



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

17 августа 2017 года

г. Липецк

№ 385

Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям с целью выдачи микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства на 2017 год

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 9 октября 2007 года № 94-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области», Законом Липецкой области от 8 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» и в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Липецкой области на 2014-2020 годы» государственной программы «Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 7 ноября 2013 года № 500, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям с целью выдачи микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства на 2017 год согласно приложению.

Глава администрации  
Липецкой области

О. П. Королев

Приложение  
к постановлению  
администрации Липецкой области  
"Об утверждении Порядка  
предоставления субсидий  
некоммерческим организациям с целью  
выдачи микрозаймов субъектам  
малого и среднего предпринимательства  
и организациям инфраструктуры  
поддержки малого и среднего  
предпринимательства  
на 2017 год"

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ  
С ЦЕЛЬЮ ВЫДАЧИ МИКРОЗАЙМОВ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И  
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ  
ИНФРАСТРУКТУРЫ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА 2017 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям с целью выдачи микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - субсидии), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 08 декабря 2016 года № 20-ОЗ "Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов" (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, некоммерческие организации, отвечающие условиям, приведенным в Законе об областном бюджете (далее - претенденты), в срок до 23 августа 2017 года представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере развития малого и среднего бизнеса (далее - главный распорядитель средств областного бюджета) следующие документы:

заявку на получение субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку);

копии учредительных документов;

копии бухгалтерской отчетности (формы по ОКУД № 0710001, № 0710002), при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за предыдущий год и квартал, предшествующий дате подачи документов, с отметкой налогового органа;

копии документов, подтверждающих осуществление видов деятельности, направленных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Липецкой области, в соответствии с условиями, установленными Законом об областном бюджете (реестры субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства-получателей микрозаймов; реестры субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей гарантий (поручительств) по частично обеспеченным кредитам и займам, привлекаемым для развития бизнеса; договоры

на оказание услуг по подготовке и переподготовке кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства в целях формирования кадрового потенциала);

технологии оценки кредитоспособности заемщика;

справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи заявки;

копии свидетельства о внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций;

копию аудиторского заключения и (или) ревизионного заключения по итогам работы за 2016 год;

копию специальной программы микрофинансирования малых и средних предприятий и микропредпринимательства;

информацию, подтверждающую наличие необходимого объема совокупного портфеля микрозаймов;

копию реестра действующих заемщиков;

копию документов о прохождении обучающих курсов, тренингов сотрудниками микрофинансовой организации;

копию правил внутреннего контроля в целях исполнения законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

расчет необходимого объема субсидии (приложение 2 к настоящему Порядку).

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявки;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки.

Претендент вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает документы, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, и издает приказ об утверждении перечня получателей субсидий.

5. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, заключает

с получателями субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) или в случае отказа в предоставлении субсидии направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие претендента условиям, установленным Законом об областном бюджете;

2) несоответствие документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной претендентом информации;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 7 рабочих дней со дня заключения соглашения, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, утверждает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и перечисляет бюджетные средства на расчетные счета получателей субсидий.

8. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидии каждому из получателей пропорционально уменьшается.

9. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

10. Возврат неиспользованных остатков субсидий, а также возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

11. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

12. Главный распорядитель средств областного бюджета и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий некоммерческим  
организациям с целью выдачи  
микрозаймов субъектам  
малого и среднего  
предпринимательства  
и организациям инфраструктуры  
поддержки малого и среднего  
предпринимательства  
на 2017 год

Главному распорядителю средств областного бюджета  
Рег. N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2017 г.

### ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии

---

(наименование некоммерческой организации)

претендует на получение субсидии некоммерческим организациям с целью выдачи микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

Претендент подтверждает, что принимает на себя обязательство по проведению ежегодной оценки эффективности микрофинансовой деятельности или рейтинговой оценки.

**1. Сведения об организации:**

1.1	Наименование, ИНН, КПП организации	
1.2	Юридический адрес организации	
1.3	Дата начала деятельности	
1.4	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
1.5	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
1.6	Реквизиты для перечисления субсидии	
1.7	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	

Перечень прилагаемых документов:

- копии учредительных документов на \_\_\_\_\_ листах;
- копии бухгалтерской отчетности (формы по ОКУД № 0710001, № 0710002), при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за предыдущий год и квартал, предшествующий дате подачи документов, с отметкой налогового органа на \_\_\_\_\_ листах;

- копии документов, подтверждающих осуществление видов деятельности, направленных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Липецкой области, в соответствии с условиями, установленными Законом об областном бюджете (реестры субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства–получателей микрозаймов; реестры субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей гарантий (поручительств) по частично обеспеченным кредитам и займам, привлекаемым для развития бизнеса; договоры на оказание услуг по подготовке и переподготовке кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства в целях формирования кадрового потенциала);
- технология оценки кредитоспособности заемщика на \_\_\_\_ листах;
- справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов на \_\_\_\_ листах;
- копия свидетельства о внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций на \_\_\_\_ листах;
- копия аудиторского заключения и (или) ревизионного заключения по итогам работы за 2016 год на \_\_\_\_\_листах;
- копия специальной программы микрофинансирования малых и средних предприятий и микропредпринимательства на \_\_\_\_ листах;
- информация, подтверждающая наличие необходимого объема совокупного портфеля микрозаймов на \_\_\_\_ листах;
- копия реестра действующих заемщиков на \_\_\_\_ листах;
- копия правил внутреннего контроля в целях исполнения законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма на \_\_\_\_ листах;
- копии документов о прохождении обучающих курсов, тренингов сотрудниками микрофинансовой организации на \_\_\_\_ листах.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на выдачу микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

Претендент подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Руководитель  
Главный бухгалтер

М.П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2017 г.

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидий некоммерческим  
организациям с целью выдачи  
микрозаймов субъектам  
малого и среднего предпринимательства  
и организациям инфраструктуры  
поддержки малого и среднего  
предпринимательства  
на 2017 год

Расчет необходимого объема  
субсидии некоммерческой организации с целью выдачи микрозаймов субъектам  
малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры  
поддержки малого и среднего предпринимательства  
на 2017 год

N п/п	Наименование показателя	Количество получателей	Сумма (руб.)	Всего
1.	Предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства			
	Итого:			

Руководитель  
Главный бухгалтер

М.П. " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2017 г.