



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

31 января 2018 года

г. Липецк

№ 51

Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям инвалидов войны в Афганистане, локальных войн и военной службы на проведение мероприятий по реабилитации инвалидов и ветеранов войны и военной службы в 2018 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 31 октября 2013 года № 495, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий организациям инвалидов войны в Афганистане, локальных войн и военной службы на проведение мероприятий по реабилитации инвалидов и ветеранов войны и военной службы в 2018 году (приложение).

**Глава администрации  
Липецкой области**

**О.П.Королев**

Приложение к постановлению  
администрации Липецкой области  
«Об утверждении Порядка предоставления  
субсидий организациям инвалидов войны в  
Афганистане, локальных войн и военной  
службы на проведение мероприятий по  
реабилитации инвалидов и ветеранов войны и  
военной службы в 2018 году»

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ОРГАНИЗАЦИЯМ ИНВАЛИДОВ ВОЙНЫ  
В АФГАНИСТАНЕ, ЛОКАЛЬНЫХ ВОЙН И ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ НА  
ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И  
ВETERANOV ВОЙНЫ И ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ В 2018 ГОДУ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета организациям инвалидов войны в Афганистане, локальных войн и военной службы (далее - организации) на проведение мероприятий по реабилитации инвалидов и ветеранов войны и военной службы (далее соответственно – субсидии, мероприятия) в 2018 году.

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, организации, отвечающие требованиям, приведенным в Законе об областном бюджете, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем официального опубликования данного постановления, направляют в управление внутренней политики Липецкой области (далее - главный распорядитель) следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

2) копию устава организации, заверенную печатью и подписью руководителя организации;

3) программу проведения мероприятий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) смету предполагаемых расходов на проведение мероприятий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5) справку (оригинал) кредитной организации (кредитных организаций) об отсутствии ограничений прав организации-заявителя на распоряжение денежными средствами, находящимися на ее счете (счетах);

6) копии документов, подтверждающих опыт в привлечении средств и ресурсов для реализации социально значимых мероприятий (банковских документов, бухгалтерского баланса, соглашений, договоров);

7) справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату подачи заявки.

4. Главный распорядитель в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки;

3) информацию управления финансов области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

4) информацию управления имущественных и земельных отношений области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки;

5) информацию об отсутствии в отношении организации процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявки.

Организации вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки и документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, и осуществляет их отбор по следующему критерию:

количество инвалидов и ветеранов войны и военной службы, прошедших реабилитацию в 2017 году - не менее 450.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие организации условиям, установленным Законом об областном бюджете;

2) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной организацией информации;

4) несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

5) несоответствие организации критерию отбора, установленному пунктом 5 настоящего Порядка.

7. Главный распорядитель в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка:

оформляет результаты отбора актом о рассмотрении заявок в форме протокола;

издает приказ о предоставлении субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распорядителя в сети «Интернет».

8. Субсидии предоставляются организациям в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на 2018 год.

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидий каждому из получателей пропорционально уменьшается.

9. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

10. В соглашении главный распорядитель устанавливает значения показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидий.

11. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней после заключения с получателем субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидий.

12. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, при наличии неиспользованных субсидий главный распорядитель проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком. Заявки организаций и документы к ним подаются главному распорядителю в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в Закон об областном бюджете, при наличии нераспределенных субсидий - в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в «Липецкой газете».

По результатам нового отбора главный распорядитель в порядке, установленном пунктами 7, 9 настоящего Порядка, издает приказ о предоставлении субсидии и заключает с каждым получателем субсидии соглашение. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения перечисляет на расчетный счет каждому получателю субсидии сумму субсидии, установленную приказом о предоставлении субсидии.

13. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка предоставления субсидий осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

14. Неиспользованные субсидии (остаток субсидии) возвращаются получателями субсидий в доход областного бюджета в установленном порядке.

15. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

16. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
организациям инвалидов войны в  
Афганистане, локальных войн и военной  
службы на проведение мероприятий по  
реабилитации инвалидов и ветеранов  
войны и военной службы в 2018 году

Регистрационный номер №: \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявки: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

на получение субсидии на проведение мероприятий по реабилитации  
инвалидов и ветеранов войны и военной службы

Липецкая область

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 год

1. Наименование организации:

\_\_\_\_\_

2. Наименование мероприятий:

\_\_\_\_\_

3. Заявленная сумма на проведение мероприятий: 00 (сумма прописью)  
рублей \_\_\_\_\_,

в том числе:	(в руб.)
средства областного бюджета	
собственные средства/ресурсы (в стоимостном выражении)	
благотворительные средства	

4. Ф.И.О. (полностью) руководителя организации: \_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

5. Ф.И.О. (полностью) бухгалтера организации: \_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

6. Опыт организации в привлечении средств и ресурсов для реализации  
социально значимых мероприятий:

Дата	Цели привлечения дополнительных средств и ресурсов	Сумма привлеченных средств, описание ресурсов и их оценка (в рублях)	Источник (средства благотворителей, спонсоров, добровольные взносы и др.)

7. Инвалиды и ветераны войны и военной службы, прошедшие реабилитацию в 2017 году:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Категория

Подпись руководителя организации: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

Подпись бухгалтера организации: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

Дата составления: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

М.П.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, отсутствие фактов передачи организацией пожертвований политической партии или ее региональному отделению в течение последних трех лет, а также отсутствие иной просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на проведение мероприятий по реабилитации инвалидов и ветеранов войны и военной службы в текущем финансовом году, а также выражаю согласие на осуществление обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии главным распорядителем и органом государственного финансового контроля.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

М.П.

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
организациям инвалидов войны в  
Афганистане, локальных войн и  
военной службы на проведение  
мероприятий по реабилитации  
инвалидов и ветеранов войны и  
военной службы в 2018 году

Утверждена  
(наименование органа,  
утверждающего программу)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
руководитель организации  
м.п.

### ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

\_\_\_\_\_ по реабилитации инвалидов и ветеранов  
наименование организации  
войны и военной службы на 2018 год

1. Обоснование потребности в проведении планируемых мероприятий по реабилитации инвалидов и ветеранов войны и военной службы, актуальности и значимости планируемых мероприятий.
2. Цель (цели) и задачи программы.
3. Целевая аудитория (описание целевой аудитории с указанием количественного и качественного охвата целевой группы).
4. Направления реализации программы с описанием отдельных мероприятий, социального эффекта от выполнения каждого мероприятия.
5. План (этапы) проведения мероприятий программы:

№ п/п	Направление, мероприятие	Сроки реализации	Планируемый охват участников	Ожидаемые результаты реализации мероприятий

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий  
организациям инвалидов войны в  
Афганистане, локальных войн и военной  
службы на проведение мероприятий по  
реабилитации инвалидов и ветеранов  
войны и военной службы в 2018 году

**СМЕТА ПРЕДПОЛАГАЕМЫХ РАСХОДОВ**  
на проведение мероприятий по реабилитации инвалидов и ветеранов войны и  
военной службы на 2018 год

Таблица

№ п/п	Наименование статьи расходов	Количество единиц (с указанием названия единицы - чел., мес., шт. и т.д.)	Стоимость единицы (руб.)	Общая стоимость (руб.)	Софинансир ование (если имеется) (руб.)	Запрашивае мая сумма (руб.)

Руководитель организации: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

Бухгалтер организации: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

Дата составления: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2018 г.

М.П.