



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

17 марта 2017 года

№ 109

г. Липецк

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение перевозчикам недополученных доходов в связи с выполнением регулярных авиарейсов в межсубъектном сообщении по расписанию, установленному уполномоченным исполнительным органом государственной власти области в сфере транспорта, на 2017 год

В соответствии с Законом Липецкой области от 08 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение перевозчикам недополученных доходов в связи с выполнением регулярных авиарейсов в межсубъектном сообщении по расписанию, установленному уполномоченным исполнительным органом государственной власти области в сфере транспорта, на 2017 год согласно приложению.

И.о. главы администрации  
Липецкой области

Ю.Н. Божко

Приложение  
к постановлению  
администрации Липецкой области  
«Об утверждении Порядка предоставления  
субсидий из областного бюджета на  
возмещение перевозчикам недополученных доходов  
в связи с выполнением регулярных авиарейсов  
в межсубъектном сообщении по расписанию,  
установленному уполномоченным исполнительным  
органом государственной власти области в сфере  
транспорта, на 2017 год»

Порядок  
предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение перевозчикам  
недополученных доходов в связи с выполнением регулярных авиарейсов  
в межсубъектном сообщении по расписанию, установленному уполномоченным  
исполнительным органом государственной власти области в сфере транспорта, на  
2017 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение перевозчикам недополученных доходов в связи с выполнением регулярных авиарейсов в межсубъектном сообщении по расписанию, установленному уполномоченным исполнительным органом государственной власти области в сфере транспорта, на 2017 год (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели Законом Липецкой области от 8 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, перевозчики, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете, представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере транспорта - управлению дорог и транспорта Липецкой области (далее - Управление) следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копию договора на аэропортовое обслуживание воздушных судов в аэропорту города Липецка;

3) справки о максимальной крейсерской скорости и количестве посадочных мест воздушных судов, выполняющих регулярные авиарейсы из аэропорта города Липецка;

4) справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий;

5) копии учредительных документов (для юридических лиц);

6) основные показатели работы по выполнению авиарейсов в следующие сроки:

до 30 марта текущего финансового года – за январь, февраль текущего финансового года по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным – за период с марта

по ноябрь текущего финансового года по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

до 15 декабря текущего финансового года – за декабрь текущего финансового года по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

до 15 января очередного финансового года – за декабрь текущего финансового года по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

7) документы, подтверждающие фактически недополученные доходы – реестр перевезенных пассажиров по маршруту по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, в следующие сроки:

до 30 марта текущего финансового года – за январь, февраль текущего финансового года;

ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным – за период с марта по ноябрь текущего финансового года;

до 15 января очередного финансового года – за декабрь текущего финансового года.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью перевозчика.

3. Управление в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в подпунктах 1-5 пункта 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашений с получателями субсидий;

3) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашений с получателями субсидий;

4) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашений с получателями субсидий;

5) информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашений с получателями субсидий;

Перевозчики вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Управление в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в подпунктах 1-5 пункта 2 и в пункте 3 настоящего Порядка, проводит проверку указанных документов, по результатам которой готовит приказ об утверждении перечня получателей субсидии.

5. Управление в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

6. В течение 8 рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпунктах 6-7 пункта 2 настоящего Порядка, Управление проводит проверку указанных документов, производит расчет суммы субсидий за отчетный период, готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей (далее - приказ). Перечисление субсидий с лицевого счета Управления на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня после издания Управлением приказа в следующие сроки:

за январь, февраль текущего финансового года – до 30 апреля текущего финансового года;

за период с марта по ноябрь текущего финансового года - ежемесячно до 30 числа месяца, следующего за отчетным;

за декабрь текущего финансового года – до 27 декабря текущего финансового года.

В случае если размер субсидий, представленных за декабрь текущего финансового года, превышает размер субсидий, указанный в основных показателях работы за этот месяц согласно приложению 2 к настоящему Порядку, сумма превышения подлежит возврату в доход областного бюджета до 31 января года, следующего за текущим финансовым годом.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие перевозчика требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной перевозчиком информации.

8. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидий каждому из получателей пропорционально уменьшается.

9. Управление и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

10. Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

11. Ответственность за достоверность представленных документов несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Порядку  
предоставления субсидий  
из областного бюджета  
на возмещение перевозчикам недополученных  
доходов в связи с выполнением регулярных  
авиарейсов в межсубъектном сообщении  
по расписанию, установленному  
уполномоченным исполнительным  
органом государственной власти  
области в сфере транспорта, на 2017 год

Начальнику управления дорог и транспорта  
Липецкой области

---

Заявка  
на предоставление субсидий из областного бюджета на возмещение  
перевозчикам недополученных доходов в связи с выполнением  
регулярных авиарейсов в межсубъектном сообщении по расписанию,  
установленному уполномоченным исполнительным органом  
государственной власти области в сфере транспорта, на 2017 год

В соответствии с Законом Липецкой области от 08 декабря 2016 года  
№ 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019  
годов» \_\_\_\_\_

(наименование перевозчика)

просит предоставить в 2017 году субсидию на возмещение перевозчикам  
недополученных доходов в связи с выполнением регулярных авиарейсов в  
межсубъектном сообщении по расписанию, установленному уполномоченным  
исполнительным органом государственной власти области в сфере транспорта.

Реквизиты для перечисления субсидий:

Руководитель авиакомпании \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом, отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности подтверждаю.

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(наименование перевозчика)

не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение перевозчикам недополученных доходов в связи с выполнением регулярных авиарейсов в межсубъектном сообщении по расписанию, установленному уполномоченным исполнительным органом государственной власти области в сфере транспорта, в текущем финансовом году.

Руководитель авиакомпании: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

М.П.

Приложение 2  
к Порядку  
предоставления субсидий  
из областного бюджета  
на возмещение перевозчикам недополученных  
доходов в связи с выполнением регулярных  
авиарейсов в межсубъектном сообщении  
по расписанию, установленному  
уполномоченным исполнительным  
органом государственной власти  
области в сфере транспорта, на 2017 год

Основные показатели работы

\_\_\_\_\_ по выполнению авиарейсов по  
(наименование перевозчика)  
по маршруту \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 2017 года  
(наименование маршрута)

Таблица

N п/п	Показатели:	Единица измерения	Факт
1.	Количество выполненных оборотных рейсов	единиц	
2.	Количество перевезенных пассажиров	чел.	
3.	Коммерческая загрузка пассажиров на один оборотный рейс	%	
4.	Доходы от перевозки пассажиров по всем оборотным рейсам из аэропорта города Липецка и обратно (с НДС)	руб.	
5.	Расходы на осуществление оборотных рейсов из аэропорта города Липецка и обратно (с НДС)	руб.	
6.	Размер субсидии (строка 5 – строка 4)	руб.	

Руководитель авиакомпании

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер авиакомпании

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Порядку  
предоставления субсидий  
из областного бюджета  
на возмещение перевозчикам недополученных  
доходов в связи с выполнением регулярных  
авиарейсов в межсубъектном сообщении  
по расписанию, установленному  
уполномоченным исполнительным  
органом государственной власти  
области в сфере транспорта, на 2017 год

Основные показатели работы

\_\_\_\_\_ по выполнению авиарейсов по  
(наименование перевозчика)  
по маршруту \_\_\_\_\_ на декабрь 2017 года  
(наименование маршрута)

Таблица

№ п/п	Показатели:	Единица измерения	Прогноз
1.	Количество планируемых оборотных рейсов	единиц	
2.	Плановое количество пассажиров	чел.	
3.	Коммерческая загрузка пассажиров на один оборотный рейс	%	
4.	Доходы от перевозки пассажиров по всем оборотным рейсам из аэропорта города Липецка и обратно (с НДС)	руб.	
5.	Расходы на осуществление оборотных рейсов из аэропорта города Липецка и обратно (с НДС)	руб.	
6.	Размер субсидии (строка 5 - строка 4)	руб.	

Руководитель авиакомпании

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер авиакомпании

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



Приложение 4  
к Порядку  
предоставления субсидий  
из областного бюджета  
на возмещение перевозчикам недополученных  
доходов в связи с выполнением регулярных  
авиарейсов в межсубъектном сообщении  
по расписанию, установленному  
уполномоченным исполнительным  
органом государственной власти  
области в сфере транспорта, на 2017 год

Реестр  
перевезенных пассажиров \_\_\_\_\_ по маршруту \_\_\_\_\_  
(наименование перевозчика) (наименование маршрута)  
за период \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_\_ года

Таблица

№ п/ п	№ перевозоч- ного документа	Дата вылета	Время вылета из пункта отправления согласно установленного расписания	№ рейса	Маршрут		Стоимость проезда, руб.	
					пункт отправления	пункт назначения	тариф	сборы
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.	Итого по реестру:	x	x	x	x	x		

Руководитель авиакомпании

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер авиакомпании

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)