



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

26 апреля 2017 года

г. Липецк

№ 203

Об утверждении Порядка предоставления субсидий региональным отделениям общероссийских общественных организаций инвалидов на проведение мероприятий по обеспечению инвалидам необходимых условий и возможностей для реализации гражданских прав, формированию, развитию, укреплению инфраструктуры организаций инвалидов и вовлечению инвалидов в члены общественных организаций в 2017 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 08 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 31 октября 2013 года № 495, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий региональным отделениям общероссийских общественных организаций инвалидов на проведение мероприятий по обеспечению инвалидам необходимых условий и возможностей для реализации гражданских прав, формированию, развитию, укреплению инфраструктуры организаций инвалидов и вовлечению инвалидов в члены общественных организаций в 2017 году (приложение).

**Глава администрации
Липецкой области**

О.П. Королев

Приложение к постановлению администрации Липецкой области «Об утверждении Порядка предоставления субсидий региональным отделениям общероссийских общественных организаций инвалидов на проведение мероприятий по обеспечению инвалидам необходимых условий и возможностей для реализации гражданских прав, формированию, развитию, укреплению инфраструктуры организаций инвалидов и вовлечению инвалидов в члены общественных организаций в 2017 году»

Порядок

предоставления субсидий региональным отделениям общероссийских общественных организаций инвалидов на проведение мероприятий по обеспечению инвалидам необходимых условий и возможностей для реализации гражданских прав, формированию, развитию, укреплению инфраструктуры организаций инвалидов и вовлечению инвалидов в члены общественных организаций в 2017 году

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета региональным отделениям общероссийских общественных организаций инвалидов (далее – организации) на проведение мероприятий по обеспечению инвалидам необходимых условий и возможностей для реализации гражданских прав, формированию, развитию, укреплению инфраструктуры организаций инвалидов и вовлечению инвалидов в члены общественных организаций в 2017 году (далее соответственно - субсидии, мероприятия).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, организации, отвечающие требованиям, приведенным в Законе Липецкой области от 08 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее - Закон об областном бюджете), в течение 10 рабочих дней с даты официального опубликования данного постановления направляют в управление внутренней политики Липецкой области (далее - главный распорядитель) следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

2) копию устава организации, заверенную печатью и подписью руководителя организации;

3) программу деятельности организации по проведению мероприятий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) смету предполагаемых расходов организации на проведение мероприятий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5) справку (оригинал) кредитной организации (кредитных организаций) об отсутствии ограничений прав организации-заявителя на распоряжение денежными средствами, находящимися на ее счете (счетах);

6) документы, подтверждающие опыт в привлечении средств и ресурсов из других источников для реализации социально значимых мероприятий (копии банковских документов, бухгалтерского баланса, соглашений, договоров);

7) документы, подтверждающие прирост членов организации за предыдущий год деятельности (заявления о вступлении в организацию, выписки из протоколов решений собраний и выборных органов и др.).

3. В рамках межведомственного взаимодействия главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашений с получателями субсидий;

3) информацию управления финансов области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашений с получателями субсидий;

4) информацию управления имущественных и земельных отношений области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашений с получателями субсидий;

5) информацию об отсутствии не устраненных нарушений по использованию средств областного бюджета, выделенных в предыдущем финансовом году, и представлению соответствующей отчетности;

6) информацию об отсутствии в отношении организации процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашений с получателями субсидий.

Организации вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки и документы, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, и осуществляет их отбор по следующим критериям:

- количество муниципальных образований Липецкой области, на территории которых будут реализованы мероприятия, но не менее 10 муниципальных образований;

- количество инвалидов, охваченных мероприятиями, но не менее 50% от численности организации.

5. Субсидии не предоставляются организациям:

1) не отвечающим условиям, установленным Законом об областном бюджете;

2) представившим документы, не соответствующие требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

3) представившим недостоверную информацию;

4) не представившим (представившим не в полном объеме) документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Главный распорядитель в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, готовит приказ о предоставлении субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

7. Субсидии предоставляются организациям в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на 2017 год.

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидий каждому из получателей пропорционально уменьшается.

8. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

9. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

10. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в настоящем Порядке, бюджетные средства распределяются между получателями субсидий пропорционально заявленной сумме и с учетом ранее выплаченных субсидий.

11. Возврат субсидий в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

12. Не использованные субсидии (остаток субсидии) возвращаются получателями субсидий в доход областного бюджета в установленном порядке.

13. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

14. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
региональным отделениям общероссийских
общественных организаций инвалидов на
проведение мероприятий по обеспечению
инвалидам необходимых условий и
возможностей для реализации гражданских
прав, формированию, развитию, укреплению
инфраструктуры организаций инвалидов и
вовлечению инвалидов в члены
общественных организаций в 2017 году

Регистрационный номер №: _____

Дата регистрации заявки: _____

ЗАЯВКА

на получение субсидии на проведение мероприятий по обеспечению
инвалидам необходимых условий и возможностей для реализации
гражданских прав, формированию, развитию, укреплению инфраструктуры
организаций инвалидов и вовлечению инвалидов в члены общественных
организаций в 2017 году

Липецкая область

«_____» _____ 2017 года

1. Наименование организации:

2. Заявленная сумма субсидии на проведение мероприятий: 00 (сумма
прописью) рублей

3. Ф.И.О. (полностью) руководителя организации: _____
контактный телефон (сотовый) _____

4. Ф.И.О. (полностью) бухгалтера организации: _____
контактный телефон (сотовый) _____

5. Численность организации:

Таблица 1

№ п/п	Количество членов организации на 01.01.2015г.	Количество членов организации на 01.01.2016г.	Прирост членов организации (в %)
1.			
...			

6. Опыт организации в привлечении средств и ресурсов из других источников для реализации социально значимых мероприятий:

Таблица 2

№ п/п	Дата	Цели привлечения дополнительных средств и ресурсов	Сумма привлеченных средств, описание ресурсов и их оценка (в рублях)	Источник (средства благотворителей, спонсоров, добровольные взносы и др.)
1.				
...				

7. Информация о выделенных организации средствах областного бюджета в предыдущих годах:

Таблица 3

№ п/п	Дата	Цели (в соответствии с соглашением, договором, государственным контрактом)	Сумма, руб.	Главный распорядитель бюджетных средств (заказчик)	Реквизиты соглашений, договоров, государственных контрактов
1.					
...					

Подпись руководителя организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Подпись бухгалтера организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Дата составления: «___» _____ 2017 г.

М.П.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, отсутствие фактов передачи организацией пожертвований политической партии или ее региональному отделению в течение последних трех лет, ограничений на осуществление хозяйственной деятельности организации, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом, подтверждаю.

Подпись руководителя организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

«___» _____ 2017 г.

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
региональным отделениям общероссийских
общественных организаций инвалидов на
проведение мероприятий по обеспечению
инвалидам необходимых условий и
возможностей для реализации гражданских
прав, формированию, развитию, укреплению
инфраструктуры организаций инвалидов и
вовлечению инвалидов в члены
общественных организаций в 2017 году

Утверждена
(наименование органа, утверждающего
программу мероприятий)

«_____» _____ 2017 г.

руководитель организации
М.П.

Программа деятельности
по проведению мероприятий по обеспечению инвалидам необходимых
условий и возможностей для реализации гражданских прав, формированию,
развитию, укреплению инфраструктуры организаций инвалидов и
вовлечению инвалидов в члены общественных организаций
_____ на 2017 год

наименование организации

1. Итоги деятельности организации по реализации гражданских прав, формированию, развитию, укреплению инфраструктуры организаций инвалидов и вовлечению инвалидов в члены общественных организаций за 2016 год.
2. Цель (цели) и задачи программы.
3. Направления реализации программы с описанием отдельных мероприятий.
4. План (этапы) реализации мероприятий программы:

Таблица 1

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Место проведения	Планируемое количество участников
1.				
...				

5. Планируемые результаты реализации мероприятий программы.
6. Показатели оценки результативности и эффективности проводимых мероприятий:

Таблица 2

№ п/п	Мероприятие	Показатели результативности и эффективности проводимых мероприятий
1.		
...		

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
региональным отделениям
общероссийских общественных
организаций инвалидов на проведение
мероприятий по обеспечению
инвалидам необходимых условий и
возможностей для реализации
гражданских прав, формированию,
развитию, укреплению инфраструктуры
организаций инвалидов и вовлечению
инвалидов в члены общественных
организаций в 2017 году

СМЕТА ПРЕДПОЛАГАЕМЫХ РАСХОДОВ
на проведение мероприятий по обеспечению инвалидам необходимых
условий и возможностей для реализации гражданских прав, формированию,
развитию, укреплению инфраструктуры организаций инвалидов и
вовлечению инвалидов в члены общественных организаций в 2017 году

Таблица

№ п/п	Наименование статьи расходов	Расчет затрат			Софинансиро- вание (при наличии) (руб.)	Запраши- ваемая сумма (руб.)
		Количество единиц	Стоимость единицы (руб.)	Общая стоимость (руб.)		
1.						
...						
	ИТОГО					

Подпись руководителя организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Подпись бухгалтера организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Дата составления: «___» _____ 2017 г.

М.П.