



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

27 декабря 2017 года

г. Липецк

№ 619

О внесении изменений в постановление администрации Липецкой области от 17 ноября 2015 года № 507 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»

По результатам проведенного мониторинга нормативных правовых актов администрации Липецкой области администрация Липецкой области постановляет:

1. Внести в постановление администрации Липецкой области от 17 ноября 2015 года №507 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» ("Липецкая газета", 2015, 27 ноября) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Государственное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – базовый (отраслевой) перечень) и с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Липецкой области (далее – региональный перечень).»;

2) в пункте 12:

в абзаце четвертом слова «включенной в ведомственный перечень» исключить;

в абзаце шестом слова «включенной в ведомственный перечень» исключить;

3) в абзаце первом пункта 16 после слов «в базовом (отраслевом) перечне» дополнить словами «и региональном перечне»;

4) пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. Главный распорядитель средств областного бюджета обеспечивает возврат в областной бюджет субсидии, предоставленной областными государственными бюджетным, автономным, казенным учреждениям на выполнение государственного задания, в объеме, соответствующем не достигнутым показателям государственного задания.»;

5) дополнить пунктом 43 следующего содержания:

«43. Объем субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, определяется по следующей формуле:

$$R = \sum Ni \times V_{\text{невып}} + Sw,$$

где Ni - нормативные затраты на оказание i -й государственной услуги, включенной в перечни государственных услуг;

$V_{\text{невып}}$ - невыполненный объем государственного задания по i -й государственной услуге;

Sw - затраты, связанные с невыполнением государственного задания по w -й работе, включенной в перечни государственных услуг.

Невыполненный объем государственного задания по i -й государственной услуге определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{невып}} = Vi - V_{\text{откл}} - V_{\text{факт}},$$

где Vi - объем государственного задания по i -й государственной услуге;

$V_{\text{откл}}$ - установленное главным распорядителем средств областного бюджета, допустимое (возможное) отклонение от показателей, установленных в государственном задании по i -й государственной услуге, в пределах которых государственное задание считается выполненным (при установлении);

$V_{\text{факт}}$ - фактическое значение объема i -й государственной услуги за отчетный период в соответствии с отчетом о выполнении государственного задания.

Затраты, связанные с невыполнением государственного задания по w -й работе, включенной в перечни государственных услуг, определяются исходя из затрат на выполнение w -й работы пропорционально невыполненному объему w -й работы с учетом допустимого (возможного) отклонения от показателей, установленных в государственном задании по w -й работе, в пределах которых государственное задание считается выполненным (при установлении).»;

6) дополнить пунктом 44 следующего содержания:

«44. Главный распорядитель средств областного бюджета в срок, не превышающий 30 дней со дня представления отчета о выполнении государственного задания, предусмотренного пунктом 41 настоящего Порядка, принимает решение о возврате областными государственными бюджетным, автономным, казенным учреждениям субсидии в областной бюджет (далее - решение).»;

7) дополнить пунктом 45 следующего содержания:

«45. Главный распорядитель средств областного бюджета направляет копию решения в срок, не превышающий десяти дней со дня его принятия, областному государственному бюджетному, автономному, казенному учреждению и в управление финансов Липецкой области.»;

8) дополнить пунктом 46 следующего содержания:

«46. Возврат субсидии в областной бюджет осуществляется областным государственным бюджетным, автономным, казенным учреждением в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня получения указанными учреждениями решения, предусмотренного пунктом 44 настоящего Положения.»;

9) дополнить пунктом 47 следующего содержания:

«47. Контроль за выполнением государственного задания областными государственными бюджетными, автономными, казенными учреждениями осуществляют главные распорядители средств областного бюджета в порядке, предусмотренном постановлением администрации Липецкой области от 26 декабря 2014 года № 549 «Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств областного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов областного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита областного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.»;

10) приложение 1 к Порядку формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Порядку формирования
государственного задания на оказание
государственных услуг (выполнение
работ) в отношении областных
государственных учреждений
и финансового обеспечения выполнения
государственного задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и
полномочия учредителя областного государственного учреждения)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
"__" _____ 20__ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № <1> |

На 20_____ год и на плановый период 20_____ и 20_____ годов

Наименование областного государственного учреждения

Виды деятельности областного государственного учреждения

Вид областного государственного учреждения

(указывается вид областного государственного учреждения из базового
(отраслевого) перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
по сводному реестру	
по ОКВЭД	
по ОКВЭД	
по ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах <2>

Раздел _____

1. Наименование государственной услуги _____
2. Категории потребителей государственной услуги _____
- _____
- _____

--

Уникальный номер по общероссийскому базовому (отраслевому) или региональному перечням (классификаторам)

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги <3>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель качества государственной услуги		Значение показателя качества государственной услуги						
			наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)				
								наименование	код		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги		Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)		
1	7	8	9	10	11	12	13	14	15						

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения об оказываемых работах <4>

Раздел _____

1. Наименование работы _____
2. Категории потребителей работы _____

Уникальный номер по общероссийскому базовому (отраслевому) или региональному перечням (классификаторам)	
---	--

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <5>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы				
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)			
											наименование	код	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы		
	наименование показателя		единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)	наименование показателя	код	наименование	код
	наименование	код	наименование	код								
	наименование	код	наименование	код	наименование	код	наименование	код	наименование	код	наименование	код
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании <6>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Исполнительные органы власти области, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания, <7>

 <1> Номер государственного задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

<2> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) отдельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги

<4> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<5> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы

<6> Заполняется в целом по государственному заданию.

<7> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии главным распорядителем средств областного бюджета решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются.»;

11) приложение 2 к Порядку формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Порядку формирования
государственного задания на оказание
государственных услуг (выполнение
работ) в отношении областных
государственных учреждений
и финансового обеспечения выполнения
государственного задания

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ЗАДАНИЯ № <1>

На 20_____ год и на плановый период 20_____ и 20_____ годов
от "_____ " _____ 20_____ г.

		Коды
Наименование областного государственного учреждения	Форма по ОКУД	0506001
Виды деятельности областного государственного учреждения	Дата по сводному реестру	
	по ОКВЭД	
	по ОКВЭД	
Вид областного государственного учреждения _____ (указывается вид областного государственного учреждения из базового (отраслевого) перечня)	по ОКВЭД	
Периодичность _____ (указывается в соответствии с периодичностью предоставления отчета о выполнении государственного задания. установленной в государственном задании)		

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения государственной услуги			Показатель объема государственной услуги						Средний размер платы (цена, тариф)																	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование государственной услуги)	единица измерения по ОЖЕИ	утверждено в государственном задании на год	исполнено на отчетную дату	допусти мое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	7	8		9	10	11	12	13	14	15										
																					показателя		по ОЖЕИ		на отчетную дату		отклонение		причина отклонения	
																					Наименование	код	Наименование	код	Наименование	код	Наименование	код	Наименование	код
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15																

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема государственной услуги							
	(наименование показателя)	_(наименование показателя)	(наименование показателя)			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в государственном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустилось (возможное отклонение)	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	отклонение
							наименование	код					
1						7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.

<1> Номер государственного задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

<2> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) раздельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2018 года.

Глава администрации
Липецкой области

О.П.Королев