



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

01 марта 2017 года

г. Липецк

№ 77

Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям на организацию, обеспечение и осуществление деятельности центра развития кооперативов на 2017 год

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 9 октября 2007 года № 94-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области», Законом Липецкой области от 8 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» и в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие сети кооперативов всех направлений на 2014-2020 годы» государственной программы «Развитие кооперации и коллективных форм собственности в Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 30 октября 2013 года № 490, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям на организацию, обеспечение и осуществление деятельности центра развития кооперативов на 2017 год согласно приложению.

Глава администрации
Липецкой области

О. П. Королев

Приложение
к постановлению администрации
Липецкой области «Об утверждении
Порядка предоставления субсидий
некоммерческим организациям на
организацию, обеспечение и
осуществление деятельности центра
развития кооперативов на 2017 год»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ОРГАНИЗАЦИЮ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ И
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЦЕНТРА РАЗВИТИЯ КООПЕРАТИВОВ НА 2017 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на организацию, обеспечение и осуществление деятельности центра развития кооперативов из областного бюджета (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 8 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, некоммерческие организации, отвечающие условиям, приведенным в Законе об областном бюджете (далее - претенденты), представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере развития малого и среднего бизнеса (далее - главный распорядитель) следующие документы:

заявку на получение субсидии (приложение 1 к Порядку);

копии учредительных документов;

копии бухгалтерской отчетности (формы по ОКУД №0710001, №0710002), при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за предыдущий год и квартал, предшествующий дате подачи документов, с отметкой налогового органа;

копию договора аренды помещения, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;

копии соглашений и (или) договоров о взаимодействии и (или) сотрудничестве с органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по оказанию информационно-консультационных услуг, в том числе осуществлению консультаций по вопросам организации деятельности кооперативов, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности; по разработке типовых образцов первичных документов для создания кооперативов; по сбору информации, анализу и изучению конъюнктуры и

емкости рынков сбыта по приоритетным для кооперативов видам продукции; по проведению обучения для кооперативов;

копии документов, подтверждающих осуществление видов деятельности, направленных на содействие развитию кооперации в Липецкой области, в соответствии с условиями, установленными Законом об областном бюджете (реестры кооперативов - получателей займов и/или гарантий (поручительств); договоры об оказании услуг по информационному и маркетинговому сопровождению кооперативов; договоры оказания услуг по подготовке и переподготовке кадров);

показатели эффективности работы претендента, его сотрудников и мер стимулирования сотрудников в зависимости от степени выполнения данных показателей, утвержденные соответствующим органом управления претендента;

справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;

проект сметы расходов на организацию, обеспечение и осуществление деятельности центра развития кооперативов (приложение 2 к Порядку);

информацию о планируемых показателях эффективности центра развития кооперативов.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель проводит прием документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, до 10 марта текущего года.

4. Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справки налогового органа, Пенсионного фонда, Фонда социального страхования об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашений с получателями субсидий;

информацию управления финансов области и управления имущественных и земельных отношений области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

информацию об отсутствии в отношении организации процедур реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашений с получателями субсидий.

выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

Претендент вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. Главный распорядитель рассматривает документы, указанные в пунктах 2 и 4 настоящего Порядка, и осуществляет отбор претендентов в течение 7 рабочих дней со дня окончания приема документов по следующим критериям:

1) количество муниципальных образований Липецкой области, на территории которых будут оказываться информационно-консультационные услуги вновь создаваемым и действующим кооперативам, не менее 18;

2) наличие опыта успешной деятельности по оказанию информационно-консультационных услуг вновь создаваемым и действующим кооперативам;

3) наличие квалифицированного кадрового потенциала.

6. Субсидии не предоставляются организациям:

1) не отвечающим условиям, установленным Законом об областном бюджете;

2) представившим заявку, не соответствующую форме, установленной настоящим Порядком;

3) представившим недостоверную информацию;

4) представившим неполный пакет документов.

7. По результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 2 и 4 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов издает приказ об утверждении перечня получателей субсидий.

8. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

9. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня заключения с получателями субсидий соглашения, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и перечисляет бюджетные средства на расчетные счета получателей субсидий.

10. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидий каждому из получателей пропорционально уменьшается.

11. Неиспользованная субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета.

12. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

13. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям на
организацию, обеспечение и
осуществление деятельности центра
развития кооперативов на 2017

Главному распорядителю средств областного бюджета
Рег. № _____ от _____ 2017 г.

ЗАЯВКА

на получение субсидии некоммерческой организацией на организацию,
обеспечение и осуществление деятельности центра развития кооперативов
в 2017 году

(наименование некоммерческой организации)

1. Сведения об организации:

| | | |
|-----|--|--|
| 1.1 | Наименование, ИНН, КПП организации | |
| 1.2 | Юридический адрес организации | |
| 1.3 | Дата начала деятельности | |
| 1.4 | Ф.И.О. руководителя, его контактные данные | |
| 1.5 | Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные | |
| 1.6 | Реквизиты для перечисления субсидии | |
| 1.7 | Запрашиваемая сумма субсидии, руб. | |
| 1.8 | Перечень прилагаемых документов: | |

2. Квалификация кадров, привлекаемых к реализации заявленного проекта:

| № п/п | ФИО | Квалификация (образование) | Подтверждающие документы (с приложением копий документов) |
|-------|-----|----------------------------|---|
| 1. | | | |

3. Опыт деятельности организации по оказанию информационно-консультационных услуг вновь создаваемым и действующим кооперативам:

| | | |
|-------|--|--|
| 3.1 | Мероприятие № 1 (наименование) | |
| 3.1.1 | Основные проблемы, на решение которых было направлено мероприятие | |
| 3.1.2 | Целевая аудитория, которой оказывались информационно-консультационные услуги (с указанием количества участников) | |

| | | |
|-------|--|--|
| 3.1.3 | Сроки реализации мероприятия | |
| 3.1.4 | Объемы и источники финансирования | |
| 3.1.5 | Публикации в СМИ о проведенном мероприятии | наименование СМИ, количество публикаций |
| 3.1.6 | Результаты реализации мероприятия | |
| 3.2 | Мероприятие № 2 (наименование) | |
| ... | | |

4. Количество муниципальных образований Липецкой области, на территории которых будут оказываться информационно-консультационные услуги вновь создаваемым и действующим кооперативам:

Претендент подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

Вышеназванная информация предоставлена в управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области претендентом лично.

С условиями использования субсидии претендент ознакомлен и обязуется:

заключить с главным распорядителем средств областного бюджета соглашение о предоставлении субсидии;

использовать полученные средства по целевому назначению в строгом соответствии со сметой расходов на организацию, обеспечение и осуществление деятельности центра развития кооперативов.

Претендент подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П. «___» _____ 2017 г.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям на
организацию, обеспечение и осуществление
деятельности центра развития кооперативов
на 2017 год

ПРОЕКТ СМЕТЫ РАСХОДОВ
для получения субсидии некоммерческой организацией на организацию,
обеспечение и осуществление деятельности центра развития кооперативов
в 2017 году

Таблица

| N п/п | Наименование затрат по организации, обеспечению и осуществлению деятельности центра развития кооперативов | Расчет затрат | Сумма (руб.) |
|----------|--|---------------|--------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | Итого: | | |

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П. «__» _____ 2017 г.