



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

21 февраля 2018 года

г. Липецк

№ 121

Об утверждении Порядка предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета на реализацию муниципальных программ, направленных на грантовую поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, на 2018 год

В соответствии с Законом Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» и в целях реализации государственной программы Липецкой области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 28 октября 2013 года № 485, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета на реализацию муниципальных программ, направленных на грантовую поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, на 2018 год (приложение).

Глава администрации  
Липецкой области

О.П.Королев

Приложение  
к постановлению  
администрации Липецкой области  
«Об утверждении Порядка  
предоставления субсидий местным  
бюджетам из областного бюджета  
на реализацию муниципальных программ,  
направленных на грантовую поддержку местных  
инициатив граждан, проживающих  
в сельской местности, на 2018 год»

ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ ИЗ  
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
ПРОГРАММ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ГРАНТОВУЮ ПОДДЕРЖКУ  
МЕСТНЫХ ИНИЦИАТИВ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ В СЕЛЬСКОЙ  
МЕСТНОСТИ, НА 2018 ГОД

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления и расходования субсидий местным бюджетам из областного бюджета на реализацию муниципальных программ, направленных на грантовую поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, (далее - субсидии) критерии отбора муниципальных образований Липецкой области (далее - муниципальные образования) для предоставления указанных субсидий и их распределение между муниципальными образованиями в 2018 году.

2. Субсидии муниципальным образованиям предоставляются из областного бюджета в пределах средств, предусмотренных Законом Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

3. Субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, предоставляются муниципальным образованиям, отвечающим условиям, предусмотренным государственной программой Липецкой области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 28 октября 2013 года № 485 (далее - Программа).

4. Отбор муниципальных образований для получения субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в сфере сельского хозяйства (далее - главный распорядитель) в соответствии с настоящим Порядком.

5. Критериями отбора являются:

краткосрочность - реализация общественно значимого проекта с участием граждан, проживающих в сельской местности (далее - проект), в

срок, не превышающий 12 месяцев с момента получения гранта;

количество граждан, участвующих в реализации проекта – не менее 50 человек.

6. Для получения субсидий муниципальные образования в срок до 26 марта 2018 года представляют главному распорядителю заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются:

паспорт проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с указанием стоимости проекта и сроков его выполнения;

копия нормативного правового акта, утверждающего муниципальную программу, предусматривающую мероприятия, направленные на грантовую поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности;

протокол собрания граждан и (или) протокол заседания администрации муниципального образования, подтверждающие принятие решения о реализации проекта на территории муниципального образования;

выписка из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на текущий год, содержащая сведения о наличии ассигнований на реализацию мероприятий, направленных на грантовую поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности;

проектная документация и (или) сводный сметный расчет, и (или) локальная смета.

Заявка и все представляемые документы (копии документов) должны быть подписаны главой администрации муниципального образования и заверены печатью.

Муниципальное образование имеет право отозвать или заменить свою заявку, сообщив об этом письменно главному распорядителю, до установленного срока окончания приема заявок.

7. Итоги проведенного отбора муниципальных образований и результаты распределения субсидий оформляются актом о рассмотрении заявок в форме протокола и утверждаются нормативным правовым актом главного распорядителя в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

8. Размер предоставляемых муниципальным образованиям субсидий определяется в соответствии с методикой расчета, предусмотренной Программой.

9. Главный распорядитель:

в течение 3 рабочих дней со дня утверждения результатов распределения субсидий заключает с муниципальными образованиями Соглашение о предоставлении субсидии местному бюджету;

в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения о предоставлении субсидии местному бюджету осуществляет перечисление субсидий муниципальным образованиям.

10. Муниципальные образования обеспечивают целевое использование субсидий и представляют отчет об их использовании главному распорядителю ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- 1) копии договоров (контрактов) на выполнение работ;
- 2) копии актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2;
- 3) копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3;
- 4) копии платежных поручений, подтверждающих оплату товаров (работ, услуг), с отметкой финансового (уполномоченного) органа.

Отчет об использовании субсидий по итогам 2018 года представляется до 15 января 2019 года.

11. Ответственность за нецелевое использование субсидий, недостоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности, несут органы местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

12. Неиспользованные субсидии, а также субсидии, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

13. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе об областном бюджете на эти цели, размер субсидий, предоставляемых муниципальным образованиям, пропорционально уменьшается.

14. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется главным распорядителем.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий местным бюджетам  
из областного бюджета на реализацию  
муниципальных программ,  
направленных на грантовую поддержку  
местных инициатив граждан, проживающих  
в сельской местности,  
на 2018 год

Начальнику управления сельского  
хозяйства Липецкой области

---

ЗАЯВКА

на получение субсидий из областного бюджета на реализацию  
муниципальных программ, направленных на грантовую поддержку местных  
инициатив граждан, проживающих в сельской местности

---

/наименование муниципального образования области/

представляет для отбора следующий(ие) проект(ы)

---

/наименование проекта/

и просит перечислить субсидию из областного бюджета на реализацию  
муниципальных программ, направленных на грантовую поддержку  
местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности в  
размере \_\_\_\_\_ рублей по следующим реквизитам:

---

Приложение:

---

Глава администрации  
муниципального образования \_\_\_\_\_

подпись

/Ф.И.О./

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидий местным бюджетам  
из областного бюджета на реализацию  
муниципальных программ,  
направленных на грантовую поддержку  
местных инициатив граждан, проживающих  
в сельской местности,  
на 2018 год

ПАСПОРТ  
проекта

---

(наименование муниципального образования)

Раздел I. Общая характеристика проекта

1. Направление реализации проекта.
2. Наименование проекта, муниципальное образование, где предусматривается реализовать проект, адрес или описание местоположения.
3. Цели и задачи проекта.
4. Площадь, на которой реализуется проект (кв. метров).
5. Инициатор проекта.
6. Заявитель проекта.
7. Продолжительность реализации проекта (количество месяцев, не более 12).
8. Дата начала реализации проекта.
9. Дата окончания реализации проекта.
10. Трудовое участие:

Таблица 1

| №п /п | Описание работ | Трудовые затраты, количество человеко-часов | Стоимость одного человеко-часа, рублей | Стоимость трудовых затрат, рублей |
|-------|----------------|---|--|-----------------------------------|
| 1.    |                |   |  |                                   |
| ...   |                |   |  |                                   |

11. Целевая группа:

Численность сельского населения, подтвердившего участие в реализации проекта, человек  
из них молодежь в возрасте до 30 лет

Группы населения, которые будут пользоваться результатами проекта  
Количество человек, которые получают пользу от реализации проекта

## Раздел II. Инициаторы проекта

1. Фамилия, имя, отчество инициатора проекта, наименование проекта.
2. Описание вклада и роль каждого инициатора проекта.

## Раздел III. Описание проекта (не более 3 страниц)

1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для сельского населения:  
характеристика сложившейся ситуации и описание решаемой проблемы;  
необходимость выполнения данного проекта;  
круг людей, которых касается решаемая проблема;  
актуальность решаемой проблемы для сельского населения, ее общественная значимость.
2. Мероприятия по реализации проекта (конкретные мероприятия (работы), предполагаемые к реализации в ходе проекта, в том числе с участием общественности, основные этапы).
3. Способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с местным населением).
4. Предполагаемое воздействие на окружающую среду (описание воздействия на состояние окружающей среды и предлагаемые меры по его устранению или смягчению).
5. Ожидаемые результаты проекта (конкретные практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта для решения заявленной проблемы, с указанием количественных показателей).
6. Дальнейшее развитие проекта (развитие проекта после завершения финансирования, использование результатов проекта в будущем, мероприятия по поддержанию и (или) развитию результатов).
7. Календарный план проекта:

Таблица 2

| №п/п | Наименование мероприятия   | Срок реализации (в хронологическом порядке) | Ответственный исполнитель |
|------|--|---|---------------------------|
| 1.   | Проектные, изыскательские и другие подготовительные работы, описание подготовительных работ<br>Ремонтно-строительные работы, их описание |   |                           |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
|    | Приобретение оборудования,<br>наименование оборудования и цели<br>его приобретения |  |  |
| 2. | Прочая деятельность  |  |  |

Раздел IV. Информация об общих расходах на реализацию проекта

Таблица 3

| №п/<br>п | Наименование расходов  | Сумма, тыс.<br>рублей |
|----------|--|-----------------------|
| 1.       | Всего  |                       |
| 2.       | в том числе за счет средств:   |                       |
| 3.       | субсидии /гранта/  |                       |
| 4.       | местного бюджета   |                       |
| 5.       | обязательного вклада граждан, индивидуальных<br>предпринимателей и юридических лиц - всего |                       |
| 6.       | из них:  |                       |
| 7.       | вклад граждан:   |                       |
| 8.       | денежными средствами   |                       |
| 9.       | трудовым участием  |                       |
| 10.      | предоставлением помещений  |                       |
| 11.      | техническими средствами  |                       |
| 12.      | иное (указать наименование вида расходов)  |                       |
| 13.      | вклад индивидуальных предпринимателей:   |                       |
| 14.      | денежными средствами   |                       |
| 15.      | трудовым участием  |                       |
| 16.      | предоставлением помещений  |                       |
| 17.      | техническими средствами  |                       |
| 18.      | иное (указать наименование вида расходов)  |                       |
| 19.      | вклад юридических лиц:   |                       |



|     |   |  |
|-----|---|--|
| 20. | денежными средствами                      |  |
| 21. | предоставлением помещений                 |  |
| 22. | иное (указать наименование вида расходов) |  |

Раздел V. Смета расходов по проекту

Таблица 4  
(тыс. рублей)

| №п/п | Статьи сметы | Запрашиваемые средства | Вклад инициатора проекта | Общие расходы по проекту |
|------|--------------|------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1.   |              |                        |                          |                          |
| ...  |              |                        |                          |                          |

Глава администрации  
муниципального образования \_\_\_\_\_

подпись /Ф.И.О./

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
субсидий местным бюджетам  
из областного бюджета на реализацию  
муниципальных программ,  
направленных на грантовую поддержку  
местных инициатив граждан, проживающих  
в сельской местности,  
на 2018 год

Начальнику управления сельского  
хозяйства Липецкой области

**ОТЧЕТ**  
об использовании субсидий на реализацию муниципальных  
программ, направленных на грантовую поддержку местных инициатив  
граждан, проживающих в сельской местности

/наименование муниципального образования/  
по состоянию на \_\_\_\_\_

Таблица

| №<br>п/п | Наименование<br>проекта | Объем выделенных средств<br>(тыс.руб.) |                     |                   |                          | Стоимость<br>проекта<br>(тыс.<br>руб.) | Фактически оплачено<br>(тыс.руб.) |                     |                   |                          | Выполненный<br>объем работ<br>(тыс.руб.) |                                      |
|----------|-------------------------|--|---------------------|-------------------|--------------------------|--|-----------------------------------|---------------------|-------------------|--------------------------|--|--------------------------------------|
|          |                         | федеральный<br>бюджет                  | областной<br>бюджет | местный<br>бюджет | внебюджетные<br>средства |  | федеральный<br>бюджет             | областной<br>бюджет | местный<br>бюджет | внебюджетные<br>средства | Всего<br>нарастающим<br>итогом           | В том числе<br>за отчетный<br>период |
|          |                         |  |                     |                   |                          |  |                                   |                     |                   |                          |  |                                      |
| 1.       |                         |  |                     |                   |                          |  |                                   |                     |                   |                          |  |                                      |
| ...      |                         |  |                     |                   |                          |  |                                   |                     |                   |                          |  |                                      |

Глава администрации  
муниципального образования \_\_\_\_\_

подпись /Ф.И.О./

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

подпись /Ф.И.О./

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.