



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

12 января 2018 года

г. Липецк

№ 6

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета организациям, осуществляющим холодное водоснабжение и (или) водоотведение, на финансовое обеспечение затрат по осуществлению основной деятельности по холодному водоснабжению и (или) водоотведению на 2018 год

В соответствии с Законом Липецкой области от 09 октября 2007 года № 94-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области», Законом Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением администрации Липецкой области от 13 декабря 2013 года № 588 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Обеспечение населения Липецкой области качественным жильем, социальной инфраструктурой и услугами ЖКХ» администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета организациям, осуществляющим холодное водоснабжение и (или) водоотведение, на финансовое обеспечение затрат по осуществлению основной деятельности по холодному водоснабжению и (или) водоотведению на 2018 год (приложение).

Глава администрации
Липецкой области

О. П. Королёв

Приложение
к постановлению администрации
Липецкой области «Об утверждении
Порядка предоставления субсидий из
областного бюджета организациям,
осуществляющим холодное
водоснабжение и (или) водоотведение, на
финансовое обеспечение затрат по
осуществлению основной деятельности по
холодному водоснабжению и (или)
водоотведению на 2018 год»

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из областного бюджета организациям,
осуществляющим холодное водоснабжение и (или) водоотведение, на
финансовое обеспечение затрат по осуществлению основной
деятельности по холодному водоснабжению и (или) водоотведению
на 2018 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета организациям, осуществляющим холодное водоснабжение и (или) водоотведение на территории Липецкой области, на финансовое обеспечение затрат по осуществлению основной деятельности по холодному водоснабжению и (или) водоотведению (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и а плановый период 2019 и 2020 годов» (далее - Закон об областном бюджете), на 2018 год.

2. Получателями субсидий являются областные государственные унитарные предприятия, отвечающие условиям, приведенным в Законе об областном бюджете (далее - претенденты).

3. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты в срок до 15 января текущего года представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее - главный распорядитель средств областного бюджета) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) пояснительной записки по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) копий учредительных документов;

3) копии документа об осуществлении претендентом основного вида деятельности в сфере холодного водоснабжения и (или) водоотведения по коду ОКВЭД;

4) сводных сметных расчетов стоимости реализации мероприятия в ценах текущего года, которая включает в себя стоимость проектно-сметной

документации, стоимость оборудования и работ по выполнению мероприятий, стоимость пусконаладочных работ (в случае необходимости);

5) расчёта количества (номенклатуры) закупаемых материалов и документов, обосновывающих необходимость их приобретения (при наличии);

6) копии плана мероприятий по охране окружающей среды, утверждённого претендентом (в отношении мероприятий по охране окружающей среды);

7) копии плана мероприятий по улучшению качества воды, утверждённого претендентом (в отношении мероприятий по улучшению качества воды);

8) копии программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, утверждённой претендентом (в отношении мероприятий по энергосбережению, в том числе выполнению работ по энергосбережению);

9) пояснительной записки с обоснованием необходимости проведения мероприятий в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда (в отношении мероприятий по охране труда, технике безопасности и снижению профессиональных рисков);

10) положения и приказа претендента по формированию резервного запаса (в отношении мероприятий по формированию резервного запаса оборудования и материалов).

Заявка и приложения к ней должны быть прошиты, подписаны руководителем претендента и заверены печатью.

4. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

3) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов.

Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

5. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение пятнадцати рабочих дней со дня окончания срока представления заявок рассматривает заявки и документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, и издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета.

6. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, заключает с получателями субсидий соглашения.

7. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение десяти рабочих дней после заключения соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

2) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

3) несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной претендентом информации.

9. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей пропорционально уменьшается.

10. Ответственность за достоверность предоставляемых документов несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

11. Возврат неиспользованных остатков субсидий, а также возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, не достижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

12. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, главным распорядителем средств областного бюджета проводится новый прием заявок на дополнительный объем предусмотренных средств в соответствии с настоящим Порядком. Заявки претендентов для предоставления субсидий подаются главному распорядителю средств областного бюджета в десятидневный срок со дня вступления в силу закона о внесении изменений в Закон об областном бюджете.

13. Главный распорядитель средств областного бюджета и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета организациям,
осуществляющим холодное водоснабжение
и (или) водоотведение, на финансовое
обеспечение затрат по осуществлению
основной деятельности по холодному
водоснабжению и (или) водоотведению на 2018 год

Начальнику управления жилищно-коммунального
хозяйства Липецкой области

Рег. № _____ от _____ 201_ г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

(наименование претендента)

желает получить субсидию на финансовое обеспечение затрат на цели,
предусмотренные действующим Порядком.

Таблица

№ п/п	Информация	Содержание
1.	Наименование претендента	
2.	Юридический адрес претендента	
3.	Почтовый адрес претендента	
4.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
5.	Реквизиты банковского счета для перечисления субсидии	
6.	Осуществляемые виды деятельности (код ОКВЭД)	
7.	Фактически осуществляемые виды деятельности	
8.	Запрашиваемая сумма субсидии	
9.	Перечень прилагаемых документов:	

Руководитель / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 201_ г.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на финансовое обеспечение затрат по осуществлению основной деятельности по холодному водоснабжению и (или) водоотведению, в текущем финансовом году.

Руководитель: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета организациям,
осуществляющим холодное водоснабжение
и (или) водоотведение, на финансовое
обеспечение затрат по осуществлению
основной деятельности по холодному
водоснабжению и (или) водоотведению на 2018 год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к заявке на получение субсидий

(наименование претендента)

Таблица

№ п/п	Перечень планируемых мероприятий	Стоимость мероприятий, руб.	Планируемая дата окончания их проведения
1.			
2.			
3.			
4.	Итого		

Руководитель

/ _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 201_ г.