



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

31 января 2018 года

г. Липецк

№ 52

Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям пенсионеров и ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов на проведение мероприятий по развитию ветеранского движения, чествованию ветеранов, участию ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, разработке и изданию мемуарных трудов участников Великой Отечественной войны и локальных войн в 2018 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 18 декабря 2017 года №130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 31 октября 2013 года № 495, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий организациям пенсионеров и ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов на проведение мероприятий по развитию ветеранского движения, чествованию ветеранов, участию ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, разработке и изданию мемуарных трудов участников Великой Отечественной войны и локальных войн в 2018 году (приложение).

**Глава администрации
Липецкой области**

О.П. Королев

Приложение к постановлению администрации Липецкой области «Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям пенсионеров и ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов на проведение мероприятий по развитию ветеранского движения, чествованию ветеранов, участию ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, разработке и изданию мемуарных трудов участников Великой Отечественной войны и локальных войн в 2018 году»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ОРГАНИЗАЦИЯМ ПЕНСИОНЕРОВ И
ВETERANОВ ВОЙНЫ, ТРУДА, ВООРУЖЕННЫХ СИЛ И
ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО
РАЗВИТИЮ ВETERANСКОГО ДВИЖЕНИЯ, ЧЕСТВОВАНИЮ ВETERANОВ,
УЧАСТИЮ ВETERANОВ В ПАТРИОТИЧЕСКОМ ВОСПИТАНИИ МОЛОДЕЖИ,
РАЗРАБОТКЕ И ИЗДАНИЮ МЕМУАРНЫХ ТРУДОВ УЧАСТНИКОВ ВЕЛИКОЙ
ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ И ЛОКАЛЬНЫХ ВОЙН В 2018 ГОДУ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета организациям пенсионеров и ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (далее - организации) на проведение мероприятий по развитию ветеранского движения, чествованию ветеранов, участию ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, разработке и изданию мемуарных трудов участников Великой Отечественной войны и локальных войн (далее соответственно - субсидии, мероприятия) в 2018 году.

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, организации, отвечающие требованиям, приведенным в Законе об областном бюджете, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем официального опубликования данного постановления, направляют в управление внутренней политики Липецкой области (далее - главный распорядитель) следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

2) копию устава организации, заверенную печатью и подписью руководителя организации;

3) программу деятельности организации на 2018 год по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) смету предполагаемых расходов организации на проведение мероприятий программы по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5) справку (оригинал) кредитной организации (кредитных организаций) об отсутствии ограничений прав организации-заявителя на распоряжение денежными средствами, находящимися на ее счете (счетах);

6) копии документов, подтверждающих опыт в привлечении средств и ресурсов для реализации социально значимых мероприятий (банковских документов, бухгалтерского баланса, соглашений, договоров);

7) справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату подачи заявки.

4. Главный распорядитель в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

3) информацию управления финансов области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

4) информацию управления имущественных и земельных отношений области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки;

5) информацию об отсутствии в отношении организации процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявки.

Организации вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки и документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, и осуществляет их отбор по следующим критериям:

количество реализованных мероприятий по развитию ветеранского движения, чествованию ветеранов, участию ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, разработке и изданию мемуарных трудов участников Великой Отечественной войны и локальных войн в 2017 году - не менее 5.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие организации условиям, установленным Законом об областном бюджете;

2) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной организацией информации;

4) несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

5) несоответствие организации критерию отбора, установленному пунктом 5 настоящего Порядка.

7. Главный распорядитель в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка:

оформляет результаты отбора актом о рассмотрении заявок в форме протокола;

издает приказ о предоставлении субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распорядителя в сети «Интернет».

8. Субсидии предоставляются организациям в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на 2018 год.

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидий каждому из получателей пропорционально уменьшается.

9. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

10. В соглашении главный распорядитель устанавливает значения показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидий.

11. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

12. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, при наличии неиспользованных субсидий главный распорядитель проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком. Заявки организаций и документы к ним подаются главному распорядителю в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в Закон об областном бюджете, при наличии нераспределенных субсидий - в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в «Липецкой газете».

По результатам нового отбора главный распорядитель в порядке, установленном пунктами 7, 9 настоящего Порядка, издает приказ о предоставлении субсидии и заключает с каждым получателем субсидии соглашение. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня

заклучения соглашения перечисляет на расчетный счет каждому получателю субсидии сумму субсидии, установленную приказом о предоставлении субсидии.

13. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка предоставления субсидий осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

14. Неиспользованные субсидии (остаток субсидии) возвращаются получателями субсидий в доход областного бюджета в установленном порядке.

15. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

16. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
организациям пенсионеров и ветеранов
войны, труда, Вооруженных Сил и
правоохранительных органов на
проведение мероприятий по развитию
ветеранского движения, чествованию
ветеранов, участию ветеранов в
патриотическом воспитании молодежи,
разработке и изданию мемуарных трудов
участников Великой Отечественной войны
и локальных войн в 2018 году

Регистрационный номер №: _____

Дата регистрации заявки: _____

ЗАЯВКА

на получение субсидии

на проведение мероприятий по развитию ветеранского движения,
чествованию ветеранов, участию ветеранов в патриотическом воспитании
молодежи, разработке и изданию мемуарных трудов участников Великой
Отечественной войны и локальных войн

Липецкая область

«__» _____ 2018 год

1. Наименование организации:

2. Заявленная сумма субсидии на проведение мероприятий: 00 (сумма прописью) рублей _____

3. Ф.И.О. (полностью) руководителя организации: _____
контактный телефон (сотовый) _____

4. Ф.И.О. (полностью) бухгалтера организации: _____
контактный телефон (сотовый) _____

5. Опыт организации в привлечении средств и ресурсов для реализации социально значимых мероприятий:

Дата	Цели привлечения дополнительных средств и ресурсов	Сумма привлеченных средств, описание ресурсов и их оценка (в рублях)	Источник (средства благотворителей, спонсоров, добровольные взносы и др.)

--	--	--	--

6. Реализованные мероприятия по развитию ветеранского движения, чествованию ветеранов, участию ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, разработке и изданию мемуарных трудов участников Великой Отечественной войны и локальных войн в 2017 году:

№ п/п	Мероприятие	Дата и место проведения

Подпись руководителя организации: _____ (Ф.И.О. полностью) (подпись)

Подпись бухгалтера организации: _____ (Ф.И.О. полностью) (подпись)

Дата составления: «__» _____ 2018 г.

М.П.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, отсутствие фактов передачи организацией пожертвований политической партии или ее региональному отделению в течение последних трех лет, а также отсутствие иной просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на проведение мероприятий по развитию ветеранского движения, чествованию ветеранов, участию ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, разработке и изданию мемуарных трудов участников Великой Отечественной войны и локальных войн в текущем финансовом году, а также выражаю согласие на осуществление обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии главным распорядителем и органом государственного финансового контроля.

(наименование должности руководителя
некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«_____» _____ 2018 г.

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
организациям пенсионеров и ветеранов войны,
труда, Вооруженных Сил и правоохранительных
органов на проведение мероприятий по развитию
ветеранского движения, чествованию ветеранов,
участию ветеранов в патриотическом воспитании
молодежи, разработке и изданию мемуарных
трудов участников Великой Отечественной
войны и локальных войн в 2018 году

Утверждена
(наименование органа,
утверждающего план (программу)
мероприятий)

«_____» _____ 2018 г.

руководитель организации
М.П.

Программа деятельности
на проведение мероприятий по развитию ветеранского движения,
чествованию ветеранов, участию ветеранов в патриотическом воспитании
молодежи, разработке и изданию мемуарных трудов участников Великой
Отечественной войны и локальных войн
_____ на 2018 год
наименование организации

1. Обоснование социальной направленности представленной программы.
2. Цели и задачи программы.
 - 2.1. Цель(и) программы.
 - 2.2. Задачи программы.
3. Механизмы реализации программы.
 - 3.1. Направления реализации программы с описанием отдельных мероприятий.
 - 3.2. План реализации мероприятий программы:

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Место проведения	Планируемое количество участников	Ожидаемые результаты реализации мероприятия
1.					

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
организациям пенсионеров и ветеранов
войны, труда, Вооруженных Сил и
правоохранительных органов на
проведение мероприятий по развитию
ветеранского движения, чествованию
ветеранов, участию ветеранов в
патриотическом воспитании молодежи,
разработке и изданию мемуарных трудов
участников Великой Отечественной
войны и локальных войн в 2018 году

СМЕТА
предполагаемых расходов организации на проведение мероприятий
программы на 2018 год

Таблица

№ п/п	Наименование статьи расходов	Количество единиц (с указанием названия единицы - чел., мес., шт. и т.д.)	Стоимость единицы (руб.)	Общая стоимость (руб.)	Софинансирование (если имеется) (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)
	ИТОГО					

Подпись руководителя организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Подпись бухгалтера организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Дата составления: «___» _____ 2018г.

М.П.