



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

17 марта 2017 года

г. Липецк

№ 112

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением региональных воздушных перевозок пассажиров с территории Липецкой области на 2017 год

В соответствии с Законом Липецкой области от 8 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением региональных воздушных перевозок пассажиров с территории Липецкой области на 2017 год согласно приложению.

И.о. главы администрации
Липецкой области

Ю.Н. Божко

Приложение
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении Порядка предоставления
субсидий из областного бюджета
на возмещение недополученных доходов в связи
с осуществлением региональных воздушных
перевозок пассажиров с территории
Липецкой области на 2017 год»

Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение недополученных
доходов в связи с осуществлением региональных воздушных перевозок пассажиров
с территории Липецкой области на 2017 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением региональных воздушных перевозок пассажиров с территории Липецкой области на 2017 год (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели Законом Липецкой области от 8 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете, представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере транспорта – управлению дорог и транспорта Липецкой области (далее-Управлению) следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копию договора, заключенного с Федеральным агентством воздушного транспорта (Росавиация) о предоставлении субсидии на осуществление воздушных перевозок пассажиров по субсидируемым маршрутам на текущий год;

3) сведения о субсидируемых маршрутах по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий;

5) копии учредительных документов (для юридических лиц);

6) основные показатели работы по выполнению авиарейсов на субсидируемых маршрутах в следующие сроки:

до 30 марта текущего финансового года – за январь, февраль текущего финансового года по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным – за период с марта по ноябрь текущего финансового года по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

до 15 декабря текущего финансового года – за декабрь текущего финансового года по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

до 15 января очередного финансового года – за декабрь текущего финансового

года по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Управление в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в подпунктах 1-5 пункта 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашений с получателями субсидий;

3) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашений с получателями субсидий;

4) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашений с получателями субсидий;

5) информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашений с получателями субсидий;

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Управление в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в подпунктах 1-5 пункта 2 и в пункте 3 настоящего Порядка, проводит проверку указанных документов, по результатам которой готовит приказ об утверждении перечня получателей субсидии.

5. Управление в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

6. В течение 8 рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпункте 6 пункта 2 настоящего Порядка, Управление проводит проверку указанных документов, производит расчет суммы субсидий за отчетный период, готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей (далее – приказ). Перечисление субсидий с лицевого счета Управления на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня после издания Управлением приказа в следующие сроки:

за январь, февраль текущего финансового года – до 30 апреля текущего финансового года;

за период с марта по ноябрь текущего финансового года - ежемесячно до 30 числа месяца, следующего за отчетным;

за декабрь текущего финансового года – до 27 декабря текущего финансового года.

В случае если размер субсидий, представленных за декабрь текущего

финансового года, превышает размер субсидий, указанных в основных показателях работы по выполнению авиарейсов на субсидируемых маршрутах за этот месяц, сумма превышения подлежит возврату в доход областного бюджета до 31 января года, следующего за текущим финансовым годом.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

8. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидий каждому из получателей пропорционально уменьшается.

9. Управление и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

10. Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

11. Ответственность за достоверность представленных документов несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий
из областного бюджета
на возмещение недополученных доходов
в связи с осуществлением региональных
воздушных перевозок пассажиров
с территории Липецкой области на 2017 год

Начальнику управления дорог и транспорта
Липецкой области

Заявка
на получение субсидий из областного бюджета в 2017 году
на возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением
региональных воздушных перевозок пассажиров с территории Липецкой области

В соответствии с Законом Липецкой области от 8 декабря 2016 года
№ 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019
годов» _____

(наименование перевозчика)

просит предоставить в 2017 году субсидию из областного бюджета на возмещение
недополученных доходов в связи с осуществлением региональных воздушных
перевозок пассажиров с территории Липецкой области.

Реквизиты для перечисления субсидий:

Руководитель авиакомпании _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в
составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным
бюджетом, отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности
подтверждаю.

Подтверждаю, что _____
(наименование перевозчика)

не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением региональных воздушных перевозок пассажиров с территории Липецкой области в текущем финансовом году.

Руководитель авиакомпании: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П.

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий из областного
бюджета на возмещение недополученных
доходов в связи с осуществлением
региональных воздушных перевозок
пассажиров с территории
Липецкой области на 2017 год

Сведения о субсидируемых маршрутах _____ на 2017 год
(наименование организации)

Таблица

№ п/п	Наименование маршрута	Тип воздушного судна	Количество посадочных мест	Протяженность маршрута в одном направлении, км	Частота выполнения рейсов в месяц		Период выполнения рейсов	Предельный размер специального тарифа на все места в салоне экономического класса (с НДС), руб.	Плановое количество рейсов (прямых), ед.	Предельный размер субсидии на 1 рейс в 1 направлении, руб.		Объем субсидий на выполнение авиарейсов, тыс. руб.	
					Зимний сезон	Летний сезон				субсидия, предоставляемая из федерального бюджета	субсидия, предоставляемая из областного бюджета	субсидия, предоставляемая из федерального бюджета	субсидия, предоставляемая из областного бюджета
1.													
2.													
3.													

Руководитель авиакомпании

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер авиакомпании

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку
предоставления субсидий
из областного бюджета
на возмещение недополученных доходов в связи
с осуществлением региональных воздушных
перевозок пассажиров
с территории Липецкой области на 2017 год

Основные показатели работы
_____ по выполнению авиарейсов на субсидируемых маршрутах
(наименование организации)
за _____ 201__ года

Таблица

№ п/п	Наименование маршрута	Тип воздушного судна	Коли- чество посадоч- ных мест, ед.	Количество выполненных рейсов (прямых), ед.	Количество перевезенных пассажиров, тыс. чел.	Фактический пассажирооборот, пасс/км	Применяемый тариф (с НДС), руб.	Причитающиеся субсидии, тыс. руб.		
								Всего:	субсидия, предоставляемая из федерального бюджета	субсидия, предоставляемая из областного бюджета
1.										
2.										
3.										

Руководитель авиакомпании

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер авиакомпании

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку
предоставления субсидий
из областного бюджета на возмещение
недополученных доходов в связи
с осуществлением региональных воздушных
перевозок пассажиров с территории
Липецкой области на 2017 год

Основные показатели работы (прогноз)

_____ по выполнению авиарейсов на субсидируемых маршрутах

(наименование организации)

на декабрь 2017 года

Таблица

№ п/п	Наименование маршрута	Тип воздуш- ного судна	Количес- тво посадоч- ных мест, ед.	Количество планируемых рейсов (прямых), ед.	Планируе- мый объем перевезенных пассажиров, тыс. чел.	Плановый пассажирооборот, пасс/км	Применяемый тариф (с НДС), руб.	Причитающиеся субсидии, тыс. руб.		
								Всего:	субсидия, предоставляемая из федерального бюджета	субсидия, предоставляемая из областного бюджета
1.										
2.										
3.										

Руководитель авиакомпании

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер авиакомпании

(подпись)

(расшифровка подписи)