



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

07 августа 2017 года

г. Липецк

№ 368

О внесении изменений в постановление администрации Липецкой области от 11 января 2017 года № 12 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий в области сельского хозяйства в 2017 году»

По результатам проведенного мониторинга и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов администрации Липецкой области администрация Липецкой области постановляет:

Внести в постановление администрации Липецкой области от 11 января 2017 года № 12 «Об утверждении порядков предоставления субсидий в области сельского хозяйства в 2017 году» («Липецкая газета», 2017, 8 февраля, 21 апреля, 31 мая, 12 июля) следующие изменения:

1. Дополнить пунктом 38 следующего содержания:

«38) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение комбикормов и (или) ингредиентов для их приготовления (приложение 38)».

2. В пункте 4 приложения 23 после слова «апреля» дополнить словами «15 августа,».

3. В приложении 35:

1) в пункте 2:

в абзаце первом после слова «хозяйства» дополнить словами «- управлению сельского хозяйства Липецкой области»;

в абзаце девятом после слова «объектов» дополнить словами «и (или) реконструкцию объектов под производственные цели»;

в абзаце десятом после слова «объектов» дополнить словами «и (или) реконструкцию объектов под производственные цели»;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам,
сборам и страховым взносам на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии
просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий,
бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации,
банкротства на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений
Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной
бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии или
отсутствии у претендента земельного участка на праве собственности или
аренды;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии или
отсутствии у претендента объектов на праве собственности (если средства
субсидии или ее части планируется направить на реконструкцию объектов).

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем
пункте, по собственной инициативе.»;

3) в пункте 4 после слова «марта» дополнить словами «, 15 сентября»;

4) в пункте 6:

в абзаце третьем слова «пунктах 2 и 3» заменить словами «пункте 2»;

в абзаце четвертом слова «пунктах 2 и 3» заменить словами «пункте 2»;

5) в пункте 7 слова «, в котором предусматривает положения,
установленные Законом об областном бюджете, а также порядок, сроки и формы
предоставления получателем субсидии отчетности об осуществлении расходов,
источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о
достижении показателей результативности использования субсидии»
исключить;

6) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 10 рабочих
дней после издания приказа о выплате субсидий перечисляет субсидии на счета
получателей субсидий.»;

7) приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
на финансовое обеспечение затрат
на развитие производства сыров
с использованием пищевых
плесневых грибов

ЗАЯВКА
на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат
на развитие производства сыров с использованием пищевых плесневых грибов

Липецкая область

"___" _____ 2017 г.

Наименование _____ заявителя _____ (сельскохозяйственного _____ перерабатывающего
потребительского кооператива)

просит предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат на развитие производства сыров с использованием пищевых плесневых грибов в сумме:

_____ руб.

по следующим банковским реквизитам:

ИНН _____ КПП _____

Счет _____ Наименование банка _____

Корреспондентский счет _____ БИК _____

С условиями предоставления и использования субсидии ознакомлен и обязуюсь:
заключить соглашение с главным распорядителем бюджетных средств о предоставлении субсидии и достигнуть показатели результативности использования субсидии, указанные в соглашении;

оплачивать за счет собственных средств не менее 10% от затрат, софинансируемых за счет средств субсидии;

использовать субсидию в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет кооператива;

включить имущество, приобретенное за счет средств субсидии, в неделимый фонд кооператива;

возвратить за счет имущества кооператива бюджетные средства в случае его ликвидации до истечения срока действия трехлетнего соглашения о предоставлении субсидии;

представлять отчетность об использовании средств субсидии, выполнении показателей в порядке и по формам, утвержденным в соглашении о предоставлении субсидии;

создать не менее 1 постоянного рабочего места на каждые 5 млн. рублей полученных средств субсидии.

Сообщаю, что не являлся ранее получателем грантов из областного бюджета на развитие материально-технической базы кооператива.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи _____

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом, отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности подтверждаю.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на финансовое обеспечение

затрат на развитие производства сыров с использованием пищевых плесневых грибов в текущем финансовом году.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.».

4. Дополнить приложением 38 следующего содержания:

«Приложение 38
к постановлению администрации
Липецкой области
«Об утверждении Порядков
предоставления субсидий в области
сельского хозяйства в 2017 году»

Порядок
предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение
комбикормов и (или) ингредиентов для их приготовления

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на приобретение комбикормов и (или) ингредиентов для их приготовления (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 8 декабря 2016 года N 20-ОЗ "Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов" (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, установленным Законом об областном бюджете, предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства - управлению сельского хозяйства Липецкой области (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявку с расчетом суммы субсидии по форме (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

учредительных документов (для юридических лиц);

договоров на приобретение комбикормов и (или) ингредиентов для их приготовления;

расчетно-платежных документов на приобретение комбикормов и (или) ингредиентов для их приготовления, заверенных банком;

накладных, счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов на приобретение комбикормов и (или) ингредиентов для их приготовления;

деклараций соответствия о производстве яйца куриного пищевого;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки и документов, указанных в пункте 2 настоящего

Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и страховым взносам на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Документы предоставляются главному распорядителю бюджетных средств не позднее 11 августа 2017 года.

5. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий.

8. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 10 рабочих дней после издания приказа о выплате субсидий перечисляет субсидии на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

9. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, средства распределяются между получателями субсидий пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий, и перечисляются на расчетный счет каждого получателя субсидии.

10. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка ее предоставления осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

11. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.
12. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
части затрат на приобретение
комбикормов и (или) ингредиентов
для их приготовления

Начальнику управления
сельского хозяйства
Липецкой области

Заявка
на предоставление субсидий на возмещение части затрат на приобретение комбикормов и (или) ингредиентов для их приготовления

Наименование претендента _____
просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на приобретение комбикормов и (или) ингредиентов для их приготовления согласно расчету:

Таблица

№ п/п	Наименование комбикормов и (или) ингредиентов для их приготовления	Общая стоимость комбикормов и (или) ингредиентов для их приготовления, руб. (без учета НДС)	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, руб. (гр.3 x гр. 4)
1.				
2.				
3				
	ИТОГО			

Реквизиты для перечисления субсидий:
ИНН _____

КПП _____
Номер счета _____
Наименование банка _____
БИК _____
Номер корсчета _____

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.
" ____ " _____ 2017 г.
Исполнитель _____ тел. _____

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом, отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности подтверждаю.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат на приобретение комбикормов и (или) ингредиентов для их приготовления в текущем финансовом году.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.».

Глава администрации
Липецкой области

О.П.Королев