



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

21 февраля 2017 года

г. Липецк

№ 69

Об утверждении Порядка предоставления
субсидии на возмещение затрат
частным дошкольным образовательным
организациям на 2017 год

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 8 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» и в целях реализации постановления администрации Липецкой области от 29 ноября 2013 года № 534 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие образования Липецкой области» администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат частным дошкольным образовательным организациям на 2017 год согласно приложению.

Глава администрации
Липецкой области

О.П. Королев

Приложение
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении Порядка предоставления
субсидии на возмещение затрат
частным дошкольным образовательным
организациям на 2017 год»

Порядок
предоставления субсидии на возмещение затрат
частным дошкольным образовательным организациям
на 2017 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидии частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат по обеспечению получения дошкольного образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), на 2017 год (далее соответственно – субсидия, затраты).

2. Субсидии предоставляются частным дошкольным образовательным организациям, отвечающим требованиям Закона Липецкой области от 8 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее соответственно - частные дошкольные образовательные организации, Закон об областном бюджете), в объеме фактически произведенных затрат, но не более, рассчитанных в соответствии с Законом Липецкой области от 11 декабря 2013 года № 217-ОЗ «О нормативах финансирования муниципальных дошкольных образовательных организаций».

3. Для получения субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, частные дошкольные образовательные организации представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере образования и науки (далее - главный распорядитель) однократно заявку на получение субсидии (далее - заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

копии учредительных документов;

копии приказов о назначении лиц, имеющих право подписи на финансовых документах;

справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

Представленные документы должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации.

4. Главный распорядитель в течение одного рабочего дня со дня поступления заявки и документов, указанных в пункте 3 настоящего

Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия направляет соответствующие запросы для получения следующих документов:

копии лицензии на право осуществления образовательной деятельности;
выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

справки налогового органа, Пенсионного фонда, Фонда социального страхования об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

информацию от управления финансов области и управления имущественных и земельных отношений области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

информацию об отсутствии в отношении организации процедур реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

Частные дошкольные образовательные организации вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. По результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 15 рабочих дней со дня подачи заявки издает приказ о предоставлении субсидии частным дошкольным образовательным организациям (далее – получатели субсидий).

6. В случае несоблюдения требований, установленных Законом об областном бюджете, несоответствия заявки форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, представления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, не в полном объеме, представления недостоверной информации, документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) не позднее 15 рабочих дней со дня подачи заявки.

7. Главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня опубликования приказа, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидии.

8. Получатели субсидий представляют главному распорядителю для возмещения затрат за январь и февраль 2017 года – до 15 марта 2017 года, за период с марта по ноябрь 2017 года - ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а за декабрь 2017 года - до 25 декабря 2017 года включительно, следующие документы:

информацию о произведенных затратах согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

реестр документов, подтверждающих произведенные затраты, с приложением их копий.

Представленные документы должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации.

9. Главный распорядитель ежемесячно, в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным месяцем:

1) проводит проверку представленных получателями субсидий документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, производит расчет субсидии и издает приказ о перечислении субсидии из областного бюджета в разрезе получателей субсидии;

2) перечисляет средства областного бюджета на расчетные счета получателей субсидий.

10. В случае несоответствия документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, условиям предоставления субсидий, установленным Законом об областном бюджете, представления их в неполном объеме, оформленных ненадлежащим образом, документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) не позднее 10 рабочих дней с момента представления указанных документов.

11. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

12. Возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

13. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат частным дошкольным
образовательным организациям на 2017 год

Заявка
на получение субсидии на возмещение затрат
частным дошкольным образовательным организациям
на 2017 год

Липецкая область

«__» _____ 2017 г.

1. Наименование частной дошкольной образовательной организации:

2. Сведения о номере и дате выдачи свидетельства о лицензировании:

3. Ф.И.О. (полностью) руководителя организации:

контактный телефон: _____

4. Сведения о частной дошкольной образовательной организации:

Таблица 1

№ п/п	Реквизиты организации	
1.	Организационно-правовая форма организации	
2.	Дата, место и орган регистрации	
3.	Учредители	(физические или юридические лица)
4.	Юридические реквизиты	адрес (с индексом), телефон, факс
5.	Почтовые реквизиты	адрес (с индексом), телефон, факс, электронная почта
6.	Банковские реквизиты:	
7.	Наименование банка	
8.	№ расчетного счета	
9.	ИНН организации	
10.	БИК	
11.	КПП	
12.	Корреспондентский счет	

5. Сведения о контингенте воспитанников в частных дошкольных образовательных организациях:

Вид дошкольной группы: _____

Режим работы дошкольной образовательной организации (пятидневная или шестидневная рабочая неделя) _____

Таблица 2

№ п/п	Длительность пребывания воспитанников в дошкольной образовательной организации	Контингент воспитанников на дату подачи заявки	
		до 3-х лет	свыше 3-х лет
1.	Сокращенный день		
2.	Полный день		
3.	Продленный день		
4.	Круглосуточное пребывание		
5.	Кратковременное пребывание (до 5 часов в день)		
6.	Итого воспитанников		

Руководитель _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат частным дошкольным
образовательным организациям на 2017 год

Информация
о произведенных затратах
частной дошкольной образовательной
организацией по обеспечению получения
дошкольного образования на 2017 год

(наименование получателя субсидий)
за _____ 2017 года
(отчетный период)

Сведения о финансировании
(тыс.руб.)

Таблица 1

№ п/п	Вид затрат	Произведено расходов, рублей		Восстановлено расходов главным распорядителем, рублей
		с начала года	в т.ч. за отчетный месяц	
1.	Расходы на оплату труда			
2.	Расходы на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)			
3.	Итого			

Сведения о контингенте воспитанников в частных дошкольных образовательных организациях

Таблица 2

№ п/п	Длительность пребывания воспитанников в дошкольной образовательной организации	Контингент воспитанников на 1 число отчетного месяца (чел.)	
		до 3-х лет	свыше 3-х лет
1.	Сокращенный день		
2.	Полный день		
3.	Продленный день		
4.	Круглосуточное пребывание		
5.	Кратковременное пребывание (до 5 часов в день)		
6.	Итого воспитанников		

Руководитель _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П.