



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

09 июня 2017 года

г. Липецк

№ 293

Об утверждении Порядка предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества в 2017 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 08 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 31 октября 2013 года № 495, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества в 2017 году (приложение).

**Глава администрации
Липецкой области**

О.П. Королев

Приложение к постановлению администрации Липецкой области «Об утверждении Порядка предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества в 2017 году»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПОИСКОВОЙ
РАБОТЫ НАПРАВЛЕННОЙ НА ВЫЯВЛЕНИЕ НЕИЗВЕСТНЫХ ВОИНСКИХ
ЗАХОРОНЕНИЙ И НЕПОГРЕБЁННЫХ ОСТАНКОВ, УСТАНОВЛЕНИЕ ИМЕН
ПОГИБШИХ И ПРОПАВШИХ БЕЗ ВЕСТИ ПРИ ЗАЩИТЕ ОТЕЧЕСТВА
В 2017 ГОДУ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - организации) на проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества (далее соответственно - субсидии, мероприятия) в 2017 году.

2. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, организации, отвечающие требованиям, приведенным в Законе Липецкой области от 08 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее - Закон об областном бюджете), в течение 10 рабочих дней с даты официального опубликования данного постановления направляют в управление внутренней политики Липецкой области (далее - главный распорядитель) следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

2) копию устава организации, заверенную печатью и подписью руководителя организации;

3) план мероприятий организации на 2017 год по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) смету предполагаемых расходов организации на проведение мероприятий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5) справку (оригинал) кредитной организации (кредитных организаций) об отсутствии ограничений прав организации-заявителя на распоряжение денежными средствами, находящимися на ее счете (счетах);

б) документы, подтверждающие опыт в привлечении средств и ресурсов из других источников для реализации социально значимых проектов (копии банковских документов, бухгалтерского баланса, соглашений, договоров);

7) план поисковых работ на текущий год, согласованный в соответствии с приказом Министра обороны РФ от 19.11.2014 года № 845 «Об утверждении Порядка организации и проведения поисковой работы общественно-государственными объединениями, общественными объединениями, уполномоченными на проведение такой работы, осуществляемой в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребённых останков, установления имён погибших и пропавших без вести при защите Отечества и увековечения их памяти».

3. В рамках межведомственного взаимодействия главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашений с получателями субсидий;

3) информацию управления финансов области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашений с получателями субсидий;

4) информацию управления имущественных и земельных отношений области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашений с получателями субсидий;

5) информацию об отсутствии не устранённых нарушений по использованию средств областного бюджета, выделенных в предыдущем финансовом году, а также в представлении соответствующей отчетности;

б) информацию об отсутствии в отношении организации процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашений с получателями субсидий.

Организации вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки и документы, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, и осуществляет их отбор по следующим критериям:

1) количество муниципальных образований Липецкой области, на территории которых будут реализованы мероприятия, но не менее 4 муниципальных образований;

2) планируемое количество участников мероприятий, но не менее 500 человек;

3) проведение организацией информационной деятельности среди населения по вопросам, связанным с увековечением памяти погибших при защите Отечества, в том числе в средствах массовой информации – не менее 3 публикаций.

5. Субсидии не предоставляются организациям:

1) не отвечающим условиям, установленным Законом об областном бюджете;

2) представившим заявку, не соответствующую форме, установленной настоящим Порядком;

3) представившим недостоверную информацию;

4) не представившим (представившим не в полном объеме) документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Главный распорядитель в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок готовит приказ о предоставлении субсидии из областного бюджета в разрезе получателей субсидии.

7. Субсидии предоставляются организациям в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на 2017 год.

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидии каждому из получателей пропорционально уменьшается.

8. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, заключает с получателями субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

9. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня заключения с получателями субсидии соглашений перечисляет бюджетные средства на расчетный счет каждого получателя субсидии.

10. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в настоящем Порядке, бюджетные средства распределяются между получателями субсидии пропорционально заявленной сумме и с учетом ранее выплаченной субсидии.

11. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

12. Неиспользованные субсидии (остаток субсидии) возвращаются получателями субсидии в доход областного бюджета в установленном порядке.

13. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

14. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии социально
ориентированным некоммерческим организациям
на проведение поисковой работы, направленной на
выявление неизвестных воинских захоронений и
непогребенных останков, установление имен
погибших и пропавших без вести при защите
Отечества в 2017 году

Регистрационный номер №: _____

Дата регистрации заявки: _____

ЗАЯВКА

на получение субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества в 2017 году

Липецкая область

«__» _____ 2017 год

1. Наименование организации:

2. Заявленная сумма субсидии: 00 (сумма прописью) рублей

3. Ф.И.О. (полностью) руководителя организации: _____

контактный телефон _____

4. Ф.И.О. (полностью) бухгалтера организации: _____

контактный телефон _____

5. Информация о выделенных организации средствах областного бюджета в предыдущих годах:

№ п/п	Дата	Цели (в соответствии с соглашением, договором, государственным контрактом)	Сумма, руб.	Главный распорядитель бюджетных средств (заказчик)	Реквизиты соглашений, договоров, государственных контрактов
1.					
...					

6. Опыт организации по проведению поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков, установлению имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества (не более 3-х наиболее удачно реализованных мероприятий):

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Цели и задачи (1-2 коротко)	Результаты	Объем и источники финансирования	С какими организациями сотрудничали	Публикации в СМИ о реализованных мероприятиях (название СМИ, количество публикаций)
1.							
...							

Подпись руководителя организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Подпись бухгалтера организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Дата составления: «___» _____ 2017 г.
М.П.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, отсутствие фактов передачи организацией пожертвований политической партии или ее региональному отделению в течение последних трех лет, ограничений на осуществление хозяйственной деятельности организации, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом, подтверждаю.

Подпись руководителя организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

«___» _____ 2017 г.
М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
социально ориентированным
некоммерческим организациям на
проведение поисковой работы,
направленной на выявление неизвестных
военских захоронений и непогребенных
останков, установление имен погибших и
пропавших без вести при защите Отечества
в 2017 году

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по проведению поисковой работы, направленной на выявление неизвестных
военских захоронений и непогребенных останков, установлению имен
погибших и пропавших без вести при защите Отечества в 2017 году

№ п/п	Мероприятие	Место проведения	Сроки проведения	Планируемое количество участников мероприятия	Ожидаемый результат
1.					
...					

Подпись руководителя организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Дата составления: « ____ » _____ 2017 г.

М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
социально ориентированным
некоммерческим организациям на
проведение поисковой работы, направленной
на выявление неизвестных воинских
захоронений и непогребенных останков,
установление имен погибших и пропавших
без вести при защите Отечества в 2017 году

СМЕТА ПРЕДПОЛАГАЕМЫХ РАСХОДОВ
на проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных
воинских захоронений и непогребенных останков, установление имен
погибших и пропавших без вести при защите Отечества в 2017 году

№ п/п	Наименование статьи расходов	Расчет затрат			Софинанси- рование (при наличии) (руб.)	Запраши- ваемая сумма (руб.)
		Количество единиц	Стоимость единицы (руб.)	Общая стоимость (руб.)		
1.						
...						
	ИТОГО					

Подпись руководителя организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Подпись бухгалтера организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Дата составления: «___» _____ 2017 г.

М.П.