



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

12 марта 2018 года

г. Липецк

№ 167

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по осуществлению деятельности центра привлечения инвестиций в Липецкую область на 2018 год

В соответствии с Законом Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ "Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов" и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области "Обеспечение инвестиционной привлекательности Липецкой области", утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 11 октября 2013 года № 458, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по осуществлению деятельности центра привлечения инвестиций в Липецкую область на 2018 год согласно приложению.

Глава администрации
Липецкой области

О.П. Королев

Приложение 1
к постановлению администрации
Липецкой области «Об утверждении
Порядка предоставления субсидий
юридическим лицам на возмещение
затрат по осуществлению деятельности
центра привлечения инвестиций в
Липецкую область на 2018 год»

**Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по
осуществлению деятельности центра привлечения инвестиций в Липецкую
область на 2018 год**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по осуществлению деятельности центра привлечения инвестиций в Липецкую область на 2018 год (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели Законом Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ "Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов" (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидии юридические лица, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее - претенденты), в срок до 15 марта 2018 года представляют в управление инвестиций и международных связей Липецкой области (далее - главный распорядитель) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копий учредительных документов;

копий бухгалтерской отчетности за год, предшествующий дате подачи заявки (формы по ОКУД № 0710001, № 0710002), при применении специальных налоговых режимов - копий налоговых деклараций за налоговый период, предшествующий дате представления заявки, с отметкой налогового органа;

копии положения об учетной политике, утвержденного приказом претендента, подтверждающего ведение обособленного учета расходов, возникающих в процессе осуществления деятельности центра привлечения инвестиций в Липецкую область;

копий договоров (соглашений) о намерениях и (или) взаимодействии и (или) сотрудничестве, заключенных между претендентом и инвесторами;

копий документов о плановых показателях эффективности работы центра привлечения инвестиций в Липецкую область и их весовых значениях в общем объеме данных показателей, утвержденных советом директоров (наблюдательным советом, общим собранием акционеров) претендента на 2018 год;

копии штатного расписания центра привлечения инвестиций в Липецкую область, действующего на дату подачи заявки;

копий документов, подтверждающих квалификацию специалистов центра привлечения инвестиций в Липецкую область (не менее двух) (копии документов

об образовании, копии трудовых книжек, подтверждающих опыт работы);

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками претендента на дату подачи заявки;

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня получения заявки и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию об отсутствии в отношении претендента процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявки;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки.

Претенденты вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель в срок не позднее 20 марта 2018 года проводит проверку заявки и документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка и издает приказ об утверждении перечня получателей субсидий из областного бюджета.

5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

несоответствие документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктами 2 и 3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

6. Главный распорядитель не позднее 1 рабочего дня со дня издания приказа, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, направляет получателю субсидий уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем получения уведомления, либо в случае отказа в предоставлении субсидии направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидий, претендентом.

7. Главный распорядитель заключает соглашение с получателем субсидий в день его обращения.

8. Показателями результативности использования субсидии являются:

- объем привлеченных инвестиций в основной капитал без учета бюджетных средств, не менее 30 (тридцати) млрд. руб.;

- количество созданных рабочих мест, в том числе высокопроизводительных, не менее 2000 (двух) ед.;

- количество новых соглашений о намерении реализовать проект на территории Липецкой области, не менее 12 (двенадцати) ед.;

- количество сопровождаемых инвестиционных проектов на территории Липецкой области в рамках государственно-частного и муниципально-частного партнерства, не менее 2 (двух) ед.;

- организация инвестиционных мероприятий (форумов, конференций, выставок, деловых встреч) в Липецкой области, имеющих целью установление прямых контактов и сотрудничества с потенциальными инвесторами, не менее 2 (двух) ед.;

- участие в межрегиональных и международных форумах, конференциях, выставках, деловых встречах, имеющих целью продвижение инвестиционных возможностей области, не менее 6 (шести) ед.;

- количество установленных деловых контактов с деловыми кругами зарубежных стран и регионов РФ, не менее 60 (шестидесяти) ед.

- количество организованных образовательных мероприятий в Липецкой области (курсы повышения квалификации, семинары, вебинары) по направлению «Государственно-частное партнерство», не менее 2 (двух) ед.

9. Получатели субсидий представляют главному распорядителю отчет о деятельности центра привлечения инвестиций в Липецкую область по форме, установленной соглашением, в следующие сроки:

до 22 марта 2018 года – для возмещения затрат за январь, февраль 2018 года;

ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем – для возмещения затрат за период с марта по ноябрь 2018 года;

до 15 января очередного финансового года – для возмещения затрат за декабрь текущего финансового года,

с приложением следующих документов:

копий документов, подтверждающих выполнение показателей эффективности работы центра привлечения инвестиций в Липецкую область за отчетный период;

копий документов, подтверждающих обоснованность затрат центра привлечения инвестиций в Липецкую область и фактическое их осуществление (плановые сметы на проведение мероприятий, договоры, счета-фактуры, ведомости, авансовые отчеты, товарные чеки, платежные и иные документы) за отчетный месяц;

справки о фактической численности работников центра привлечения инвестиций в Липецкую область на текущую дату в разрезе должностей;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками на текущую дату.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью получателя субсидии.

Предоставление субсидий за декабрь 2018 года осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели Законом об областном бюджете на очередной финансовый год.

10. Главный распорядитель по результатам проверки документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, ежемесячно в срок до 24 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь – до 24 января очередного финансового года издает приказ о перечислении субсидий в разрезе получателей субсидий и в течение 3 рабочих

дней с даты издания приказа перечисляет бюджетные средства на расчетные счета получателей субсидий.

11. В случае если объем запрашиваемых получателями субсидий средств превышает сумму, предусмотренную в Законе об областном бюджете на эти цели, то бюджетные средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально.

12. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения за год и с учетом ранее выплаченных субсидий.

13. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, не достижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

14. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

15. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
на возмещение затрат
по осуществлению деятельности
центра привлечения инвестиций
в Липецкую область на 2018 год

(главному распорядителю средств областного бюджета)
регистрационный № ____ от _____ 2018г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

(наименование юридического лица)

желает получить субсидию на возмещение затрат по осуществлению деятельности центра привлечения инвестиций в Липецкую область за 2018 год.

Претендент подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является достоверной.

Раздел I. Информация о претенденте:

Таблица 1

№ п/п	Информация	Содержание
1.	Наименование, ИНН, КПП претендента	
2.	Юридический адрес претендента	
3.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
4.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
5.	Дата создания центра привлечения инвестиций в Липецкую область	
6.	Запрашиваемая сумма субсидии, прогнозно на 2018год, руб.	
7.	Реквизиты для перечисления субсидии	
8.	Перечень прилагаемых документов	

Раздел II. Информация об опыте работы по привлечению инвесторов на территорию области с инвестиционными проектами объемом инвестиций не менее 100 млн. руб.

Таблица 2

№ п/п	Информация	Содержание
1.	Наименование инвестора	
2.	Наименование инвестиционного проекта	
3.	Наименование, дата договора (соглашения) о	

	намерениях и (или) взаимодействии и (или) сотрудничестве, заключенного между претендентом и инвестором	
4.	Место реализации инвестиционного проекта	
5.	Сроки реализации инвестиционного проекта	
6.	Плановый объем инвестиций в основной капитал согласно инвестиционному проекту, млн.руб.	
7.	Запланированное число рабочих мест, создаваемых при реализации инвестиционного проекта, чел.	
8.	Характеристика хода реализации инвестиционного проекта, отражающая текущее его состояние	

Достоверность информации, представленной в заявке, прилагаемых документах, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка в текущем финансовом году, а также выражаю согласие на осуществление обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии главным распорядителем средств областного бюджета и органом государственного финансового контроля.

Претендент подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

"__" _____ 2018 г.