



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

07 ноября 2017 года

г. Липецк

№ 505

Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на компенсацию расходов, связанных с арендой и (или) оплатой коммунальных услуг нежилых помещений, зданий, сооружений, находящихся в пользовании на долгосрочной или краткосрочной основе и находящихся в государственной или муниципальной собственности в 2017 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 08 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 31 октября 2013 года № 495, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на компенсацию расходов, связанных с арендой и (или) оплатой коммунальных услуг нежилых помещений, зданий, сооружений, находящихся в пользовании на долгосрочной или краткосрочной основе и находящихся в государственной или муниципальной собственности в 2017 году (приложение).

**Глава администрации
Липецкой области**

О.П. Королев

Приложение
к постановлению администрации Липецкой области «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на компенсацию расходов, связанных с арендой и (или) оплатой коммунальных услуг нежилых помещений, зданий, сооружений, находящихся в пользовании на долгосрочной или краткосрочной основе и находящихся в государственной или муниципальной собственности в 2017 году»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА
КОМПЕНСАЦИЮ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С АРЕНДОЙ И (ИЛИ)
ОПЛАТОЙ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ,
ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ НА
ДОЛГОСРОЧНОЙ ИЛИ КРАТКОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ И
НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ В 2017 ГОДУ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на компенсацию расходов, связанных с арендой и (или) оплатой коммунальных услуг нежилых помещений, зданий, сооружений, находящихся в пользовании на долгосрочной или краткосрочной основе и находящихся в государственной или муниципальной собственности (далее – субсидии), в 2017 году.

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, организации, отвечающие условиям, приведенным в Законе Липецкой области от 08 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – Закон об областном бюджете) до 1 декабря 2017 года направляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере внутренней политики (далее - главный распорядитель) следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка);

2) копию учредительных документов;

3) утверждённую программу (проект) деятельности организации, подтверждающую необходимость использования помещений, зданий, сооружений, находящихся в пользовании на долгосрочной или краткосрочной основе и находящихся в государственной или муниципальной собственности;

4) договор аренды нежилого помещения или договор безвозмездного пользования нежилым помещением, находящегося в областной или муниципальной собственности, в целях местонахождения и осуществления деятельности организации;

5) копии документов, подтверждающих затраты организации на расходы, связанные с арендой и (или) оплатой коммунальных услуг нежилых помещений, зданий, сооружений, находящихся в пользовании на долгосрочной или краткосрочной основе и находящихся в государственной или муниципальной собственности, в 2017 году;

6) справку (оригинал) кредитной организации (кредитных организаций) об отсутствии ограничений прав организации-заявителя на распоряжение денежными средствами, находящимися на ее счете (счетах);

7) информацию о привлечении средств и ресурсов для реализации социально значимых проектов в 2017 году по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и подтверждающие документы (копии банковских документов, бухгалтерского баланса, соглашений, договоров).

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью организации.

3. В рамках межведомственного взаимодействия главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявок и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату подачи заявки;

3) информацию управления финансов области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на дату подачи заявки;

4) информацию управления имущественных и земельных отношений области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки;

5) информацию об отсутствии не устраненных нарушений по использованию средств областного бюджета, выделенных в предыдущем финансовом году и представлении соответствующей отчетности;

6) информацию об отсутствии в отношении организации процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявки.

Организации вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки и документы, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, и осуществляет отбор организаций по следующим критериям:

1) соответствие цели программы (проекта) деятельности организации видам деятельности, определенным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2) привлечение организацией собственных и благотворительных средств для реализации социально значимых проектов не менее 10% от объема запрашиваемых средств.

5. Субсидии не предоставляются организациям:

1) не отвечающим условиям, установленным Законом об областном бюджете;

2) представившим документы, не соответствующие формам, установленным настоящим Порядком;

3) представившим недостоверную информацию;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Главный распорядитель в срок не более 7 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок издает приказ об утверждении перечня получателей субсидий.

7. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидий каждому из получателей субсидий пропорционально уменьшается.

8. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 6 настоящего порядка, заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

9. Главный распорядитель в течении 3 рабочих дней со дня заключения соглашения казанного в пункте 8 настоящего Порядка, утверждает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и перечисляет бюджетные средства на расчетные счета получателя субсидий.

10. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в настоящем Порядке, бюджетные средства распределяются между получателями субсидий пропорционально заявленной сумме и с учетом ранее выплаченных субсидий.

11. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка предоставления субсидий осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

12. Неиспользованные субсидии (остаток субсидии) возвращаются получателями субсидий в доход областного бюджета в установленном порядке.

13. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

14. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям на компенсацию
расходов, связанных с арендой и (или) оплатой
коммунальных услуг нежилых помещений,
зданий, сооружений, находящихся в пользовании
на долгосрочной или краткосрочной основе и
находящихся в государственной или
муниципальной собственности в 2017 году

Регистрационный номер №: _____

Дата регистрации заявки: _____

ЗАЯВКА

на получение субсидии социально ориентированной некоммерческой организацией на компенсацию расходов, связанных с арендой и (или) оплатой коммунальных услуг нежилых помещений, зданий, сооружений, находящихся в пользовании на долгосрочной или краткосрочной основе и находящихся в государственной или муниципальной собственности, в 2017 году

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии

(наименование социально ориентированной

некоммерческой организации)

просит возместить затраты по расходам, связанным с арендой и (или) оплатой коммунальных услуг (нужное подчеркнуть) нежилых помещений, зданий, сооружений, находящихся в пользовании на долгосрочной или краткосрочной основе и находящихся в государственной или муниципальной собственности, в 2017 году согласно расчету:

Таблица

№ п/п	Наименование расходов	Адрес месторасположения объекта, форма собственности: государственная/ муниципальная	Перечень подтверждающих документов		Сумма	
			подтверждающие право пользования	подтверждающие производные расходы	Общая сумма расходов	Запрашиваемый объем субсидии

1.	Аренда нежилых помещений, зданий, сооружений, находящихся в пользовании на долгосрочной основе					
2.	Аренда нежилых помещений, зданий, сооружений, находящихся в пользовании на краткосрочной основе					
3.	Оплата коммунальных услуг нежилых помещений, зданий, сооружений, находящихся в пользовании					
4.	ИТОГО					

_____ рублей ____ копеек
(сумма запрашиваемой субсидии прописью)

Денежные средства просим перечислить согласно следующим банковским реквизитам:

Получатель:

Наименование Получателя	
Юридический адрес Получателя	
Фактический адрес Получателя	
ИНН	
КПП	
ОГРН	
ОКПО	
ОКВЭД	
р/сч.	
к/сч.	
БИК	
Наименование банка	

Ф.И.О. (полностью) руководителя организации: _____
контактный телефон (сотовый) _____

Ф.И.О. (полностью) бухгалтера организации: _____
контактный телефон (сотовый) _____

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, отсутствие фактов передачи организацией пожертвований политической партии или ее региональному отделению в течение последних трех лет, ограничений на осуществление хозяйственной деятельности организации, а также отсутствие иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, подтверждаю.

Подпись руководителя организации: _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Подпись бухгалтера организации: _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

«__» _____ 2017 год

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям на
компенсацию расходов, связанных с
арендой и (или) оплатой коммунальных
услуг нежилых помещений, зданий,
сооружений, находящихся в пользовании
на долгосрочной или краткосрочной основе
и находящихся в государственной или
муниципальной собственности в 2017 году

Информация
о привлечении средств и ресурсов для реализации социально значимых
проектов в 2017 году _____
(наименование организации)

1. Информация о выделенных организации средствах областного и
местного бюджетов в 2017 году:

Таблица 1

№ п/п	Дата	Цели (в соответствии с соглашением, договором, государственным контрактом)	Сумма, руб.	Главный распорядитель бюджетных средств (заказчик)	Реквизиты соглашений, договоров, государственных контрактов

2. Информация о привлечении средств и ресурсов из других источников для
реализации социально значимых проектов:

Таблица 2

№ п/п	Дата	Цели привлечения дополнительных средств и ресурсов	Сумма привлеченных средств, описание ресурсов и их оценка (в рублях)	Источник (средства благотворителей, спонсоров, добровольные взносы и др.)

Подпись руководителя организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Подпись бухгалтера организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Дата составления: " ____ " _____ 2017 г.
М.П.