



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

16 марта 2018 года

г. Липецк

№ 223

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по осуществлению деятельности центра сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на 2018 год

В соответствии с Законом Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» и в целях реализации мероприятий государственной программы «Обеспечение инвестиционной привлекательности Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 11 октября 2013 года № 458, администрация области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по осуществлению деятельности центра сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на 2018 год согласно приложению.

Глава администрации
Липецкой области

О.П. Королев

А.И. Щедров
23-74-20

Приложение

к постановлению администрации
Липецкой области «Об утверждении
Порядка предоставления субсидий
юридическим лицам на возмещение затрат
по осуществлению деятельности центра
сопровождения инвестиционных проектов
по принципу «одного окна» на 2018 год»

**Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение
затрат по осуществлению деятельности центра сопровождения
инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на 2018 год**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по осуществлению деятельности центра сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на 2018 год (далее - субсидии), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий юридические лица, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), до 22 марта 2018 года представляют в управление инновационной и промышленной политики Липецкой области (далее - главный распорядитель) заявку на получение субсидии (по форме согласно приложению к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий учредительных документов;

копий бухгалтерской отчетности за год, предшествующий дате подачи заявки (формы по ОКУД № 0710001, № 0710002), при применении специальных налоговых режимов - копий налоговых деклараций за налоговый период, предшествующий дате представления заявки, с отметкой налогового органа;

копии положения об учетной политике, утвержденного приказом претендента, подтверждающего ведение обособленного учета расходов, возникающих в процессе осуществления деятельности центра сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна»;

копий договоров, подтверждающих участие в подготовке проектов планировки территорий для размещения инвесторов, создание объектов инженерной инфраструктуры, оказание услуг по согласованию объемов и условий предоставления ресурсов для реализации проектов на территории области с объемом инвестиций более 500 млн. руб.;

копий документов о плановых показателях эффективности работы центра

сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» и их весовых значениях в общем объеме данных показателей, утвержденных советом директоров (наблюдательным советом) претендента на 2018 год, с разбивкой по месяцам;

копий документов о плановых показателях оценки эффективности работы сотрудников центра сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна», утвержденных советом директоров (наблюдательным советом) претендента на 2018 год, с разбивкой по месяцам;

копий соглашений и (или) договоров о взаимодействии и (или) сотрудничестве, заключенных между претендентом и инвесторами;

справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи заявки.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

4. Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня получения заявки и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию об отсутствии в отношении претендента процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявки;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки.

Претенденты вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

5. Главный распорядитель в срок до 27 марта 2018 года:

проводит проверку заявки и документов, предоставленных в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка;

оформляет результаты проверки актом о рассмотрении заявок в форме протокола;

издает приказ об утверждении перечня получателей субсидии из областного бюджета в разрезе получателей и размещает его на официальном сайте главного распределителя в сети «Интернет».

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов,

указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

7. Главный распорядитель не позднее 1 рабочего дня со дня издания приказа, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, направляет получателю субсидий уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем получения уведомления, либо в случае отказа в предоставлении субсидии направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидий, претендентом.

8. Главный распорядитель заключает соглашение с получателем субсидий в день его обращения.

9. Показателями результативности использования субсидии являются:

- количество заключенных договоров, соглашений по оказанию услуг инвесторам, в т.ч. на безвозмездной основе, не менее 12 (двенадцати) шт.;

- количество поданных заявок в уполномоченный орган на получение статуса участника, резидента особой экономической зоны, подготовленных в рамках сопровождения по подписанным соглашениям сотрудниками центра сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна», не менее 7 (семи) шт.;

- количество проведенных дней инвесторов в центре сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна», не менее 12 (двенадцати) шт.;

- количество подписанных договоров, соглашений по расширению списка партнеров, услуг на площадке центра сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна», не менее 7 (семи) шт.

10. Получатели субсидий представляют главному распорядителю отчет о деятельности центра сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» по форме, установленной соглашением, в следующие сроки:

1) до 28 марта 2018 года - для возмещения затрат за январь, февраль 2018 года;

2) ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем - для возмещения затрат за период с марта по ноябрь 2018 года;

3) до 15 января очередного финансового года - для возмещения затрат за декабрь текущего финансового года,

с приложением следующих документов:

копий документов, подтверждающих выполнение показателей эффективности работы центра сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» за отчетный месяц;

копий документов, подтверждающих выполнение показателей оценки эффективности работы сотрудников центра сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» за отчетный месяц;

копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, связанные с осуществлением деятельности центра сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» (договоров, платежных

документов, счетов-фактур, накладных, товарных чеков и иных документов) за отчетный месяц;

справки о фактической численности работников центра сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на текущую дату в разрезе должностей;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками на текущую дату.

Предоставление субсидий за декабрь 2018 года осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели Законом об областном бюджете на очередной финансовый год.

11. Главный распорядитель по результатам проверки документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, ежемесячно в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным, за январь - февраль - до 29 марта текущего финансового года, за ноябрь - до 21 декабря текущего финансового года, за декабрь - до 22 января очередного финансового года издает приказ о перечислении субсидий в разрезе получателей субсидий.

Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя на расчетные счета получателей субсидии осуществляется главным распорядителем в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа о перечислении субсидий.

12. В случае если объем запрашиваемых получателями субсидий средств превышает сумму, предусмотренную в Законе об областном бюджете на эти цели, то бюджетные средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально.

13. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения за год и с учетом ранее выплаченных субсидий.

14. Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, не достижения показателей результативности осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

15. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

16. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам на возмещение затрат
по осуществлению деятельности центра
сопровождения инвестиционных проектов
по принципу «одного окна» на 2018 год

(главному распорядителю средств областного бюджета)
Регистрационный № _____ от _____ 201__ г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

(наименование юридического лица)

желает получить субсидию на возмещение затрат по осуществлению деятельности центра сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» в 2018 году.

Претендент подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

Таблица

№ п/п	Информация	Содержание
1.	Наименование, ИНН, КПП претендента	
2.	Юридический адрес претендента	
3.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
4.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
5.	Реквизиты для перечисления субсидии	
6.	Запрашиваемая сумма субсидии, всего, руб.	
7.	Перечень прилагаемых документов:	

Достоверность информации, представленной в заявке, прилагаемых документах, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка в текущем финансовом году, а также выражаю согласие на осуществление обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии главным распорядителем средств областного бюджета и органом государственного финансового контроля.

Претендент подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены».

Руководитель претендента

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер претендента

(подпись)

(ФИО)

М.П. «___» _____ 2018г.