



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

30 ноября 2017 года

г. Липецк

№ 534

Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Липецкой области

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Липецкой области, согласно приложению.

2. Установить, что Порядок, утвержденный настоящим постановлением применяется, начиная с формирования государственного (муниципального) задания на оказание государственных и муниципальных услуг (выполнение работ) на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

И.о. главы администрации
Липецкой области

Ю.Н.Божко

Приложение к постановлению администрации Липецкой области «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Липецкой области»

ПОРЯДОК

формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Липецкой области

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию, ведению и утверждению регионального перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Липецкой области (муниципальными правовыми актами) (далее – региональный перечень).

2. Региональный перечень формируется и ведется исполнительными органами государственной власти области, осуществляющими функции и полномочия учредителя областных государственных учреждений (далее – органы исполнительной власти области), в государственной информационной системе «Электронный бюджет Липецкой области» (далее – информационная система) исходя из положений нормативных правовых актов Липецкой области и нормативных правовых актов муниципальных образований Липецкой области, регулирующих оказание государственных (муниципальных) услуг юридическим (физическим) лицам и выполнения работ областными государственными (муниципальными) учреждениями (далее – нормативные акты).

3. В региональный перечень в отношении каждой государственной (муниципальной) услуги или работы включается следующая информация:

- а) наименование государственной (муниципальной) услуги или работы;
- б) указание на коды Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, соответствующие государственной (муниципальной) услуге или работе;
- в) указание на бесплатность или платность государственной (муниципальной) услуги или работы;
- г) содержание государственной (муниципальной) услуги или работы;

д) условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы;

е) тип (типы) государственного (муниципального) учреждения (бюджетное, автономное, казенное), которое вправе оказывать государственную (муниципальную) услугу (выполнять работу);

ж) категории потребителей государственной (муниципальной) услуги или работы;

з) наименования показателей, характеризующих качество (при установлении показателей, характеризующих качество, главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими функции и полномочия учредителей в отношении государственных (муниципальных) учреждений) и объем государственной (муниципальной) услуги (работы), а также единицы их измерения;

и) реквизиты нормативных актов (с указанием статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев), являющихся основанием для формирования регионального перечня и (или) внесения в него изменений.

4. Информация, указанная в пункте 3 настоящего Порядка, сформированная соответствующими органами исполнительной власти области по каждой государственной (муниципальной) услуге или работе, образует реестровую запись. Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

5. Правила формирования информации, указанной в пункте 3 настоящего Порядка для включения в реестровую запись, порядок формирования (изменения) реестровых записей и структура уникального номера реестровой записи (далее – порядок формирования реестровой записи) устанавливаются нормативным правовым актом управления финансов области.

6. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного органом исполнительной власти области (далее – уполномоченное лицо).

7. Реестровые записи направляются в электронной форме на согласование в управление финансов области.

Управление финансов области в течении десяти рабочих дней со дня направления реестровых записей согласовывает или отказывает в согласовании с указанием причин отказа.

Решение об отказе в согласовании принимается управлением финансов области в случае отсутствия в нормативных актах, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, положений, являющихся основанием для оказания государственных (муниципальных) услуг, либо в случае невключения (включения неполной) информации, указанной в пункте 3 настоящего Порядка.

8. Совокупность подписанных соответствующими уполномоченными лицами и согласованных управлением финансов области реестровых записей по одному виду деятельности образует региональный перечень по данному виду деятельности.

9. Региональный перечень по одному виду деятельности утверждается путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью

уполномоченного лица.

10. Внесение изменений в региональный перечень осуществляется соответствующим органом исполнительной власти области в связи с изменением информации, указанной в пункте 3 настоящих Правил, в том числе в связи с принятием и (или) внесением изменений в нормативные акты, являющиеся основанием для формирования регионального перечня и (или) внесения в него изменений.

11. Ведение регионального перечня осуществляется соответствующим органом исполнительной власти области путем формирования информации, указанной в пункте 3 настоящих Правил, для образования новых реестровых записей, внесения изменений в действующие реестровые записи или признания утратившими силу действующих реестровых записей.

Каждой вновь образованной (измененной) реестровой записи присваивается уникальный номер (уникальный номер версии).

Вновь образованные (измененные) реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица и подлежат согласованию с управлением финансов области в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил.

12. Совокупность вновь образованных реестровых записей, измененных реестровых записей и признанных утратившими силу реестровых записей (предыдущих версий измененных реестровых записей), по одному виду деятельности, подписанных соответствующим органом исполнительной власти области и согласованных управлением финансов области и не включенных в утвержденный региональный перечень, образует изменения, которые вносятся в региональный перечень, по данному виду деятельности.

13. Изменения, которые вносятся в региональный перечень, утверждаются путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица.

14. В случае значительного объема изменений, вносимых в региональный перечень (не менее половины действующих реестровых записей), допускается утверждение новой редакции регионального перечня.

15. Внесение изменений в региональный перечень в случае принятия (изменения) нормативного акта, являющегося основанием для формирования регионального перечня и (или) внесения в него изменений, осуществляется соответствующим органом исполнительной власти в течение 30 рабочих дней со дня принятия (изменения) такого акта.

16. Изменения, которые вносятся в региональный перечень (новая редакция регионального перечня), утвержденные согласно настоящему Порядку в текущем финансовом году (за исключением изменений, указанных в пункте 15 настоящего Порядка) до 1 ноября текущего года, применяются начиная с формирования в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год.

Изменения, которые вносятся в региональный перечень (новая редакция регионального перечня), утвержденные согласно настоящему Порядку в текущем финансовом году (за исключением изменений, указанных в пункте 15 настоящего Порядка) после принятия закона об областном бюджете на

очередной финансовый год и плановый период, применяются начиная с формирования в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), начиная с первого года планового периода.

Изменения, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, применяются с момента их утверждения в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

17. Региональный перечень, в том числе внесенные в него изменения, размещаются на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.