



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

16 февраля 2017 года

г. Липецк

№ 58

О внесении изменений в постановление главы администрации Липецкой области от 06 июня 2012 года № 218 «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими администрации Липецкой области, и о признании утратившим силу постановления главы администрации Липецкой области от 29 июля 2008 года № 188 «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими администрации Липецкой области»

По результатам проведенного мониторинга нормативных правовых актов главы администрации Липецкой области постановляю:

Внести в постановление главы администрации Липецкой области от 06 июня 2012 года № 218 «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими администрации Липецкой области, и о признании утратившим силу постановления главы администрации Липецкой области от 29 июля 2008 года № 188 «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими администрации Липецкой области» (Липецкая газета, 2012, 6 июля; 2013, 28 июня, 30 октября; 2014, 5 февраля, 26 февраля, 20 июня, 9 июля, 1 октября; 2015, 21 января, 27 февраля, 20 марта, 15 мая, 21 августа, 2 сентября, 11 декабря; 2016, 25 мая) следующие изменения:

в приложении к постановлению раздел VI «Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных

обязанностей государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в управлении делами администрации Липецкой области» изложить в следующей редакции:

«Раздел VI. Квалификационные требования к специальностям, направлениям подготовки, необходимым для замещения должностей государственной гражданской службы в управлении делами администрации Липецкой области

28. Для замещения должности начальника управления делами администрации Липецкой области необходимо наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности, направлению подготовки: «Юриспруденция» или «Правоведение», или «Менеджмент», или «Государственное и муниципальное управление», или «Менеджмент организации», или «Управление персоналом» либо высшего образования, указанного в пункте 31 настоящего раздела.

29. Для замещения должности заместителя начальника управления делами администрации Липецкой области необходимо наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности, направлению подготовки: «Юриспруденция» или «Правоведение», или «Менеджмент», или «Государственное и муниципальное управление», или «Менеджмент организации», или «Управление персоналом», или «Строительство», или «Промышленное и гражданское строительство», или «Городское строительство и хозяйство» либо высшего образования, указанного в пункте 31 настоящего раздела, и дополнительного профессионального образования в сфере закупок.

30. Для замещения должности заместителя начальника управления - начальника отдела по работе с обращениями граждан управления делами администрации Липецкой области необходимо наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности, направлению подготовки: «Юриспруденция» или «Правоведение», или «Психология», или «Менеджмент», или «Управление персоналом», или «Государственное и муниципальное управление», или «Социология», или «Педагогическое образование», или «Психолого-педагогическое образование», или «Конфликтология», или «Менеджмент организации», или «Психология служебной деятельности».

31. Для замещения должности начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности управления делами администрации Липецкой области необходимо наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности, направлению подготовки: «Государственный аудит» или «Финансы и кредит», или «Экономика», или «Экономика труда», или «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», или «Налоги и налогообложение», или «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», или «Менеджмент» (квалификация экономист), или «Математические методы в экономике» и дополнительного профессионального образования в сфере закупок.

32. Для замещения должности начальника отдела планово-договорной работы и организации государственных закупок управления делами администрации Липецкой области необходимо наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности, направлению подготовки: «Юриспруденция» или

«Правоведение» либо высшего образования, указанного в пункте 31 настоящего раздела, и дополнительного профессионального образования в сфере закупок.

33. Для замещения должности начальника отдела делопроизводства и протокола управления делами администрации Липецкой области необходимо наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление» или «Юриспруденция», или «Правоведение», или «Филология», или «Документоведение и архивоведение», или «Документоведение и документационное обеспечение управления», или «Филологическое образование», или «Информационная безопасность» и дополнительного профессионального образования в сфере закупок.

34. Для замещения должности начальника хозяйственного отдела управления делами администрации Липецкой области необходимо наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности, направлению подготовки: «Товароведение» или «Товароведение и экспертиза товаров (по областям применения)», или «Статистика», или «Юриспруденция», или «Правоведение» либо высшего образования, указанного в пункте 31 настоящего раздела, и дополнительного профессионального образования в сфере закупок.

35. Для замещения должности категории «специалисты» в отделе по работе с обращениями граждан управления делами администрации Липецкой области необходимо наличие высшего образования по специальности, направлению подготовки: «Юриспруденция» или «Правоведение», или «Психология», или «Государственное и муниципальное управление», или «Социология», или «Педагогическое образование», или «Психолого-педагогическое образование», или «Конфликтология» либо высшего образования, указанного в пункте 37 настоящего раздела.

36. Для замещения должности заместителя начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности, консультанта отдела бухгалтерского учета и отчетности управления делами администрации Липецкой области необходимо наличие высшего образования по специальности, направлению подготовки: «Государственный аудит» или «Финансы и кредит», или «Экономика», или «Экономика труда», или «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», или «Налоги и налогообложение», или «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», или «Менеджмент» (квалификация экономист), или «Математические методы в экономике» и дополнительного профессионального образования в сфере закупок.

37. Для замещения должности главного консультанта отдела бухгалтерского учета и отчетности управления делами администрации Липецкой области необходимо наличие высшего образования по специальности, направлению подготовки: «Государственный аудит» или «Финансы и кредит», или «Экономика», или «Экономика труда», или «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», или «Налоги и налогообложение», или «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», или «Менеджмент» (квалификация экономист), или «Математические методы в экономике».

38. Для замещения должности категории «специалисты» в отделе планово-договорной работы и организации государственных закупок управления делами администрации Липецкой области необходимо наличие высшего образования по специальности, направлению подготовки: «Юриспруденция» или «Правоведение»

либо высшего образования, указанного в пункте 37 настоящего раздела, и дополнительного профессионального образования в сфере закупок.

39. Для замещения должности категории «специалисты» в отделе делопроизводства и протокола управления делами администрации Липецкой области необходимо наличие высшего образования по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление» или «Юриспруденция», или «Правоведение», или «Филология», или «Документоведение и архивоведение», или «Документоведение и документационное обеспечение управления», или «Филологическое образование», или «Информационная безопасность» либо высшего образования, указанного в пункте 37 настоящего раздела.

40. Для замещения должности старшего специалиста 1 разряда в отделе по работе с обращениями граждан управления делами администрации Липецкой области необходимо наличие среднего профессионального образования по специальности: «Преподавание в начальных классах» или «Педагогика дополнительного образования», или «Документационное обеспечение управления и архивоведение», или «Информационные системы (по отраслям)», или «Прикладная информатика (по отраслям)», или «Организация и технология защиты информации», или «Информационная безопасность телекоммуникационных систем», или «Информационная безопасность автоматизированных систем», или «Право и организация социального обеспечения» либо высшего образования.

41. Для замещения должности старшего специалиста в управлении делами администрации Липецкой области необходимо наличие среднего профессионального образования по специальности: «Преподавание в начальных классах» или «Педагогика дополнительного образования», или «Документационное обеспечение управления и архивоведение», или «Информационные системы (по отраслям)», или «Организация и технология защиты информации», или «Информационная безопасность телекоммуникационных систем» либо высшего образования.».

Глава администрации  
Липецкой области

О.П. Королев