



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

21 февраля 2018 года

г. Липецк

№ 122

Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам второго уровня на возмещение затрат на обеспечение электронного документооборота по предоставлению отчетности в Банк России и /или на приобретение компьютерной техники и /или лицензионного программного обеспечения для осуществления деятельности на 2018 год

В соответствии с Законом Липецкой области от 18 декабря 2017 года N 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам второго уровня на возмещение затрат на обеспечение электронного документооборота по предоставлению отчетности в Банк России и /или на приобретение компьютерной техники и /или лицензионного программного обеспечения для осуществления деятельности на 2018 год согласно приложению.

Глава администрации
Липецкой области

О.П. Королев

Приложение к постановлению администрации Липецкой области "Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам второго уровня на возмещение затрат на обеспечение электронного документооборота по предоставлению отчетности в Банк России и /или на приобретение компьютерной техники и /или лицензионного программного обеспечения для осуществления деятельности на 2018 год"

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ
КРЕДИТНЫМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВАМ ВТОРОГО
УРОВНЯ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ОТЧЕТНОСТИ В БАНК РОССИИ И /ИЛИ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
КОМПЬЮТЕРНОЙ ТЕХНИКИ И /ИЛИ ЛИЦЕНЗИОННОГО
ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2018 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам второго уровня на возмещение затрат на обеспечение электронного документооборота по предоставлению отчетности в Банк России и /или на приобретение компьютерной техники и /или лицензионного программного обеспечения для осуществления деятельности (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2017 года N 130-ОЗ "Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов" (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, сельскохозяйственные кредитные потребительские кооперативы второго уровня, отвечающие условиям, приведенным в Законе об областном бюджете (далее - претенденты), до 1 июня текущего года представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере развития малого и среднего бизнеса (далее - главный распорядитель средств областного бюджета) следующие документы:

заявку на получение субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку);

копии учредительных документов;

копии бухгалтерских балансов, при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за квартал, предшествующий дате подачи документов;

копию договора банковского счета;

копии договоров, платежных документов, счетов-фактур, иных документов, подтверждающих затраты на обеспечение электронного документооборота по предоставлению отчетности в Банк России и /или на приобретение компьютерной техники и /или лицензионного программного обеспечения, с предъявлением оригиналов;

справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом у претендента и юридических лиц- членов претендента на дату подачи документов;

расчет необходимого объема субсидии (приложение 2 к настоящему Порядку).

Указанные документы скрепляются подписью руководителя и печатью претендента.

4. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства в отношении претендента на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций в отношении претендента и юридических лиц- членов претендента на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате в отношении претендента и юридических лиц- членов претендента на дату подачи документов;

информацию ревизионного союза о соблюдении претендентом финансовых нормативов деятельности.

Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

5. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов рассматривает документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, и осуществляет их отбор по следующему критерию:

увеличение количества членов претендента за предшествующий финансовый год.

6. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов оформляет результаты отбора актом о рассмотрении заявок в форме протокола, издает приказ об утверждении перечня получателей субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном

сайте главного распорядителя средств областного бюджета в сети «Интернет».

7. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, или в случае отказа в предоставлении субсидии направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель средств областного бюджета заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента условиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации;

несоответствие претендента критерию отбора, указанному в пункте 5 настоящего Порядка.

9. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 7 рабочих дней со дня заключения соглашения, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и перечисляет бюджетные средства на расчетные счета получателей субсидий.

10. Субсидии предоставляются в размере 100% от фактической стоимости затрат на обеспечение электронного документооборота по предоставлению отчетности в Банк России и /или на приобретение компьютерной техники и /или лицензионного программного обеспечения, но не более 100,0 тыс. рублей на одного получателя субсидии.

11. В случае, если объем запрашиваемых получателями субсидий средств превышает сумму, предусмотренную в Законе об областном бюджете, то бюджетные средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально.

12. В случае выделения дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

13. Возврат неиспользованных остатков субсидий, а также возврат субсидий в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

14. Ответственность за достоверность представляемых документов несут

получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

15. Главный распорядитель средств областного бюджета и орган государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным кредитным
потребительским кооперативам второго
уровня на возмещение затрат на обеспечение
электронного документооборота по
предоставлению отчетности в Банк России и
/или на приобретение компьютерной техники
и /или лицензионного программного
обеспечения для осуществления деятельности
на 2018 год

Главному распорядителю средств областного бюджета
Рег. N _____ от _____ 201_ г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

желает получить субсидию на возмещение затрат

Полное наименование претендента

Сокращенное наименование

Организационно-правовая форма

Юридический адрес

Почтовый адрес

Ф.И.О. руководителя

Телефон, факс

Реквизиты банковского счета для перечисления субсидии

Идентификационный номер налогоплательщика

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован,
регистрационный номер)

Реестр членов претендента с указанием ИНН, ОГРН.

Реестр новых членов кооператива, за предшествующий финансовый год.

Прилагаемые документы (по перечню).

Вышеназванная информация, достоверность которой подтверждаю, предоставлена управлению по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области мной лично.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а), что обработка персональных данных может осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), использования, распространения (в том числе передача, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством РФ), обезличивания, блокирования, уничтожения.

Я уведомлен (а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области письменного заявления.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом у претендента и юридических лиц- членов претендента подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение затрат на обеспечение электронного документооборота по предоставлению отчетности в Банк России и /или на приобретение компьютерной техники и /или лицензионного программного обеспечения для осуществления деятельности в текущем финансовом году, а также выражаю согласие на осуществление обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий главным распорядителем средств областного бюджета и органом государственного финансового контроля.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Руководитель претендента

Главный бухгалтер
М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным кредитным
потребительским кооперативам второго
уровня на возмещение затрат на
обеспечение электронного
документооборота по предоставлению
отчетности в Банк России и /или на
приобретение компьютерной
техники и /или лицензионного
программного обеспечения для
осуществления деятельности на 2018 год

Расчет объема субсидии
(смета расходов, представленных для получения субсидии)

Наименование претендента

Таблица

№ п/п	Наименование расходов	Подтверждающие документы	Сумма /рублей/
1.			
2.			
3.			
4.	Итого		

Руководитель претендента

Главный бухгалтер

М.П.