



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

31 января 2018 года

г. Липецк

№ 48

Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям на организацию, обеспечение и осуществление деятельности центра развития кооперативов на 2018 год

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 9 октября 2007 года № 94-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области», Законом Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» и в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие сети кооперативов всех направлений на 2014-2020 годы» государственной программы «Развитие кооперации и коллективных форм собственности в Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 30 октября 2013 года № 490, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям на организацию, обеспечение и осуществление деятельности центра развития кооперативов на 2018 год согласно приложению.

Глава администрации

Липецкой области

О. П. Королев

Приложение
к постановлению администрации Липецкой области «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям на организацию, обеспечение и осуществление деятельности центра развития кооперативов на 2018 год»

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ОРГАНИЗАЦИЮ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА РАЗВИТИЯ КООПЕРАТИВОВ НА 2018 ГОД

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на организацию, обеспечение и осуществление деятельности центра развития кооперативов из областного бюджета (далее – субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2017 года N 130-ОЗ "Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов" (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, некоммерческие организации, отвечающие условиям, приведенным в Законе об областном бюджете (далее - претенденты), представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере развития малого и среднего бизнеса (далее - главный распорядитель) следующие документы:

заявку на получение субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку);

копии учредительных документов;

копии бухгалтерской отчетности (формы по ОКУД N 0710001, N 0710002), при применении специальных налоговых режимов - копий налоговых деклараций за предыдущий год и квартал, предшествующий дате подачи документов, с отметкой налогового органа;

копии договора аренды помещения, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (в случае, если помещение, необходимое для ведения деятельности, используется претендентом на праве аренды);

копии соглашений и (или) договоров о взаимодействии и (или) сотрудничестве с органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по оказанию информационно-консультационных услуг, в том числе осуществлению консультаций по вопросам организации деятельности кооперативов, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности; по разработке типовых

образцов первичных документов для создания кооперативов; по сбору информации, анализу и изучению конъюнктуры и емкости рынков сбыта по приоритетным для кооперативов видам продукции; по проведению обучения для кооперативов;

копии документов, подтверждающих осуществление видов деятельности, направленных на содействие развитию кооперации в Липецкой области, в соответствии с условиями, установленными Законом об областном бюджете (реестры кооперативов - получателей займов и/или гарантий (поручительств); договоры об оказании услуг по информационному и маркетинговому сопровождению кооперативов; договоры оказания услуг по подготовке и переподготовке кадров);

показатели эффективности работы претендента, его сотрудников и мер стимулирования сотрудников в зависимости от степени выполнения данных показателей, утвержденные соответствующим органом управления претендента;

справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи заявки;

проект сметы расходов на организацию, обеспечение и осуществление деятельности центра развития кооперативов (приложение 2 к настоящему Порядку);

информацию о планируемых показателях эффективности центра развития кооперативов.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

4. Главный распорядитель проводит прием документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, до 10 февраля 2018 года.

5. Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки;

информацию об отсутствии в отношении претендента процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявки;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

Претендент вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

6. Главный распорядитель рассматривает документы, указанные в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка, и осуществляет отбор претендентов в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока приема документов по следующим критериям:

1) количество муниципальных образований Липецкой области, на территории которых будут оказываться информационно-консультационные услуги вновь создаваемым и действующим кооперативам, не менее 18;

2) организация обучающих семинаров для вновь создаваемых и действующих кооперативов, не менее 3-х.

7. Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов оформляет результаты отбора актом о рассмотрении заявок в форме протокола, издает приказ об утверждении перечня получателей субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распорядителя в сети «Интернет».

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие претендента условиям, установленным Законом об областном бюджете;

2) несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

3) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной претендентом информации;

5) несоответствие претендента критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

9. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, направляет претенденту уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

10. В соглашении главный распорядитель устанавливает значение показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидий.

11. Главный распорядитель не позднее 3 рабочих дней со дня заключения с получателями субсидий соглашений издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и перечисляет бюджетные средства на расчетные счета получателей субсидий.

12. В случае если объем запрашиваемых получателями субсидий средств превышает сумму, предусмотренную в Законе об областном бюджете, то бюджетные средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально.

13. В случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий

пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

14. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

15. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

16. Возврат неиспользованных остатков субсидий, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и Порядка их предоставления осуществляется в порядке и сроки, установленном Законом об областном бюджете.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям на организацию,
обеспечение и осуществление деятельности
центра развития кооперативов на 2018 год

Главному распорядителю средств областного бюджета
Рег. N _____ от _____ 2018 г.

ЗАЯВКА

на получение субсидии некоммерческой организацией на организацию,
обеспечение и осуществление деятельности центра развития кооперативов в
2018 году

(наименование некоммерческой организации)

1. Сведения об организации:

Таблица 1

N п/п	Информация	Содержание
1.	Наименование, ИНН, КПП организации	
2.	Юридический адрес организации	
3.	Дата начала деятельности	
4.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
5.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
6.	Реквизиты для перечисления субсидии	
7.	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	
8.	Перечень прилагаемых документов	

2. Реестр обучающих семинаров

Таблица 2

№ п/п	Наименование

3. Количество муниципальных образований Липецкой области, на территории которых будут оказываться информационно-консультационные услуги вновь

создаваемым и действующим кооперативам:

Претендент подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является достоверной.

Вышеназванная информация предоставлена в управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области претендентом лично.

С условиями использования субсидии претендент ознакомлен и обязуется:

заклучить с главным распорядителем соглашение о предоставлении субсидии;

использовать полученные средства по целевому назначению в строгом соответствии со сметой расходов на организацию, обеспечение и осуществление деятельности центра развития кооперативов.

Претендент подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Претендент подтверждает, что не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на организацию, обеспечение и осуществление деятельности центра развития кооперативов в текущем финансовом году, а также отсутствие просроченной задолженности по возврату средств в областной бюджет, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на дату подачи заявки.

Претендент выражает согласие на осуществление проверок главным распорядителем и органом государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П. "___" _____ 2018 г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям на организацию,
обеспечение и осуществление деятельности центра
развития кооперативов на 2018 год

Проект сметы расходов
для получения субсидии некоммерческой организацией на организацию,
обеспечение и осуществление деятельности центра развития кооперативов в
2018 году

Таблица

№ п/п	Наименование затрат по организации, обеспечению и осуществлению деятельности центра развития кооперативов	Расчет затрат	Сумма (руб.)
1.			
2.			
3.			
	Итого:		

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П. " __ " _____ 2018 г.