



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

21 февраля 2017 года

г. Липецк

№ 61

Об утверждении порядков предоставления субсидий в сфере транспорта на 2017 год

В соответствии с Законом Липецкой области от 8 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» администрация Липецкой области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение перевозчикам недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на 2017 год (приложение 1).

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с содержанием, развитием и организацией эксплуатации аэропортов, находящихся в областной собственности, на 2017 год (приложение 2).

Глава администрации Липецкой области

О.П. Королев

Приложение 1
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении порядков
предоставления субсидий
в сфере транспорта на 2017 год»

Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение перевозчикам
недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных перевозок
по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым
тарифам на 2017 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение перевозчикам недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на 2017 год (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели Законом Липецкой области от 8 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, перевозчики, отвечающие требованиям, установленным Законом об областном бюджете, представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере транспорта – управлению дорог и транспорта Липецкой области (далее - Управление) следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копию приказа об утверждении учетной политики с изменениями и дополнениями;

4) справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

5) планы финансово-хозяйственной деятельности по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в следующие сроки:

до 10 марта текущего года - на январь, февраль текущего года;

ежемесячно до 20 числа отчетного месяца;

6) информацию о фактическом пробеге по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в следующие сроки:

до 10 марта текущего года - за январь, февраль текущего года;

до 20 числа отчетного месяца - за период с 1 по 15 число отчетного месяца;

до 5 числа месяца, следующего за отчетным - за период с 16 по последнее число отчетного месяца;

до 15 января очередного финансового года – за декабрь текущего года;

7) документы, подтверждающие фактически недополученные доходы - ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

копии регистров бухгалтерского учета (оборотные-сальдовые ведомости, журналы, книги и иные регистры бухгалтерского учета), подтверждающие фактически произведенные затраты, образующие себестоимость перевозок, в отчетном периоде (1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

копию договора финансовой аренды (лизинга) автобусов с приложением всех дополнительных соглашений и приложений к нему и графика погашения лизинговых платежей;

копию кредитного договора с графиком погашения кредита и уплаты процентов по нему;

справку о распределении фактически произведенных затрат в отчетном периоде (1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год) по видам сообщений и видам деятельности;

Указанные документы удостоверяются подписью руководителя и печатью перевозчика.

3. Управление в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в подпунктах 1-4 пункта 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) справки налогового органа, Фонда социального страхования Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашений с получателями субсидий;

3) информацию управления финансов Липецкой области и управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашений с получателями субсидий;

4) информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашений с получателями субсидий;

5) информацию исполнительных органов государственной власти области о получении (не получении) получателями субсидий средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, в текущем финансовом году.

Перевозчики вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Управление в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в подпунктах 1-4 пункта 2 и пункте 3 настоящего Порядка, проводит проверку указанных документов, по результатам которой заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение).

5. В течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в

подпунктах 5-6 пункта 2 настоящего Порядка, Управление проводит проверку указанных документов, производит расчет суммы субсидий за отчетный период, готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей (далее - приказ). Перечисление субсидий с лицевого счета Управления на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня после издания Управлением приказа в следующие сроки:

до 24 марта текущего года - за январь, февраль текущего года;

до 30 числа отчетного месяца - за период с 1 по 15 число отчетного месяца;

до 15 числа месяца, следующего за отчетным - за период с 16 по последнее число отчетного месяца;

до 27 декабря текущего года – за декабрь текущего года.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие перевозчика требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной перевозчиком информации.

7. Управление проводит проверку документов, указанных в подпункте 7 пункта 2 настоящего Порядка, и в случае если размер перечисленных субсидий нарастающим итогом с начала года (1 квартал, полугодие, 9 месяцев) превышает размер фактически недополученных доходов за соответствующий отчетный период, сумма субсидий за отчетный месяц, следующий за отчетным периодом, подлежит корректировке в сторону уменьшения на сумму превышения фактически перечисленной субсидии над фактически недополученными доходами за отчетный период.

В случае если размер перечисленных субсидий нарастающим итогом за год превышает размер фактически недополученных доходов за год, сумма превышения подлежит возврату в доход областного бюджета до 31 января года, следующего за отчетным годом.

8. Управление и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

9. Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, не достижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

10. Ответственность за достоверность предоставляемых документов несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий
из областного бюджета
на возмещение перевозчикам
недополученных доходов
в связи с осуществлением
регулярных перевозок
по межмуниципальным маршрутам
регулярных перевозок
по регулируемым тарифам
на 2017 год

Начальнику управления дорог и транспорта
Липецкой области

Заявка
на предоставление субсидий из областного бюджета
на возмещение перевозчикам недополученных доходов
в связи с осуществлением регулярных перевозок
по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок
по регулируемым тарифам в 2017 году

В соответствии с Законом Липецкой области от 8 декабря 2016 года
№ 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019
годов» _____

(наименование перевозчика)
просит предоставить в 2017 году субсидию из областного бюджета на
возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных
перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по
регулируемым тарифам.

Вся информация, содержащаяся в заявке, является подлинной.

Таблица

№ п/п	Полное наименование перевозчика	
1.	Краткое наименование перевозчика	
2.	Юридический адрес (место нахождения)	
3.	Данные свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя	
4.	Банковские (платежные) реквизиты для перечисления субсидий:	
5.	ИНН	
6.	КПП	
7.	Номер расчетного счета	
8.	Наименование банка	
9.	БИК	

10.	Номер корсчета	
-----	----------------	--

Перевозчик (руководитель) _____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий
из областного бюджета
на возмещение перевозчикам
недополученных доходов
в связи с осуществлением
регулярных перевозок
по межмуниципальным маршрутам
регулярных перевозок
по регулируемым тарифам
на 2017 год

План
финансово-хозяйственной деятельности
_____ по межмуниципальным маршрутам регулярных
(наименование перевозчика)
перевозок по регулируемым тарифам на _____ 2017 года

Таблица

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Сумма
1.	Плановый пробег	км	
2.	Доходы всего	руб.	
	в том числе:		
	доходы от перевозки платных пассажиров	руб.	
	доходы от перевозки льготных категорий граждан	руб.	
	из них:		
	выручка от реализации ЕСПБ	руб.	
	субсидии из областного бюджета на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льготного проезда по территории Липецкой области автомобильным и городским электрическим пассажирским транспортом общего пользования на муниципальных и межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городском и пригородном сообщении	руб.	
	субсидии из областного бюджета на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями бесплатного проезда по территории Липецкой области автомобильным транспортом на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам пригородного сообщения детям из многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию	руб.	

3.	Расходы всего (без расходов на амортизацию подвижного состава)	руб.	
	в том числе по статьям:		
	заработная плата водителей и кондукторов	руб.	
	страховые взносы от фонда оплаты труда водителей и кондукторов	руб.	
	автомобильное топливо	руб.	
	смазочные и прочие эксплуатационные материалы	руб.	
	износ и ремонт автомобильной резины	руб.	
	техническое обслуживание и эксплуатационный ремонт автомобилей	руб.	
	в том числе заработная плата ремонтных и вспомогательных рабочих со страховыми взносами	руб.	
	общехозяйственные расходы	руб.	
	в том числе заработная плата специалистов и служащих со страховыми взносами	руб.	
	лизинговые и кредитные платежи	руб.	
4.	Недополученные доходы (строка 2 - строка 3)	руб.	

Перевозчик (руководитель) _____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 3
к Порядку
предоставления субсидий
из областного бюджета
на возмещение перевозчикам
недополученных доходов
в связи с осуществлением
регулярных перевозок
по межмуниципальным маршрутам
регулярных перевозок
по регулируемым тарифам
на 2017 год

Информация
о фактическом пробеге, полученном посредством использования
спутниковой навигационной системы ГЛОНАСС,
по межмуниципальным маршрутам регулярных
перевозок по регулируемым тарифам

(наименование перевозчика)
за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.,
на предоставление субсидий из областного бюджета
на возмещение перевозчикам недополученных доходов
в связи с осуществлением регулярных перевозок
по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок
по регулируемым тарифам

Таблица

№ п/п	Категории маршрутов	Пробег, км	
		План	Факт
1.			
2.			
	Итого:		

Перевозчик (руководитель) _____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 2
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении порядков
предоставления субсидий
в сфере транспорта на
2017 год»

Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат,
связанных с содержанием, развитием и организацией эксплуатации аэропортов,
находящихся в областной собственности, на 2017 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с содержанием, развитием и организацией эксплуатации аэропортов, находящихся в областной собственности, на 2017 год (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели Законом Липецкой области от 8 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, приведенным в Законе об областном бюджете, в срок до 27 февраля текущего финансового года представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере транспорта – управлению дорог и транспорта Липецкой области (далее - Управление) следующие документы:

- 1) заявление на предоставление субсидий по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- 2) копию договора на наземное обслуживание воздушных судов;
- 3) копии учредительных документов (для юридических лиц);
- 4) справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

Указанные документы удостоверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Управление в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

- 1) выписку из Единого реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 2) справки налогового органа, Фонда социального страхования Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашений с получателями субсидий;
- 3) информацию управления финансов Липецкой области и управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии

просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашений с получателями субсидий;

4) информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашений с получателями субсидий;

5) информацию исполнительных органов государственной власти области о получении (не получении) получателями субсидий средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, в текущем финансовом году.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Управление в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, проводит проверку документов, по результатам которой заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение).

5. Управление производит расчет суммы субсидий, готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий (далее – приказ). Перечисление субсидий с лицевого счета Управления на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня после издания Управлением приказа в следующие сроки:

до 10 марта текущего года - за январь, февраль текущего года;

ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным;

до 27 декабря текущего года - за декабрь текущего года.

7. Претенденты ежемесячно в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Управление документы, подтверждающие фактически произведенные затраты – справку о фактически полученных доходах и понесенных расходах за отчетный период.

Управление в течение 10 рабочих дней проводит проверку представленных документов.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

7. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

8. Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, не достижения показателей результативности,

установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

9. Ответственность за достоверность предоставляемых документов несут получатели субсидий в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку
предоставления субсидий
из областного бюджета на возмещение
части затрат, связанных с содержанием,
развитием и организацией эксплуатации
аэропортов, находящихся в областной
собственности, на 2017 год

Начальнику управления дорог и транспорта
Липецкой области

Заявление
на предоставление субсидий из областного бюджета
на возмещение части затрат, связанных с содержанием, развитием
и организацией эксплуатации аэропортов, находящихся в областной
собственности, на 2017 год

В соответствии с Законом Липецкой области от 8 декабря 2016 года
№ 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019
годов» _____

(наименование предприятия)

просит предоставить в 2017 году субсидии на возмещение части затрат,
связанных с содержанием, развитием и организацией эксплуатации аэропортов,
находящихся в областной собственности.

Реквизиты для перечисления субсидий:

Руководитель предприятия _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.