



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

02 марта 2017 года

г. Липецк

№ 79

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по осуществлению деятельности центра сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на 2017 год

В соответствии с Законом Липецкой области от 08 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» и в целях реализации мероприятий государственной программы «Обеспечение инвестиционной привлекательности Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 11 октября 2013 года № 458, администрация области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по осуществлению деятельности центра сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на 2017 год согласно приложению.

Глава администрации  
Липецкой области

О.П. Королев

Приложение

к постановлению администрации  
Липецкой области «Об утверждении  
Порядка предоставления субсидий  
юридическим лицам на возмещение затрат  
по осуществлению деятельности центра  
сопровождения инвестиционных проектов  
по принципу «одного окна» на 2017 год»

**Порядок  
предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение  
затрат по осуществлению деятельности центра сопровождения  
инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на 2017 год**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по осуществлению деятельности центра сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на 2017 год (далее - субсидии), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 08 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий юридические лица, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), до 13 марта 2017 года представляют в управление инновационной и промышленной политики Липецкой области (далее - главный распорядитель) заявку на получение субсидии (по форме согласно приложению к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий учредительных документов;

копий бухгалтерской отчетности за год, предшествующий дате подачи заявки (формы по ОКУД № 0710001, № 0710002), при применении специальных налоговых режимов - копий налоговых деклараций за налоговый период, предшествующий дате представления заявки, с отметкой налогового органа;

копии положения об учетной политике, утвержденного приказом претендента, подтверждающего ведение обособленного учета расходов, возникающих в процессе осуществления деятельности центра сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна»;

копий договоров, подтверждающих участие в подготовке проектов планировки территорий для размещения инвесторов, создание объектов инженерной инфраструктуры, оказание услуг по согласованию объемов и условий предоставления ресурсов для реализации проектов на территории области с объемом инвестиций более 500 млн. руб.;

копий документов о плановых показателях эффективности работы центра

сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» и их весовых значениях в общем объеме данных показателей, утвержденных советом директоров (наблюдательным советом) претендента на 2017 год, с разбивкой по месяцам;

копий документов о плановых показателях оценки эффективности работы сотрудников центра сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна», утвержденных советом директоров (наблюдательным советом) претендента на 2017 год, с разбивкой по месяцам;

копий соглашений и (или) договоров о взаимодействии и (или) сотрудничестве, заключенных между претендентом и инвесторами;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию об отсутствии в отношении претендента процедур реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

справки налогового органа, Пенсионного фонда, Фонда социального страхования об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

информацию управления финансов Липецкой области и управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженностей перед областным бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

информацию исполнительных органов государственной власти Липецкой области о получении (неполучении) претендентами средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, в текущем финансовом году.

Претенденты вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель проводит проверку заявки и документов, предоставленных в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, и в срок до 20 марта 2017 года издает приказ об утверждении перечня получателей

субсидии из областного бюджета в разрезе получателей и заключает с получателями субсидии соглашения.

5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

несоответствие документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

6. Получатели субсидий представляют главному распорядителю отчет о деятельности центра сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» по форме, установленной соглашением, в следующие сроки:

1) до 23 марта 2017 года - для возмещения затрат за январь, февраль 2017 года;

2) ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем - для возмещения затрат за период с марта по ноябрь 2017 года;

3) до 15 января очередного финансового года - для возмещения затрат за декабрь текущего финансового года,

с приложением следующих документов:

копий документов, подтверждающих выполнение показателей эффективности работы центра сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» за отчетный месяц;

копий документов, подтверждающих выполнение показателей оценки эффективности работы сотрудников центра сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» за отчетный месяц;

копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, связанные с осуществлением деятельности центра сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» (договоров, платежных документов, счетов-фактур, накладных, товарных чеков и иных документов) за отчетный месяц;

справки о фактической численности работников центра сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на текущую дату в разрезе должностей;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками на текущую дату.

Предоставление субсидий за декабрь 2017 года осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели Законом об областном бюджете на очередной финансовый год.

7. Главный распорядитель по результатам проверки документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, ежемесячно в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным, за ноябрь - до 22 декабря текущего финансового года, за декабрь - до 22 января очередного финансового года издает приказ о перечислении субсидий в разрезе получателей субсидий.

Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального

банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется главным распорядителем в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа о перечислении субсидий.

8. В случае если объем запрашиваемых получателями субсидий средств превышает сумму, предусмотренную в Законе об областном бюджете на эти цели, то бюджетные средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально.

9. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения за год и с учетом ранее выплаченных субсидий.

10. Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, не достижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

11. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

12. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам на возмещение затрат  
по осуществлению деятельности центра  
сопровождения инвестиционных проектов  
по принципу «одного окна» на 2017 год

(главному распорядителю средств областного бюджета)  
Регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

желает получить субсидию на возмещение затрат по осуществлению деятельности центра сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» в 2017 году.

Претендент подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

Таблица

№ п/п	Информация	Содержание
1.	Наименование, ИНН, КПП претендента	
2.	Юридический адрес претендента	
3.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
4.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
5.	Реквизиты для перечисления субсидии	
6.	Запрашиваемая сумма субсидии, всего, руб.	
7.	Перечень прилагаемых документов:	

Руководитель претендента

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Главный бухгалтер претендента

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.