяцев со дня ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства или приобретения объекта недвижимого имущества, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

12. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения юридическим лицом целей, условий и порядка предоставления субсидий.

13. В случае выявления главным распорядителем и (или) органом государственного финансового контроля нарушений целей и (или) условий и

порядка предоставления субсидий, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

Главный распорядитель, орган государственного финансового контроля в 10-дневный срок со дня принятия решения по результатам проверки направляет в адрес юридического лица требование (предписание) о возврате полученных денежных средств в доход областного бюджета. Юридическое лицо возвращает в доход областного бюджета полученные денежные средства в 10-дневный срок со дня получения соответствующего требования главного распорядителя, предписания органа государственного финансового контроля. При отказе от добровольного возврата указанных средств главный распорядитель обеспечивает их принудительное взыскание в доход областного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

Не использованные юридическим лицом в отчетном финансовом году субсидии (остатки субсидий) подлежат возврату в доход областного бюджета в течение первых 30 рабочих дней текущего финансового года, за исключением случая, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта.

При наличии потребности в использовании средств, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, на цели предоставления субсидии в текущем финансовом году, главный распорядитель в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года принимает соответствующее решение, которое оформляется приказом.

14. Юридическое лицо несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.