



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

31 января 2018 года

г. Липецк

№ 54

Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям на организацию, обеспечение и осуществление деятельности центра поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на 2018 год

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 9 октября 2007 года № 94-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области», Законом Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» и в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Липецкой области на 2014-2020 годы» государственной программы «Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 7 ноября 2013 года № 500, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям на организацию, обеспечение и осуществление деятельности центра поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на 2018 год согласно приложению.

Глава администрации

Липецкой области

О. П. Королев

Бугаков
22-84-84

Приложение
к постановлению администрации Липецкой области «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям на организацию, обеспечение и осуществление деятельности центра поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на 2018 год»

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ОРГАНИЗАЦИЮ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА 2018 ГОД

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на организацию, обеспечение и осуществление деятельности центра поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее соответственно – субсидии, центр предпринимательства), в пределах средств, предусмотренных на эти цели Законом Липецкой области от 18 декабря 2017 года N 130-ОЗ "Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов" (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, некоммерческие организации, отвечающие условиям, приведенным в Законе об областном бюджете (далее - претенденты), в срок до 10 февраля 2018 года представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере развития малого и среднего бизнеса (далее - главный распорядитель) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копий учредительных документов;

копий бухгалтерской отчетности (формы по ОКУД N 0710001, N 0710002), при применении специальных налоговых режимов - копий налоговых деклараций за предыдущий год и квартал, предшествующий дате подачи документов, с отметкой налогового органа;

копии договора аренды помещения, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (в случае, если помещение, необходимое для ведения деятельности, используется претендентом на праве аренды);

копии плана работ на 2018 год центра предпринимательства с указанием

наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий;

копии положения об учетной политике, утвержденного руководителем претендента, подтверждающего ведение обособленного учета расходов, возникающих в процессе осуществления деятельности центра предпринимательства, и отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным центру предпринимательства за счет средств бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетных источников;

копии плана командировок сотрудников на 2018 год;

информации о направлении расходования субсидии (приложение 2 к настоящему Порядку);

информации о планируемых результатах деятельности центра предпринимательства на 2018 год;

копии трудовой книжки руководителя центра предпринимательства;

копии документа, подтверждающего наличие высшего образования у руководителя центра предпринимательства;

информации, подтверждающей оборудование не менее двух рабочих мест мебелью, компьютером, принтером, телефоном с выходом на междугороднюю и международную связь и обеспечение доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи заявки;

экспертного заключения об отсутствии капитальных повреждений несущих конструкций строения, в котором расположено помещение, необходимое для ведения деятельности.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

4. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки;

информацию об отсутствии в отношении претендента процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявки;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки.

Претендент вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. Главный распорядитель в срок до 20 февраля 2018 года проводит проверку заявок и документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, осуществляет отбор претендентов по следующим критериям:

1) количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которые получили поддержку в Центре поддержки предпринимательства в 2017 году, не менее 501;

2) организация проведения обучающих семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства, не менее 8;

3) организация межрегиональных бизнес-миссий, в которых приняли участие субъекты малого и среднего предпринимательства, не менее 3.

6. Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок оформляет результаты отбора актом о рассмотрении заявок в форме протокола, издает приказ об утверждении перечня получателей субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распорядителя в сети «Интернет».

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие претендента условиям, установленным Законом об областном бюджете;

2) несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

3) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной претендентом информации;

5) несоответствие претендента критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

8. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, направляет претенденту уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

9. В соглашении главный распорядитель устанавливает значение показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидий.

10. Главный распорядитель не позднее 3 рабочих дней со дня заключения

с получателями субсидий соглашений издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и перечисляет бюджетные средства на расчетные счета получателей субсидий.

11. В случае если объем запрашиваемых получателями субсидий средств превышает сумму, предусмотренную в Законе об областном бюджете, то бюджетные средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально.

12. В случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

13. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

14. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

15. Возврат неиспользованных остатков субсидий, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и Порядка их предоставления осуществляется в порядке и сроки, установленном Законом об областном бюджете.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям на организацию,
обеспечение и осуществление деятельности
центра поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства на 2018 год

Главному распорядителю средств областного бюджета
Рег. N _____ от _____ 2018 г.

ЗАЯВКА
на получение субсидии

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

(наименование некоммерческой организации)

желает получить субсидию на организацию, обеспечение и осуществление
деятельности центра поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства в 2018 году.

1. Сведения об организации:

Таблица 1

N п/п	Информация	Содержание
1.	Наименование, ИНН, КПП претендента	
2.	Юридический адрес претендента	
3.	Дата начала деятельности	
4.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
5.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
6.	Реквизиты для перечисления субсидии	
7.	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	
8.	Перечень прилагаемых документов	

2. Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, которые
получили поддержку в Центре поддержки предпринимательства в 2017 году:

Таблица 2

№ п/п	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства

3. Реестр межрегиональных бизнес-миссий, в которых приняли участие

субъекты малого и среднего предпринимательства:

Таблица 3

№ п/п	Наименование

4. Реестр обучающих семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства

Таблица 4

№ п/п	Наименование

Претендент подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является достоверной.

С условиями использования субсидии претендент ознакомлен и обязуется:

заключить с главным распорядителем соглашение о предоставлении субсидии;

использовать полученные средства по целевому назначению в строгом соответствии с направлениями расходования субсидии на организацию, обеспечение и осуществление деятельности центра поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Липецкой области.

Претендент подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Претендент подтверждает, что не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на организацию, обеспечение и осуществление деятельности центра поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в текущем финансовом году, а также отсутствие просроченной задолженности по возврату средств в областной бюджет, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на дату подачи заявки.

Претендент выражает согласие на осуществление проверок главным распорядителем и органом государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П. "___" _____ 2018 г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям на организацию,
обеспечение и осуществление деятельности центра
поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства на 2018 год

ИНФОРМАЦИЯ
о направлении расходования субсидии

Таблица

N п/п	Наименование затрат на организацию, обеспечение и осуществление деятельности центра поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с направлениями, предусмотренными Законом об областном бюджете	Сумма, тыс. руб.
1.		
2.		
...		
	Итого:	

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П. " __ " _____ 2018 г.