



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

19 января 2018 года

г. Липецк

№ 29

Об утверждении Порядков предоставления субсидий в области сельского хозяйства в 2018 году

В соответствии с Законом Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья продовольствия Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 28 октября 2013 года № 485, и государственной программы Липецкой области «Развитие кооперации и коллективных форм собственности в Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 30 октября 2013 года № 490, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить на 2018 год:

1) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на раскорчевку садов с утилизацией через щепу для ведения земель в севооборот (приложение 1);

2) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области развития производства семенного картофеля, семян овощных культур открытого грунта, семян кукурузы, семян подсолнечника, семян сахарной свеклы и овощей открытого грунта (приложение 2);

3) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение элитных семян (приложение 3);

4) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на закладку и работы по уходу за многолетними насаждениями (приложение 4);

5) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования (приложение 5);

6) Порядок предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов плодохранилищ (приложение 6);

7) Порядок предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов картофелехранилищ и (или) овощехранилищ (приложение 7);

8) Порядок предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов тепличных комплексов (приложение 8);

9) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на реализацию племенного рыбопосадочного материала (приложение 9);

10) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на проведение ремонтно-восстановительных работ для ввода в эксплуатацию неиспользуемых прудовых площадей (приложение 10);

11) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на реализацию произведенной товарной рыбы (приложение 11);

12) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение эмбрионов крупного рогатого скота молочного направления (приложение 12);

13) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на 1 килограмм произведенного, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока (приложение 13);

14) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат по содержанию племенного маточного поголовья свиней и крупного рогатого скота (приложение 14);

15) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат по содержанию племенного маточного поголовья рыбы (приложение 15);

16) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат по содержанию племенных быков-производителей (приложение 16);

17) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления (приложение 17);

18) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на реализацию крупного рогатого скота молочного направления собственного производства (приложение 18);

19) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на реализацию мяса крупного рогатого скота собственного производства (приложение 19);

20) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)», и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах по отрасли растениеводства, переработки ее продукции, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства, по отрасли животноводства, переработки ее продукции, развития инфраструктуры и

логистического обеспечения рынков продукции животноводства, на строительство и реконструкцию объектов для мясного и молочного скотоводства (приложение 20);

21) Порядок предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм) (приложение 21);

22) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат начинающих фермеров на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования и (или) сельскохозяйственных животных по договорам финансовой аренды (лизинга) (приложение 22);

23) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)», и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами (приложение 23);

24) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат по кредитам, полученным в российских кредитных организациях и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)», и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами (приложение 24);

25) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат по кредитам, полученным в российских кредитных организациях и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)», и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство (приложение 25);

26) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на проведение гидромелиоративных мероприятий (приложение 26);

27) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на строительство и (или) реконструкцию производственных, складских зданий, помещений, сооружений по производству и (или) переработке, и (или) хранению сельскохозяйственной продукции (приложение 27);

28) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для переработки и (или) хранения сельскохозяйственной продукции, и (или) специализированных транспортных средств, и (или) сельскохозяйственной техники и (или) оборудования, и (или) машин для производства сельскохозяйственной продукции (приложение 28);

29) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение молодняка сельскохозяйственных животных и (или) птицы, и (или) племенного инкубационного яйца, и (или) племенного рыболоводного материала, и (или) кормов (приложение 29);

30) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение семян и (или) посадочного материала (приложение 30);

31) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления импортной селекции (приложение 31).

Глава администрации  
Липецкой области

О.П. Королев



Приложение 1  
к постановлению администрации  
Липецкой области  
«Об утверждении Порядков  
предоставления субсидий  
в области сельского  
хозяйства в 2018 году»

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ  
НА РАСКОРЧЕВКУ САДОВ С УТИЛИЗАЦИЕЙ ЧЕРЕЗ ЩЕПУ  
ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ ЗЕМЕЛЬ В СЕВООБОРОТ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на раскорчевку садов с утилизацией через щепу для введения земель в севооборот (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, установленным Законом об областном бюджете, предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства - управлению сельского хозяйства Липецкой области (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявку с расчетом суммы субсидии по форме (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

- копий учредительных документов (для юридических лиц);
- копии проекта на введение земель в севооборот;
- копий договоров на проведение работ по раскорчевке садов;
- копий актов выполненных работ по раскорчевке садов;
- копий смет расходов на раскорчевку садов;
- копий расчетно-платежных документов на оплату работ по раскорчевке садов, заверенных банком;
- копий договоров аренды земельных участков (при наличии);
- справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии или отсутствии у претендента земельных участков на праве собственности или аренды.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Документы представляются главному распорядителю бюджетных средств с 2 по 6 июля текущего года.

5. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий.

8. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 10 рабочих дней после издания приказа о выплате субсидий перечисляет субсидии на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

9. Показателем результативности использования субсидии является площадь раскорчевки садов с утилизацией через щепу в году предоставления субсидии в размере не менее 1 гектара.

10. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, средства распределяются между получателями субсидий пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий, и перечисляются на расчетный счет каждого получателя субсидии.

11. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка ее предоставления осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

12. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

13. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение  
к Порядку  
предоставления субсидий  
на возмещение части затрат  
на раскорчевку садов  
с утилизацией через щепу  
для введения земель  
в севооборот

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

---

#### Заявка

на предоставление субсидий на возмещение части затрат на раскорчевку садов  
с утилизацией через щепу для введения земель в севооборот

Наименование претендента \_\_\_\_\_  
просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на раскорчевку садов с утилизацией через щепу для введения земель в севооборот согласно расчету:

Таблица

№ п/п	Наименование выполненных работ	Площадь раскорчевки садов, гектаров	Затраты по раскорчевке садов (без учета НДС), руб.	Ставка субсидии на 1 гектар, руб.	Сумма субсидии, руб. гр. 3 х гр. 5, но не более гр. 4
1.					
2.					
3.	ИТОГО				

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Номер корсчета \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.  
" \_ " \_\_\_\_\_ 2018 г.  
Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат на раскорчевку садов с утилизацией через щепу для введения земель в севооборот в текущем финансовом году.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Липецкой области  
«Об утверждении Порядков  
предоставления субсидий  
в области сельского  
хозяйства в 2018 году»

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ОКАЗАНИЕ НЕСВЯЗАННОЙ  
ПОДДЕРЖКИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ  
ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ В ОБЛАСТИ РАЗВИТИЯ  
ПРОИЗВОДСТВА СЕМЕННОГО КАРТОФЕЛЯ, СЕМЯН ОВОЩНЫХ  
КУЛЬТУР ОТКРЫТОГО ГРУНТА, СЕМЯН КУКУРУЗЫ, СЕМЯН  
ПОДСОЛНЕЧНИКА, СЕМЯН САХАРНОЙ СВЕКЛЫ И ОВОЩЕЙ  
ОТКРЫТОГО ГРУНТА**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий, направляемых на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области развития производства семенного картофеля, семян овощных культур открытого грунта, семян кукурузы, семян подсолнечника, семян сахарной свеклы и овощей открытого грунта в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, установленным Законом об областном бюджете, предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства - управлению сельского хозяйства Липецкой области (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявку с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий учредительных документов (для юридических лиц);

копий договоров на реализацию, товарно-транспортных накладных, счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов (при реализации семенного картофеля, семян овощных культур открытого грунта, семян кукурузы, семян подсолнечника, семян сахарной свеклы и овощей открытого грунта);

копий актов списания семян (при использовании семенного картофеля, семян овощных культур открытого грунта, семян кукурузы, семян подсолнечника, семян сахарной свеклы и овощей открытого грунта для посадки (посева) на собственных и (или) арендованных землях);

сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме согласно приложению 2, 3 к настоящему Порядку;

копий сертификатов соответствия, подтверждающих сортовые и посевные качества семенного картофеля, семян овощных культур открытого грунта, семян кукурузы, семян подсолнечника, семян сахарной свеклы и овощей открытого грунта;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи документов.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Документы представляются главному распорядителю бюджетных средств с 25 по 26 января, с 2 по 6 апреля, с 3 по 7 декабря текущего года.

5. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии.

8. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 10 рабочих дней после издания приказа о выплате субсидий перечисляет субсидии на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

9. Показателем результативности использования субсидии является объем семенного картофеля и (или) овощей открытого грунта, произведенный в году предоставления субсидии, в размере не менее 1 тонны.

10. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, средства распределяются между получателями субсидий пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий, и перечисляются на расчетный счет каждого получателя субсидии.

11. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка ее предоставления осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

12. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

13. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий на оказание несвязанной  
поддержки сельскохозяйственным  
товаропроизводителям в области  
развития производства семенного  
картофеля, семян овощных культур  
открытого грунта, семян кукурузы,  
семян подсолнечника, семян сахарной  
свеклы и овощей открытого грунта

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

Заявка  
на предоставление субсидий на оказание несвязанной поддержки  
сельскохозяйственным товаропроизводителям в области развития производства  
семенного картофеля, семян овощных культур открытого грунта, семян  
кукурузы, семян подсолнечника, семян сахарной свеклы и овощей открытого грунта

Наименование претендента \_\_\_\_\_  
просит предоставить субсидию на оказание несвязанной поддержки  
сельскохозяйственным товаропроизводителям в области развития производства семенного  
картофеля, семян овощных культур открытого грунта, семян кукурузы, семян  
подсолнечника, семян сахарной свеклы и овощей открытого грунта согласно расчету:

Таблица

N п/п	Наименование культуры	Площадь посева-	Ставка субсидии на 1	Сумма субсидии, рублей
-------	-----------------------	-----------------	----------------------	------------------------

		посадки, на которой осуществлено производство (гектаров)	гектар посевной площади (без учета НДС), рублей	гр. 3 x гр. 4
1.	Картофель семенной, включая:			
2.	Оригинальные семена			
3.	Элитные семена			
4.	Семена овощных культур для открытого грунта, включая:			
5.	Капуста F1			
6.	Капуста сортовая			
7.	Свекла столовая			
8.	Морковь столовая			
9.	Чеснок			
10.	Лук-севок, лук-чернушка			
11.	Томат			
12.	Огурец			
13.	Горох овощной			
14.	Семена кукурузы, включая:			
15.	родительские формы гибридов			
16.	гибриды первого поколения F1			
17.	Семена подсолнечника, включая:			
18.	родительские формы гибридов			
19.	гибриды первого поколения F1			
20.	оригинальные семена			
21.	элитные семена			
22.	Семена сахарной свеклы, включая:			
23.	родительские формы гибридов			
24.	гибриды первого поколения F1			



25.	Овощи открытого грунта			
26.	ИТОГО			

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Номер корсчета \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2018 г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области развития производства семенного картофеля, семян овощных культур открытого грунта, семян кукурузы, семян подсолнечника, семян сахарной свеклы и овощей открытого грунта в текущем финансовом году.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидий на оказание несвязанной  
поддержки сельскохозяйственным  
товаропроизводителям в области  
развития производства семенного  
картофеля, семян овощных культур  
открытого грунта, семян кукурузы,  
семян подсолнечника, семян сахарной  
свеклы и овощей открытого грунта

Сведения  
о сборе урожая сельскохозяйственных культур в 2017 году  
по \_\_\_\_\_  
(получатель субсидии)

Таблица

N п/п	Наименование сельскохозяйственных культур	Уточненная посевная площадь, га	Общая площадь уборки, га	Фактический сбор урожая со всей площади, центнеров		Кроме того, собрано урожая с повторных, междурядных посевов, ц	Средний сбор с 1 га, ц
				в первоначально оприходованном весе	в весе после доработки		
1.	Картофель						

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области развития производства семенного картофеля, семян овощных культур открытого грунта, семян кукурузы, семян подсолнечника, семян сахарной свеклы и овощей открытого грунта

Сведения  
о сборе урожая сельскохозяйственных культур в 2017 году  
по \_\_\_\_\_  
(получатель субсидии)

Таблица

N п/п	Наименование сельскохозяйственных культур	Уточненная посевная площадь, га	Общая площадь уборки, га	Фактический сбор урожая со всей площади, центнеров		Кроме того, собрано урожая с повторных, междурядных	Средний сбор с 1 га, ц
				в первоначально оприходованном весе	в весе после доработки		

				ВАННОМ ВЕСЕ		ПОСЕВОВ, Ц	
1.	Овощи открытого грунта - всего (без семенников двухлетних и однолетних культур)						
2.	из них: капуста всех видов						
3.	в том числе: капуста цветная и брокколи						
4.	огурцы						
5.	помидоры						
6.	свекла столовая						
7.	морковь столовая						
8.	лук репчатый						
9.	чеснок						
10.	горох овощной (зеленый горошек)						
11.	прочие овощи						
12.	из них: тыква						
13.	кабачки						
14.	Маточники двухлетних овощных культур						
15.	Семенники однолетних овощных культур						
16.	Семенники двухлетних и многолетних овощных культур						
17.	Лук-севок						
18.	Бахчевые продовольственные культуры						
19.	Семенники бахчевых продовольственных культур						
20.	Семеноводческие посевы кукурузы						
21.	Семеноводческие посевы подсолнечника						
22.	Семеноводческие посевы сахарной свеклы						

Руководитель получателя субсидии

---

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

---

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3  
к постановлению администрации  
Липецкой области  
«Об утверждении Порядков  
предоставления субсидий  
в области сельского  
хозяйства в 2018 году»

## **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЭЛИТНЫХ СЕМЯН**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на приобретение элитных семян (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, установленным Законом об областном бюджете, предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства - управлению сельского хозяйства Липецкой области (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявку с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий учредительных документов (для юридических лиц);

копий договоров на приобретение элитных семян, в том числе агентских договоров;

копий сертификатов, удостоверяющих соответствующие сортовые и посевные качества семян;

копий накладных и (или) универсальных передаточных документов на приобретение семян с указанием культуры, сорта, репродукции и количества;

копий расчетно-платежных документов на приобретение элитных семян, заверенных банком, товарных и (или) кассовых чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам, заверенных получателем субсидии;

копий актов списания элитных семян;

копий актов гибели посевов (в случае гибели посевов и повторного внесения элитных семян);

сведений об итогах сева под урожай 2018 года по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Документы представляются главному распорядителю бюджетных средств с 1 по 10 августа текущего года.

5. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий.

8. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 10 рабочих дней после издания приказа о выплате субсидий перечисляет субсидии на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

9. Показателем результативности использования субсидии является доля площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов в году предоставления субсидии, которая больше или равна доли площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов в году, предшествующему году предоставления субсидии.

10. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, средства распределяются между получателями субсидий пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в

текущем финансовом году субсидий, и перечисляются на расчетный счет каждого получателя субсидии.

11. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка ее предоставления осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

12. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

13. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение  
части затрат на приобретение  
элитных семян

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

#### Заявка

на предоставление субсидий на возмещение части затрат на приобретение  
элитных семян

Наименование претендента \_\_\_\_\_  
просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на приобретение элитных семян  
согласно расчету:

Таблица

№ п/п	Наименование групп сельскохозяйственных культур	Площадь посевов, занятых элитными семенами, гектаров	Стоимость приобретенных элитных семян, рублей (без учета НДС)	Ставка субсидии, рублей (без учета НДС)	Сумма субсидии, рублей гр. 3 x гр. 5
1.					
2.					
3.	ИТОГО				

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Номер корсчета \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 М.П.  
 " \_ " \_\_\_\_\_ 2018 г.  
 Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат на приобретение элитных семян в текущем финансовом году.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 М.П.

Приложение 2  
 к Порядку предоставления  
 субсидий на возмещение  
 части затрат на приобретение  
 элитных семян

Сведения  
 об итогах сева под урожай 2018 года  
 по \_\_\_\_\_  
 (получатель субсидии)

Таблица

N п/п	Наименование показателей	гектаров
1.	Посеяно озимых осенью прошлого года на зерно и зеленый корм - всего	
2.	в том числе на зерно:	
3.	пшеница	
4.	рожь	
5.	ячмень	
6.	тритикале	
7.	Полностью погибло до окончания сева яровых - всего	
8.	в том числе зерновых	



9.	из них пшеница	
10.	Площадь озимых, использованных на зеленый корм, силос и выпас, на которой произведен посев яровых культур	
11.	Сохранилось озимых к концу сева яровых на зерно:	
12.	пшеница	
13.	рожь	
14.	ячмень	
15.	тритикале	
16.	на зеленый корм, силос, для получения гранул и брикетов и выпас, где не производился посев яровых культур, - всего	
17.	в том числе на силос	
18.	Посеяно яровых культур Зерновые и зернобобовые: пшеница	
19.	рожь	
20.	ячмень	
21.	овес	
22.	кукуруза на зерно	
23.	в том числе семеноводческие посевы кукурузы	
24.	просо	
25.	гречиха	
26.	рис	
27.	сорго на зерно	
28.	тритикале	
29.	зернобобовые - всего	
30.	из них: горох	
31.	люпин кормовой (сладкий на зерно)	
32.	вика чистая и в смеси (с преобладанием вики) на зерно	
33.	Яровые зерновые и зернобобовые культуры - всего (сумма строк с 18 по 22, с 24 по 29)	
	ТЕХНИЧЕСКИЕ КУЛЬТУРЫ:	
34.	лен-долгунец	

35.	конопля	
36.	сахарная свекла	
37.	подсолнечник на зерно	
38.	лен-кудряш (масличный)	
39.	соя	
40.	горчица	
41.	рапс яровой (кольза)	
42.	рапс озимый (сохранившаяся площадь)	
43.	рыжик озимый	
44.	рыжик яровой	
45.	прочие масличные (клещевина, рыжик, кунжут, сафлор, арахис, сурепица, ляллеманция, перилла и др.)	
46.	эфирно-масличные культуры (посева текущего года и прошлых лет)	
47.	прочие технические культуры (табак, махорка, цикорий, канатник, лекарственные культуры и др.)	
48.	Технические культуры - всего (сумма строк с 34 по 47)	
49.	Картофель	
50.	Овощи: капуста всякая	
51.	огурцы	
52.	помидоры	
53.	свекла столовая	
54.	морковь столовая	
55.	лук на репку	
56.	зеленый горошек	
57.	чеснок	
58.	прочие овощи	
59.	Овощи - всего (сумма строк с 50 по 58)	
60.	Семенники однолетних овощных культур, высадки семенников двухлетних и маточники двухлетних овощных культур - всего	
61.	Бахчевые продовольственные культуры	
62.	Семенники бахчевых продовольственных культур	
	КОРМОВЫЕ КУЛЬТУРЫ:	

63.	кормовые корнеплоды	
64.	семенники и маточники кормовых корнеплодов	
65.	сахарная свекла на корм скоту	
66.	бахчевые кормовые культуры	
67.	кормовые культуры на силос (без кукурузы)	
68.	кукуруза на корм	
69.	однолетние травы (без озимых) - всего	
70.	из них: вика и виковые смеси, пелюшка, чина, сераделла	
71.	кормовой люпин	
72.	прочие однолетние травы (райграс однолетний, суданка, чумиза и др.)	
73.	многолетние беспокровные травы посева текущего года, включая посев осени прошлого года, - всего	
74.	Всего яровых культур без многолетних трав посева прошлых лет и без подпокровных трав (стр. 33 + стр. 48 - стр. 42 - стр. 43 + стр. 49 + стр. (с 59 по 69) + стр. 73)	
75.	в том числе посеяно яровых культур по погибшим озимым - всего:	
76.	из них: зерновые и зернобобовые культуры	
77.	технические культуры	
78.	картофель и овоще-бахчевые культуры	
79.	кормовые культуры	
80.	Укосная площадь многолетних трав посевов прошлых лет (на сено, семена, зеленый корм, силос и выпас) - всего	
81.	в том числе: клевер чистый и в смеси со злаковыми травами - всего	
82.	в том числе старше 2-х лет пользования	
83.	люцерна чистая и в смеси со злаковыми травами - всего	
84.	в том числе старше 3-х лет пользования	
85.	эспарцет чистый и в смеси со злаковыми травами по всем годам пользования	
86.	Всего посеяно озимых (за вычетом гибели) и яровых под урожай 2017 года (сумма строк с 12 по 16, 42, 43, 74, 80)	
87.	Из всей посевной площади посеяно: в междурядьях садов	
88.	предварительных культур на распаханых сенокосах и пастбищах	
89.	Кроме того, подпокровные многолетние травы (подсев, включая подсев с осени)	

90.	Из многолетних беспокровных трав посева текущего года заложено семенников	
	в том числе: клевера	
91.	люцерны	

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4  
к постановлению администрации  
Липецкой области  
«Об утверждении Порядков  
предоставления субсидий  
в области сельского  
хозяйства в 2018 году»

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ  
НА ЗАКЛАДКУ И РАБОТЫ ПО УХОДУ ЗА МНОГОЛЕТНИМИ  
НАСАЖДЕНИЯМИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на закладку и работы по уходу за многолетними насаждениями (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, установленным Законом об областном бюджете, предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства - управлению сельского хозяйства Липецкой области (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявку с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий учредительных документов (для юридических лиц);

копий актов выполненных работ по закладке и уходу за многолетними насаждениями;

копии сметы расходов на закладку и работы по уходу за многолетними насаждениями;

сведений о многолетних насаждениях по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копии отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства по форме № 9-АПК;

копии акта приема многолетних насаждений по форме № 404-АПК;

копии проекта на закладку сада;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Документы представляются главному распорядителю бюджетных средств с 1 по 8 июня текущего года.

5. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий.

8. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 10 рабочих дней после издания приказа о выплате субсидий перечисляет субсидии на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

9. Показателем результативности использования субсидии является площадь закладки многолетних насаждений в году предоставления субсидии не менее 1 гектара.

10. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, средства распределяются между получателями субсидий пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий, и перечисляются на расчетный счет каждого получателя субсидии.

11. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка ее предоставления осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

12. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

13. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение 1  
к Порядку  
предоставления субсидий  
на возмещение части затрат  
на закладку и работы по уходу  
за многолетними насаждениями

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

---

#### Заявка

на предоставление субсидий на возмещение части затрат на закладку и работы  
по уходу за многолетними насаждениями

Наименование претендента \_\_\_\_\_  
просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на закладку и работы по уходу за  
многолетними насаждениями согласно расчету:

Таблица

№ п/п	Наименование выполненных работ	Площадь закладки (ухода), гектаров	Затраты по закладке (уходу) за многолетними насаждениями (без учета НДС), руб.	Ставка субсидии, руб.	Сумма субсидии, руб. гр. 3 x гр. 5
1.	Закладка многолетних насаждений - всего				
2.	в том числе:				
3.	плодовых, ягодных кустарниковых насаждений				
4.	хмельников				
5.	ягодных питомников				
6.	чайных плантаций				
7.	питомников плодовых культур				
8.	садов интенсивного типа				

9.	Работы по уходу за многолетними насаждениями - всего				
10.	в том числе:				
11.	плодовыми, ягодными кустарниковыми насаждениями				
12.	садами интенсивного типа				
13.	хмельниками				
14.	плодовыми и ягодными питомниками				
15.	чайными плантациями				

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Номер корсчета \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2018 г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат на закладку и работы по уходу за многолетними насаждениями в текущем финансовом году.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.



Приложение 2  
к Порядку  
предоставления субсидий  
на возмещение части затрат  
на закладку и работы по уходу  
за многолетними насаждениями

Сведения о многолетних насаждениях

по \_\_\_\_\_  
(получатель субсидии)

Таблица

N п/п	Наименование насаждений	Всего насажде ний, га	В том числе насаждений в плодоносящ ем возрасте, га	Фактическ и убрано, га	Фактический сбор урожая на 01.01.2018 г., ц		Средний сбор с 1 га, ц
					всего	в т.ч. с площади насаждени й в плодонося щем возрасте	
1.	1. Плодовые: а) семечковые (яблоня, груша, айва и другие семечковые)						
2.	б) косточковые (слива, вишня, черешня, абрикос, персик и другие косточковые)						
3.	2. Ягодники (земляника, клубника, малина, смородина, крыжовник, черноплодная рябина и другие), включая ягодники в междурядьях плодовых насаждений						
4.	2а. в т.ч. ягодники на обособленной площади					x	x

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5  
к постановлению администрации  
Липецкой области  
«Об утверждении Порядков  
предоставления субсидий  
в области сельского  
хозяйства в 2018 году»

## **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ НА УПЛАТУ СТРАХОВЫХ ПРЕМИЙ ПО ДОГОВОРАМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО СТРАХОВАНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, направленных на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и в области животноводства (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели Законом Липецкой области от 18 декабря 2017 года №130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, установленным Законом об областном бюджете, представляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства - управлению сельского хозяйства Липецкой области (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

справки о размере субсидии из областного бюджета, составленной на основании договора сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, и платежного поручения, подтверждающего уплату сельскохозяйственным товаропроизводителем 50 процентов страховой премии (приложения 2, 3, 4, 5, 6 к настоящему Порядку);

справки о размере субсидии из областного бюджета, составленной на основании договора сельскохозяйственного страхования в области животноводства, и платежного поручения, подтверждающего уплату сельскохозяйственным товаропроизводителем 50 процентов страховой премии (приложение 7 к настоящему Порядку);

копии договора сельскохозяйственного страхования (копии договора о передаче страхового портфеля и акта приема-передачи страхового портфеля, включающего в себя перечень переданных договоров сельскохозяйственного страхования, в случае отзыва у страховой организации лицензии на осуществление страховой деятельности, на основании которой ей предоставлялось право осуществлять сельскохозяйственное страхование);

выписки из отчета о платежеспособности страховой организации о превышении фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером, рассчитываемого в порядке, установленном Центральным банком Российской Федерации, предоставленной сельскохозяйственному

товаропроизводителю страховой организацией при заключении договора сельскохозяйственного страхования и заверенной ее руководителем, либо документа, содержащего информацию о перестраховании страховой организацией части риска страховой выплаты по договору сельскохозяйственного страхования, в том числе наименование страховой организации-перестраховщика (организаций-перестраховщиков), сведения о доле (размере) страховой выплаты по риску (рискам), переданному (переданным) в перестрахование, реквизиты договора (договоров) перестрахования (дата заключения, номер договора, форма перестрахования);

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи документов.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Документы представляются главному распорядителю бюджетных средств в сроки, указанные в приложениях 2 - 7 к настоящему Порядку.

5. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии.

8. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 10 рабочих дней после издания приказа о выплате субсидий перечисляет субсидии на расчетный счет страховой организации.

9. Показателем результативности использования субсидии является доля застрахованной продукции растениеводства или животноводства (страховая сумма по договорам страхования) в общей стоимости продукции растениеводства или животноводства в году предоставления субсидии, которая больше или равна доле застрахованной продукции растениеводства или животноводства (страховой сумме по договорам страхования) в общей стоимости продукции растениеводства или животноводства в году, предшествующему году предоставления субсидии.

10. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, средства распределяются между получателями субсидий пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

11. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка ее предоставления осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

12. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

13. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат сельскохозяйственных  
товаропроизводителей на уплату  
страховых премий по договорам  
сельскохозяйственного страхования

Начальнику управления сельского  
хозяйства Липецкой области

Заявка  
о предоставлении субсидии на возмещение части  
затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату  
страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования

Наименование претендента \_\_\_\_\_  
просит предоставить субсидию на возмещение части затрат сельскохозяйственных  
товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного  
страхования согласно справке (справкам) о размере субсидий по приложению(ям) \_\_\_\_\_ и

перечислить указанную субсидию на расчетный счет страховой организации \_\_\_\_\_  
по следующим реквизитам:

Получатель/страховщик: \_\_\_\_\_  
 Расчетный счет: \_\_\_\_\_  
 Банк: \_\_\_\_\_  
 БИК: \_\_\_\_\_  
 Кор. счет \_\_\_\_\_  
 ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.  
 " \_ " \_\_\_\_\_ 2018 г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.  
 " \_ " \_\_\_\_\_ 2018 г.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования в текущем финансовом году.

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2  
 к Порядку предоставления  
 субсидий на возмещение части  
 затрат сельскохозяйственных  
 товаропроизводителей на уплату  
 страховых премий по договорам  
 сельскохозяйственного страхования

Заполняется:  
 сельскохозяйственным  
 товаропроизводителем -  
 получателем субсидий

Представляется:  
 главному распорядителю

бюджетных средств

Срок представления:  
с 2 по 6 июля 2018 годаСправка  
о размере субсидий из областного бюджетаСтрахование урожая озимых сельскохозяйственных  
культур посева 2017 года(сельскохозяйственный товаропроизводитель - получатель субсидий)  
Наименование страховой организации, с которой заключен договор  
сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой:

Номер договора страхования: \_\_\_\_\_ Дата заключения \_\_\_\_\_

Таблица

N п/п	Наименование показателя	озимые зерновые	другие озимые культуры			всего
1.	Общая посевная площадь (га)					
2.	Площадь земельных участков, занятых под сельскохозяйственными культурами, риск утраты (гибели) урожая которых застрахован с применением мер государственной поддержки (га)					
3.	Страховая стоимость (рублей)					
4.	Страховая сумма (рублей)					
5.	Страховой тариф (%)					X
6.	Участие страхователя в страховании рисков (%)					X
7.	Размер начисленной страховой премии (страхового взноса) (рублей) (стр. 4 x стр. 5 / 100)					
8.	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) по договорам страхования (рублей)					
9.	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий (%)					X
10.	Размер страховой премии (страхового взноса), подлежащей субсидированию (рублей):	X	X	X	X	X
11.	при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий (стр. 7)					
12.	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 x стр. 9 / 100)					
13.	Размер субсидий за счет средств областного бюджета (рублей) ((стр. 11 + 12) x 50%)					

Руководитель

сельскохозяйственной организации

(Глава крестьянского

(фермерского) хозяйства)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Подпись      Расшифровка подписи

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Подпись      Расшифровка подписи

Дата " \_ " \_\_\_\_\_ 201\_ г.

(М.П.)

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат сельскохозяйственных  
товаропроизводителей на уплату  
страховых премий по договорам  
сельскохозяйственного страхования

Заполняется:

сельскохозяйственным  
товаропроизводителем -  
получателем субсидий

Представляется:

главному распорядителю  
бюджетных средств

Срок представления:

с 2 по 6 июля 2018 года

Справка  
о размере субсидий из областного бюджета  
Страхование урожая многолетних насаждений  
по договорам, заключенным в 2017 году

(сельскохозяйственный товаропроизводитель - получатель субсидий)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор  
сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой:

Номер договора страхования: \_\_\_\_\_ Дата заключения: \_\_\_\_\_

Таблица

N п/п	Наименование показателя	Перечень многолетних насаждений, при проведении страхования урожая которых предоставляются субсидии						Всего
		виноградники	плодовые	ягодные	орехоплодные	плантации хмеля	плантации чая	
1.	Общая площадь многолетних насаждений в плодоносящем возрасте (га)							
2.	Площадь посадок многолетних насаждений в плодоносящем возрасте по договорам страхования, подлежащим субсидированию (га)							

3.	Страховая стоимость (рублей)							
4.	Страховая сумма (рублей)							
5.	Страховой тариф (%)							X
6.	Участие страхователя в страховании рисков (%)							X
7.	Размер начисленной страховой премии (страхового взноса) (рублей) (стр. 4 x стр. 5 / 100)							
8.	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) по договорам страхования (рублей)							
9.	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий (%)							X
10.	Размер страховой премии (страхового взноса), подлежащей субсидированию (рублей):	X	X	X	X	X	X	X
11.	при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий (стр. 7)							
12.	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 x стр. 9 / 100)							
13.	Размер субсидий за счет средств областного бюджета (рублей) ((стр. 11 + 12) x 50%)							

Руководитель  
сельскохозяйственной организации  
(Глава крестьянского  
(фермерского) хозяйства)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись      Расшифровка подписи

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись      Расшифровка подписи

Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_ г.

(М.П.)







	предельному размеру ставки для расчета размера субсидий (стр. 7)																
12	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 x стр. 9 / 100)																
13	Размер субсидий за счет средств областного бюджета (рублей) ((стр. 11 + 12) x 50%)																

Руководитель  
сельскохозяйственной организации  
(Глава крестьянского  
(фермерского) хозяйства)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись      Расшифровка подписи

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись      Расшифровка подписи

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_ г.

(М.П.)

Приложение 5  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат сельскохозяйственных  
товаропроизводителей на уплату  
страховых премий по договорам  
сельскохозяйственного страхования

Заполняется:  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителем -  
получателем субсидий

Представляется:  
главному распорядителю  
бюджетных средств

Срок представления:  
с 1 по 8 ноября 2018 года

Справка  
о размере субсидий из областного бюджета

Страхование урожая озимых сельскохозяйственных  
культур посева 2018 года

(сельскохозяйственный товаропроизводитель - получатель субсидий)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор  
сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой:

Номер договора страхования: \_\_\_\_\_ Дата заключения: \_\_\_\_\_

Таблица

N п/п	Наименование показателя	озимые зерновые	другие озимые культуры			всего
1.	Общая посевная площадь (га)					
2.	Площадь земельных участков занятых сельскохозяйственными культурами, риск утраты (гибели) урожая которых застрахован с применением мер государственной поддержки (га)					
3.	Страховая стоимость (рублей)					
4.	Страховая сумма (рублей)					
5.	Страховой тариф (%)					X
6.	Участие страхователя в страховании рисков (%)					X
7.	Размер начисленной страховой премии (страхового взноса) (рублей) (стр. 4 x стр. 5 / 100)					
8.	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) по договорам страхования (рублей)					
9.	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий (%)					X
10.	Размер страховой премии (страхового взноса), подлежащей субсидированию (рублей):	X	X	X	X	X
11.	при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий (стр. 7)					
12.	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 x стр. 9 / 100)					
13.	Размер субсидий за счет средств областного					

бюджета (рублей) ((стр. 11 + 12) x 50%)					
---	--	--	--	--	--

Руководитель  
сельскохозяйственной организации  
(Глава крестьянского  
(фермерского) хозяйства)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись      Расшифровка подписи

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись      Расшифровка подписи

Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_ г.

(М.П.)

Приложение 6  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат сельскохозяйственных  
товаропроизводителей на уплату  
страховых премий по договорам  
сельскохозяйственного страхования

Заполняется:  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителем -  
получателем субсидий

Представляется:  
главному распорядителю  
бюджетных средств

Срок представления:  
с 1 по 8 ноября 2018 года

Справка  
о размере субсидий из областного бюджета

Страхование посадок многолетних насаждений  
по договорам, заключенным в 2018 году

(сельскохозяйственный товаропроизводитель - получатель субсидий)  
Наименование страховой организации, с которой заключен договор  
сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой:

Номер договора страхования: \_\_\_\_\_ Дата заключения \_\_\_\_\_

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Перечень посадок многолетних насаждений, при проведении страхования которых предоставляются субсидии						
		виноградники	плодовые	ягодные	орехоплодные	плантации хмеля	плантации чая	всего
1.	Общая площадь посадок многолетних насаждений (га)							
2.	Площадь посадок многолетних насаждений по договорам страхования, подлежащим субсидированию (га)							
3.	Страховая стоимость (рублей)							
4.	Страховая сумма (рублей)							
5.	Страховой тариф (%)							X
6.	Участие страхователя в риске (%)							X
7.	Размер начисленной страховой премии (страхового взноса) по договорам страхования (рублей) (стр. 4 x стр. 5 / 100)							
8.	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) по договорам страхования (рублей)							
9.	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий (%)							X
10.	Размер страховой премии (страхового взноса), подлежащей субсидированию (рублей):	X	X	X	X	X	X	X
11.	при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий (стр. 7)							
12.	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 x стр. 9 / 100)							

13.	Размер субсидий за счет средств областного бюджета (рублей) ((стр. 11 + 12) x 50%)							
-----	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель  
сельскохозяйственной организации  
(Глава крестьянского  
(фермерского) хозяйства)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись      Расшифровка подписи

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись      Расшифровка подписи

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
(М.П.)

Приложение 7  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат сельскохозяйственных  
товаропроизводителей на уплату  
страховых премий по договорам  
сельскохозяйственного страхования

Заполняется:  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителем -  
получателем субсидий

Представляется:  
главному распорядителю  
бюджетных средств

Срок представления:  
с 2 по 13 июля, с 8 по 19 октября 2018 года

Справка  
о размере субсидий из областного бюджета  
Страхование сельскохозяйственных животных  
в 2018 году

\_\_\_\_\_  
(сельскохозяйственный товаропроизводитель - получатель субсидий)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор  
сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой:

\_\_\_\_\_  
Номер договора страхования: \_\_\_\_\_ Дата заключения: \_\_\_\_\_

Таблица







Руководитель  
сельскохозяйственной организации  
(Глава крестьянского  
(фермерского) хозяйства)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись      Расшифровка подписи

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись      Расшифровка подписи

Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_ г.

(М.П.)

Приложение 6  
к постановлению администрации  
Липецкой области  
«Об утверждении Порядков  
предоставления субсидий  
в области сельского  
хозяйства в 2018 году»

## **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ПРЯМЫХ ПОНЕСЕННЫХ ЗАТРАТ НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИЮ ОБЪЕКТОВ ПЛОДОХРАНИЛИЩ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат, направленных на создание и (или) модернизацию объектов плодохранилищ (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, установленным Законом об областном бюджете, предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства - управлению сельского хозяйства Липецкой области (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявку с расчетом суммы субсидии по форме (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

- копий учредительных документов (для юридических лиц);
- копии акта приемки законченного строительством объекта;
- копий договоров на выполнение подрядных работ, на поставку техники и оборудования для создания и (или) модернизации объектов плодохранилищ;
- копий платежных поручений, подтверждающих оплату подрядных работ, техники и оборудования для создания и (или) модернизации объектов плодохранилищ, в том числе по авансовым платежам, заверенных банком;
- копий актов выполненных работ;
- копий справок о стоимости выполненных работ и затрат;
- копий счетов-фактур, накладных и (или) универсальных передаточных документов на получение техники и оборудования для создания и (или) модернизации объектов плодохранилищ;
- копий актов о приеме-передаче оборудования в монтаж;
- справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

В случае приобретения претендентами строительных материалов самостоятельно дополнительно представляются следующие документы:

- копии договоров на поставку строительных материалов;
- копии счетов-фактур, накладных и (или) универсальных передаточных документов на получение строительных материалов;

копии накладных на отпуск материалов на сторону (при передаче подрядчикам строительных материалов).

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости на плодохранилище.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Документы представляются главному распорядителю бюджетных средств с 19 по 22 февраля текущего года.

5. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий.

8. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 10 рабочих дней после издания приказа о выплате субсидий перечисляет субсидии на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

9. Показателем результативности использования субсидии является объем введенных в эксплуатацию мощностей по хранению плодов и ягод в году предоставления субсидии в размере не менее 500 тонн хранения.

10. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, средства распределяются между получателями субсидий пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий, и перечисляются на расчетный счет каждого получателя субсидии.

11. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка ее предоставления осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

12. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

13. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение  
к Порядку  
предоставления субсидий  
на возмещение части прямых  
понесенных затрат на создание  
и (или) модернизацию  
объектов плодохранилищ

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

#### Заявка

на предоставление субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов плодохранилищ

Наименование претендента \_\_\_\_\_

просит предоставить субсидию на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов плодохранилищ согласно расчету:

Таблица

N п/п	Наименование объекта	Мощность объекта по проекту, тонн хранения	Фактическая стоимость выполненных и оплаченных работ по созданию и (или) модернизации объектов плодохранилищ, техники и оборудования для	Предельная сумма субсидии, руб. (без учета НДС)	Сумма субсидии, руб. гр. 6 меньше или равна гр. 5

			создания и (или) модернизации объектов плодохранилищ, руб. (без учета НДС)		
1.					
2.					
3.	ИТОГО				

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Номер корсчета \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.  
" \_ " \_\_\_\_\_ 2018 г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.  
Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов плодохранилищ в текущем финансовом году.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 7  
к постановлению администрации  
Липецкой области  
«Об утверждении Порядков  
предоставления субсидий  
в области сельского  
хозяйства в 2018 году»

## **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ПРЯМЫХ ПОНЕСЕННЫХ ЗАТРАТ НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИЮ ОБЪЕКТОВ КАРТОФЕЛЕХРАНИЛИЩ И (ИЛИ) ОВОЩЕХРАНИЛИЩ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат, направленных на создание и (или) модернизацию объектов картофелехранилищ и (или) овощехранилищ (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, установленным Законом об областном бюджете предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства - управлению сельского хозяйства Липецкой области (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявку с расчетом суммы субсидии по форме (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

- копий учредительных документов (для юридических лиц);
- копии акта приемки законченного строительством объекта;
- копий договоров на выполнение подрядных работ, на поставку техники и оборудования для создания и (или) модернизации объектов картофелехранилищ и (или) овощехранилищ;

- копий платежных поручений, подтверждающих оплату подрядных работ, техники и оборудования для создания и (или) модернизации объектов картофелехранилищ и (или) овощехранилищ, в том числе по авансовым платежам, заверенных банком;

- копий актов выполненных работ;
- копий справок о стоимости выполненных работ и затрат;
- копий счетов-фактур, накладных и (или) универсальных передаточных документов на получение техники и оборудования для создания и (или) модернизации объектов картофелехранилищ и (или) овощехранилищ;

- копий актов о приеме-передаче оборудования в монтаж;
- справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

В случае приобретения претендентами строительных материалов самостоятельно дополнительно представляются следующие документы:

- договоры на поставку строительных материалов;

счета-фактуры, накладные и (или) универсальные передаточные документы на получение строительных материалов;

накладные на отпуск материалов на сторону (при передаче подрядчикам строительных материалов).

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости на картофелехранилище и (или) овощехранилище.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Документы представляются главному распорядителю бюджетных средств с 19 по 22 февраля текущего года.

5. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий.

8. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 10 рабочих дней после издания приказа о выплате субсидий перечисляет субсидии на расчетные



счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

9. Показателем результативности использования субсидии является объем введенных в эксплуатацию мощностей по хранению картофеля и овощей открытого грунта в году предоставления субсидии в размере не менее 1000 тонн хранения.

10. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, средства распределяются между получателями субсидий пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий, и перечисляются на расчетный счет каждого получателя субсидии.

11. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка ее предоставления осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

12. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

13. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение  
к Порядку  
предоставления субсидий  
на возмещение части прямых  
понесенных затрат на создание  
и (или) модернизацию  
объектов картофелехранилищ

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

#### Заявка

на предоставление субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на  
создание и (или) модернизацию объектов картофелехранилищ и (или)  
овощехранилищ

Наименование претендента \_\_\_\_\_ просит предоставить субсидию на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов картофелехранилищ и (или) овощехранилищ согласно расчету:

Таблица

N п/п	Наименован ие объекта	Мощность объекта по проекту, тонн хранения	Фактическая стоимость выполненных и оплаченных работ по созданию и	Предельная сумма субсидии, руб.	Сумма субсидии, руб. гр. 6 меньше или равна гр. 5
----------	--------------------------	--	--	------------------------------------	---

			(или) модернизации объектов картофелехранилищ и (или) овощехранилищ, техники и оборудования для создания и (или) модернизации объектов картофелехранилищ и (или) овощехранилищ, руб. (без учета НДС)		
1.					
2.					
3.	ИТОГО				

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Номер корсчета \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 2018 г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.  
Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов картофелехранилищ и (или) овощехранилищ в текущем финансовом году.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ПРЯМЫХ  
ПОНЕСЕННЫХ ЗАТРАТ НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИЮ  
ОБЪЕКТОВ ТЕПЛИЧНЫХ КОМПЛЕКСОВ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат, направленных на создание и (или) модернизацию объектов тепличных комплексов (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели Законом Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, установленным Законом об областном бюджете, предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства - управлению сельского хозяйства Липецкой области (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявку с расчетом суммы субсидии по форме (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

- копий учредительных документов (для юридических лиц);
- копию акта приемки законченного строительством объекта;
- копий договоров на выполнение подрядных работ, на поставку техники и оборудования для создания и (или) модернизации объектов тепличных комплексов;
- копий платежных поручений, подтверждающих оплату подрядных работ, техники и оборудования для создания и (или) модернизации объектов тепличных комплексов, в том числе по авансовым платежам, заверенных банком;
- копий актов выполненных работ;
- копий справок о стоимости выполненных работ и затрат;
- копий счетов-фактур, накладных и (или) универсальных передаточных документов на получение техники и оборудования для создания и (или) модернизации объектов тепличных комплексов;
- копий актов о приеме-передаче оборудования в монтаж;
- справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

В случае приобретения претендентами строительных материалов самостоятельно дополнительно представляются следующие документы:

- договоры на поставку строительных материалов;
- счета-фактуры, накладные и (или) универсальные передаточные документы на получение строительных материалов;

накладные на отпуск материалов на сторону (при передаче подрядчикам строительных материалов).

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости на тепличный комплекс.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Документы представляются главному распорядителю бюджетных средств с 19 по 22 февраля текущего года.

5. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий.

8. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 10 рабочих дней после издания приказа о выплате субсидий перечисляет субсидии на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

9. Показателем результативности использования субсидии является объем введенных площадей теплиц на объектах тепличных комплексов в году предоставления субсидии в размере не менее 3 гектаров.

10. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, средства распределяются между получателями субсидий пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий, и перечисляются на расчетный счет каждого получателя субсидии.

11. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка ее предоставления осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

12. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

13. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение  
к Порядку  
предоставления субсидий  
на возмещение части прямых  
понесенных затрат на создание  
и (или) модернизацию объектов  
тепличных комплексов

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

#### Заявка

на предоставление субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на  
создание и (или) модернизацию объектов тепличных комплексов

Наименование претендента \_\_\_\_\_ просит предоставить субсидию на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов тепличных комплексов согласно расчету:

Таблица

N п/п	Наименован ие объекта	Мощность объекта по проекту, га	Фактическая стоимость выполненных и оплаченных работ по созданию и (или) модернизации объектов тепличных комплексов,	Предельная сумма субсидии, руб.	Сумма субсидии, руб. гр. 6 меньше или равна гр. 5

			техники и оборудования для создания и (или) модернизации объектов тепличных комплексов, руб. (без учета НДС)		
1.					
2.					
3.	ИТОГО				

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Номер корсчета \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2018 г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.  
Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов тепличных комплексов в текущем финансовом году.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 9  
к постановлению администрации  
Липецкой области  
«Об утверждении Порядков  
предоставления субсидий  
в области сельского  
хозяйства в 2018 году»

## **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПЛЕМЕННОГО РЫБОПОСАДОЧНОГО МАТЕРИАЛА**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на реализацию племенного рыболопосадочного материала (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, установленным Законом об областном бюджете, предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства - управлению сельского хозяйства Липецкой области (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявку с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий учредительных документов (для юридических лиц);

копии свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

копий договоров, счетов-фактур, накладных и (или) универсальных передаточных документов на реализацию племенного рыболопосадочного материала;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;

справки о понесенных затратах по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Документы представляются главному распорядителю бюджетных средств с 20 по 29 июня текущего года.

5. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий.

8. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 10 рабочих дней после издания приказа о выплате субсидий перечисляет субсидии на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

9. Показателем результативности использования субсидии является объем реализации рыбопосадочного материала в году предоставления субсидии в размере не менее 25 тонн.

10. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, средства распределяются между получателями субсидий пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий, и перечисляются на расчетный счет каждого получателя субсидии.

11. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка ее предоставления осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

12. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

13. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.



Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат на реализацию племенного  
рыбопосадочного материала

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

Заявка  
на предоставление субсидий на возмещение части затрат на реализацию  
племенного рыбопосадочного материала

Наименование претендента \_\_\_\_\_ просит  
предоставить субсидию на возмещение части затрат на реализацию племенного  
рыбопосадочного материала согласно расчету:

Таблица

№ п/п	Наименование племенного рыбопосадочного материала	Количество реализованного племенного рыбопосадочного материала, кг	Ставка субсидии, руб.	Сумма субсидии, руб. гр. 3 x гр. 4
1.				
2.				
3.	ИТОГО			

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Номер корсчета \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2018 г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат на реализацию племенного рыболовничного материала в текущем финансовом году.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат на реализацию племенного  
рыболовничного материала

Справка  
о понесенных затратах

Таблица

N п/п	Вид затрат (указываются затраты на приобретение горюче- смазочных материалов, запасных частей, текущее обслуживание специализированного оборудования для перевозки рыболовничного материала, понесенные в 2018 году)	Документ, подтверждающий понесенные затраты (наименование, номер и дата документа)				Сумма затрат, руб.
		Договор	Товарно- транспортная накладная, счет-фактура и (или) универсаль ный передаточны й документ	Платеж ное поруче ние	Иные документы (при наличии)	
1.						
2.						
3.						

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Приложение 10  
к постановлению администрации  
Липецкой области  
«Об утверждении Порядков  
предоставления субсидий  
в области сельского  
хозяйства в 2018 году»

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ  
НА ПРОВЕДЕНИЕ РЕМОНТНО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ ДЛЯ  
ВВОДА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ НЕИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРУДОВЫХ  
ПЛОЩАДЕЙ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на проведение ремонтно-восстановительных работ для ввода в эксплуатацию неиспользуемых прудовых площадей (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, установленным Законом об областном бюджете, предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства - управлению сельского хозяйства Липецкой области (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявку с расчетом суммы субсидии по форме (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий учредительных документов (для юридических лиц);

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;

при выполнении работ подрядным способом:

копий договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор), сметы затрат;

копий платежных поручений на оплату технологического оборудования, подрядных и прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор) и строительных материалов, заверенных банком;

копий товарно-транспортных накладных, счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов на получение технологического оборудования;

копий актов выполненных работ;

копии справки о стоимости выполненных работ и затрат;

при выполнении работ хозяйственным способом:

копии приказа о назначении ответственных лиц и графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ;

копии сметы затрат;

копий распорядительных документов претендента о проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения (бригады) по выполнению работ хозяйственным способом;

выписки из ведомости на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения (бригады);

копий платежных поручений на оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенных банком (при их наличии);

копий договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом (при их наличии);

копий платежных поручений на оплату технологического оборудования и подрядных работ, заверенных банком (при их наличии);

копий актов выполненных работ.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Документы представляются главному распорядителю бюджетных средств с 20 по 30 марта текущего года.

5. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий.

8. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 10 рабочих дней после издания приказа о выплате субсидий перечисляет субсидии на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

9. Показателем результативности использования субсидии является ввод в эксплуатацию неиспользуемых прудовых площадей в году предоставления субсидии в размере не менее 1 гектара.

10. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, средства распределяются между получателями субсидий пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий, и перечисляются на расчетный счет каждого получателя субсидии.

11. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка ее предоставления осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

12. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

13. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение  
части затрат на проведение  
ремонтно-восстановительных  
работ для ввода  
в эксплуатацию неиспользуемых  
прудовых площадей

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

Заявка

на предоставление субсидий на возмещение части затрат на проведение  
ремонтно-восстановительных работ для ввода в эксплуатацию неиспользуемых  
прудовых площадей

Наименование претендента \_\_\_\_\_ просит  
предоставить субсидию на возмещение части затрат на проведение ремонтно-  
восстановительных работ для ввода в эксплуатацию неиспользуемых прудовых площадей  
согласно расчету:

Таблица

№ п/п	Площадь прудов, находящихся на балансе	Наименование объекта ремонтно-восстановительных работ	Сметная стоимость ремонтно-восстановительных работ, тыс. руб.	Стоимость выполненных работ согласно актам выполненных работ (без учета НДС), тыс. руб.	Сумма субсидии, тыс. руб., гр. 4 x 70%
1.					
2.					
3.	ИТОГО				

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Номер корсчета \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2018 г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат на проведение ремонтно-восстановительных работ для ввода в эксплуатацию неиспользуемых прудовых площадей в текущем финансовом году.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

## **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОИЗВЕДЕННОЙ ТОВАРНОЙ РЫБЫ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на реализацию произведенной товарной рыбы (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, установленным Законом об областном бюджете, предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства - управлению сельского хозяйства Липецкой области (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявку с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий учредительных документов (для юридических лиц);

копий товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;

справки о понесенных затратах по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

справки о площади рыбохозяйственных прудов, находящихся на балансе.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Документы представляются главному распорядителю бюджетных средств с 19 по 25 апреля текущего года.

5. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий.

8. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 10 рабочих дней после издания приказа о выплате субсидий перечисляет субсидии на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

9. Показателем результативности использования субсидии является объем реализации товарной рыбы в году предоставления субсидии в размере не менее 65 тонн.

10. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, средства распределяются между получателями субсидий пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий, и перечисляются на расчетный счет каждого получателя субсидии.

11. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка ее предоставления осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

12. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

13. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.



Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение  
части затрат на реализацию  
произведенной товарной рыбы

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

Заявка

на предоставление субсидий на возмещение части затрат на реализацию  
произведенной товарной рыбы

Наименование претендента \_\_\_\_\_ просит  
предоставить субсидию на возмещение части затрат на реализацию произведенной товарной  
рыбы согласно расчету:

Таблица

№ п/п	Виды товарной рыбы	Количество реализованной товарной рыбы, кг	Ставка субсидии, руб., на 1 кг	Сумма субсидии, рублей, гр. 3 х гр. 4
1.				
2.				
3.	ИТОГО			

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Номер корсчета \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.  
" \_ " \_\_\_\_\_ 2018 г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат на реализацию произведенной товарной рыбы в текущем финансовом году.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат на реализацию  
произведенной товарной рыбы

Справка  
о понесенных затратах

Таблица

N п/п	Вид затрат (указываются затраты на приобретение кормов, ветеринарных препаратов, запасных частей, горюче- смазочных материалов, текущее обслуживание специализированного оборудования для перевозки товарной рыбы, понесенные в 2018 году)	Документ, подтверждающий понесенные затраты (наименование, номер и дата документа)				Сумма затрат, руб.
		Договор	Товарно- транспортная накладная, счет-фактура и (или) универсальн ый передаточны й документ	Платеж ное поруче ние	Иные документы (при наличии)	
1.						
2.						
3.						

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Приложение 12  
к постановлению администрации  
Липецкой области  
«Об утверждении Порядков  
предоставления субсидий  
в области сельского хозяйства  
в 2018 году»

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ  
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЭМБРИОНОВ КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА  
МОЛОЧНОГО НАПРАВЛЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение эмбрионов крупного рогатого скота молочного направления в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, установленным Законом об областном бюджете, предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства - управлению сельского хозяйства Липецкой области (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявку с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий учредительных документов (для юридических лиц);

копий договоров на приобретение эмбрионов крупного рогатого скота молочного направления;

копий товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов;

копий расчетно-платежных документов, заверенных банком;

копий актов на проведение трансплантации эмбрионов крупного рогатого скота молочного направления по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копий актов ректального или ультразвукового исследования по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи документов.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Документы представляются главному распорядителю бюджетных средств с 26 по 30 ноября текущего года.

5. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии.

8. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 10 рабочих дней после издания приказа о выплате субсидий перечисляет субсидии на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

9. Показателем результативности использования субсидии является количество прижившихся эмбрионов крупного рогатого скота молочного направления в году предоставления субсидии в размере не менее 5 прижившихся эмбрионов.

10. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, средства распределяются между получателями субсидий пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий, и перечисляются на расчетный счет каждого получателя субсидии.

11. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка ее предоставления осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

12. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

13. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение  
части затрат на приобретение  
эмбрионов крупного рогатого  
скота молочного направления

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

#### Заявка

на предоставление субсидий на возмещение части затрат на приобретение эмбрионов крупного рогатого скота молочного направления

Наименование претендента \_\_\_\_\_ просит  
предоставить субсидию на возмещение части затрат на приобретение эмбрионов крупного рогатого скота молочного направления согласно расчету:

Таблица

№ п/п	Количество прижившихся эмбрионов	Ставка субсидии за 1 эмбрион, рублей (без учета НДС)	Сумма субсидии, рублей гр. 2 x гр. 3
1.			
2.			

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Номер корсчета \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

" " \_\_\_\_\_ 2018 г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат на приобретение эмбрионов крупного рогатого скота молочного направления в текущем финансовом году.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение  
части затрат на приобретение  
эмбрионов крупного рогатого  
скота молочного направления

АКТ  
на проведение трансплантации эмбрионов крупного рогатого скота молочного  
направления

Таблица

№ п/п	Номера коров, выбранных для посадки эмбрионов	Дата трансплантации эмбриона	Номер коровы, от которой намыт эмбрион
1.			
2.			
3.			

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение  
части затрат на приобретение  
эмбрионов крупного рогатого  
скота молочного направления

Акт  
ректального или ультразвукового исследования

Таблица

N п/п	Номера коров с подсаженным эмбрионом	Дата трансплантации эмбриона	Дата ректального исследования или УЗИ- диагностики коров с подсаженным эмбрионом	Результат трансплантации эмбрионов	
				Эмбрион прижился	Эмбрион не прижился
1.					
2.					
3.					
4.	ИТОГО:				

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 13  
к постановлению администрации  
Липецкой области  
«Об утверждении Порядков  
предоставления субсидий  
в области сельского  
хозяйства в 2018 году»

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ  
НА 1 КИЛОГРАММ ПРОИЗВЕДЕННОГО, РЕАЛИЗОВАННОГО И (ИЛИ)  
ОТГРУЖЕННОГО НА СОБСТВЕННУЮ ПЕРЕРАБОТКУ МОЛОКА**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на 1 килограмм произведенного, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, установленным Законом об областном бюджете, предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства - управлению сельского хозяйства Липецкой области (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявку с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий учредительных документов (для юридических лиц);

сведений о показателях по животноводству по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

реестра документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

справки о понесенных затратах по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату подачи документов;



информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи документов.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Документы представляются главному распорядителю бюджетных средств с 2 по 16 апреля текущего года.

5. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии.

8. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 10 рабочих дней после издания приказа о выплате субсидий перечисляет субсидии на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

9. Показателем результативности использования субсидии является объем производства молока в году предоставления субсидии, который больше или равен объему производства молока в году, предшествующем году предоставления субсидии.

10. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, средства распределяются между получателями субсидий пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий, и перечисляются на расчетный счет каждого получателя субсидии.

11. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка ее предоставления осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

12. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

13. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение  
части затрат на 1 килограмм  
произведенного, реализованного  
и (или) отгруженного на собственную  
переработку молока

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

---

Заявка  
на предоставление субсидий на возмещение части затрат на 1 килограмм  
произведенного, реализованного и (или) отгруженного на собственную  
переработку молока

Наименование претендента \_\_\_\_\_ просит  
предоставить субсидию на возмещение части затрат на 1 килограмм произведенного,  
реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока согласно расчету:

Таблица

N п/п	Наименование показателя	Объем, кг	Ставка субсидии, рублей на единицу измерения	Сумма субсидии, рублей, гр. 5 = гр. 3 х гр. 4
1.	Реализовано и (или) отгружено на собственную переработку молока собственного производства			

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Номер корсчета \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2018 г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_  
 М.П. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат на 1 килограмм произведенного, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока в текущем финансовом году.

Руководитель \_\_\_\_\_  
 М.П. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение 2  
 к Порядку предоставления  
 субсидий на возмещение  
 части затрат на 1 килограмм  
 произведенного, реализованного  
 и (или) отгруженного на собственную  
 переработку молока

Сведения  
 о показателях по животноводству  
 по \_\_\_\_\_  
 (получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Показатели	Ед. измерения	По состоянию на 1.01.2017 г.	По состоянию на 1.01.2018 г.	По состоянию на 1 число месяца обращения за субсидией
1.	Численность поголовья коров, коз	голов			
2.	Объем произведенного молока	тонн			
3.	Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока	тонн			
4.	Молочная продуктивность коров	кг			

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение  
части затрат на 1 килограмм  
произведенного, реализованного и (или)  
отгруженного на собственную  
переработку молока

Реестр документов,  
подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку  
молока

Таблица

N п/п	Документ, подтверждающий реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока			Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, кг
	Наименование документа	Наименование и организационно-правовая форма организации - приемщика молока	Номер и дата документа	
1.				
2.				

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 М.П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение  
части затрат на 1 килограмм  
произведенного, реализованного  
и (или) отгруженного на собственную  
переработку молока

Справка  
о понесенных затратах

Таблица

N п/п	Вид затрат (указываются затраты на приобретение кормов, ветеринарных препаратов, семени племенных быков-	Документ, подтверждающий понесенные затраты (наименование, номер и дата документа)				Сумма затрат, руб.
		Дого вор	Товарно- транспортна	Платеж ное	Иные документы	

	производителей, горюче-смазочных материалов на проведение работ по заготовке и раздаче кормов, запасных частей для кормораздаточной и кормоприготовительной техники, текущее обслуживание и ремонт доильного оборудования, оборудования навозоудаления, понесенные в 2018 году)		я накладная, счет-фактура и (или) универсальный передаточный документ	поручение	(при наличии)	
1.						
2.						

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Приложение 14  
к постановлению администрации  
Липецкой области  
«Об утверждении Порядков  
предоставления субсидий  
в области сельского  
хозяйства в 2018 году»

## **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО СОДЕРЖАНИЮ ПЛЕМЕННОГО МАТОЧНОГО ПОГОЛОВЬЯ СВИНЕЙ И КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на содержание племенного маточного поголовья свиней и крупного рогатого скота (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, установленным Законом об областном бюджете, предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства - управлению сельского хозяйства Липецкой области (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявку с расчетом суммы субсидии по форме (приложения 1, 2 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий учредительных документов (для юридических лиц);

копии свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

копии отчета о результатах бонитировки крупного рогатого скота молочного направления за отчетный финансовый год (форма № 7-МОЛ);

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;

справки о понесенных затратах по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Документы предоставляются главному распорядителю бюджетных средств с 2 по 16 апреля текущего года.

5. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий.

8. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 10 рабочих дней после издания приказа о выплате субсидий перечисляет субсидии на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

9. Показателем результативности использования субсидии является количество племенного маточного поголовья свиней и крупного рогатого скота в году предоставления субсидии, которое больше или равно количеству племенного маточного поголовья свиней и крупного рогатого скота в году, предшествующему году предоставления субсидий.

10. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, средства распределяются между получателями субсидий пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий, и перечисляются на расчетный счет каждого получателя субсидии.

11. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка ее предоставления осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

12. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

13. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение  
части затрат по содержанию  
племенного маточного поголовья  
свиней и крупного рогатого скота

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

### Заявка

на предоставление субсидий на возмещение части затрат по содержанию  
племенного маточного поголовья свиней

Наименование претендента \_\_\_\_\_ просит  
предоставить субсидию на возмещение части затрат по содержанию племенного маточного  
поголовья свиней согласно расчету:

Таблица

№ п/п	Маточное поголовье свиней на 01.01.2017 (голов)	Маточное поголовье свиней на 01.01.2018 (голов)	Коэффициент перевода поголовья в условные головы	Поголовье, условных голов (гр. 3 x гр. 4)	Ставка субсидии, рублей на единицу измерения	Сумма субсидии, руб. (гр. 5 x гр. 6)
1.						
2.						
3.	ИТОГО					

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Номер корсчета \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.





2.								
3.	ИТОГО							

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Номер корсчета \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.  
" \_ " \_\_\_\_\_ 2018 г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат по содержанию племенного маточного поголовья крупного рогатого скота в текущем финансовом году.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат по содержанию племенного  
маточного поголовья свиней и  
крупного рогатого скота

Справка  
о понесенных затратах

Таблица

№ п/п	Вид затрат (указываются затраты на приобретение кормов и кормовых)	Документ, подтверждающий понесенные затраты (наименование, номер и дата документа)	Сумма затрат, руб.
-------	--	--	--------------------

	добавок, ветеринарного инструмента, ветеринарных препаратов, расходных материалов, запасных частей для кормораздаточной и кормоприготовительной техники, текущее обслуживание и ремонт животноводческого, доильного оборудования, оборудования навозоудаления, моющих средств для доильного оборудования, подстилки, спермодоз, понесенные в 2017 году)	Договор	Товарно-транспортная накладная, счет-фактура и (или) универсальный передаточный документ	Платежное поручение	Иные документы (при наличии)	
1.						
2.						
3.						

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Приложение 15  
к постановлению  
администрации  
Липецкой области  
«Об утверждении Порядков  
предоставления субсидий  
в области сельского  
хозяйства в 2018 году»

## **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО СОДЕРЖАНИЮ ПЛЕМЕННОГО МАТОЧНОГО ПОГОЛОВЬЯ РЫБЫ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на содержание племенного маточного поголовья рыбы (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, установленным Законом об областном бюджете, предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства - управлению сельского хозяйства Липецкой области (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявки с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий учредительных документов (для юридических лиц);

копии свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

копии внутривладельческой отчетности о наличии животных по форме 15-АПК;

копии отчета о результатах бонитировки рыбы за отчетный финансовый год;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;

справки о понесенных затратах по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Документы представляются главному распорядителю бюджетных средств с 21 по 30 мая текущего года.

5. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий.

8. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 10 рабочих дней после издания приказа о выплате субсидий перечисляет субсидии на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

9. Показателем результативности использования субсидии является количество племенного маточного поголовья рыбы в году предоставления субсидии, которое больше или равно количеству племенного маточного поголовья рыбы в году, предшествующему году предоставления субсидий.

10. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, средства распределяются между получателями субсидий пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий, и перечисляются на расчетный счет каждого получателя субсидии.

11. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка ее предоставления осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

12. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

13. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение  
части затрат по содержанию  
племенного маточного  
поголовья рыбы

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

Заявка

на предоставление субсидий на возмещение части затрат по содержанию  
племенного маточного поголовья рыбы

Наименование претендента \_\_\_\_\_ просит  
предоставить субсидию на возмещение части затрат по содержанию племенного маточного  
поголовья рыбы согласно расчету:

Таблица

№ п/п	Маточное поголовье рыбы на 01.01.2018 г. (голов)	Коэффициент перевода поголовья в условные голова	Поголовье в условных головах (условных голов) гр. 2 x гр. 3	Ставка субсидии (рублей на единицу измерения)	Сумма субсидии (рублей) гр. 4 x гр. 5
1.					
2.					
3.	ИТОГО				

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Номер корсчета \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 2018 г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат по содержанию племенного маточного поголовья рыбы в текущем финансовом году.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат по содержанию племенного  
маточного поголовья рыбы

Справка  
о понесенных затратах

Таблица

N п/п	Вид затрат (указываются затраты на приобретение кормов и кормовых добавок, ветеринарных препаратов, расходных материалов, запасных частей, текущее обслуживание и ремонт рыболовческого оборудования, понесенные в 2017 году)	Документ, подтверждающий понесенные затраты (наименование, номер и дата документа)				Сумма затрат, руб.
		Договор	Товарно-транспортная накладная, счет-фактура и (или) универсальный передаточный документ	Платежное поручение	Иные документы (при наличии)	
1.						
2.						
3.						

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_.

## **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО СОДЕРЖАНИЮ ПЛЕМЕННЫХ БЫКОВ-ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на содержание племенных быков-производителей (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, установленным Законом об областном бюджете, предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства - управлению сельского хозяйства Липецкой области (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявку с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий учредительных документов (для юридических лиц);

копии свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;

справки о понесенных затратах по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

справки о количестве племенных быков-производителей старше 16 месяцев, проверенных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;



информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Документы предоставляются главному распорядителю бюджетных средств с 2 по 16 апреля текущего года.

5. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий.

8. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 10 рабочих дней после издания приказа о выплате субсидий перечисляет субсидии на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

9. Показателем результативности использования субсидии является количество племенного маточного поголовья племенных быков-производителей в году предоставления субсидии в размере не менее 10 голов.

10. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, средства распределяются между получателями субсидий пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий, и перечисляются на расчетный счет каждого получателя субсидии.

11. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка ее предоставления осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

12. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

13. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение  
части затрат по содержанию  
племенных быков-производителей  
Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

Заявка  
на предоставление субсидий на возмещение части затрат по содержанию  
племенных быков-производителей

Наименование претендента \_\_\_\_\_ просит  
предоставить субсидию на возмещение части затрат по содержанию племенных быков-  
производителей согласно расчету:

Таблица

№ п/п	Наименование пород племенных быков- производителей	Поголовье на 01.01.2018 г. (голов)	Ставка субсидии, рублей на единицу измерения	Сумма субсидии, руб., гр. 3 x гр. 4
1.				
2.				
3.	ИТОГО			

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Номер корсчета \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.  
" " \_\_\_\_\_ 2018 г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат по содержанию племенных быков-производителей в текущем финансовом году.

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2  
 к Порядку предоставления  
 субсидий на возмещение части  
 затрат по содержанию племенных  
 быков-производителей

Справка  
 о понесенных затратах

Таблица

N п/п	Вид затрат (указываются затраты на приобретение кормов, ветеринарного инструмента, ветеринарных препаратов, подстилки, расходных материалов, запасных частей, текущее обслуживание и ремонт оборудования для содержания скота, затраты на электроэнергию, тепло и водоснабжение понесенные в 2017 году)	Документ, подтверждающий понесенные затраты (наименование, номер и дата документа)				Сумма затрат, руб.
		Договор	Товарно- транспортная накладная, счет-фактура и (или) универсальн ый передаточны й документ	Платежное поручение	Иные документы (при наличии)	
1.						
2.						
3.						

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Приложение 17  
к постановлению администрации  
Липецкой области  
«Об утверждении Порядков  
предоставления субсидий  
в области сельского  
хозяйства в 2018 году»

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ  
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПЛЕМЕННОГО МОЛОДНЯКА КРУПНОГО  
РОГАТОГО СКОТА МОЛОЧНОГО НАПРАВЛЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат (далее - субсидии), направленных на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления (далее - племенной молодняк) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, установленным Законом об областном бюджете, предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства - управлению сельского хозяйства Липецкой области (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявку с расчетом суммы субсидии по форме (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

- копий учредительных документов (для юридических лиц);
- копий договоров на приобретение племенного молодняка;
- копий товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов;
- копий расчетно-платежных документов, заверенных банком;
- копий свидетельств на племенное животное;
- справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Документы представляются главному распорядителю бюджетных средств с 2 по 16 апреля, с 9 по 18 июля, с 8 по 17 октября текущего года.

5. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий.

8. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 10 рабочих дней после издания приказа о выплате субсидий перечисляет субсидии на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

9. Показателем результативности использования субсидии является количество маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления в году предоставления субсидии, которое больше или равно количеству маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления в году, предшествующему году предоставления субсидий.

10. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, средства распределяются между получателями субсидий пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий, и перечисляются на расчетный счет каждого получателя субсидии.

11. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка ее предоставления осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

12. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

13. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат на приобретение  
племенного молодняка  
крупного рогатого скота  
молочного направления

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

#### Заявка

на предоставление субсидий на возмещение части затрат на приобретение  
племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления

Наименование претендента \_\_\_\_\_ просит  
предоставить субсидию на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка  
крупного рогатого скота молочного направления согласно расчету:

Таблица

N п/п	Поголовье коров (голов)		Количество приобретенного племенного молодняка (голов), в том числе:	Ставка субсидии (рублей на 1 голову)	Сумма субсидии (гр. 4 x гр. 5)
	на 01.01.2018 г.	на дату подачи документов			
1.			Телка возрастом 12 - 18 месяцев, бычок возрастом 12 - 18 месяцев.		
2.			Нетель		
	ИТОГО				

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_  
Номер корсчета \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.  
" " \_\_\_\_\_ 2018 г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления в текущем финансовом году.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 18  
к постановлению администрации  
Липецкой области  
«Об утверждении Порядков  
предоставления субсидий  
в области сельского  
хозяйства в 2018 году»

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ  
НА РЕАЛИЗАЦИЮ КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА МОЛОЧНОГО  
НАПРАВЛЕНИЯ СОБСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на реализацию крупного рогатого скота молочного направления собственного производства (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, установленным Законом об областном бюджете, предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства - управлению сельского хозяйства Липецкой области (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявку с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

- копий учредительных документов (для юридических лиц);
- сведений о показателях по животноводству по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- копий договоров на реализацию крупного рогатого скота молочного направления;
- копий товарных накладных, счетов – фактур, накладных на внутреннее перемещение и (или) универсальных передаточных документов;
- копий расчетно-платежных документов, заверенных банком;
- справки о понесенных затратах по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- договор на обслуживание с государственной ветеринарной службой при направлении на собственную переработку
- справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;



справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи документов.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Документы представляются главному распорядителю бюджетных средств с 2 по 16 апреля, с 9 по 18 июля, с 8 по 17 октября текущего года.

5. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии.

8. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 10 рабочих дней после издания приказа о выплате субсидий перечисляет субсидии на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

9. Показателем результативности использования субсидии является объем реализации крупного рогатого скота молочного направления собственного производства в году предоставления субсидии в размере не менее 100 килограмм живого веса.

10. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, средства распределяются между получателями субсидий пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий, и перечисляются на расчетный счет каждого получателя субсидии.

11. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка ее предоставления осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

12. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

13. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение  
части затрат на реализацию  
крупного рогатого скота  
молочного направления  
собственного производства

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

---

#### Заявка

на предоставление субсидий на возмещение части затрат на реализацию  
крупного рогатого скота молочного направления  
собственного производства

Наименование претендента \_\_\_\_\_ просит  
предоставить субсидию на возмещение части на реализацию крупного рогатого скота  
молочного направления собственного производства согласно расчету:

Таблица

N п/п	Наименование показателя	Объем, кг живого веса	Ставка субсидии, рублей на единицу измерения	Сумма субсидии, рублей, гр. 5 = гр. 3 x гр. 4
1.	Крупный рогатый скот молочного направления			

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Номер корсчета \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2018 г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_  
 М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат на реализацию крупного рогатого скота молочного направления собственного производства в текущем финансовом году.

Руководитель \_\_\_\_\_  
 М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2  
 к Порядку предоставления  
 субсидий на возмещение  
 части затрат на реализацию  
 крупного рогатого скота  
 молочного направления  
 собственного производства

Сведения  
 о показателях по животноводству  
 по \_\_\_\_\_  
 (получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	По состоянию на 01.01.2018 г.	На дату подачи документов
1.	Крупный рогатый скот		
2.	в том числе коровы (без коров на откорме и нагуле)		
3.	Среднегодовое поголовье коров молочного стада		

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение  
части затрат на реализацию  
крупного рогатого скота  
молочного направления  
собственного производства

Справка  
о понесенных затратах

Таблица

N п/п	Вид затрат (указываются затраты на приобретение кормов, ветеринарного инструмента, ветеринарных препаратов, расходных материалов, горюче- смазочных материалов на реализацию крупного рогатого скота молочного направления, запасных частей для кормораздаточной и кормоприготовительной техники, текущее обслуживание и ремонт животноводческого оборудования, понесенные в 2018 году)	Документ, подтверждающий понесенные затраты (наименование, номер и дата документа)				Сумма затрат, руб.
		Договор	Товарно- транспортная накладная, счет-фактура и (или) универсальн ый передаточны й документ	Платежное поручение	Иные документы (при наличии)	
1.						
2.						
3.						

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Приложение 19  
к постановлению администрации  
Липецкой области  
«Об утверждении Порядков  
предоставления субсидий  
в области сельского  
хозяйства в 2018 году»

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ  
НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЯСА КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА МЯСНОГО И  
(ИЛИ) ПОМЕСНОГО НАПРАВЛЕНИЯ СОБСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на реализацию мяса крупного рогатого скота мясного и (или) помесного направления собственного производства (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, установленным Законом об областном бюджете, предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства - управлению сельского хозяйства Липецкой области (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявку с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий учредительных документов (для юридических лиц);

сведений о показателях по животноводству по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копий договоров на реализацию мяса крупного рогатого скота;

копий товарных накладных, счетов – фактур, накладных на внутреннее перемещение и (или) универсальных передаточных документов;

копий расчетно-платежных документов, заверенных банком;

справки о понесенных затратах по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи документов.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Документы представляются главному распорядителю бюджетных с 2 по 6 апреля, с 9 по 13 июля, с 8 по 12 октября текущего года.

5. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии.

8. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 10 рабочих дней после издания приказа о выплате субсидий перечисляет субсидии на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

9. Показателем результативности использования субсидии является объем реализации мяса крупного рогатого скота мясного и (или) помесного направления собственного производства в году предоставления субсидии в размере не менее 100 килограмм.

10. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, средства распределяются между получателями субсидий пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий, и перечисляются на расчетный счет каждого получателя субсидии.

11. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка ее предоставления осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

12. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

13. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение  
части затрат на реализацию  
мяса крупного рогатого скота мясного  
и (или) помесного направления  
собственного производства

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

#### Заявка

на предоставление субсидий на возмещение части затрат на реализацию  
мяса крупного рогатого скота мясного и (или) помесного направления собственного  
производства

Наименование претендента \_\_\_\_\_ просит  
предоставить субсидию на возмещение части на реализацию мяса крупного рогатого скота  
мясного и (или) помесного направления собственного производства согласно расчету:

Таблица

N п/п	Наименование показателя	Объем, кг	Ставка субсидии, рублей на единицу измерения	Сумма субсидии, рублей, гр. 5 = гр. 3 x гр. 4
1.	Мясо крупного рогатого скота мясного и (или) помесного направления собственного производства			

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Номер корсчета \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2018 г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат на реализацию мяса крупного рогатого скота мясного и (или) помесного направления собственного производства в текущем финансовом году.

Руководитель \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение  
части затрат на реализацию  
мяса крупного рогатого скота мясного  
и (или) помесного направления  
собственного производства

Сведения  
о показателях по животноводству  
по \_\_\_\_\_  
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	По состоянию на 01.01.2018 г.	На дату подачи документов
1.	Крупный рогатый скот мясного и (или) помесного направления		

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_



Приложение 3  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение  
части затрат на реализацию  
мяса крупного рогатого скота мясного  
и (или) помесного направления  
собственного производства

Справка  
о понесенных затратах

Таблица

N п/п	Вид затрат (указываются затраты на приобретение кормов, ветеринарного инструмента, ветеринарных препаратов, расходы на приобретение подстилки, расходных материалов, запасных частей, текущее обслуживание и ремонт специализированного оборудования, понесенные в 2018 году)	Документ, подтверждающий понесенные затраты (наименование, номер и дата документа)				Сумма затрат, руб.
		Договор	Товарно- транспортная накладная, счет-фактура и (или) универсальн ый передаточны й документ	Платежное поручение	Иные документы (при наличии)	
1.						
2.						
3.						

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Приложение 20  
к постановлению администрации  
Липецкой области  
«Об утверждении Порядков  
предоставления субсидий  
в области сельского  
хозяйства в 2018 году»

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА  
УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО ИНВЕСТИЦИОННЫМ КРЕДИТАМ,  
ПОЛУЧЕННЫМ В РОССИЙСКИХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ "БАНК РАЗВИТИЯ И  
ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ВНЕШЭКОНОМБАНК)", И ЗАЙМАМ, ПОЛУЧЕННЫМ  
В СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КРЕДИТНЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ  
КООПЕРАТИВАХ, ПО ОТРАСЛИ РАСТЕНИЕВОДСТВА, ПЕРЕРАБОТКИ  
ЕЕ ПРОДУКЦИИ, РАЗВИТИЯ ИНФРАСТРУКТУРЫ И  
ЛОГИСТИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЫНКОВ ПРОДУКЦИИ  
РАСТЕНИЕВОДСТВА, ПО ОТРАСЛИ ЖИВОТНОВОДСТВА,  
ПЕРЕРАБОТКИ ЕЕ ПРОДУКЦИИ, РАЗВИТИЯ  
ИНФРАСТРУКТУРЫ И ЛОГИСТИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЫНКОВ  
ПРОДУКЦИИ ЖИВОТНОВОДСТВА, НА СТРОИТЕЛЬСТВО И  
РЕКОНСТРУКЦИЮ ОБЪЕКТОВ ДЛЯ МЯСНОГО И МОЛОЧНОГО  
СКОТОВОДСТВА**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях и государственной корпорации "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)", и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, по отрасли растениеводства, переработки ее продукции, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства, по отрасли животноводства, переработки ее продукции, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства, на строительство и реконструкцию объектов для мясного и молочного скотоводства (далее - субсидии), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, установленным Законом об областном бюджете, предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства - управлению сельского хозяйства Липецкой области (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявление с приложением следующих документов:

1) одновременно после получения кредита (займа):

копии устава организации, заверенной печатью и подписью руководителя организации (для юридических лиц);

заверенных кредитной организацией копии кредитного договора (договора займа), копии платежного поручения (иных банковских документов) и выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита (займа) или документа, подтверждающего получение кредита (займа), графика погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему, документа с указанием номера счета заемщика, открытого ему в российской кредитной организации для получения субсидии;

заверенных заемщиком копий документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку (в случае получения кредита в иностранной валюте и использования его в рублях перечень документов, подтверждающих целевое использование инвестиционного кредита, соответствует перечню документов, установленному для подтверждения целевого использования инвестиционного кредита, полученного в рублях);

2) после погашения процентов:

заявку с расчетом суммы субсидии по форме, согласно приложениям 2, 3, 5 к настоящему Порядку;

сведений о наличии поголовья скота по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку - для организаций, занимающихся производством мяса крупного рогатого скота и молока;

заверенных кредитной организацией копий платежных поручений на оплату процентов по кредиту (займу) за отчетный период, на погашение основного долга, копии выписки по ссудному счету о погашении процентов и основного долга;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Документы представляются главному распорядителю бюджетных средств не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем погашения процентов по кредиту (займу), а за декабрь - не позднее 15 декабря текущего года.

5. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий.

8. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 10 рабочих дней после издания приказа о выплате субсидий перечисляет субсидии на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

9. Показателем результативности использования субсидии является остаток ссудной задолженности субсидируемого кредита в году предоставления субсидии, который равен или меньше остатка ссудной задолженности субсидируемого кредита в году, предшествующем году предоставления субсидии.

10. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, средства распределяются между получателями субсидий пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий, и перечисляются на расчетный счет каждого получателя субсидии.

11. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка ее предоставления осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

12. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

13. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение 1  
к Порядку  
предоставления субсидий на возмещение  
части затрат на уплату процентов  
по инвестиционным кредитам, полученным  
в российских кредитных организациях  
и государственной корпорации "Банк развития  
и внешнеэкономической деятельности

(Внешэкономбанк)", и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, по отрасли растениеводства, переработки ее продукции, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства, по отрасли животноводства, переработки ее продукции, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства, на строительство и реконструкцию объектов для мясного и молочного скотоводства

## **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНВЕСТИЦИОННЫХ КРЕДИТОВ (ЗАЙМОВ)**

### **Раздел I. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КРЕДИТА (ЗАЙМА), ПОЛУЧЕННОГО НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ, ОБОРУДОВАНИЯ (ВКЛЮЧАЯ ОБОРУДОВАНИЕ ДЛЯ ПЕРВИЧНОЙ ПОДРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ЗЕРНА), СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ТРАНСПОРТА, СПЕЦТЕХНИКИ, А ТАКЖЕ ТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ ПРОМЫШЛЕННОГО РЫБОЛОВСТВА НА СРОК ДО 5 ЛЕТ**

1. Копии договоров на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, заверенные заемщиком.

2. Копии платежных поручений и (или) заявлений на открытие аккредитива, подтверждающих оплату сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, включая авансовые платежи, заверенные банком.

3. Копии товарно-транспортных и (или) товарных накладных, счетов-фактур, и (или) универсальных передаточных документов на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, заверенные заемщиком.

4. Копии актов о приеме-передаче основных средств (кроме зданий, сооружений), о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений), о приемке-передаче оборудования в монтаж, копии паспортов транспортных средств или копии паспортов самоходных машин, заверенные заемщиком.

5. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования:

1) копия контракта на приобретение импортной сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, заверенная заемщиком;

2) копии платежных поручений и (или) заявления на открытие аккредитива на оплату сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, заверенные банком;

3) копия декларации на товары, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке в соответствии с контрактом);

4) копия паспорта импортной сделки;

5) копии актов о приеме-передаче основных средств (кроме зданий, сооружений), о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений), о приемке-передаче оборудования в монтаж, заверенные заемщиком.

### **Раздел II. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ**

## КРЕДИТА (ЗАЙМА), ПОЛУЧЕННОГО НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПЛЕМЕННОЙ ПРОДУКЦИИ (МАТЕРИАЛА), А ТАКЖЕ ПЛЕМЕННОГО МАТЕРИАЛА РЫБ НА СРОК ДО 5 ЛЕТ

1. Копия договора на приобретение племенной продукции (материала), заверенная заемщиком.

2. Копии платежных поручений и (или) заявлений на открытие аккредитива, подтверждающих оплату племенной продукции (материала), включая авансовые платежи, заверенные банком.

3. Копии актов приемки-передачи племенной продукции (материала), заверенные заемщиком.

4. Копии счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов, и племенных свидетельств на приобретение племенной продукции (материала), заверенные заемщиком.

5. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту племенной продукции (материала):

1) копия контракта на приобретение племенной продукции (материала), заверенная заемщиком;

2) копии платежных поручений и (или) заявления на открытие аккредитива на оплату племенной продукции (материала), заверенные банком;

3) копия декларации на товары, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке в соответствии с контрактом);

4) копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

5) документы, подтверждающие племенную ценность приобретенной племенной продукции (материала).

Раздел III. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КРЕДИТА (ЗАЙМА) НА СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ И МОДЕРНИЗАЦИЮ ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ КОМПЛЕКСОВ (ФЕРМ), ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОВОДСТВА, МЯСОХЛАДОБОЕН, ПУНКТОВ ПО ПРИЕМКЕ, ПЕРВИЧНОЙ ПЕРЕРАБОТКЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЖИВОТНЫХ И МОЛОКА (ВКЛЮЧАЯ ХОЛОДИЛЬНУЮ ОБРАБОТКУ И ХРАНЕНИЕ МЯСНОЙ И МОЛОЧНОЙ ПРОДУКЦИИ), ПРЕДПРИЯТИЙ ПО ПРОИЗВОДСТВУ ЦЕЛЬНОМОЛОЧНОЙ ПРОДУКЦИИ, СЫРОВ И СЛИВОЧНОГО МАСЛА, ЦЕХОВ И УЧАСТКОВ ПО ПЕРЕРАБОТКЕ И СУШКЕ СЫВОРОТКИ, НА СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЮ КОМБИКОРМОВЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И ЦЕХОВ, СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ И МОДЕРНИЗАЦИЮ ХРАНИЛИЩ КАРТОФЕЛЯ, ОВОЩЕЙ И ФРУКТОВ, ТЕПЛИЧНЫХ КОМПЛЕКСОВ ПО ПРОИЗВОДСТВУ ПЛОДООВОЩНОЙ ПРОДУКЦИИ В ЗАКРЫТОМ ГРУНТЕ, ПРЕДПРИЯТИЙ МУКОМОЛЬНО-КРУПЯНОЙ, ХЛЕБОПЕКАРНОЙ И МАСЛОЖИРОВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ, САХАРНЫХ ЗАВОДОВ, МОЩНОСТЕЙ ПО ПЕРЕРАБОТКЕ ПЛОДООВОЩНОЙ, ЯГОДНОЙ ПРОДУКЦИИ, ВИНОГРАДА И КАРТОФЕЛЯ, ОБЪЕКТОВ ПО ПЕРЕРАБОТКЕ ЛЬНА И ЛЬНОВОЛОКНА, КОМПЛЕКСОВ ПО ПОДГОТОВКЕ СЕМЯН СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ РАСТЕНИЙ, ЗАВОДОВ ПО ПРОИЗВОДСТВУ ДРАЖИРОВАННЫХ СЕМЯН САХАРНОЙ СВЕКЛЫ, СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТОВ ПО ГЛУБОКОЙ ПЕРЕРАБОТКЕ ВЫСОКОПРОТЕИНОВЫХ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КУЛЬТУР, МОЩНОСТЕЙ ДЛЯ ПОДРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ И ПЕРЕВАЛКИ ЗЕРНОВЫХ

И МАСЛИЧНЫХ КУЛЬТУР, СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЮ ПРИВИВОЧНЫХ КОМПЛЕКСОВ ДЛЯ МНОГОЛЕТНИХ НАСАЖДЕНИЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ ВИНОГРАДНИКОВ), ХОЛОДИЛЬНИКОВ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ СТОЛОВОГО ВИНОГРАДА, НА СТРОИТЕЛЬСТВО ЖИЛЬЯ ДЛЯ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ И РАБОТАЮЩИХ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ, СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ, МОДЕРНИЗАЦИЮ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ МЕЛИОРАТИВНЫХ СИСТЕМ, СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ И МОДЕРНИЗАЦИЮ КОМПЛЕКСОВ (ФЕРМ) ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ТОВАРНОГО (ПРОМЫШЛЕННОГО) РЫБОВОДСТВА

Подраздел 1. ДЛЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРОМЫШЛЕННОЕ РЫБОВОДСТВО

1. Копия разрешения на строительство, заверенная органом, выдавшим разрешение.
2. Копия сводной сметы на строительство и (или) реконструкцию и (или) модернизацию объекта и (или) локальные сметные расчеты, заверенные заемщиком.  
Документы, представляемые по мере использования кредита (займа).
3. При проведении работ подрядным способом:
  - 1) копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ (договоры подряда, инвестирования, долевого строительства и др.), прочих работ (разработка проектно-сметной документации, экспертиза, технадзор), заверенные заемщиком;
  - 2) копии платежных поручений и (или) заявлений на открытие аккредитива, банковских ордеров, подтверждающих оплату технологического оборудования, прочих работ (разработка проектно-сметной документации, экспертиза, технический надзор) и перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам, заверенные банком;
  - 3) копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные банком;
  - 4) копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов на получение технологического оборудования, заверенные заемщиком;
  - 5) копии актов о приемке-передаче оборудования в монтаж, заверенные заемщиком. При оплате строительных материалов заемщиком:
  - 6) копии договоров на поставку строительных материалов, заверенные заемщиком;
  - 7) копии накладных и счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов на получение заемщиком строительных материалов, заверенные заемщиком;
  - 8) копии документов на передачу подрядчикам и расходование подрядчиками строительных материалов;
  - 9) копии актов о приемке выполненных работ, заверенные заемщиком;
  - 10) копия справки о стоимости выполненных работ и затрат, заверенная заказчиком и подрядчиком.
4. При проведении работ хозяйственным способом:
  - 1) копии приказа о назначении ответственных лиц и графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ (тыс. рублей), заверенные заемщиком;
  - 2) копии сметы затрат, распорядительных документов заемщика об организации, проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, выписка из ведомости на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения, акты о приемке выполненных работ, справка о стоимости выполненных работ и затрат, заверенные заемщиком;
  - 3) копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные банком;



4) копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая проектные работы, экспертизу, технический надзор), заверенные заемщиком;

5) копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования и перечисление средств подрядчикам, включая авансовые платежи, заверенные банком.

5. Копии актов о приемке-передаче здания (сооружения) и (или) актов о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств, заверенные заемщиком.

6. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту оборудования:

1) копия контракта на приобретение импортного оборудования, заверенная заемщиком;

2) копии платежных поручений и (или) заявления на открытие аккредитива на оплату оборудования, заверенные банком;

3) копия декларации на товары, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке в соответствии с контрактом);

4) копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

5) копии актов о приемке-передаче оборудования в монтаж, заверенные заемщиком.

## Подраздел 2. ДЛЯ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ, СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ

1. Копия сводной сметы на строительство и (или) реконструкцию и (или) модернизацию объектов, заверенная заемщиком.

2. Копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (разработка проектно-сметной документации, экспертиза, технадзор), смета затрат и график выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком.

3. Документы, представляемые заемщиком по мере выполнения графика работ:

1) копии платежных поручений, подтверждающих оплату работ подрядным способом, прочих работ (разработка проектно-сметной документации, экспертиза, технадзор) и технологического оборудования, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные банком;

2) копии актов выполненных работ, заверенные заемщиком;

3) копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные заемщиком (представляются после окончания строительства, при этом субсидия выплачивается заемщикам по мере выполнения этапов работ).

4. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту оборудования:

1) копия контракта на приобретение импортного оборудования, заверенная заемщиком;

2) копии платежных поручений и заявления на открытие аккредитива на оплату оборудования, заверенные банком;

3) копия декларации на товары, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке в соответствии с контрактом);

4) копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком.

## Раздел IV. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КРЕДИТА (ЗАЙМА) НА ЗАКЛАДКУ МНОГОЛЕТНИХ НАСАЖДЕНИЙ И ВИНОГРАДНИКОВ

1. Копии платежных поручений, подтверждающих оплату посадочного материала и (или) материалов для установки шпалеры, включая авансовые платежи, заверенные заемщиком.

2. Копии актов о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий и сооружений).

3. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту посадочного материала:

1) копия контракта на приобретение посадочного материала, заверенная заемщиком;



- 2) копии платежных поручений и (или) заявление на открытие аккредитива на оплату посадочного материала, заверенные банком;
- 3) копия декларации на товары, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке в соответствии с контрактом);
- 4) копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;
- 5) копии актов о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий и сооружений).

**Раздел V. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ  
КРЕДИТА (ЗАЙМА) НА РЕФИНАНСИРОВАНИЕ (ВОЗМЕЩЕНИЕ) ЗАТРАТ,  
ИСТОЧНИКАМИ ФИНАНСИРОВАНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ ЗАЙМЫ,  
ПРЕДОСТАВЛЕННЫЕ АКЦИОНЕРАМИ ЗАЕМЩИКА,  
ИЛИ ОБЛИГАЦИОННЫЕ ЗАЙМЫ**

1. Копии договоров займа с акционерами или копии договора облигационного займа.
2. Копии платежных поручений на оплату задолженности по договорам займа с акционерами или облигационного займа за счет кредитных средств.

Приложение 2  
к Порядку  
предоставления субсидий на возмещение  
части затрат на уплату процентов  
по инвестиционным кредитам, полученным  
в российских кредитных организациях  
и государственной корпорации "Банк развития  
и внешнеэкономической деятельности  
(Внешэкономбанк)", и займам, полученным  
в сельскохозяйственных кредитных  
потребительских кооперативах,  
по отрасли растениеводства, переработки  
ее продукции, развития инфраструктуры  
и логистического обеспечения рынков  
продукции растениеводства, по отрасли  
животноводства, переработки ее продукции,  
развития инфраструктуры и логистического  
обеспечения рынков продукции  
животноводства, на строительство  
и реконструкцию объектов  
для мясного и молочного скотоводства

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

Заявка  
на предоставление субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов  
по кредиту (займу)

Наименование претендента \_\_\_\_\_ просит предоставить  
субсидию на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту (займу) согласно расчету:

ИНН \_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_  
Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_

Род деятельности заемщика по ОКВЭД \_\_\_\_\_

Цель кредита (займа) \_\_\_\_\_

По кредитному договору (договору займа) N \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

за период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) \_\_\_\_\_

2. Сроки погашения кредита (займа) по договору \_\_\_\_\_

3. Размер полученного кредита (займа) \_\_\_\_\_ рублей

4. Процентная ставка по кредиту (займу) \_\_\_\_\_ % годовых

5. Ставка рефинансирования Банка России на дату заключения кредитного договора (договора займа) с учетом даты заключения дополнительных соглашений об изменении процентной ставки по кредиту (займу) \_\_\_\_\_ % годовых, а по кредитным договорам (договорам займа), заключенным после 1 января 2016 года, - ключевая ставка Банка России на дату заключения кредитного договора (договора займа) \_\_\_\_\_ % годовых.

Таблица

N п/п	Остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется размер субсидии	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета	Размер субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета	Размер субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета	Размер субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета
			гр. 2 x гр. 3 x п. 4 ----- x К1 * 100% x 365 (366) дней	гр. 2 x гр. 3 x п. 5 ----- К1 * 100% x 365 (366) дней	гр. 2 x гр. 3 x п. 4 ----- К2 * 100% x 365 (366) дней	гр. 2 x гр. 3 x п. 5 ----- x К2 * 100% x 365 (366) дней
1.						
2.						
3.	ИТОГО					

Размер предоставляемой субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета (минимальная величина из граф 4 и 5)

\_\_\_\_\_ рублей

(сумма прописью)

Размер предоставляемой субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета (минимальная величина из граф 6 и 7)

\_\_\_\_\_ рублей

(сумма прописью)

\* К1 - размер субсидии для кредита (займа), полученного заемщиком, установленный приложением 12 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года N 717.

\* К2 - размер субсидии для кредита (займа), полученного заемщиком, установленный Законом об областном бюджете.

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), оплачены своевременно и в полном объеме.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 2018 г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Расчет и своевременную уплату процентов подтверждаю:

Руководитель кредитной организации (филиала) \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П. "\_\_" \_\_\_\_\_ 2018 г.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях и государственной корпорации "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)", и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, по отрасли растениеводства, переработки ее продукции, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства, по отрасли животноводства, переработки ее продукции, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства, на строительство и реконструкцию объектов для мясного и молочного скотоводства, в текущем финансовом году.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3  
к Порядку  
предоставления субсидий на возмещение  
части затрат на уплату процентов  
по инвестиционным кредитам, полученным  
в российских кредитных организациях  
и государственной корпорации "Банк развития  
и внешнеэкономической деятельности  
(Внешэкономбанк)", и займам, полученным  
в сельскохозяйственных кредитных  
потребительских кооперативах,

по отрасли растениеводства, переработки ее продукции, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства, по отрасли животноводства, переработки ее продукции, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства, на строительство и реконструкцию объектов для мясного и молочного скотоводства

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

### Заявка

на предоставление субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту (займу), полученному в иностранной валюте

Наименование претендента \_\_\_\_\_  
просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту (займу) согласно расчету:

ИНН \_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_

Род деятельности заемщика по ОКВЭД \_\_\_\_\_

Цель кредита (займа) \_\_\_\_\_

По кредитному договору (договору займа) N \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

за период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) \_\_\_\_\_

2. Сроки погашения кредита (займа) по договору \_\_\_\_\_

3. Размер полученного кредита (займа) \_\_\_\_\_ рублей

4. Процентная ставка по кредиту (займу) \_\_\_\_\_ % годовых

5. Предельная ставка по кредиту (займу) \_\_\_\_\_ % годовых

6. Курс рубля к иностранной валюте, установленный Банком России на дату уплаты процентов по кредиту \_\_\_\_\_ руб.

7. Дата уплаты процентов по кредиту \_\_\_\_\_

Таблица

№ п/п	Остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется размер субсидии (указывается в иностранной валюте) *	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Размер субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета	Размер субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета	Размер субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета	Размер субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета
			гр. 2 x гр. 3 x п. 4 ----- x K1 ** 100% x 365	гр. 2 x гр. 3 п. 5 ----- x K1 ** 100% x 365 (366) дней	гр. 2 x гр. 3 x п. 4 ----- -----	гр. 2 x гр. 3 x п. 5 ----- -----

			(366) дней		х К2 ** 100% х 365 (366) дней	х К2 ** 100% х 365 (366) дней
1.						
2.						
3.	ИТОГО					

Размер предоставляемой субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета (минимальная величина из граф 4 и 5) \_\_\_\_\_ рублей

(сумма прописью)

Размер предоставляемой субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета (минимальная величина из граф 6 и 7) \_\_\_\_\_ рублей

(сумма прописью)

\* Остаток ссудной задолженности по кредиту, полученному в иностранной валюте и использованному в рублях, рассчитывается из курса рубля к иностранной валюте, установленного Банком России на дату совершения банковской операции по зачислению кредита на рублевый счет.

\*\* К1 и К2 - соответствует К1 и К2 в приложении 2 к настоящему Порядку.

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), оплачены своевременно и в полном объеме.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 2018 г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Расчет и своевременную уплату процентов подтверждаю:

Руководитель кредитной организации (филиала) \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2018 г.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях и государственной корпорации "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)", и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, по отрасли растениеводства, переработки ее продукции, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции

растениеводства, по отрасли животноводства, переработки ее продукции, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства, на строительство и реконструкцию объектов для мясного и молочного скотоводства, в текущем финансовом году.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 4  
к Порядку  
предоставления субсидий на возмещение  
части затрат на уплату процентов  
по инвестиционным кредитам, полученным  
в российских кредитных организациях  
и государственной корпорации "Банк развития  
и внешнеэкономической деятельности  
(Внешэкономбанк)", и займам, полученным  
в сельскохозяйственных кредитных  
потребительских кооперативах,  
по отрасли растениеводства, переработки  
ее продукции, развития инфраструктуры  
и логистического обеспечения рынков  
продукции растениеводства, по отрасли  
животноводства, переработки ее продукции,  
развития инфраструктуры и логистического  
обеспечения рынков продукции  
животноводства, на строительство  
и реконструкцию объектов  
для мясного и молочного скотоводства

Сведения о наличии поголовья скота

по \_\_\_\_\_  
(получатель субсидии)

Таблица

N п/п	Наименование показателя	На первое число месяца, в котором предоставлены документы
1.	Поголовье крупного рогатого скота	
2.	в том числе коровы (без коров на откорме и нагуле)	
3.	среднегодовое поголовье коров молочного стада	

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5  
к Порядку  
предоставления субсидий на возмещение  
части затрат на уплату процентов  
по инвестиционным кредитам, полученным  
в российских кредитных организациях  
и государственной корпорации "Банк развития  
и внешнеэкономической деятельности  
(Внешэкономбанк)", и займам, полученным  
в сельскохозяйственных кредитных  
потребительских кооперативах,  
по отрасли растениеводства, переработки  
ее продукции, развития инфраструктуры  
и логистического обеспечения рынков  
продукции растениеводства, по отрасли  
животноводства, переработки ее продукции,  
развития инфраструктуры и логистического  
обеспечения рынков продукции  
животноводства, на строительство  
и реконструкцию объектов  
для мясного и молочного скотоводства

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

---

### Заявка

на предоставление субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов  
по кредиту (займу), полученному заемщиком, занимающимся производством мяса  
крупного рогатого скота и молока, а также на развитие селекционно-семеноводческих  
центров в растениеводстве и селекционно-генетических центров в животноводстве

Наименование претендента \_\_\_\_\_ просит  
предоставить субсидию на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту (займу)  
согласно расчету:

ИНН \_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_  
Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_

Род деятельности заемщика по ОКВЭД \_\_\_\_\_

Цель кредита (займа) \_\_\_\_\_

По кредитному договору (договору займа) № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

за период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) \_\_\_\_\_

2. Сроки погашения кредита (займа) по договору \_\_\_\_\_

3. Размер полученного кредита (займа) \_\_\_\_\_ рублей

4. Процентная ставка по кредиту (займу) \_\_\_\_\_ % годовых  
 5. Ставка рефинансирования Банка России на дату заключения кредитного договора (договора займа) с учетом даты заключения дополнительных соглашений об изменении процентной ставки по кредиту (займу) \_\_\_\_\_ % годовых, а по кредитным договорам (договорам займа), заключенным после 1 января 2016 года, - ключевая ставка Банка России на дату заключения кредитного договора (договора займа) \_\_\_\_\_ % годовых.

Таблица

№ п/п	Остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется размер субсидии	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета гр. 2 x гр. 3 x п. 4 ----- 365 (366) дней	Размер субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета гр. 2 x гр. 3 x п. 5 ----- 365 (366) дней	Размер субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета гр. 2 x гр. 3 x 3% ----- 365 (366) дней	Сумма субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, подлежащая выплате* (гр. 4 - гр. 5)
1.						
2.						
3.	ИТОГО					

Размер предоставляемой субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета (минимальная величина из граф 4 и 5) \_\_\_\_\_ рублей

(сумма прописью)

Выплаты производятся по графе 6, в случае если: гр. 4 > (гр. 5 + гр. 6)

\* Графа 7 заполняется и выплаты по ней производятся в случае, если: гр. 4 < или = (гр. 5 + гр. 6)

Размер предоставляемой субсидии из областного бюджета \_\_\_\_\_ рублей

(сумма прописью)

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), оплачены своевременно и в полном объеме.

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.  
 "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2018 г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Расчет и своевременную уплату процентов подтверждаю:

Руководитель кредитной организации (филиала) \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_



Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях и государственной корпорации "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)", и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, по отрасли растениеводства, переработки ее продукции, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства, по отрасли животноводства, переработки ее продукции, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства, на строительство и реконструкцию объектов для мясного и молочного скотоводства, в текущем финансовом году.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 21  
к постановлению администрации  
Липецкой области  
«Об утверждении Порядков  
предоставления субсидий  
в области сельского  
хозяйства в 2018 году»

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ПРЯМЫХ  
ПОНЕСЕННЫХ ЗАТРАТ НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИЮ  
ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ КОМПЛЕКСОВ МОЛОЧНОГО  
НАПРАВЛЕНИЯ (МОЛОЧНЫХ ФЕРМ)**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат (далее - субсидии), направленных на создание и (или) модернизацию объектов животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, установленным Законом об областном бюджете, представляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства - управлению сельского хозяйства Липецкой области (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявку с расчетом суммы субсидии по форме (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

- копий учредительных документов (для юридических лиц);
- копии акта приемки законченного строительством объекта;
- справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;

- копий договоров на выполнение подрядных работ, на поставку техники и оборудования для создания и (или) модернизации объектов животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм);

- копий платежных поручений, подтверждающих оплату подрядных работ, техники и оборудования для создания и (или) модернизации объектов животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм), в том числе по авансовым платежам, заверенных банком;

- копий актов выполненных работ;

- копий справок о стоимости выполненных работ и затрат;

- копий счетов-фактур, накладных и (или) универсальных передаточных документов на получение техники и оборудования для создания и (или) модернизации объектов животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм);

- копий актов о приеме-передаче оборудования в монтаж.

В случае приобретения претендентами строительных материалов самостоятельно дополнительно представляются следующие документы:

копии договоров на поставку строительных материалов;  
копии счетов-фактур, накладных и (или) универсальных передаточных документов на получение строительных материалов;  
копии накладных на отпуск материалов на сторону (при передаче подрядчикам строительных материалов).

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости на животноводческий комплекс молочного направления (молочную ферму).

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Документы представляются главному распорядителю бюджетных средств с 19 по 22 февраля текущего года.

5. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий.

8. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 10 рабочих дней после издания приказа о выплате субсидий перечисляет субсидии на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

9. Показателем результативности использования субсидии является объем мощностей животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм) в году предоставления субсидии в размере не менее 400 голов.

10. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, средства распределяются между получателями субсидий пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий, и перечисляются на расчетный счет каждого получателя субсидии.

11. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка ее предоставления осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

12. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

13. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение  
к Порядку  
предоставления субсидий  
на возмещение части прямых  
понесенных затрат на создание  
и (или) модернизацию объектов  
животноводческих комплексов  
молочного направления  
(молочных ферм)  
Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

#### Заявка

на предоставление субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на  
создание и (или) модернизацию объектов животноводческих комплексов  
молочного направления (молочных ферм)

Наименование претендента \_\_\_\_\_ просит  
предоставить субсидию на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или)  
модернизацию объектов животноводческих комплексов молочного направления (молочных  
ферм) согласно расчету:

Таблица

N п/п	Наименование	Мощность объекта по	Фактическая стоимость выполненных и	Предельная сумма	Сумма субсидии, руб.
----------	--------------	------------------------	--	---------------------	-------------------------

	объекта	проекту, скотомест	оплаченных работ по созданию и (или) модернизации объектов животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм), техники и оборудования для создания и (или) модернизации объектов животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм), руб. (без учета НДС)	субсидии, руб.	гр. 6 меньше или равна гр. 5
1.					
2.					
3.	ИТОГО				

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Номер корсчета \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2018 г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм) в текущем финансовом году.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 22  
к постановлению администрации  
Липецкой области  
«Об утверждении Порядков  
предоставления субсидий  
в области сельского  
хозяйства в 2018 году»

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ  
НАЧИНАЮЩИХ ФЕРМЕРОВ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ, ОБОРУДОВАНИЯ И (ИЛИ)  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЖИВОТНЫХ  
ПО ДОГОВОРАМ ФИНАНСОВОЙ АРЕНДЫ (ЛИЗИНГА)**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат начинающих фермеров (далее - субсидии), направленных на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования и (или) сельскохозяйственных животных по договорам финансовой аренды (лизинга) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, установленным Законом об областном бюджете, предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства - управлению сельского хозяйства Липецкой области (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявку с расчетом суммы субсидии по форме (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий учредительных документов (для крестьянских (фермерских) хозяйств, имеющих статус юридического лица);

копий договоров финансовой аренды (лизинга) сельскохозяйственной техники, оборудования и (или) сельскохозяйственных животных;

копий расчетно-платежных документов, подтверждающих оплату по договорам финансовой аренды (лизинга), заверенных банком;

копий накладных, счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов на поставку сельскохозяйственной техники, оборудования и (или) сельскохозяйственных животных;

копий актов о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (за исключением лизинга сельскохозяйственных животных);

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Документы представляются главному распорядителю бюджетных средств с 20 по 31 августа текущего года.

5. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий.

8. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 10 рабочих дней после издания приказа о выплате субсидий перечисляет субсидии на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

9. Показателем результативности использования субсидии является прирост выручки от реализации сельскохозяйственной продукции в году предоставления субсидии к году, предшествующему году предоставления субсидии, в размере не менее 1%.

10. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, средства распределяются между получателями субсидий пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в

текущем финансовом году субсидий, и перечисляются на расчетный счет каждого получателя субсидии.

11. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка ее предоставления осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

12. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

13. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение  
части затрат начинающих  
фермеров на приобретение  
сельскохозяйственной  
техники, оборудования  
и (или) сельскохозяйственных  
животных по договорам  
финансовой аренды (лизинга)

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

---

#### Заявка

на предоставление субсидий на возмещение части затрат начинающих фермеров  
на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования и (или)  
сельскохозяйственных животных по договорам финансовой аренды (лизинга)

Наименование претендента \_\_\_\_\_ просит  
предоставить субсидию на возмещение части затрат начинающих фермеров на приобретение  
сельскохозяйственной техники, оборудования и (или) сельскохозяйственных животных по  
договорам финансовой аренды (лизинга) согласно расчету:

Таблица

N п/п	Номер и дата договора финансовой аренды (лизинга)	Стоимость приобретенных сельскохозяйственной техники, оборудования и (или) сельскохозяйственных животных, руб.	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, руб. гр. 3 x гр. 4
1.				
2.				



3.	ИТОГО			
----	-------	--	--	--

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Номер корсчета \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2018 г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат начинающих фермеров на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования и (или) сельскохозяйственных животных по договорам финансовой аренды (лизинга) в текущем финансовом году.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 23  
к постановлению администрации  
Липецкой области  
«Об утверждении Порядков  
предоставления субсидий  
в области сельского  
хозяйства в 2018 году»

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА  
УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ, ПОЛУЧЕННЫМ В РОССИЙСКИХ  
КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ  
"БАНК РАЗВИТИЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ВНЕШЭКОНОМБАНК)", И ЗАЙМАМ, ПОЛУЧЕННЫМ В  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КРЕДИТНЫХ  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВАХ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМИ  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМИ КООПЕРАТИВАМИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях и государственной корпорации "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)", и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах сельскохозяйственными потребительскими кооперативами (далее - субсидии), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, установленным Законом об областном бюджете, предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства - управлению сельского хозяйства Липецкой области (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявление с приложением следующих документов:

1) единовременно после получения кредита (займа):

копии устава организации, заверенной печатью и подписью руководителя организации (для юридических лиц);

заверенных кредитной организацией копии кредитного договора (договора займа), выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита (займа) или документа, подтверждающего получение кредита (займа), графика погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему, документа с указанием номера счета заемщика, открытого ему в российской кредитной организации для получения субсидии;

заверенных заемщиком копий документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку (в случае получения кредита в иностранной валюте и использования его в рублях перечень документов, подтверждающих целевое использование инвестиционного кредита, соответствует перечню документов, установленному для

подтверждения целевого использования инвестиционного кредита, полученного в рублях);

2) после погашения процентов:

заявку с расчетом суммы субсидии по форме согласно приложениям 2, 3 к настоящему Порядку;

заверенных кредитной организацией копий платежных поручений на оплату процентов по кредиту (займу) за отчетный период, на погашение основного долга, копии выписки по ссудному счету о погашении процентов и основного долга;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Документы, указанные в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, предоставляются главному распорядителю бюджетных средств не позднее 6 месяцев после окончания срока действия кредитного договора (договора займа). Документы, указанные в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, предоставляются главному распорядителю бюджетных средств не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем погашения процентов по кредиту (займу), а за декабрь - не позднее 15 декабря текущего года.

5. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий.

8. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 10 рабочих дней после издания приказа о выплате субсидий перечисляет субсидии на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

9. Показателем результативности использования субсидии является остаток ссудной задолженности субсидируемого кредита в году предоставления субсидии, который равен или меньше остатка ссудной задолженности субсидируемого кредита в году, предшествующем году предоставления субсидии.

10. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, средства распределяются между получателями субсидий пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий, и перечисляются на расчетный счет каждого получателя субсидии.

11. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка ее предоставления осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

12. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

13. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат на уплату процентов  
по кредитам, полученным  
в российских кредитных  
организациях и государственной  
корпорации "Банк развития  
и внешнеэкономической деятельности  
(Внешэкономбанк)", и займам,  
полученным в сельскохозяйственных  
кредитных потребительских  
кооперативах сельскохозяйственными  
потребительскими кооперативами

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КРЕДИТОВ  
(ЗАЙМОВ), ПОЛУЧЕННЫХ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМИ  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМИ КООПЕРАТИВАМИ**

1. На срок до 2 лет:

1) при приобретении материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных:

копии договоров или товарно-транспортных накладных, и (или) универсальных передаточных документов на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, заверенные заемщиком;

копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, или товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, заверенные заемщиком (при приобретении в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей), при приобретении кормов, горюче-смазочных материалов и запасных частей, а также копии платежных поручений по оплате других приобретаемых материальных ресурсов и молодняка сельскохозяйственных животных, заверенные кредитной организацией, копии накладных, заверенные заемщиком;

2) при закупке отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки (далее - сырье), а также закупки сельскохозяйственной продукции (далее - продукция) у членов кооператива:

копии договоров на приобретение сырья, продукции, заверенные заемщиком, копии платежных поручений по оплате приобретаемого сырья, продукции, заверенные кредитной организацией, при приобретении в организациях и у индивидуальных предпринимателей;

копии закупочных актов, оформленных в установленном порядке, и заверенные заемщиком, или копии накладных и документов, подтверждающих оплату за закупленное сырье, заверенные заемщиком, при приобретении у физических лиц;

3) для организационного обустройства сельскохозяйственного потребительского кооператива, включая сельскохозяйственный кредитный потребительский кооператив:

копии договоров или товарно-транспортных накладных, и (или) универсальных передаточных документов, копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, или товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров (при приобретении у организаций, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей) на приобретение мебели, электронно-вычислительной техники, оргтехники, в том числе программных продуктов, средств связи, подключение к сети Интернет, оплату аренды офисных помещений, оплату коммунальных услуг, заверенные заемщиком;

4) при страховании сельскохозяйственной продукции:

копия договора страхования, заверенная заемщиком, и копии платежных поручений на уплату страховых взносов, заверенные кредитной организацией.

2. На срок до 8 лет:

1) при приобретении техники и оборудования:

копии договоров на приобретение техники и оборудования, заверенные заемщиком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату техники и оборудования, заверенные кредитной организацией;

копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов на приобретение техники и оборудования, заверенные заемщиком;

копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, заверенные заемщиком;

2) при приобретении сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала):

копия договора на приобретение (лизинг) сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенная заемщиком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные кредитной организацией;

копии актов приемки-передачи сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

копии племенных свидетельств на приобретение племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

3) при строительстве, реконструкции и модернизации складских и производственных помещений, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов животноводства и кормопроизводства, предприятий по переработке льна и льноволокна, строительстве и реконструкции сельскохозяйственных и сельскохозяйственных кооперативных рынков, торговых мест, используемых для реализации сельскохозяйственной продукции, пунктов по приемке, первичной переработке и хранению молока, мяса, плодоовощной и другой сельскохозяйственной продукции, прививочных комплексов для многолетних насаждений:

копия сводной сметы на строительство и (или) реконструкцию и (или) модернизацию объектов, заверенная заемщиком;

копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком;

документы, представляемые заемщиком по мере выполнения графика работ:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, выполненных работ при подрядном способе, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные кредитной организацией;

копии актов о приемке выполненных работ, заверенные заемщиком;

копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные заемщиком (представляются после окончания строительства, при этом субсидия предоставляется заемщикам по мере выполнения этапов работ);

4) на закладку многолетних насаждений и виноградников:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату посадочного материала и/или материалов для установки шпалеры, заверенные кредитной организацией;

копии актов приемки посадки, заверенные заемщиком (после окончания работ).

3. На срок до 5 лет:

1) при строительстве, реконструкции и ремонте зданий для туризма в сельской местности (гостевых домиков), мест отдыха (в т.ч. жилых и подсобных помещений индивидуальных подворий и усадеб, предназначенных для приема и размещения туристов), объектов для заготовки, переработки и хранения дикорастущих плодов, ягод, грибов, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, для занятий ремеслами и бытового обслуживания сельского населения, торговли, включая работы, связанные с инженерным обустройством, в том числе подведение и подключение газа, воды, канализации и электросетей:

копия сводной сметы на строительство, реконструкцию и ремонт объектов, заверенная заемщиком;

копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор), графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком;

документы, представляемые заемщиками по мере выполнения графика работ:

копии платежных поручений, подтверждающие оплату технологического оборудования, выполненных работ при подрядном способе, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор), включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные кредитной организацией;

копии актов выполненных работ, заверенные заемщиком;

копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные заемщиком (представляются после окончания строительства, при этом субсидия выплачивается заемщикам по мере выполнения этапов работ);

2) при приобретении необходимого оборудования, материальных ресурсов, транспортных средств и инвентаря:

оригиналы и копии договоров купли-продажи или накладных, и (или) универсальных передаточных документов, или товарных чеков, заверенные заемщиком, а также платежных поручений, заверенные кредитной организацией, или кассовых чеков или приходных кассовых

ордеров, оформленных в установленном порядке, при покупке в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей, а также копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств (оригиналы документов после сверки с копиями возвращаются заемщику);

3) при закупке дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов (далее - дикоросы):

копии договоров на приобретение дикоросов, заверенные заемщиком, копии платежных поручений по оплате приобретенных дикоросов, заверенные кредитной организацией, при приобретении в организациях и у индивидуальных предпринимателей;

копии закупочных актов, оформленных в установленном порядке, заверенные заемщиком, или копии накладных и документов, подтверждающих оплату закупленных дикоросов, заверенные заемщиком, при приобретении у физических лиц;

документы, оформленные в течение срока действия кредитного договора, подтверждающие осуществление соответствующих видов деятельности.

4. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту техники и оборудования, сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), посадочного материала, транспортных средств:

копия контракта на приобретение, заверенная заемщиком;

копии платежных поручений и/или заявления на открытие аккредитива на оплату, заверенные кредитной организацией;

копия декларации на товары, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке в соответствии с контрактом);

копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, документов, подтверждающих племенную ценность племенной продукции (материала), актов приемки посадки посадочного материала (после окончания работ), заверенные заемщиком.

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат на уплату процентов  
по кредитам, полученным  
в российских кредитных  
организациях и государственной  
корпорации "Банк развития  
и внешнеэкономической деятельности  
(Внешэкономбанк)", и займам,  
полученным в сельскохозяйственных  
кредитных потребительских  
кооперативах сельскохозяйственными  
потребительскими кооперативами

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

Заявка  
на предоставление субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов  
по кредиту (займу)

Наименование претендента \_\_\_\_\_ просит  
предоставить субсидию на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту (займу)  
согласно расчету:

ИНН \_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_  
Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_  
Род деятельности заемщика по ОКВЭД \_\_\_\_\_  
Цель кредита (займа) \_\_\_\_\_  
По кредитному договору (договору займа) N \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

за период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) \_\_\_\_\_
2. Сроки погашения кредита (займа) по договору \_\_\_\_\_
3. Размер полученного кредита (займа) \_\_\_\_\_ рублей
4. Процентная ставка по кредиту (займу) \_\_\_\_\_% годовых
5. Ставка рефинансирования Банка России на дату заключения кредитного договора (договора займа) с учетом даты заключения дополнительных соглашений об изменении процентной ставки по кредиту (займу) \_\_\_\_\_% годовых, а по кредитным договорам (договорам займа), заключенным после 1 января 2016 года, - ключевая ставка Банка России на дату заключения кредитного договора (договора займа) \_\_\_\_\_% годовых.

Таблица

N п/п	Остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется размер субсидии	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета		Размер субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета		Размер субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета		Размер субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета											
			гр. 2	х гр. 3	х п. 4	гр. 2	х гр. 3	х п. 5		гр. 2	х гр. 3	х п. 4								
			-	х К1 *	100%	х	365	(366)	дней											
				х К1 *	100%	х	365	(366)	дней											
				х К2 *	100%	х	365	(366)	дней											
1.																				
2.																				
3.	<b>ИТОГО</b>																			

Размер предоставляемой субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета (минимальная величина из граф 4 и 5)



рублей

(сумма прописью)

Размер предоставляемой субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета (минимальная величина из граф 6 и 7) \_\_\_\_\_ рублей

(сумма прописью)

\* К1 - размер субсидии для кредита (займа), полученного заемщиком, установленный приложением 12 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года N 717.

\* К2 - размер субсидии для кредита (займа), полученного заемщиком, установленный Законом об областном бюджете.

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), оплачены своевременно и в полном объеме.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 2018 г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Расчет и своевременную уплату процентов подтверждаю:

Руководитель кредитной организации (филиала) \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П. " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2018 г.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях и государственной корпорации "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)", и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, в текущем финансовом году.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат на уплату процентов  
по кредитам, полученным  
в российских кредитных  
организациях и государственной  
корпорации "Банк развития  
и внешнеэкономической деятельности  
(Внешэкономбанк)", и займам,  
полученным в сельскохозяйственных  
кредитных потребительских  
кооперативах сельскохозяйственными  
потребительскими кооперативами

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

---

Заявка

на предоставление субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов  
по кредиту (займу), полученному в иностранной валюте

Наименование претендента \_\_\_\_\_  
просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на уплату процентов  
по кредиту (займу) согласно расчету:

ИНН \_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_

Род деятельности заемщика по ОКВЭД \_\_\_\_\_

Цель кредита (займа) \_\_\_\_\_

По кредитному договору (договору займа) N \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

за период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) \_\_\_\_\_

2. Сроки погашения кредита (займа) по договору \_\_\_\_\_

3. Размер полученного кредита (займа) \_\_\_\_\_ рублей

4. Процентная ставка по кредиту (займу) \_\_\_\_\_ % годовых

5. Ставка рефинансирования Банка России на дату заключения кредитного договора  
(договора займа) с учетом даты заключения дополнительных соглашений об изменении  
процентной ставки по кредиту (займу) \_\_\_\_\_ % годовых, а по  
кредитным договорам (договорам займа), заключенным после 1 января 2016 года, - ключевая  
ставка Банка России на дату заключения кредитного договора (договора займа)  
\_\_\_\_\_ % годовых.

Таблица

N п/п	Остаток ссудной задол- женнос- ти, из которой исчисля- ется размер субси- дии *	Количес- тво дней пользо- вания креди- том (займом ) в расчет- ном периоде	Размер субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета	Размер субсидии, источни- ком финансово го обеспече- ния которой являются средства федераль- ного бюджета	Размер субсидии, источни- ком финансово го обеспече- ния которой являются средства областного бюджета	Размер субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета
			гр. 2 x гр. 3 x п. 4 ----- x K1 ** 100% x 365 (366) дней	гр. 2 x гр. 3 x п. 5 ----- ---- x K1 ** 100% x 365 (366) дней	гр. 2 x гр. 3 x п. 4 ----- ---- x K2 ** 100% x 365 (366) дней	гр. 2 x гр. 3 x п. 5 ----- ----- x K2 ** 100% x 365 (366) дней
1.						
2.						
3.	ИТОГО					

Размер предоставляемой субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета (минимальная величина из граф 4 и 5) \_\_\_\_\_ рублей

(сумма прописью)

Размер предоставляемой субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета (минимальная величина из граф 6 и 7) \_\_\_\_\_ рублей

(сумма прописью)

\* Остаток ссудной задолженности по кредиту, полученному в иностранной валюте и использованному в рублях, рассчитывается из курса рубля к иностранной валюте, установленного Банком России на дату совершения банковской операции по зачислению кредита на рублевый счет.

\*\* K1, K2 - соответствует K1 K2 в приложении 2 к настоящему Порядку.

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), оплачены своевременно и в полном объеме.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2018 г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Расчет и своевременную уплату процентов  
подтверждаю:

Руководитель кредитной организации (филиала) \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П. "\_\_" \_\_\_\_\_ 2018 г.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях и государственной корпорации "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)", и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, в текущем финансовом году.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 24  
к постановлению администрации  
Липецкой области  
«Об утверждении Порядков  
предоставления субсидий  
в области сельского  
хозяйства в 2018 году»

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА  
УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ, ПОЛУЧЕННЫМ В РОССИЙСКИХ  
КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ  
"БАНК РАЗВИТИЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ВНЕШЭКОНОМБАНК)", И ЗАЙМАМ, ПОЛУЧЕННЫМ В  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КРЕДИТНЫХ  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВАХ КРЕСТЬЯНСКИМИ  
(ФЕРМЕРСКИМИ) ХОЗЯЙСТВАМИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях и государственной корпорации "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)", и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах крестьянскими (фермерскими) хозяйствами (далее - субсидии), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, установленным Законом об областном бюджете, предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства - управлению сельского хозяйства Липецкой области (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявление с приложением следующих документов:

1) единовременно после получения кредита (займа):

копии устава организации, заверенной печатью и подписью руководителя организации (для юридических лиц);

заверенных кредитной организацией копии кредитного договора (договора займа), выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита (займа) или документа, подтверждающего получение кредита (займа), графика погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему, документа с указанием номера счета заемщика, открытого ему в российской кредитной организации для получения субсидии;

заверенных заемщиком копий документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), в соответствии с приложением к настоящему Порядку (в случае получения кредита в иностранной валюте и использования его в рублях перечень документов, подтверждающих целевое использование инвестиционного кредита, соответствует перечню документов, установленному для

подтверждения целевого использования инвестиционного кредита, полученного в рублях);

2) после погашения процентов:

заявку с расчетом суммы субсидии по форме согласно приложениям 2, 3 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях и государственной корпорации "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)", и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах сельскохозяйственными потребительскими кооперативами;

заверенных кредитной организацией копий платежных поручений на оплату процентов по кредиту (займу) за отчетный период, на погашение основного долга, копии выписки по ссудному счету о погашении процентов и основного долга;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Документы, указанные в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, предоставляются главному распорядителю бюджетных средств не позднее 6 месяцев после окончания срока действия кредитного договора (договора займа). Документы, указанные в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, предоставляются главному распорядителю бюджетных средств не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем погашения процентов по кредиту (займу), а за декабрь - не позднее 15 декабря текущего года.

5. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий.

8. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 10 рабочих дней после издания приказа о выплате субсидий перечисляет субсидии на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

9. Показателем результативности использования субсидии является остаток ссудной задолженности субсидируемого кредита в году предоставления субсидии, который равен или меньше остатка ссудной задолженности субсидируемого кредита в году, предшествующем году предоставления субсидии.

10. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, средства распределяются между получателями субсидий пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий, и перечисляются на расчетный счет каждого получателя субсидии.

11. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка ее предоставления осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

12. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

13. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат на уплату процентов  
по кредитам, полученным  
в российских кредитных  
организациях и государственной  
корпорации "Банк развития  
и внешнеэкономической деятельности  
(Внешэкономбанк)", и займам,  
полученным в сельскохозяйственных  
кредитных потребительских  
кооперативах крестьянскими  
(фермерскими) хозяйствами

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КРЕДИТОВ  
(ЗАЙМОВ), ПОЛУЧЕННЫХ КРЕСТЬЯНСКИМИ (ФЕРМЕРСКИМИ) ХОЗЯЙСТВАМИ**

1. На срок до 2 лет:

1) при приобретении материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных:

копии договоров на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, заверенные заемщиком, представляются в случае указания в платежном поручении как основания для оплаты в поле "назначение платежа";

копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, или товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, заверенные заемщиком (при приобретении в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей), при приобретении кормов, горюче-смазочных материалов и запасных частей, а также копии платежных поручений по оплате других приобретаемых материальных ресурсов, заверенные заемщиком;

копии накладных и (или) универсальных передаточных документов, заверенные заемщиком;

2) при страховании сельскохозяйственной продукции:

копия договора страхования, заверенная заемщиком, и копии платежных поручений на уплату страховых взносов, заверенные заемщиком.

2. На срок до 8 лет:

1) при приобретении племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала):

копия договора на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенная заемщиком;

копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, или квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающих оплату племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

копии актов приемки-передачи племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

копии племенных свидетельств на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала);

2) при приобретении сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, машин и оборудования, используемых для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо, для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

копии договоров на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные заемщиком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные кредитной организацией;

копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные заемщиком;

копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, заверенные заемщиком;

3) при строительстве, реконструкции и модернизации хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, при строительстве и реконструкции прививочных комплексов для многолетних насаждений:

копия сводной сметы на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов, заверенная заемщиком;



копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком;

документы, представляемые заемщиком по мере выполнения графика работ:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, выполненных работ при подрядном способе, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные кредитной организацией;

копии актов о приемке выполненных работ, заверенные заемщиком;

копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные заемщиком (представляются после окончания строительства, при этом субсидия выплачивается заемщикам по мере выполнения этапов работ);

4) при закладке многолетних насаждений и виноградников:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату посадочного материала и/или материалов для установки шпалеры, заверенные кредитной организацией;

копии актов приемки посадки, заверенные заемщиком (после окончания работ).

3. На срок до 5 лет:

1) при строительстве, реконструкции и ремонте зданий для туризма в сельской местности (гостевых домиков), мест отдыха (в т.ч. жилых и подсобных помещений индивидуальных подворий и усадеб, предназначенных для приема и размещения туристов), объектов для заготовки, переработки и хранения дикорастущих плодов, ягод, грибов, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, для занятий ремеслами и бытового обслуживания сельского населения, торговли, включая работы, связанные с инженерным обустройством, в том числе подведение и подключение газа, воды, канализации и электросетей:

копия сводной сметы на строительство, реконструкцию и ремонт объектов, заверенная заемщиком;

копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор), графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком;

документы, представляемые заемщиками по мере выполнения графика работ:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, выполненных работ при подрядном способе, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор), включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные заемщиком и кредитной организацией;

копии актов выполненных работ, заверенные заемщиком;

копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные заемщиком (представляются после окончания строительства, при этом субсидия выплачивается заемщикам по мере выполнения этапов работ);

2) при приобретении необходимого оборудования, материальных ресурсов, транспортных средств и инвентаря:

оригиналы и копии договоров купли-продажи или накладных, и (или) универсальных передаточных документов, или товарных чеков, а также платежных поручений, заверенные кредитной организацией, или кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, при покупке в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей, а также копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств (оригиналы документов после сверки с копиями возвращаются заемщику);

3) при закупке дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов (далее - дикоросы):

копии договоров на приобретение дикоросов, заверенные заемщиком, копии платежных поручений по оплате приобретенных дикоросов, заверенные заемщиком, при приобретении в организациях и у индивидуальных предпринимателей;

копии закупочных актов, оформленных в установленном порядке, заверенные заемщиком, или копии накладных и документов, подтверждающих оплату закупленных дикоросов, заверенные заемщиком, при приобретении у физических лиц;

документы, оформленные в течение срока действия кредитного договора, подтверждающие осуществление соответствующих видов деятельности.

4. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту техники и оборудования, племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), посадочного материала, транспортных средств:

копия контракта на приобретение, заверенная заемщиком;

копии платежных поручений и/или заявления на открытие аккредитива на оплату, заверенные кредитной организацией;

копия декларации на товары, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке в соответствии с контрактом);

копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, документов, подтверждающих племенную ценность племенной продукции (материала), актов приемки посадки посадочного материала (после окончания работ), заверенные заемщиком.

Приложение 25  
к постановлению администрации  
Липецкой области  
«Об утверждении Порядков  
предоставления субсидий  
в области сельского  
хозяйства в 2018 году»

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА  
УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ, ПОЛУЧЕННЫМ В РОССИЙСКИХ  
КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ  
"БАНК РАЗВИТИЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ВНЕШЭКОНОМБАНК)", И ЗАЙМАМ, ПОЛУЧЕННЫМ В  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КРЕДИТНЫХ  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВАХ ГРАЖДАНАМИ, ВЕДУЩИМИ  
ЛИЧНОЕ ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях и государственной корпорации "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)", и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство (далее - субсидии), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, установленным Законом об областном бюджете, предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства - управлению сельского хозяйства Липецкой области (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявление по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

выписки из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства заемщика, заверенной главой муниципального образования;

заверенных кредитной организацией копии кредитного договора (договора займа), платежного поручения и (или) выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита или документа, подтверждающего получение займа, графика погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

документа с указанием номера счета заемщика, открытого ему в российской кредитной организации для перечисления субсидии, заверенного кредитной организацией;

документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа) в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку (в подлинниках и копиях);

в случае получения займа в сельскохозяйственном кредитном потребительском кооперативе:

квитанций к приходным кассовым ордерам, заверенных сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом;

справок, выданных сельскохозяйственными кредитными потребительскими кооперативами о своевременном гашении основного долга и процентов.

3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

информацию об отсутствии процедуры банкротства на дату подачи документов;

информацию российской кредитной организации, в которой был получен кредит (заем), об уплате претендентом основного долга и процентов по кредиту (займу).

4. Документы предоставляются главному распорядителю бюджетных средств единовременно после получения кредита (займа) и его целевого использования, но не позднее 6 месяцев после окончания срока действия кредитного договора (договора займа).

5. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий.

8. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 10 рабочих дней после издания приказа о выплате субсидий перечисляет субсидии на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

9. Показателем результативности использования субсидии является остаток ссудной задолженности субсидируемого кредита в году предоставления субсидии, который равен или меньше остатка ссудной задолженности субсидируемого кредита в году, предшествующем году предоставления субсидии.

10. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, средства распределяются между получателями субсидий пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий, и перечисляются на расчетный счет каждого получателя субсидии.

11. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка ее предоставления осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

12. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

13. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат на уплату процентов  
по кредитам, полученным  
в российских кредитных  
организациях и государственной  
корпорации "Банк развития  
и внешнеэкономической деятельности  
(Внешэкономбанк)", и займам,  
полученным в сельскохозяйственных  
кредитных потребительских  
кооперативах гражданами, ведущими  
личное подсобное хозяйство

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов  
по кредиту (займу)

Прошу Вас рассмотреть вопрос о выплате субсидии на возмещение части затрат по кредиту (займу), полученному гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство  
Ф.И.О. получателя субсидии (полностью) \_\_\_\_\_

ИНН получателя субсидии \_\_\_\_\_

ОКАТО получателя субсидии \_\_\_\_\_

Адрес получателя субсидии \_\_\_\_\_

Паспортные данные, телефон \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для получения субсидии \_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

Номер и дата кредитного договора (договора займа) \_\_\_\_\_

Сумма кредита (займа) \_\_\_\_\_

Срок погашения кредита (займа) по договору \_\_\_\_\_

Процентная ставка по кредиту (займу) \_\_\_\_\_

Направление целевого использования кредита (займа) - наименование товарно-материальных ценностей, оборудования и т.д. \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

1. Выписка из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства заемщика, заверенная главой муниципального образования \_\_\_\_ экз.
2. Копия кредитного договора (договора займа), заверенная кредитной организацией \_\_\_\_ экз.
3. Копия платежного поручения и (или) выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита (документа, подтверждающего получение займа), заверенная кредитной организацией \_\_\_\_\_ экз.
4. График погашения кредита (займа) и уплаты процентов, заверенный кредитной организацией \_\_\_\_ экз.
5. Документ с указанием текущего счета заемщика, открытого в банке для получения субсидий \_\_\_\_ экз.
6. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа):

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления, отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом, а также согласие на обработку и передачу персональных данных подтверждаю.

Претендент \_\_\_\_\_

подпись (Ф.И.О.)  
 " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях и государственной корпорации "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)", и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, в текущем финансовом году.

Претендент \_\_\_\_\_

подпись (Ф.И.О.)

Приложение 2  
 к Порядку предоставления  
 субсидий на возмещение части  
 затрат на уплату процентов  
 по кредитам, полученным  
 в российских кредитных  
 организациях и государственной  
 корпорации "Банк развития  
 и внешнеэкономической деятельности  
 (Внешэкономбанк)", и займам,  
 полученным в сельскохозяйственных  
 кредитных потребительских  
 кооперативах гражданами, ведущими  
 личное подсобное хозяйство

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КРЕДИТОВ  
(ЗАЙМОВ), ПОЛУЧЕННЫХ ГРАЖДАНАМИ, ВЕДУЩИМИ ЛИЧНОЕ  
ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО**

1. На срок до 2 лет при приобретении материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных и на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции:

оригиналы и копии договоров купли-продажи, или товарных чеков, или накладных, и (или) универсальных передаточных документов, а также платежных поручений или кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, при покупке материальных ресурсов, молодняка животных в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей;

оригиналы и копии договоров купли-продажи и расписок продавцов (поставщиков) в получении денежных средств от заемщика при приобретении молодняка сельскохозяйственных животных и кормов за наличный расчет у физических лиц;

оригиналы и копии договора страхования и платежных документов на уплату страховых взносов.

2. На срок до 5 лет:

1) при покупке сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной малогабаритной техники, тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования:

оригиналы и копии договоров купли-продажи, или накладных, или товарных чеков, и (или) универсальных передаточных документов, а также платежных поручений или кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, при покупке сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной малогабаритной техники, грузоперевозящих автомобилей, тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей;

оригиналы и копии договоров купли-продажи и расписок продавцов (поставщиков) в получении денежных средств от заемщика при приобретении сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной малогабаритной техники, грузоперевозящих автомобилей, тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования за наличный расчет у физических лиц;

оригиналы и копии платежных поручений или товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров (при приобретении в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей) или расписок продавцов в получении денежных средств (при покупке у физических лиц), а также копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств;

справки-выписки из похозяйственных книг о движении сельскохозяйственных животных при их приобретении;

2) смета (сводка) затрат, составленная и подписанная заемщиком, оригиналы и копии кассовых и/или товарных чеков на приобретенные материалы, оформленных в установленном порядке, согласно смете (сводке) затрат; оригиналы и копии договоров на выполнение работ (при подрядном и хозяйственном способе) по реконструкции, ремонту и строительству животноводческих помещений, актов выполненных работ и платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ по реконструкции, ремонту и строительству животноводческих помещений;

3) оригиналы и копии накладных, и (или) универсальных передаточных документов, товарных чеков на получение оборудования и платежных документов, подтверждающих оплату газового оборудования, материалов; оригиналы и копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ при подключении к газовым сетям.

3. На срок до 5 лет:

1) при строительстве, реконструкции и ремонте зданий для туризма в сельской местности (гостевых домиков), мест отдыха (в т.ч. жилых и подсобных помещений индивидуальных подворий и усадеб, предназначенных для приема и размещения туристов), объектов для заготовки, переработки и хранения дикорастущих плодов, ягод, грибов, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, для занятий ремеслами и бытового

обслуживания сельского населения, торговли, включая работы, связанные с инженерным обустройством, в том числе подведение и подключение газа, воды, канализации и электросетей:

смета (сводка) затрат, составленная и подписанная заемщиком;

оригиналы и копии кассовых и (или) товарных чеков на приобретенные материалы, оформленных в установленном порядке, согласно смете (сводке) затрат;

оригиналы и копии договоров на выполнение работ (при подрядном и хозяйственном способе) по реконструкции, ремонту и строительству объектов, актов выполненных работ и платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ по реконструкции, ремонту и строительству объектов;

2) при приобретении необходимого оборудования, материальных ресурсов, транспортных средств и инвентаря:

оригиналы и копии договоров купли-продажи, или накладных, и (или) универсальных передаточных документов, или товарных чеков, а также платежных поручений или кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, при покупке в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей, а также копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств;

3) при закупке дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов (далее - дикоросы):

копии договоров на приобретение дикоросов, заверенные заемщиком, копии платежных поручений по оплате приобретенных дикоросов, заверенные заемщиком, при приобретении в организациях и у индивидуальных предпринимателей;

копии закупочных актов, оформленных в установленном порядке, заверенные заемщиком, или копии накладных и документов, подтверждающих оплату закупленных дикоросов, заверенные заемщиком, при приобретении у физических лиц;

документы, оформленные в течение срока действия кредитного договора, подтверждающие осуществление соответствующих видов деятельности.



## **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРОВЕДЕНИЕ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на проведение гидромелиоративных мероприятий (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, установленным Законом об областном бюджете, предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства - управлению сельского хозяйства Липецкой области (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявку с расчетом суммы субсидии по форме (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

- копий учредительных документов (для юридических лиц);
- копий договоров на проведение гидромелиоративных мероприятий;
- копий актов выполненных работ;
- копии договоров на приобретение специализированной техники и оборудования;
- копии расчетно-платежных документов, подтверждающих оплату специализированной техники и оборудования, заверенных банком;
- копии накладных, счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов на приобретение специализированной техники и оборудования;
- копий расчетно-платежных документов на оплату выполненных работ, заверенных банком;
- копии сводного сметного расчета стоимости строительства, реконструкции, технического перевооружения оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений;
- копии договоров аренды на оросительные и осушительные системы общего и индивидуального пользования и (или) на отдельно расположенные гидротехнические сооружения;
- копий контрактов на приобретение специализированной техники оборудования и, платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату специализированной техники и оборудования, грузовых таможенных деклараций, паспортов импортной сделки (при приобретении специализированной техники и оборудования по импорту);

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости на оросительные и осушительные системы общего и индивидуального пользования и (или) на отдельно расположенные гидротехнические сооружения.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Документы предоставляются главному распорядителю бюджетных средств с 2 по 16 апреля, с 2 по 15 октября текущего года.

5. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий.

8. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 10 рабочих дней после издания приказа о выплате субсидий перечисляет субсидии на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

9. Показателем результативности использования субсидии является объем введенных в эксплуатацию мелиорируемых земель в году предоставления субсидии в размере не менее 10 гектар.

10. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, средства распределяются между получателями субсидий пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий, и перечисляются на расчетный счет каждого получателя субсидии.

11. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка ее предоставления осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

12. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

13. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение  
части затрат на проведение  
гидромелиоративных мероприятий

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

---

Заявка  
на предоставление субсидий на возмещение части затрат на проведение  
гидромелиоративных мероприятий

Наименование претендента \_\_\_\_\_ просит  
предоставить субсидию на возмещение части затрат на проведение гидромелиоративных  
мероприятий согласно расчету:

Таблица

N п/п	Фактическая стоимость выполненных и оплаченных работ, по проведению гидромелиоративных мероприятий, руб. (без учета НДС)	Сумма субсидии, рублей 2 x 25%
1.		
2.		
3.	ИТОГО	

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Номер корсчета \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 2018 г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат на проведение гидромелиоративных мероприятий в текущем финансовом году.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 27  
к постановлению администрации  
Липецкой области  
«Об утверждении Порядков  
предоставления субсидий  
в области сельского  
хозяйства в 2018 году»

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ  
НА СТРОИТЕЛЬСТВО И (ИЛИ) РЕКОНСТРУКЦИЮ  
ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ, СКЛАДСКИХ ЗДАНИЙ, ПОМЕЩЕНИЙ,  
СООРУЖЕНИЙ ПО ПРОИЗВОДСТВУ,  
И (ИЛИ) ПЕРЕРАБОТКЕ, И (ИЛИ) ХРАНЕНИЮ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на строительство и (или) реконструкцию производственных, складских зданий, помещений, сооружений по производству, и (или) переработке, и (или) хранению сельскохозяйственной продукции (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, установленным Законом об областном бюджете, предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства - управлению сельского хозяйства Липецкой области (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявку с расчетом суммы субсидии по форме (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий учредительных документов;

справки ревизионного союза, подтверждающей нахождение сельскохозяйственного потребительского кооператива в составе ревизионного союза, выданной не ранее чем за один месяц до дня обращения за получением субсидии;

выписки из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о составе членов - граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, с приложением выписки из похозяйственной книги по каждому гражданину;

заявлений о согласии членов кооператива - граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на обработку и передачу их персональных данных;

копии проектно-сметной документации на строительство и (или) реконструкцию производственных, складских зданий, помещений, сооружений по производству и (или) переработке, и (или) хранению сельскохозяйственной продукции;

копий договоров на выполнение подрядных работ и (или) приобретение строительных материалов;

копий расчетно-платежных документов, подтверждающих оплату подрядных работ и (или) строительных материалов, заверенных банком;

копий счетов-фактур, накладных и (или) универсальных передаточных документов на приобретение строительных материалов;  
копий актов о приемке выполненных работ;  
копии справки о стоимости выполненных работ и затрат;  
копий актов о приеме-передаче здания (сооружения) и (или) актов о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств по завершении работ по строительству и (или) реконструкции;  
копий договоров аренды на производственное и (или) складское здание, помещение (при проведении реконструкции);  
справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;  
справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

информацию о наличии или отсутствии у претендента на праве собственности производственных и (или) складских зданий, помещений (при проведении реконструкции и отсутствии договора аренды).

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Документы представляются главному распорядителю бюджетных средств с 15 мая по 1 июня, с 15 октября по 1 ноября текущего года.

5. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:  
несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий.

8. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 10 рабочих дней после издания приказа о выплате субсидий перечисляет субсидии на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

9. Показателем результативности использования субсидии является прирост выручки от реализации сельскохозяйственной продукции в году предоставления субсидии к году, предшествующему году предоставления субсидии, в размере не менее 1%.

10. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, средства распределяются между получателями субсидий пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий, и перечисляются на расчетный счет каждого получателя субсидии.

11. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка ее предоставления осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

12. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

13. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение  
к Порядку  
предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат на строительство и (или)  
реконструкцию производственных,  
складских зданий, помещений,  
сооружений по производству,  
и (или) переработке, и (или) хранению  
сельскохозяйственной продукции

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

#### Заявка

на предоставление субсидий на возмещение части затрат на строительство и  
(или) реконструкцию производственных, складских зданий, помещений,  
сооружений по производству, и (или) переработке, и (или) хранению  
сельскохозяйственной продукции

Наименование претендента \_\_\_\_\_ просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на строительство и (или) реконструкцию производственных, складских зданий, помещений, сооружений по производству, и (или) переработке, и (или) хранению сельскохозяйственной продукции согласно расчету:

Таблица

№ п/п	Наименование затрат	Фактическая стоимость затрат на строительство и (или) реконструкцию производственных, складских зданий, помещений, сооружений (без учета НДС), руб.	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, руб., гр. 3 x гр. 4
1.				
2.				
3.	ИТОГО			

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Номер корсчета \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 2018 г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.  
Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат на строительство и (или) реконструкцию производственных, складских зданий, помещений, сооружений по производству, и (или) переработке, и (или) хранению сельскохозяйственной продукции в текущем финансовом году.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.



Приложение 28  
к постановлению администрации  
Липецкой области  
«Об утверждении Порядков  
предоставления субсидий  
в области сельского  
хозяйства в 2018 году»

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ  
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ  
ДЛЯ ПЕРЕРАБОТКИ И (ИЛИ) ХРАНЕНИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ  
ПРОДУКЦИИ, И (ИЛИ) СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ТРАНСПОРТНЫХ  
СРЕДСТВ, И (ИЛИ) СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ И (ИЛИ)  
ОБОРУДОВАНИЯ, И (ИЛИ) МАШИН ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВА  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на приобретение технологического оборудования для переработки и (или) хранения сельскохозяйственной продукции (далее - оборудование), и (или) специализированных транспортных средств, и (или) сельскохозяйственной техники и (или) оборудования, и (или) машин для производства сельскохозяйственной продукции (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, установленным Законом об областном бюджете, предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства - управлению сельского хозяйства Липецкой области (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявку с расчетом суммы субсидии по форме (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий учредительных документов;

справки ревизионного союза, подтверждающей нахождение сельскохозяйственного потребительского кооператива в составе ревизионного союза, выданной не ранее чем за один месяц до дня обращения за получением субсидии;

выписки из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о составе членов - граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, с приложением выписки из похозяйственной книги по каждому гражданину;

заявлений о согласии членов кооператива - граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на обработку и передачу их персональных данных;

копий договоров аренды на производственное и (или) складское здание, помещение (при приобретении технологического оборудования);

копий договоров на приобретение оборудования и (или) специализированных транспортных средств, и (или) сельскохозяйственной техники и (или) оборудования, и (или) машин;

копий расчетно-платежных документов, заверенных банком;

копий накладных, счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов на приобретение оборудования и (или) специализированных транспортных средств, и (или) сельскохозяйственной техники и (или) оборудования, и (или) машин;

копий паспортов транспортных средств (автофургонов, автоцистерн);

копии документации на оборудование, характеризующей его предназначение (спецификация и (или) сертификат соответствия, и (или) паспорт, и (или) декларация, и (или) экспертное заключение, и (или) инструкция (руководство) по эксплуатации);

копий паспортов самоходных машин и других видов техники и (или) документации на оборудование и машины, характеризующей их предназначение (спецификация и (или) сертификат соответствия, и (или) паспорт, и (или) декларация, и (или) экспертное заключение, и (или) инструкция (руководство) по эксплуатации);

копий инвентарных карточек учета основных средств;

копий договоров на закупку сельскохозяйственной продукции и (или) оказание услуг на текущий год с личными подсобными хозяйствами - членами сельскохозяйственного потребительского кооператива;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

информацию о наличии или отсутствии у претендента на праве собственности производственных и (или) складских зданий, помещений (при приобретении технологического оборудования и отсутствии договора аренды).

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Документы представляются главному распорядителю бюджетных средств с 15 мая по 1 июня, с 15 октября по 1 ноября текущего года.

5. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий.

8. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 10 рабочих дней после издания приказа о выплате субсидий перечисляет субсидии на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

9. Показателем результативности использования субсидии является прирост выручки от реализации сельскохозяйственной продукции в году предоставления субсидии к году, предшествующему году предоставления субсидии, в размере не менее 1%.

10. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, средства распределяются между получателями субсидий пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий, и перечисляются на расчетный счет каждого получателя субсидии.

11. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка ее предоставления осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

12. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

13. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат на приобретение  
технологического оборудования  
для переработки и (или) хранения  
сельскохозяйственной продукции,

и (или) специализированных транспортных средств, и (или) сельскохозяйственной техники и (или) оборудования, и (или) машин для производства сельскохозяйственной продукции

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

### Заявка

на предоставление субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для переработки и (или) хранения сельскохозяйственной продукции, и (или) специализированных транспортных средств, и (или) сельскохозяйственной техники и (или) оборудования, и (или) машин для производства сельскохозяйственной продукции

Наименование претендента \_\_\_\_\_ просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для переработки и (или) хранения сельскохозяйственной продукции, и (или) специализированных транспортных средств, и (или) сельскохозяйственной техники и (или) оборудования, и (или) машин для производства сельскохозяйственной продукции согласно расчету:

Таблица

№ п/п	Наименование технологического оборудования для переработки и (или) хранения сельскохозяйственной продукции, и (или) специализированных транспортных средств, и (или) сельскохозяйственной техники и (или) оборудования, и (или) машин для производства сельскохозяйственной продукции	Фактическая стоимость технологического оборудования и (или) специализированных транспортных средств, и (или) сельскохозяйственной техники и (или) оборудования, и (или) машин (без учета НДС), руб.	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, руб., гр. 3 x гр. 4
1.				
2.				
3.	ИТОГО			

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Номер корсчета \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2018 г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для переработки и (или) хранения сельскохозяйственной продукции, и (или) специализированных транспортных средств, и (или) сельскохозяйственной техники и (или) оборудования, и (или) машин для производства сельскохозяйственной продукции в текущем финансовом году.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 29  
к постановлению администрации  
Липецкой области  
«Об утверждении Порядков  
предоставления субсидий  
в области сельского  
хозяйства в 2018 году»

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ  
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МОЛОДНЯКА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ  
ЖИВОТНЫХ И (ИЛИ) ПТИЦЫ, И (ИЛИ) ПЛЕМЕННОГО  
ИНКУБАЦИОННОГО ЯЙЦА, И (ИЛИ) ПЛЕМЕННОГО  
РЫБОПОСАДОЧНОГО МАТЕРИАЛА, И (ИЛИ) КОРМОВ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на приобретение молодняка сельскохозяйственных животных и (или) птицы, и (или) племенного инкубационного яйца, и (или) племенного рыболоводного материала, и (или) кормов (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, установленным законом об областном бюджете, предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства - управлению сельского хозяйства Липецкой области (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявку с расчетом суммы субсидии по форме (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий учредительных документов;

справки ревизионного союза, подтверждающей нахождение сельскохозяйственного потребительского кооператива в составе ревизионного союза, выданной не ранее чем за один месяц до дня обращения за получением субсидии;

заявлений о согласии членов кооператива - граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на обработку и передачу их персональных данных;

выписки из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о составе членов - граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, с приложением выписки из похозяйственной книги по каждому гражданину (при приобретении молодняка сельскохозяйственных животных и (или) птицы, и (или) племенного инкубационного яйца, и (или) кормов);

копий договоров на закупку молодняка сельскохозяйственных животных и (или) птицы, и (или) племенного инкубационного яйца, и (или) племенного рыболоводного материала, и (или) кормов;

копий расчетно-платежных документов, заверенных банком;

копий накладных, счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов на приобретение молодняка сельскохозяйственных животных и (или)

птицы, и (или) племенного инкубационного яйца, и (или) племенного рыбопосадочного материала, и (или) кормов;

копий ветеринарных сопроводительных документов при приобретении молодняка сельскохозяйственных животных и (или) птицы, и (или) племенного инкубационного яйца, и (или) племенного рыбопосадочного материала;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Документы представляются главному распорядителю бюджетных средств с 15 мая по 1 июня, с 15 октября по 1 ноября текущего года.

5. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий.

8. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 10 рабочих дней после издания приказа о выплате субсидий перечисляет субсидии на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

9. Показателем результативности использования субсидии является прирост выручки от реализации сельскохозяйственной продукции в году предоставления субсидии к году, предшествующему году предоставления субсидии, в размере не менее 1%.

10. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, средства распределяются между получателями субсидий пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий, и перечисляются на расчетный счет каждого получателя субсидии.

11. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка ее предоставления осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

12. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

13. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат на приобретение молодняка  
сельскохозяйственных животных  
и (или) птицы, и (или)  
племенного инкубационного  
яйца, и (или) племенного  
рыбопосадочного материала,  
и (или) кормов

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

#### Заявка

на предоставление субсидий на возмещение части затрат на приобретение  
молодняка сельскохозяйственных животных и (или) птицы,  
и (или) племенного инкубационного яйца, и (или) племенного рыбопосадочного  
материала, и (или) кормов

Наименование претендента \_\_\_\_\_ просит  
предоставить субсидию на возмещение части затрат на приобретение молодняка  
сельскохозяйственных животных и (или) птицы, и (или) племенного инкубационного яйца, и  
(или) племенного рыбопосадочного материала, и (или) кормов согласно расчету:

Таблица

N п/п	Наименование затрат	Фактическая стоимость молодняка сельскохозяйственных животных и (или) птицы, и	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, руб., гр. 3 x гр. 4



		(или) племенного инкубационного яйца, и (или) племенного рыбопосадочного материала, и (или) кормов (без учета НДС), руб.		
1.				
2.				
3.	ИТОГО			

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Номер корсчета \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.  
" \_ " \_\_\_\_\_ 2018 г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.  
Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат на приобретение молодняка сельскохозяйственных животных и (или) птицы, и (или) племенного инкубационного яйца, и (или) племенного рыбопосадочного материала, и (или) кормов в текущем финансовом году.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 30  
к постановлению администрации  
Липецкой области  
«Об утверждении Порядков  
предоставления субсидий  
в области сельского  
хозяйства в 2018 году»

## **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СЕМЯН И (ИЛИ) ПОСАДОЧНОГО МАТЕРИАЛА**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на приобретение семян и (или) посадочного материала (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, установленным законом об областном бюджете, предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства - управлению сельского хозяйства Липецкой области (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявку с расчетом суммы субсидии по форме (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий учредительных документов;

справки ревизионного союза, подтверждающей нахождение сельскохозяйственного потребительского кооператива в составе ревизионного союза, выданной не ранее чем за один месяц до дня обращения за получением субсидии;

заявлений о согласии членов кооператива - граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на обработку и передачу их персональных данных;

выписки из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о составе членов - граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, с приложением выписки из похозяйственной книги по каждому гражданину;

копий договоров аренды земель сельскохозяйственного назначения на претендента или членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением претендентов на субсидию на возмещение части затрат на приобретение семян и (или) посадочного материала для овощеводства, садоводства и декоративного садоводства);

копий договоров на закупку семян и (или) посадочного материала;

копий расчетно-платежных документов, заверенных банком, и (или) квитанций, и (или) товарных (кассовых) чеков;

копий накладных, счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов на приобретение семян и (или) посадочного материала;

копий договоров на реализацию сельскохозяйственной продукции;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

информацию о наличии или отсутствии у претендента (его членов) на праве собственности земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения и их площади (при отсутствии договора аренды) - за исключением случаев получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение семян и (или) посадочного материала для овощеводства, садоводства и декоративного садоводства.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Документы представляются главному распорядителю бюджетных средств с 15 мая по 1 июня, с 15 октября по 1 ноября текущего года.

5. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий.

8. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 10 рабочих дней после издания приказа о выплате субсидий перечисляет субсидии на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

9. Показателем результативности использования субсидии является прирост выручки от реализации сельскохозяйственной продукции в году предоставления субсидии к году, предшествующему году предоставления субсидии, в размере не менее 1%.

10. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, средства распределяются между получателями субсидий пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий, и перечисляются на расчетный счет каждого получателя субсидии.

11. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка ее предоставления осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

12. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

13. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат на приобретение семян  
и (или) посадочного материала

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

---

#### Заявка

на предоставление субсидий на возмещение части затрат на приобретение семян  
и (или) посадочного материала

Наименование претендента \_\_\_\_\_ просит  
предоставить субсидию на возмещение части затрат на приобретение семян и (или)  
посадочного материала согласно расчету:

Таблица

№ п/п	Наименование затрат	Фактическая стоимость семян и (или) посадочного материала (без учета НДС), руб.	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, руб., гр. 3 x гр. 4
1.				
2.				
3.	ИТОГО			

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Номер корсчета \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2018 г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат на приобретение семян и (или) посадочного материала в текущем финансовом году.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ  
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПЛЕМЕННОГО МОЛОДНЯКА КРУПНОГО  
РОГАТОГО СКОТА МОЛОЧНОГО НАПРАВЛЕНИЯ ИМПОРТНОЙ  
СЕЛЕКЦИИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат (далее - субсидии), направленных на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления импортной селекции (далее - племенной молодняк) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, установленным Законом об областном бюджете, предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства - управлению сельского хозяйства Липецкой области (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявку с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий учредительных документов (для юридических лиц);

копий контрактов на приобретение племенного молодняка, платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату племенного молодняка, грузовых таможенных деклараций, паспортов импортной сделки;

копий свидетельств на племенное животное;

сведений о наличии поголовья скота по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Документы представляются главному распорядителю бюджетных средств с 2 по 16 апреля, с 9 по 18 июля текущего года.

5. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий.

8. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 10 рабочих дней после издания приказа о выплате субсидий перечисляет субсидии на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

9. Показателем результативности использования субсидии является количество маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления в году предоставления субсидии, которое больше или равно количеству маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления в году, предшествующему году предоставления субсидий.

10. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, средства распределяются между получателями субсидий пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий, и перечисляются на расчетный счет каждого получателя субсидии.

11. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка ее предоставления осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

12. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

13. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат на приобретение  
племенного молодняка  
крупного рогатого скота  
молочного направления  
импортной селекции

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

### Заявка

на предоставление субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления импортной селекции

Наименование претендента \_\_\_\_\_ просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления импортной селекции согласно расчету:

Таблица

N п/п	Поголовье коров (голов)		Количество приобретенного племенного молодняка (голов), в том числе:	Ставка субсидии (рублей на 1 голову)	Сумма субсидии (гр. 4 x гр. 5)
	на 01.01.2018 г.	на дату подачи документов			
1.			Телка возрастом 12 - 18 месяцев, бычок возрастом 12 - 18 месяцев.		
2.			Нетель		
	ИТОГО				

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
Номер счета \_\_\_\_\_  
Наименование банка \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
Номер корсчета \_\_\_\_\_



Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)  
 М.П.  
 " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2018 г.  
 Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)  
 М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления импортной селекции в текущем финансовом году.

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)  
 М.П.

Приложение 2  
 к Порядку предоставления  
 субсидий на возмещение части  
 затрат на приобретение  
 племенного молодняка  
 крупного рогатого скота  
 молочного направления  
 импортной селекции

Сведения о наличии поголовья скота  
 по \_\_\_\_\_  
 (получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	По состоянию на 01.01.2018 г.	На последнюю отчетную дату
1.	Крупный рогатый скот		
2.	в том числе коровы (без коров на откорме и нагуле)		

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)  
 Главный бухгалтер получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)  
 М.П. " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.