



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

01 марта 2017 года

г. Липецк

№ 76

Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям на организацию, обеспечение и осуществление деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства на 2017 год

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 9 октября 2007 года № 94-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области», Законом Липецкой области от 8 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» и в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Липецкой области на 2014-2020 годы» государственной программы «Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 7 ноября 2013 года № 500, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям на организацию, обеспечение и осуществление деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства на 2017 год согласно приложению.

Глава администрации
Липецкой области

О. П. Королев

Бугаков
22-84-84

Приложение
к постановлению администрации
Липецкой области «Об утверждении
Порядка предоставления субсидий
некоммерческим организациям на
организацию, обеспечение и
осуществление деятельности центра
координации поддержки экспортно
ориентированных субъектов малого
и среднего предпринимательства на
2017 год»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ОРГАНИЗАЦИЮ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ И
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА КООРДИНАЦИИ
ПОДДЕРЖКИ ЭКСПОРТНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ СУБЪЕКТОВ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА 2017 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на организацию, обеспечение и осуществление деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (далее соответственно – субсидии, Центр экспорта) в пределах средств, предусмотренных на эти цели Законом Липецкой области от 8 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, некоммерческие организации, отвечающие условиям, приведенным в Законе об областном бюджете (далее - претенденты), в срок до 13 марта 2017 года представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере развития малого и среднего бизнеса (далее - главный распорядитель) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копий учредительных документов;

копий бухгалтерской отчетности (формы по ОКУД N 0710001, N 0710002), при применении специальных налоговых режимов - копий налоговых деклараций за предыдущий год и квартал, предшествующий дате подачи документов, с отметкой налогового органа;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи заявки;

копии положения об учетной политике, утвержденного руководителем претендента, подтверждающего ведение раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным Центру экспорта за счет средств бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетных источников, и ведение обособленного учета расходов, возникающих в процессе осуществления деятельности Центра экспорта;

копии плана работ Центра экспорта на 2017 год с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий;

копии концепции создания и (или) развития Центра экспорта на 2017 - 2019 годы с указанием перечня предоставляемых услуг;

копии плана командировок сотрудников на 2017 год;

информации о направлении расходования субсидии (приложение 2 к Порядку);

информации о планируемых результатах деятельности Центра экспорта на 2017 год;

копий документов, подтверждающих осуществление видов деятельности, направленных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Липецкой области, в соответствии с условиями, установленными Законом об областном бюджете (договоров о содействии развитию экспорта российских товаров и услуг, оказанию практической помощи в установлении деловых связей с иностранными партнерами; договоров по оказанию информационно-консультационных и (или) консалтинговых услуг по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности, изучения рынков, изучения отечественного и зарубежного права; договоров с иностранными деловыми и общественными кругами, а также с объединяющими или представляющими их организациями; договоров оказания услуг по подготовке и переподготовке кадров);

информации, подтверждающей оборудование не менее трех рабочих мест мебелью, компьютером, принтером, телефоном с выходом на междугороднюю и международную связь и обеспечение доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

копии договора аренды помещения, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (в случае, если помещение, необходимое для ведения деятельности, используется претендентом на праве аренды);

экспертного заключения об отсутствии капитальных повреждений несущих конструкций строения, в котором расположено помещение, необходимое для ведения деятельности;

копии трудовой книжки руководителя Центра экспорта;

документов, подтверждающих наличие высшего образования и знание английского языка у руководителя и сотрудников Центра экспорта.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

справки налогового органа, Пенсионного фонда, Фонда социального страхования об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным

обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашений с получателями субсидий;

информацию управления финансов области и управления имущественных и земельных отношений области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

информацию об отсутствии в отношении организации процедур реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашений с получателями субсидий;

информацию исполнительных органов государственной власти Липецкой области о получении (неполучении) претендентами средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, в текущем финансовом году на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

Претенденты вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель в срок до 23 марта текущего года проводит проверку заявок и документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, осуществляет отбор претендентов и оформляет результаты отбора актом о рассмотрении заявок в форме протокола и издает приказ об утверждении перечня получателей субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие претендента условиям, установленным Законом об областном бюджете;

2) несоответствие заявки форме, установленной настоящим Порядком;

3) представление неполного пакета документов;

4) недостоверность представленной информации.

6. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидий.

7. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня заключения с получателями субсидий соглашений издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и перечисляет бюджетные средства на расчетные счета получателей субсидий.

8. В случае если объем запрашиваемых получателями субсидий средств превышает сумму, предусмотренную в Законе об областном бюджете, то бюджетные средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально.

9. В случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

10. Возврат субсидий в случае выявления нарушений условий их предоставления или их нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

11. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

12. Главный распорядитель средств областного бюджета и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям на
организацию, обеспечение и
осуществление деятельности центра
координации поддержки экспортно
ориентированных субъектов малого
и среднего предпринимательства на
2017 год

Главному распорядителю
Рег. N _____ от _____ 2017 г.

ЗАЯВКА

на получение субсидии на организацию, обеспечение и осуществление
деятельности Центра экспорта в 2017 году

(наименование некоммерческой организации)

1. Сведения об организации:

Таблица

1.	Наименование, ИНН, КПП организации	
2.	Юридический адрес организации	
3.	Дата начала деятельности	
4.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
5.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
6.	Реквизиты для перечисления субсидии	
7.	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	
8.	Перечень прилагаемых документов:	

Претендент подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

С условиями использования субсидии претендент ознакомлен и обязуется:

заклучить с главным распорядителем договор (соглашение) о предоставлении субсидии;

использовать полученные средства по целевому назначению в строгом соответствии с направлениями расходования субсидии на организацию, обеспечение и осуществление деятельности Центра экспорта;

обеспечить функционирование Центра экспорта сроком не менее 10 лет с момента получения субсидии.

Претендент подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Руководитель
Главный бухгалтер

М.П. "_____" _____ 2017 г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям на
организацию, обеспечение и
осуществление деятельности центра
координации поддержки экспортно
ориентированных субъектов малого
и среднего предпринимательства на
2017 год

Плановые направления расходования субсидии на организацию, обеспечение
и осуществление деятельности Центра экспорта в 2017 году

Таблица

№ п/п	Наименование затрат на организацию, обеспечение и осуществление деятельности Центра экспорта в соответствии с направлениями, предусмотренными Законом о бюджете	Сумма, тыс.руб.
1.		
2.		
3.		
Итого:		

Руководитель
Главный бухгалтер

М.П. " __ " _____ 2017 г.