



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

08 февраля 2018 года

№ 92

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета на оказание содействия развитию детско-юношеского и профессионального спорта некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим свою уставную деятельность на территории Липецкой области, на 2018 год

В соответствии с Законом Липецкой области от 09 октября 2007 года № 94-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области» и Законом Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» администрация Липецкой области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на оказание содействия развитию детско-юношеского и профессионального спорта некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим свою уставную деятельность на территории Липецкой области, на 2018 год (приложение).

Глава администрации области

О.П. Королев

Приложение
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении Порядка предоставления
субсидии из областного бюджета на
оказание содействия развитию детско-юношеского
и профессионального спорта некоммерческим
организациям, зарегистрированным и
осуществляющим свою уставную деятельность
на территории Липецкой области, на 2018 год»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА
ОКАЗАНИЕ СОДЕЙСТВИЯ РАЗВИТИЮ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СПОРТА НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,
ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СВОЮ УСТАВНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ, НА 2018 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета на оказание содействия развитию детско-юношеского и профессионального спорта некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим свою уставную деятельность на территории Липецкой области (далее – организации), в объеме 63400,0 тыс. руб. по следующим направлениям:

– обеспечение подготовки и участия футбольного клуба и (или) спортивной команды в ФОНБЕТ-первенстве России по футболу среди команд клубов ПФЛ и Кубке России – 36100,0 тыс. руб.;

– обеспечение подготовки и участия волейбольного клуба и (или) спортивной команды в чемпионате России по волейболу среди женских команд высшей лиги «А» и (или) Кубке России – 27300,0 тыс. руб.

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

3. Субсидии направляются организациями на следующие расходы:

оплата труда, премиальные, выплаты по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, содержание автотранспорта, услуги по предоставлению автотранспортных средств, аренда жилья для спортсменов и тренерского состава, проведение тренировочных сборов, приобретение формы, инвентаря и оборудования, расходы на питание, услуги по предоставлению спортивных залов, офисных помещений и арен, страхование спортсменов, медико-восстановительные затраты, затраты на лечение спортивных травм, полученных спортсменом при исполнении обязанностей по трудовому договору, услуги связи, коммунальные услуги, заявочные, членские и вступительные взносы на участие в соревнованиях, оплата за судейство согласно регламентам, приобретение расходных материалов, командировочные расходы, услуги банков, повышение квалификации тренерского

состава и медицинских работников, медицинское обслуживание во время проведения спортивных мероприятий на территории Липецкой области, услуги по лицензированию, услуги по содержанию бухгалтерских программ 1С, услуги по ремонту и обслуживанию оргтехники.

Условиями расходования организациями субсидий на оплату труда спортсменов, тренеров, иных специалистов, определенных в соответствии с пунктом 12 статьи 5, со статьей 20.4 и частью 2 статьи 35 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – иные специалисты), являются:

спортсменам может выплачиваться оклад (должностной оклад), доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, выплаты стимулирующего характера (премия за результаты игр, премия за призовое место по итогам игр спортивного сезона, выплата за игровое время в матчах, выплата за результативность в зависимости от личного вклада в матчи), установленные коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством;

тренерам может выплачиваться оклад (должностной оклад), доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, выплаты стимулирующего характера (премия за результаты игр, премия за призовое место по итогам игр спортивного сезона), установленные коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством;

иным специалистам может выплачиваться оклад (должностной оклад), доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, выплаты стимулирующего характера, установленные коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством.

Расходование организациями субсидий на цели оплаты труда спортсменов, тренеров, иных специалистов определяется следующим порядком:

заработная плата выплачивается работнику в денежной форме в месте выполнения им работы или переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника;

заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором;

заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

4. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, организации, отвечающие условиям, приведенным в Законе об областном бюджете (далее – претенденты), в течение 4 рабочих дней со дня, следующего за днем официального опубликования данного постановления, представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере физической культуры и спорта (далее – главный распорядитель) следующие документы:

заявку на получение субсидии (приложение к Порядку);
копию заявочного листа с допуском на игровой сезон;
списочный состав игроков команды с указанием регистрации по месту жительства и (или) справку из спортивной школы, расположенной на территории Липецкой области, об обучении, прохождении спортивной подготовки в данном учреждении;

копии свидетельства о праве собственности или договора аренды спортивных сооружений для проведения тренировочных мероприятий и соревнований;

копию устава;

смету доходов и расходов (финансовый план), утвержденную в установленном порядке;

справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату подачи заявки.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

5. Главный распорядитель в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока приема заявок и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки;

информацию управления финансов области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

информацию управления имущественных и земельных отношений области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки;

информацию об отсутствии в отношении организации процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявки.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

6. Главный распорядитель в течение 6 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки и документы, указанные в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, и осуществляет отбор по следующему критерию:

наличие в профессиональном клубе и (или) спортивной команде не менее 40% игроков – воспитанников спортивных школ региона или постоянно проживающих на территории Липецкой области.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие организации условиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

недостоверность представленной организацией информации;

несоответствие документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

несоответствие организации критерию отбора, установленному пунктом 6 настоящего Порядка.

8. Главный распорядитель в срок не более 7 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка:

оформляет результаты отбора актом о рассмотрении заявок в форме протокола;

издает приказ о предоставлении субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий (далее – приказ о предоставлении субсидии) и размещает его на официальном сайте главного распорядителя в сети «Интернет».

9. Субсидии предоставляются организациям в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на 2018 год.

В случае если объем запрашиваемых получателями субсидии средств превышает сумму, предусмотренную в Законе об областном бюджете, размер субсидии для каждого получателя субсидии пропорционально уменьшается.

10. Главный распорядитель в течение 1 рабочего дня с даты издания приказа, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии.

11. Значения показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидий устанавливаются главным распорядителем в соглашении.

12. Главный распорядитель перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии в следующем порядке: в I квартале – 40% от суммы, предусмотренной соглашением на текущий год, во II квартале – 20%, в III квартале – 20%, в IV квартале – 20%.

13. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в Порядке цели, при наличии неиспользованных субсидий главный распорядитель проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком. При увеличении объема средств заявки организаций и документы к ним подаются главному распорядителю в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в Закон об областном бюджете, при наличии нераспределенных субсидий – в течение 4 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в «Липецкой газете».

По результатам нового отбора главный распорядитель в порядке, установленном пунктами 8, 10 настоящего Порядка, издает приказ о предоставлении субсидии и заключает с каждым получателем субсидии соглашение. Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня заключения соглашения перечисляет на расчетный счет каждому получателю субсидии сумму субсидии, установленную приказом о предоставлении субсидии.

14. Возврат остатков неиспользованных субсидий, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка предоставления

субсидий осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

15. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

16. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение
к порядку предоставления
субсидии из областного бюджета на
оказание содействия развитию детско-юношеского
и профессионального спорта некоммерческим
организациям, зарегистрированным и
осуществляющим свою уставную деятельность
на территории Липецкой области, на 2018 год

Регистрационный номер №: _____

Дата регистрации заявки: _____

Главному распорядителю бюджетных средств
ЗАЯВКА
на получение субсидии

(полное наименование некоммерческой организации)

Сведения о некоммерческой организации:

1.	ИНН, КПП организации	
2.	Дата регистрации организации	
3.	Юридический адрес организации	
4.	Почтовый адрес	
5.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
6.	Цель предоставления субсидии	
7.	Запрашиваемая сумма субсидии	
8.	Банковские реквизиты для перечисления субсидии	
9.	Информация о количестве штатных единиц управленческого и обслуживающего персонала	
10.	Перечень прилагаемых документов:	

Подпись руководителя организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Подпись бухгалтера организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Дата составления: «___» _____ 2018 г.

М.П.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие иной просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на оказание содействия развитию детско-юношеского и профессионального спорта некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим свою уставную деятельность на территории Липецкой области в текущем финансовом году, а также выражаю согласие на осуществление обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии главным распорядителем и органом государственного финансового контроля.

(наименование должности руководителя
некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«___» _____ 2018 г.

М.П.