



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

12 февраля 2018 года

г. Липецк

№ 99

Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям на формирование Фонда инвестиционных вложений для осуществления финансовой поддержки инвестиционных инициатив субъектов малого и среднего предпринимательства, направленных на развитие приоритетных отраслей экономики Липецкой области, на 2018 год

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 9 октября 2007 года № 94-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области», Законом Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» и в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Липецкой области на 2014-2020 годы» государственной программы «Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 7 ноября 2013 года № 500, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям на формирование Фонда инвестиционных вложений для осуществления финансовой поддержки инвестиционных инициатив субъектов малого и среднего предпринимательства, направленных на развитие приоритетных отраслей экономики Липецкой области, на 2018 год согласно приложению.

Глава администрации
Липецкой области

О. П. Королев

Бугаков
22-84-84

Приложение

к постановлению администрации Липецкой области «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям на формирование Фонда инвестиционных вложений для осуществления финансовой поддержки инвестиционных инициатив субъектов малого и среднего предпринимательства, направленных на развитие приоритетных отраслей экономики Липецкой области, на 2018 год»

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ИНВЕСТИЦИОННЫХ ВЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ИНИЦИАТИВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, НАПРАВЛЕННЫХ НА РАЗВИТИЕ ПРИОРИТЕТНЫХ ОТРАСЛЕЙ ЭКОНОМИКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ, НА 2018 ГОД

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на формирование Фонда инвестиционных вложений для осуществления финансовой поддержки инвестиционных инициатив субъектов малого и среднего предпринимательства, направленных на развитие приоритетных отраслей экономики Липецкой области на 2018 год (далее - субсидии), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ "Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов" (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, некоммерческие организации, отвечающие условиям, приведенным в Законе об областном бюджете (далее - претенденты), в срок до 15 марта 2018 года представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере развития малого и среднего бизнеса (далее - главный распорядитель средств областного бюджета) следующие документы:

заявку на получение субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку);

копии учредительных документов;

копии бухгалтерской отчетности (формы по ОКУД № 0710001, № 0710002), при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за предыдущий год и квартал, предшествующий дате подачи документов, с отметкой налогового органа;

копии документов, подтверждающих осуществление видов деятельности, направленных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства в

Липецкой области, в соответствии с условиями, установленными Законом об областном бюджете (реестры субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства–получателей микрозаймов; реестры субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей гарантий (поручительств) по частично обеспеченным кредитам и займам, привлекаемым для развития бизнеса; договоры на оказание услуг по подготовке и переподготовке кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства в целях формирования кадрового потенциала);

технологии оценки кредитоспособности заемщика;

справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;

копию свидетельства о внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций;

копию аудиторского заключения и (или) ревизионного заключения по итогам работы за 2017 год;

копию специальной программы микрофинансирования малых и средних предприятий и микропредпринимательства;

информацию, подтверждающую наличие необходимого объема совокупного портфеля микрозаймов;

копию реестра действующих заемщиков;

копию документов о прохождении обучающих курсов, тренингов сотрудниками микрофинансовой организации;

копию правил внутреннего контроля в целях исполнения законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

расчет необходимого объема субсидии (приложение 2 к настоящему Порядку).

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

4. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи документов;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов.

Претендент вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. Главный распорядитель рассматривает документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, и осуществляет отбор претендентов в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока приема документов по следующим критериям:

1) количество договоров займа, заключенных с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, составляет не менее 70 процентов от общего количества заключенных договоров займа, за предшествующий финансовый год;

2) объем займов, выданных юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, составляет не менее 75 процентов от общего объема выданных микрозаймов, за предшествующий финансовый год;

3) в структуре выданных займов, доля займов выданных вновь зарегистрированным и действующим менее 1 (одного) года субъектам малого и среднего предпринимательства должна составлять не менее 5 процентов, за предшествующий финансовый год.

6. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, в форме протокола, издает приказ об утверждении перечня получателей субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распорядителя в сети «Интернет».

7. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, направляет претенденту уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня следующего за днем получения уведомления, или в случае отказа в предоставлении субсидии направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие претендента условиям, установленным Законом об областном бюджете;

2) несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной претендентом информации;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

5) несоответствие претендента критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

9. В соглашении главный распорядитель устанавливает значение показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидий.

10. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 7 рабочих дней со дня заключения соглашения, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, утверждает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе

получателей субсидий и перечисляет бюджетные средства на расчетные счета получателей субсидий.

11. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидии каждому из получателей пропорционально уменьшается.

12. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

13. Возврат неиспользованных остатков субсидий, а также возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

14. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

15. Главный распорядитель средств областного бюджета и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям на формирование
Фонда инвестиционных вложений для
осуществления финансовой поддержки
инвестиционных инициатив субъектов малого и
среднего предпринимательства, направленных на
развитие приоритетных отраслей экономики
Липецкой области, на 2018 год

Главному распорядителю средств областного бюджета
Рег. N _____ от _____ 2018 г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии

(наименование некоммерческой организации)

претендует на получение субсидии некоммерческим организациям на формирование Фонда инвестиционных вложений для осуществления финансовой поддержки инвестиционных инициатив субъектов малого и среднего предпринимательства, направленных на развитие приоритетных отраслей экономики Липецкой области.

1. Сведения об организации:

таблица 1

1.1	Наименование, ИНН, КПП организации	
1.2	Юридический адрес организации	
1.3	Дата начала деятельности	
1.4	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
1.5	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
1.6	Реквизиты для перечисления субсидии	
1.7	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	

2. Количество договоров займа, заключенных с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в общем объеме заключенных договоров, объем займов, выданных юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в общем объеме выданных микрозаймов:

таблица 2

Общее количество заключенных договоров займа, ед	Общий объем выданных микрозаймов, тыс. руб.	Количество договоров займа, заключенных с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, ед.	Объем займов, выданных юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, тыс. руб.	Доля договоров займа, заключенных с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в общем количестве заключенных договоров займа, %	Доля объема займов, выданных юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в общем объеме выданных микрозаймов, %

3. Доля договоров займа заключенных с вновь зарегистрированными и действующими менее 1 (одного) года субъектами малого и среднего предпринимательства в общем количестве заключенных договоров займа:

таблица 3

Общее количество заключенных договоров займа, ед	Количество договоров займа заключенных с вновь зарегистрированными и действующими менее 1 (одного) года субъектами малого и среднего предпринимательства 2017 год	Доля договоров займа заключенных с вновь зарегистрированными и действующими менее 1 (одного) года субъектами малого и среднего предпринимательства в общем количестве заключенных договоров займа, %

Перечень прилагаемых документов:

- копии учредительных документов на ____ листах;
- копии бухгалтерской отчетности (формы по ОКУД № 0710001, № 0710002), при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за предыдущий год и квартал, предшествующий дате подачи документов, с отметкой налогового органа на ____ листах;
- копии документов, подтверждающих осуществление видов деятельности, направленных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Липецкой области, в соответствии с условиями, установленными Законом об областном бюджете (реестры субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства-получателей микрозаймов; реестры субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей гарантий (поручительств) по частично обеспеченным кредитам и займам, привлекаемым для развития бизнеса; договоры на оказание услуг по подготовке и переподготовке кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства в целях формирования кадрового потенциала);
- технология оценки кредитоспособности заемщика на ____ листах;
- справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов на ____ листах;
- копия свидетельства о внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций на ____ листах;

- копия аудиторского заключения и (или) ревизионного заключения по итогам работы за 2017 год;
- копия специальной программы микрофинансирования малых и средних предприятий и микропредпринимательства на ____ листах;
- информация, подтверждающая наличие необходимого объема совокупного портфеля микрозаймов на ____ листах;
- копия реестра действующих заемщиков на ____ листах;
- копия правил внутреннего контроля в целях исполнения законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма на ____ листах;
- копии документов о прохождении обучающих курсов, тренингов сотрудниками микрофинансовой организации на ____ листах.

Претендент подтверждает:

- о принятии на себя обязательств по проведению ежегодной оценки эффективности микрофинансовой деятельности или рейтинговой оценки;
- достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;
- что не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на формирование Фонда инвестиционных вложений для осуществления финансовой поддержки инвестиционных инициатив субъектов малого и среднего предпринимательства, направленных на развитие приоритетных отраслей экономики Липецкой области;
- что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены;
- что согласен на осуществление проверок главным распорядителем и органом государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель
Главный бухгалтер

М.П. "___" _____ 2018 г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям на формирование
Фонда инвестиционных вложений для
осуществления финансовой поддержки
инвестиционных инициатив субъектов малого и
среднего предпринимательства, направленных на
развитие приоритетных отраслей экономики
Липецкой области, на 2018 год

Расчет необходимого объема
субсидии некоммерческим организациям на формирование Фонда инвестиционных
вложений для осуществления финансовой поддержки инвестиционных инициатив
субъектов малого и среднего предпринимательства, направленных на развитие
приоритетных отраслей экономики Липецкой области, на 2018 год

таблица

№ п/п	Наименование показателя	Количество получателей	Сумма (руб.)	Всего
1.	Субсидии некоммерческим организациям на формирование Фонда инвестиционных вложений для осуществления финансовой поддержки инвестиционных инициатив субъектов малого и среднего предпринимательства, направленных на развитие приоритетных отраслей экономики Липецкой области			
	Итого:			

Руководитель
Главный бухгалтер

М.П. "___" _____ 2018 г.