



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

15 марта 2018 года

г. Липецк

№ 190

Об утверждении Порядка предоставления субсидии казачьим обществам и казачьим некоммерческим организациям на проведение мероприятий по привлечению казачества к несению государственной службы, подготовку казачьей молодежи к военной службе в 2018 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 31 октября 2013 года № 495, администрация Липецкой области постановляет:

утвердить Порядок предоставления субсидий казачьим обществам и казачьим некоммерческим организациям на проведение мероприятий по привлечению казачества к несению государственной службы, подготовку казачьей молодежи к военной службе в 2018 году (приложение).

**Глава администрации
Липецкой области**

О.П.Королев

Приложение к постановлению администрации Липецкой области «Об утверждении Порядка предоставления субсидии казачьим обществам и казачьим некоммерческим организациям на проведение мероприятий по привлечению казачества к несению государственной службы, подготовку казачьей молодежи к военной службе в 2018 году»

**Порядок
предоставления субсидий казачьим обществам и казачьим
некоммерческим организациям на проведение мероприятий по
привлечению казачества к несению государственной службы,
подготовку казачьей молодежи к военной службе в 2018 году**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета казачьим обществам и казачьим некоммерческим организациям (далее – организации) на реализацию мероприятий, по привлечению казачества к несению государственной службы, подготовку казачьей молодежи к военной службе в 2018 году.

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом Липецкой области от 18 декабря 2017 года №130 – ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, организации, отвечающие требованиям, приведенным в Законе об областном бюджете, в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем официального опубликования данного постановления, направляют в управление внутренней политики Липецкой области (далее - главный распорядитель) следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

2) копию устава организации, заверенную печатью и подписью руководителя организации;

3) план мероприятий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) смету предполагаемых расходов организации на проведение мероприятий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5) справку (оригинал) кредитной организации (кредитных организаций) об отсутствии ограничений прав организации-заявителя на распоряжение денежными средствами, находящимися на ее счете (счетах);

6) копии документов, подтверждающих опыт в привлечении средств и ресурсов для реализации социально значимых мероприятий (банковских документов, бухгалтерского баланса, соглашений, договоров);

7) справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату подачи заявки.

4. Главный распорядитель в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
2) справки налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки;

3) информацию управления финансов области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

4) информацию управления имущественных и земельных отношений области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки;

5) информацию об отсутствии в отношении организации процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявки.

Организации вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки и документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, и осуществляет их отбор по следующему критерию:

количество реализованных мероприятий по привлечению казачьих обществ к несению государственной службы, подготовке казачьей молодежи к военной службе в 2017 году – не менее 2.

6. Основанием для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие организации условиям, установленным Законом об областном бюджете;

2) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной организацией информации;

4) несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

5) несоответствие организации критерию отбора, установленному пунктом 5 настоящего Порядка.

7. Главный распорядитель в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка:

оформляет результаты отбора актом о рассмотрении заявок в форме протокола;

издает приказ о предоставлении субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распорядителя в сети «Интернет».

8. Субсидии предоставляются организациям в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на 2018 год.

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидий каждому из получателей пропорционально уменьшается.

9. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение) в течение 3 дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

10. В соглашении главный распорядитель устанавливает значения показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидий.

11. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней после заключения с получателем субсидий соглашения перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидий.

12. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем порядке цели, при наличии неиспользованных субсидий главный распорядитель проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком. Заявки организаций и документы к ним подаются главному распорядителю в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в Закон об областном бюджете, при наличии нераспределенных субсидий – в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в «Липецкой газете».

По результатам нового отбора главный распорядитель в порядке, установленном пунктами 7, 9 настоящего Порядка, издает приказ о предоставлении субсидий и заключает с каждым получателем субсидии соглашение. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения перечисляет на расчетный счет каждому получателю субсидии сумму субсидии, установленную приказом о предоставлении субсидии.

13. Возврат субсидий в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка предоставления субсидий осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

14. Неиспользованные субсидии (остаток субсидий) возвращаются получателем субсидии в доход областного бюджета в установленном порядке .

15. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

16. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии казачьим обществам и казачьим некоммерческим организациям на проведение мероприятий по привлечению казачества к несению государственной службы, подготовку казачьей молодежи к военной службе в 2018 году»

Регистрационный номер №: _____

Дата регистрации заявки: _____

ЗАЯВКА

на получение субсидии казачьими обществами и казачьими некоммерческими организациями на проведение мероприятий по привлечению казачества к несению государственной службы, подготовку казачьей молодежи к военной службе в 2018 году

Липецкая область

«__»_____ 2018 год

1. Наименование организации:

2. Заявленная сумма на поведение мероприятий: 00 (сумма прописью) _____ рублей _____,

3. Ф.И.О. (полностью) руководителя организации: _____
контактный телефон (сотовый) _____

4. Ф.И.О. (полностью) бухгалтера организации: _____
контактный телефон (сотовый) _____

5. Опыт организации в привлечении средств и ресурсов из других источников для реализации социально значимых мероприятий:

Таблица 1

№ п/п	Дата	Цели привлечения дополнительных средств и ресурсов	Сумма привлеченных средств, описание ресурсов и их оценка (в рублях)	Источник (средства благотворителей, спонсоров, добровольные взносы и др.)
1.				
...				

6. Реализованные мероприятия по привлечению казачьих обществ к несению государственной службы, подготовки казачьей молодежи к военной службе в 2017 году:

№ п/п	Мероприятие	Дата и место проведения

Подпись руководителя организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Подпись бухгалтера организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Дата составления: «___» _____ 2017 г.
М.П.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, отсутствие фактов передачи организацией пожертвований политической партии или ее региональному отделению в течение последних трех лет, а также отсутствие иной просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета на проведение мероприятий по привлечению казачества к несению государственной службы, подготовку казачьей молодежи к военной службе текущем финансовом году, а также выражаю согласие на осуществление обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии главным распорядителем и органом государственного финансового контроля.

Подпись руководителя организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

«___» _____ 2017 г.
М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии казачьим обществам и казачьим некоммерческим организациям на проведение мероприятий по привлечению казачества к несению государственной службы, подготовку казачьей молодежи к военной службе в 2018 году»

Утвержден
(наименование органа,
утверждающего программу)
«_____» _____ 20____ г.

руководитель организации
М.П.

ПРОГРАММА
на проведение мероприятий по привлечению казачества к несению государственной службе, подготовке казачьей молодежи к военной службе
_____ на 2018 год
наименование организации

1. Обоснование потребности в проведении планируемых мероприятий по привлечению казачества к несению государственной службы, подготовке казачьей молодежи к военной службе, актуальности и значимости планируемых мероприятий.

2. Цель (цели) и задачи программы:

2.1. цель (и) программы.

2.2. Задачи программа.

3. Механизмы реализации программы:

3.1. Направления реализации программы с описанием отдельных мероприятий.

3.2. План реализации программы:

Таблица

№ п/п	Направление, мероприятие	Сроки реализации	Место проведения	Планируемое количество участников	Ожидаемые результаты реализации мероприятий

Подпись руководителя организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Дата составления: « ____ » _____ 2017 г.

М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии казачьим обществам и казачьим некоммерческим организациям на проведение мероприятий по привлечению казачества к несению государственной службы, подготовку казачьей молодежи к военной службе в 2018 году»

СМЕТА ПРЕДПОЛАГАЕМЫХ РАСХОДОВ
на проведение мероприятий, по привлечение казачества к несению государственной службы, подготовку казачьей молодежи к военной службе в 2018 году

Таблица

№ п/п	Наименование статьи расходов	Расчет затрат			Софинансирование (при наличии) (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)
		Количество единиц	Стоимость единицы (руб.)	Общая стоимость (руб.)		
1.						
...						
	ИТОГО					

Подпись руководителя организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Подпись бухгалтера организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Дата составления: «___» _____ 2018 г.

М.П.