



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

14 августа 2017 года

г. Липецк

№ 378

Об утверждении Порядка
организации обучения компьютерной
грамотности неработающих
пенсионеров в 2017 году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июня 2011 года № 456 «О порядке финансового обеспечения социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с укреплением материально-технической базы организаций социального обслуживания населения, оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности, и обучением компьютерной грамотности неработающих пенсионеров», Законом Липецкой области от 08 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» и постановлением администрации Липецкой области от 18 декабря 2013 года № 598 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Социальная поддержка граждан, реализация семейно – демографической политики Липецкой области» администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок организации обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров в 2017 году согласно приложению.

Глава администрации
Липецкой области

О.П. Королев

**Порядок
организации обучения компьютерной грамотности
неработающих пенсионеров в 2017 году**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм организации обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров на территории Липецкой области в 2017 году (далее соответственно – обучение компьютерной грамотности, заявители).

2. Обучение компьютерной грамотности осуществляется образовательными организациями, имеющими лицензии на осуществление образовательной деятельности, заключившими с управлением социальной защиты населения Липецкой области (далее – Управление) государственные контракты по обучению компьютерной грамотности неработающих пенсионеров в 2017 году в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Информирование о возможности обучения компьютерной грамотности осуществляется Управлением путем публикации объявления в средствах массовой информации не позднее 40 календарных дней до начала периода обучения.

4. Для направления на обучение компьютерной грамотности заявители в течение 10 календарных дней с момента публикации объявления о возможности обучения компьютерной грамотности представляют в Управление заявление в произвольной форме с предъявлением документа, удостоверяющего личность.

Заявление и документ, удостоверяющий личность, представляются в Управление непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При подаче заявления непосредственно Управление обеспечивает изготовление копии документа, удостоверяющего личность заявителя, в момент принятия заявления. После изготовления копии документа подлинник возвращается заявителю.

При направлении заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении прилагаемая копия документа, удостоверяющего личность, должна быть заверена нотариально или органом, выдавшим данный документ, в установленном порядке.

5. В случае, если заявитель не представил документ, удостоверяющий личность, либо копия указанного документа не заверена надлежащим образом, Управление в течение 3 календарных дней со дня приема заявления

вручает заявителю уведомление о необходимости устранения в пятидневный срок выявленных нарушений, или направляет такое уведомление любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления заявителем.

В случае неустранения выявленных нарушений в пятидневный срок со дня получения уведомления, заявление и прилагаемый к нему документ в течение 3 календарных дней со дня истечения указанного срока подлежат возврату заявителю.

6. В течение 3 календарных дней с даты принятия заявления Управление самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в отделении ПФР по Липецкой области сведения о выходе заявителя на пенсию и его отношении к трудовой деятельности. Заявитель вправе представить документы, содержащие указанные сведения, по собственной инициативе.

7. Управление в течение 3 календарных дней со дня поступления сведений, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, принимает решение о направлении на обучение компьютерной грамотности либо об отказе в направлении на обучение компьютерной грамотности (далее – решение), которое оформляется приказом Управления.

8. Основанием для отказа в направлении на обучение компьютерной грамотности является обнаружение недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах и (или) несоответствие заявителя требованиям настоящего Порядка.

9. Управление в течение 3 календарных дней со дня принятия решения уведомляет заявителя любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления заявителем.

10. Управление не позднее 5 календарных дней до начала периода обучения формирует списки заявителей на обучение компьютерной грамотности по каждому муниципальному району или городскому округу Липецкой области, согласовывает их с отделением ПФР по Липецкой области и передает в образовательную организацию.