



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

16 марта 2018 года

г. Липецк

№ 217

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов, направленных на организацию новых и (или) поддержку действующих видеодиспетчерских центров связи для глухих с целью оказания экстренной и иной социальной помощи, на 2018 год

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 18 декабря 2017 года №130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» и в целях реализации мероприятий подпрограммы «Доступная среда» государственной программы Липецкой области «Социальная поддержка граждан, реализация семейно-демографической политики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 18 декабря 2013 года № 598, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов, направленных на организацию новых и (или) поддержку действующих видеодиспетчерских центров связи для глухих с целью оказания экстренной и иной социальной помощи, на 2018 год (приложение).

Глава администрации
Липецкой области

О.П. Королев

Приложение
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении Порядка предоставления субсидий
из областного бюджета социально ориентированным
некоммерческим организациям на реализацию
социальных проектов, направленных на организацию
новых и (или) поддержку действующих
видеодиспетчерских центров связи
для глухих с целью оказания экстренной и иной
социальной помощи, на 2018 год»

Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим организациям на реализацию
социальных проектов, направленных на организацию новых и (или)
поддержку действующих видеодиспетчерских центров связи
для глухих с целью оказания экстренной и иной
социальной помощи, на 2018 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов направленных на организацию новых и (или) поддержку действующих видеодиспетчерских центров связи для глухих с целью оказания экстренной и иной социальной помощи, на 2018 год (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, некоммерческие организации, отвечающие требованиям, приведенным в Законе об областном бюджете, в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем официального опубликования данного постановления направляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере социальной защиты населения (далее - главный распорядитель бюджетных средств) следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

2) копию устава организации, заверенную печатью и подписью руководителя организации;

3) социальный проект, направленный на организацию новых и (или) поддержку действующих видеодиспетчерских центров связи для глухих с целью оказания экстренной и иной социальной помощи, оформленный согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) проект сметы расходов некоммерческой организации на реализацию социального проекта;

5) справку (оригинал) кредитной организации (кредитных организаций) об отсутствии ограничений прав организации-заявителя на распоряжение денежными

средствами, находящимися на ее счете (счетах);

б) справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату подачи заявки;

7) документы, подтверждающие аттестацию переводчика русского жестового языка.

4. В рамках межведомственного взаимодействия главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявок и документов запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки;

3) информацию управления финансов области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

4) информацию управления имущественных и земельных отношений области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки;

5) информацию об отсутствии в отношении организации процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявки;

Некоммерческие организации вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней после окончания приема заявок рассматривает заявки и документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, и осуществляет отбор некоммерческих организаций по следующим критериям:

доля инвалидов от общей численности членов организации должна составлять не менее 50%.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие организации условиям, установленным Законом об областном бюджете;

2) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной организацией информации;

4) несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

5) несоответствие организации критериям отбора, установленным пунктом 5 настоящего Порядка.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка:

оформляет результаты отбора актом о рассмотрении заявок в форме протокола;

издает приказ о предоставлении субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет».

8. Субсидии предоставляются некоммерческой организации в пределах средств, предусмотренных Законом об областном бюджете.

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидий каждому из получателей пропорционально уменьшается.

9. Главный распорядитель бюджетных средств, в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

10. В соглашении главный распорядитель устанавливает значения показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидий.

11. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней после заключения с получателем субсидии соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

12. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, при наличии неиспользованных субсидий главный распорядитель бюджетных средств проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком. Заявки организаций и документы к ним подаются главному распорядителю бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в Закон об областном бюджете, при наличии нераспределенных субсидий - в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в «Липецкой газете».

По результатам нового отбора главный распорядитель бюджетных средств в порядке, установленном пунктами 7, 9 настоящего Порядка, издает приказ о предоставлении субсидии и заключает с каждым получателем субсидии соглашение. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения перечисляет на расчетный счет каждому получателю субсидии сумму субсидии, установленную приказом о предоставлении субсидии.

13. Возврат субсидий в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, не достижения показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии, установленных в соглашении о предоставлении субсидии осуществляется в порядке и в сроки, установленном Законом об областном бюджете.

14. Неиспользованные субсидии (остаток субсидии) возвращаются получателем субсидий в доход областного бюджета в установленном порядке.

15. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

16. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов, направленных на организацию новых и (или) поддержку действующих видеодиспетчерских центров связи для глухих с целью оказания экстренной и иной социальной помощи, на 2018 год

Регистрационный номер №: _____

Дата регистрации заявки: _____

ЗАЯВКА

на получение субсидии из областного бюджета некоммерческой организацией на реализацию социального проекта, направленного на организацию новых и (или) поддержку действующих видеодиспетчерских центров связи для глухих с целью оказания экстренной и иной социальной помощи, на 2018 год

1. Наименование организации-заявителя:

2. Основные направления деятельности организации в соответствии с Уставом:

3. Опыт привлечения средств и ресурсов для реализации социально значимых проектов:

4. Опыт по оказанию помощи инвалидам по слуху в виде организации и функционирования видеодиспетчерских центров связи для глухих

5. Цель, на которую будут использованы субсидии:

6. Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта (прописью):

_____ рублей

7. Запрашиваемый размер субсидии (прописью):

_____ рублей

8. Предполагаемая сумма софинансирования (собственных средств) проекта (прописью):

_____ рублей

9. Ф.И.О. (полностью) руководителя организации: _____

контактный телефон: _____

10. Ф.И.О. (полностью) бухгалтера организации: _____

11. Сведения об организации:

11.1.	Организационно-правовая форма организации	
11.2.	Дата, место и орган регистрации	
11.3.	Учредители	(физические или юридические лица)
11.3.1.	Численность участников (членов) организации	
11.3.2.	Наличие в составе организации переводчиков русского жестового языка, прошедших аттестацию в региональном отделении Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих»	(численность)

11.4.	Территория деятельности организации	
11.5	Срок деятельности организации (с какого года, с учетом правопреемственности)	
11.6.	Юридические реквизиты	адрес (с индексом), телефон, факс
11.7.	Почтовые реквизиты	адрес (с индексом), телефон, факс, электронная почта
11.8.	Банковские реквизиты:	
11.8.1.	Наименование банка	
11.8.2.	№ расчетного счета	
11.8.3.	ИНН организации	
11.8.4.	БИК	
11.8.5.	КПП	
11.8.6.	Корреспондентский счет	
11.9.	Содержание аппарата управления организацией	Количество штатных единиц, источник финансирования
11.10.	Имеющиеся средства и ресурсы организации	Описание средств и ресурсов, которыми располагает организация (помещения, транспорт, связь и коммуникация, оборудование, технические средства и др.), и их оценка в рублях

Настоящим подтверждаем достоверность предоставленной информации.

Подпись руководителя организации: _____ (Ф.И.О. полностью)

Подпись бухгалтера организации: _____ (Ф.И.О. полностью)

М.П.

Дата составления: «_____» _____ 2018 г.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на реализацию социальных проектов, направленных на организацию новых и (или) поддержку действующих видеодиспетчерских центров связи для глухих с целью оказания экстренной и иной социальной помощи, а также выражаю согласие на осуществление обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии главным распорядителем и органом государственного финансового контроля.

(наименование должности руководителя
некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«_____» _____ 2018 г.

М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов, направленных на организацию новых и (или) поддержку действующих видеодиспетчерских центров связи для глухих с целью оказания экстренной и иной социальной помощи, на 2018 год

УТВЕРЖДАЮ

(наименование организации)

(должность руководителя)

(Ф.И.О. руководителя)

(подпись руководителя)

«_____» _____ 2018г.

М.П.

Социальный проект

направленный на организацию новых и (или) поддержку действующих видеодиспетчерских центров связи для глухих с целью оказания экстренной и иной социальной помощи

(наименование организации)

1. Описание основных проблем, на решение которых направлен проект, с обоснованием актуальности и значимости их решения.
2. Цель (цели) и задачи проекта.
3. Целевая аудитория социального проекта (категория и количество инвалидов, которые будут пользоваться услугами видеодиспетчерского центра связи).
4. География социального проекта.
5. Сроки (этапы) реализации социального проекта.
6. План реализации социального проекта.
7. Смета расходов на реализацию проекта.
8. Ожидаемые результаты реализации проекта.