



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

26 февраля 2018 года

г. Липецк

№ 146

Об утверждении Порядка предоставления
субсидии на возмещение затрат
частным общеобразовательным
организациям на 2018 год

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» и в целях реализации постановления администрации Липецкой области от 29 ноября 2013 года № 534 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие образования Липецкой области» администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям на 2018 год согласно приложению.

Глава администрации
Липецкой области

О.П. Королев

Приложение
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении Порядка предоставления
субсидии на возмещение затрат
частным общеобразовательным
организациям на 2018 год»

Порядок
предоставления субсидии на возмещение затрат
частным общеобразовательным
организациям на 2018 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат по обеспечению получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на 2018 год (далее – субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели Законом Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

Возмещению подлежат затраты на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) в объеме фактически понесенных затрат, но не более рассчитанных в соответствии с Законом Липецкой области от 19 августа 2008 года № 180-ОЗ «О нормативах финансирования общеобразовательных организаций».

2. Критерием отбора является:

среднемесячная заработная плата работников, состоящих в трудовых отношениях с частной общеобразовательной организацией и занятых в сфере образования, за период с начала текущего года по месяц, предшествующий дате подачи документов, составляет не менее 100% от размера среднего уровня заработной платы по виду экономической деятельности «Образование» в Липецкой области.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, частные общеобразовательные организации, отвечающие требованиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), представляют в управление образования и науки Липецкой области (далее – главный распорядитель) следующие документы:

1) однократно заявку на получение субсидии (далее - заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов;

3) копии приказов о назначении лиц, имеющих право подписи на финансовых документах;

4) справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед

работниками на дату подачи документов;

5) справку о среднемесячной заработной плате работников, занятых в сфере образования, за период с начала текущего года по месяц, предшествующий дате подачи документов;

б) информацию о произведенных затратах согласно приложению 2 к настоящему Порядку и реестр документов, подтверждающих произведенные затраты, с приложением их копий, в следующие сроки:

до 15 марта 2018 года – для возмещения затрат за период с января по февраль 2018 года;

ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем – для возмещения затрат за период с марта по ноябрь 2018 года;

до 25 декабря 2018 года – для возмещения затрат за декабрь 2018 года.

Представленные документы (копии документов) должны быть заверены подписью и печатью претендента (при наличии).

Главный распорядитель регистрирует заявки в журнале входящей корреспонденции в день поступления документов.

4. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в подпунктах 1-5 пункта 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

копию лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

копию свидетельства о государственной аккредитации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи документов;

информацию управления финансов области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет предоставленных субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи документов.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в подпунктах 1-5 пункта 3 и пункте 4 настоящего Порядка:

проводит проверку документов;

оформляет результаты отбора актом о рассмотрении заявок в форме протокола;

издает приказ об утверждении перечня получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распорядителя в сети «Интернет».

6. Размер субсидий определяется исходя из численности учащихся и воспитанников в соответствии с нормативами финансирования,

рассчитанными в соответствии с Законом Липецкой области от 19 августа 2008 года № 180-ОЗ «О нормативах финансирования общеобразовательных организаций».

7. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо в случае отказа в предоставлении субсидии направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

8. В соглашении главный распорядитель устанавливает значения показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии.

9. Главный распорядитель ежемесячно, в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным месяцем:

1) проводит проверку документов, указанных в подпункте 6 пункта 3 настоящего Порядка, производит расчет суммы субсидий за отчетный период, издает приказ о перечислении субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий;

2) перечисляет средства областного бюджета на расчетные счета получателей субсидий.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации;

несоответствие претендента критерию отбора, установленному в пункте 2 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель направляет мотивированный письменный отказ не позднее 15 рабочих дней со дня поступления документов.

11. Возврат субсидий в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, установленных в соглашении о предоставлении субсидии, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

12. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля осуществляют с согласия получателя субсидии обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

13. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение затрат
частным общеобразовательным
организациям на 2018 год

Заявка
на получение субсидии на возмещение затрат
частным общеобразовательным организациям
на 2018 год

Липецкая область

«__» _____ 2018 г.

1. Наименование частной общеобразовательной организации:

2. Сведения о номере и дате выдачи свидетельства о лицензировании:

3. Сведения о номере и дате выдачи свидетельства об аккредитации:

4. Ф.И.О. (полностью) руководителя организации:

контактный телефон:

5. Сведения о частной общеобразовательной организации:

Таблица 1

№ п/п	Реквизиты организации	
1.	Организационно-правовая форма организации	
2.	Дата, место и орган регистрации	
3.	Учредители	(физические или юридические лица)
4.	Юридические реквизиты	адрес (с индексом), телефон, факс
5.	Почтовые реквизиты	адрес (с индексом), телефон, факс, электронная почта
6.	Банковские реквизиты:	
7.	Наименование банка	
8.	№ расчетного счета	
9.	ИНН организации	
10.	БИК	
11.	КПП	
12.	Корреспондентский счет	

6. Сведения о комплектовании классов и дошкольных групп, открытых в общеобразовательной организации:

Таблица 2

№ п/п	Контингент учащихся, воспитанников	на дату подачи заявки
1.	Контингент учащихся в общеобразовательных классах:	
2.	1-4 классы	
3.	5-9 классы	
4.	10-11 классы	
5.	в том числе контингент учащихся на дому:	
6.	1-4 классы	
7.	5-9 классы	
8.	10-11 классы	
9.	Контингент воспитанников дошкольных групп	

Руководитель _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в текущем финансовом году.

Руководитель _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение затрат
частным общеобразовательным
организациям на 2018 год

Информация
о затратах, произведенных частной общеобразовательной
организацией по обеспечению получения дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего образования в 2018 году

_____ (наименование получателя субсидии)

за _____ 2018 года
(отчетный период)

Сведения о финансировании
(тыс.руб.)

Таблица 1

№ п/п	Вид затрат	Произведено расходов, рублей		Восстановлено расходов главным распорядителем, рублей
		с начала года	в т.ч. за отчетный месяц	
1.	Расходы на оплату труда			
2.	Расходы на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)			
3.	Итого			

Сведения о контингенте учащихся и воспитанников в частной
общеобразовательной организации

Таблица 2

№ п/п	Контингент учащихся, воспитанников	На 1 число отчетного месяца (чел.)
1.	Общеобразовательные классы:	
2.	1-4 классы	
3.	5-9 классы	
4.	10-11 классы	
5.	в том числе контингент учащихся на дому:	
6.	1-4 классы	
7.	5-9 классы	
8.	10-11 классы	
9.	Контингент воспитанников дошкольных групп	

Руководитель _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)