



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

11 января 2017 года

г. Липецк

№ 12

Об утверждении порядков предоставления субсидий в области сельского хозяйства в 2017 году

В соответствии с Законом Липецкой области от 8 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья продовольствия Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 28 октября 2013 года № 485, и государственной программы Липецкой области «Развитие кооперации и коллективных форм собственности в Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 30 октября 2013 года № 490, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить на 2017 год:

1) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на проведение агрохимического обследования земель сельскохозяйственного назначения (приложение 1);

2) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на раскорчевку садов с утилизацией через щепу для введения земель в севооборот (приложение 2);

3) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение элитных семян (приложение 3);

4) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на раскорчевку выбывших из эксплуатации старых садов и рекультивацию раскорчеванных площадей (приложение 4);

5) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на закладку и работы по уходу за многолетними насаждениями (приложение 5);

6) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам, полученным в российских кредитных организациях и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)», и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, по отрасли

растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства, по отрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства, на первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции растениеводства и животноводства, на развитие молочного скотоводства на срок до 1 года (приложение 6);

7) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)», и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, по отрасли растениеводства, переработки ее продукции, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства, по отрасли животноводства, переработки ее продукции, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства, на строительство и реконструкцию объектов для мясного и молочного скотоводства (приложение 7);

8) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования (приложение 8);

9) Порядок предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов плодохранилищ (приложение 9);

10) Порядок предоставления субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области развития производства семенного картофеля и овощей открытого грунта (приложение 10);

11) Порядок предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов картофелехранилищ и (или) овощехранилищ (приложение 11);

12) Порядок предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов тепличных комплексов (приложение 12);

13) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка свиней (приложение 13);

14) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на реализацию племенного рыбопосадочного материала (приложение 14);

15) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение семени племенных хряков-производителей (приложение 15);

16) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на проведение ремонтно-восстановительных работ для ввода в эксплуатацию неиспользуемых прудовых площадей (приложение 16);

17) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на реализацию произведенной товарной рыбы (приложение 17);

18) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат по содержанию племенного маточного поголовья свиней и крупного рогатого скота (приложение 18);

19) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат по содержанию племенного маточного поголовья рыбы (приложение 19);

20) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат по содержанию племенных быков-производителей (приложение 20);

21) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных быков-производителей (приложение 21);

22) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока (приложение 22);

23) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота мясного и молочного направлений (приложение 23);

24) Порядок предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм) (приложение 24);

25) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат начинающих фермеров на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования и (или) сельскохозяйственных животных по договорам финансовой аренды (лизинга) (приложение 25);

26) Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения (приложение 26);

27) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)», и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами (приложение 27);

28) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат по кредитам, полученным в российских кредитных организациях и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)», и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами (приложение 28);

29) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат по кредитам, полученным в российских кредитных организациях и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)», и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство (приложение 29);

30) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение товарного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления и (или) помесного крупного рогатого скота мясного и (или) мясо-молочного направления (приложение 30);

31) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на строительство и (или) реконструкцию производственных, складских зданий,

помещений, сооружений по производству и (или) переработке, и (или) хранению сельскохозяйственной продукции (приложение 31);

32) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для переработки и (или) хранения сельскохозяйственной продукции, и (или) специализированных транспортных средств, и (или) сельскохозяйственной техники, и (или) оборудования, и (или) машин для производства сельскохозяйственной продукции (приложение 32);

33) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение молодняка сельскохозяйственных животных и (или) птицы, и (или) племенного инкубационного яйца, и (или) племенного рыбопосадочного материала, и (или) кормов (приложение 33);

34) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение семян и (или) посадочного материала (приложение 34);

35) Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие производства сыров с использованием пищевых плесневых грибов (приложение 35);

36) Порядок предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов селекционно-генетических центров в животноводстве (приложение 36).

Глава администрации
Липецкой области

О.П.Королев

Приложение 1
к постановлению
администрации Липецкой области
"Об утверждении Порядков
предоставления субсидий
в области сельского хозяйства
в 2017 году"

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
НА ПРОВЕДЕНИЕ АГРОХИМИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на проведение агрохимического обследования земель сельскохозяйственного назначения (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 8 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, установленным Законом об областном бюджете, предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявление с расчетом суммы субсидии по форме (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

учредительных документов (для юридических лиц);

договоров на проведение агрохимического обследования земель сельскохозяйственного назначения;

актов выполненных работ;

расчетно-платежных документов на оплату выполненных работ, заверенных банком;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии;

информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Документы предоставляются главному распорядителю бюджетных средств не позднее 1 октября 2017 года.

5. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий, в котором предусматривает порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии, а также иных отчетов, определенных соглашением.

8. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

9. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, средства распределяются между получателями субсидий пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий, и перечисляются на расчетный счет каждого получателя субсидии.

10. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка ее предоставления осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

11. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

12. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
части затрат на проведение
агрохимического обследования земель
сельскохозяйственного назначения

Расчет
субсидии на возмещение части затрат на проведение агрохимического
обследования земель сельскохозяйственного назначения
по _____
(получатель субсидии)

Таблица

N п/п	Площадь обследуемых земель, га	Стоимость выполненных и оплаченных работ, согласно актам выполненных работ (без учета НДС), руб.	Сумма субсидии, рублей гр. 2 x 35%
	1	2	3
1.			
2.			
3.	ИТОГО		

Расчет субсидии подтверждаю:
Руководитель получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. "___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
НА РАСКОРЧЕВКУ САДОВ С УТИЛИЗАЦИЕЙ ЧЕРЕЗ ЩЕПУ ДЛЯ
ВВЕДЕНИЯ ЗЕМЕЛЬ В СЕВООБОРОТ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на раскорчевку садов с утилизацией через щепу для введения земель в севооборот (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 8 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, установленным Законом об областном бюджете, предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявление с расчетом суммы субсидии по форме (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

- учредительных документов (для юридических лиц);
- проекта на введение земель в севооборот;
- договоров на проведение работ по раскорчевке садов;
- актов выполненных работ по раскорчевке садов;
- смет расходов на раскорчевку садов;
- расчетно-платежных документов на оплату работ по раскорчевке садов, заверенных банком;
- договоров аренды земельных участков (при наличии);
- справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы

Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии;

информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии или отсутствии у претендента земельных участков на праве собственности.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Документы представляются главному распорядителю бюджетных средств не позднее 1 июля, 1 декабря 2017 года.

5. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий, в котором предусматривает порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии, а также иных отчетов, определенных соглашением.

8. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

9. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, средства распределяются между получателями субсидий пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий, и перечисляются на расчетный счет каждого получателя субсидии.

10. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка ее предоставления осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

11. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

12. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на раскорчевку садов
с утилизацией через щепу
для введения земель
в севооборот

Расчет
субсидии на возмещение части затрат на раскорчевку садов с утилизацией
через щепу для введения земель в севооборот
по _____
(получатель субсидии)

Таблица

N п/п	Наименование выполненных работ	Площадь раскорчевки садов, гектаров	Затраты по раскорчевке садов и рекультивации раскорчеванных площадей (без учета НДС), руб.	Ставка субсидии на 1 гектар, руб.	Сумма субсидии, руб. гр. 2 x гр. 4, но не более гр. 3
	1	2	3	4	5
1.					
2.					
3.	ИТОГО				

Расчет субсидии подтверждаю:
Руководитель получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. " " _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____.

Приложение 3
к постановлению
администрации
Липецкой области
"Об утверждении Порядков
предоставления субсидий
в области сельского
хозяйства в 2017 году"

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЭЛИТНЫХ СЕМЯН**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на приобретение элитных семян (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 8 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, установленным Законом об областном бюджете, предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявление с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

- учредительных документов (для юридических лиц);
- договоров на приобретение элитных семян, в том числе агентские договоры; сертификатов, удостоверяющих соответствующие сортовые и посевные качества семян;
- накладных и (или) универсальных передаточных документов на приобретение семян с указанием культуры, сорта, репродукции и количества;
- расчетно-платежных документов на приобретение элитных семян, заверенных банком, товарных и (или) кассовых чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам, заверенных получателем субсидии;
- актов списания элитных семян;
- актов гибели посевов (в случае гибели посевов и повторного внесения элитных семян);
- сведений об итогах сева под урожай 2017 года по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии;

информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Документы представляются главному распорядителю бюджетных средств не позднее 10 августа 2017 года.

5. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий, в котором предусматривает порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии, а также иных отчетов, определенных соглашением.

8. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

9. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, средства распределяются между получателями субсидий пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий, и перечисляются на расчетный счет каждого получателя субсидии.

10. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка ее предоставления осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

11. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

12. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
части затрат на приобретение
элитных семян

Расчет
субсидии на возмещение части затрат на приобретение элитных семян
по _____
(получатель субсидии)

Таблица

п/п	Наименование групп сельскохозяйственных культур	Количество приобретенных элитных семян, тонн, посевных единиц	Стоимость приобретенных элитных семян, (без учета НДС) руб.	Ставка субсидии, рублей за тонну, посевную единицу (без учета НДС)	Сумма субсидии, рублей гр. 2 x гр. 4
	1	2	3	4	5
1.					
2.					
3.	ИТОГО				

Расчет субсидии подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. "___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
части затрат на приобретение
элитных семян

Сведения
 об итогах сева под урожай 2017 года
 по _____
 (получатель субсидии)

Таблица

N п/п	Наименование показателей	гектаров
1.	Посеяно озимых осенью прошлого года на зерно и зеленый корм - всего	
2.	в том числе на зерно:	
3.	пшеница	
4.	рожь	
5.	ячмень	
6.	тритикале	
7.	Полностью погибло до окончания сева яровых - всего	
8.	в том числе зерновых	
9.	из них пшеница	
10.	Площадь озимых, использованных на зеленый корм, силос и выпас, на которой произведен посев яровых культур	
11.	Сохранилось озимых к концу сева яровых на зерно:	
12.	пшеница	
13.	рожь	
14.	ячмень	
15.	тритикале	
16.	на зеленый корм, силос, для получения гранул и брикетов и выпас, где не производился посев яровых культур, - всего	
17.	в том числе на силос	
18.	Посеяно яровых культур Зерновые и зернобобовые: пшеница	
19.	рожь	
20.	ячмень	
21.	овес	
22.	кукуруза на зерно	

23.	в том числе семеноводческие посевы кукурузы	
24.	просо	
25.	гречиха	
26.	рис	
27.	сорго на зерно	
28.	тритикале	
29.	зернобобовые - всего	
30.	из них: горох	
31.	люпин кормовой (сладкий на зерно)	
32.	вика чистая и в смеси (с преобладанием вики) на зерно	
33.	Яровые зерновые и зернобобовые культуры - всего (сумма строк с 18 по 22, с 24 по 29)	
	ТЕХНИЧЕСКИЕ КУЛЬТУРЫ:	
34.	лен-долгунец	
35.	конопля	
36.	сахарная свекла	
37.	подсолнечник на зерно	
38.	лен-кудряш (масличный)	
39.	соя	
40.	горчица	
41.	рапс яровой (кольза)	
42.	рапс озимый (сохранившаяся площадь)	
43.	рыжик озимый	
44.	рыжик яровой	
45.	прочие масличные (клевщина, рыжик, кунжут, сафлор, арахис, сурепица, ляллеманция, перилла и др.)	
46.	эфирно-масличные культуры (посева текущего года и прошлых лет)	
47.	прочие технические культуры (табак, махорка, цикорий, канатник, лекарственные культуры и др.)	
48.	Технические культуры - всего (сумма строк с 34 по 47)	
49.	Картофель	
50.	Овощи: капуста всякая	

51.	огурцы	
52.	помидоры	
53.	свекла столовая	
54.	морковь столовая	
55.	лук на репку	
56.	зеленый горошек	
57.	чеснок	
58.	прочие овощи	
59.	Овощи - всего (сумма строк с 50 по 58)	
60.	Семенники однолетних овощных культур, высадки семенников двухлетних и маточники двухлетних овощных культур - всего	
61.	Бахчевые продовольственные культуры	
62.	Семенники бахчевых продовольственных культур	
	КОРМОВЫЕ КУЛЬТУРЫ:	
63.	кормовые корнеплоды	
64.	семенники и маточники кормовых корнеплодов	
65.	сахарная свекла на корм скоту	
66.	бахчевые кормовые культуры	
67.	кормовые культуры на силос (без кукурузы)	
68.	кукуруза на корм	
69.	однолетние травы (без озимых) - всего	
70.	из них: вика и виковые смеси, пелюшка, чина, сераделла	
71.	кормовой люпин	
72.	прочие однолетние травы (райграс однолетний, суданка, чумиза и др.)	
73.	многолетние беспокровные травы посева текущего года, включая посев осени прошлого года, - всего	
74.	Всего яровых культур без многолетних трав посева прошлых лет и без подпокровных трав (стр. 33 + стр. 48 - стр. 42 - стр. 43 + стр. 49 + стр. (с 59 по 69) + стр. 73)	
75.	в том числе посеяно яровых культур по погибшим озимым - всего:	
76.	из них: зерновые и зернобобовые культуры	

77.	технические культуры	
78.	картофель и овощебахчевые культуры	
79.	кормовые культуры	
80.	Укосная площадь многолетних трав посевов прошлых лет (на сено, семена, зеленый корм, силос и выпас) - всего	
81.	в том числе: клевер чистый и в смеси со злаковыми травами - всего	
82.	в том числе старше 2-х лет пользования	
83.	люцерна чистая и в смеси со злаковыми травами - всего	
84.	в том числе старше 3-х лет пользования	
85.	эспарцет чистый и в смеси со злаковыми травами по всем годам пользования	
86.	Всего посеяно озимых (за вычетом гибели) и яровых под урожай 2016 года (сумма строк с 12 по 16, 42, 43, 74, 80)	
87.	Из всей посевной площади посеяно: в междурядьях садов	
88.	предварительных культур на распаханых сенокосах и пастбищах	
89.	Кроме того, подпокровные многолетние травы (подсев, включая подсев с осени)	
90.	Из многолетних беспокровных трав посева текущего года заложено семенников	
	в том числе: клевера	
91.	люцерны	

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. "___" _____ 20__ г.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
НА РАСКОРЧЕВКУ ВЫБЫВШИХ ИЗ ЭКСПЛУАТАЦИИ СТАРЫХ
САДОВ
И РЕКУЛЬТИВАЦИЮ РАСКОРЧЕВАННЫХ ПЛОЩАДЕЙ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на раскорчевку выбывших из эксплуатации старых садов и рекультивацию раскорчеванных площадей (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 8 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, установленным Законом об областном бюджете, предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявление с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

- учредительных документов (для юридических лиц);
- актов выполненных работ по раскорчевке выбывших из эксплуатации старых садов и рекультивации раскорчеванных площадей;
- сметы расходов на раскорчевку выбывших из эксплуатации старых садов и рекультивацию раскорчеванных площадей;
- сведений о многолетних насаждениях по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства по форме N 9-АПК;
- акта на списание многолетних насаждений по форме N 405-АПК;
- проекта на закладку нового сада на раскорчеванной площади;
- справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2 настоящего

Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии;

информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Документы представляются главному распорядителю бюджетных средств не позднее 1 июля, 20 ноября 2017 года.

5. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий, в котором предусматривает порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии, а также иных отчетов, определенных соглашением.

8. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

9. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, средства распределяются между получателями субсидий пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий, и перечисляются на расчетный счет каждого получателя субсидии.

10. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка ее предоставления осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

11. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

12. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на раскорчевку выбывших
из эксплуатации старых
садов и рекультивацию
раскорчеванных площадей

Расчет
субсидии на возмещение части затрат на раскорчевку выбывших из эксплуатации
старых садов и рекультивацию раскорчеванных площадей
по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование выполненных работ	Площадь раскорчевки выбывших из эксплуатации старых садов и рекультивации раскорчеванных площадей, гектаров	Затраты по раскорчевке выбывших из эксплуатации старых садов и рекультивации раскорчеванных площадей, руб.	Ставка субсидии, на 1 гектар, руб.	Сумма субсидии, руб. гр. 2 x гр. 4
	1	2	3	4	5
1.					
2.					
	ИТОГО				

Расчет субсидии подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. "___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на раскорчевку выбывших
из эксплуатации старых
садов и рекультивацию
раскорчеванных площадей

Сведения о многолетних насаждениях

по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование насаждений	Всего насаждений, га	В том числе насаждений в плодоносящем возрасте, га
1.	1. Плодовые: а) семечковые (яблоня, груша, айва и другие семечковые)		
2.	б) косточковые (слива, вишня, черешня, абрикос, персик и другие косточковые)		
3.	2. Ягодники (земляника, клубника, малина, смородина, крыжовник, черноплодная рябина и другие), включая ягодники в междурядьях плодовых насаждений		
4.	2а. в т.ч. ягодники на обособленной площади		

Сведения подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. "___" _____ 20__ г.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
НА ЗАКЛАДКУ И РАБОТЫ ПО УХОДУ ЗА МНОГОЛЕТНИМИ
НАСАЖДЕНИЯМИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на закладку и работы по уходу за многолетними насаждениями (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 8 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, установленным Законом об областном бюджете, предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявление с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

- учредительных документов (для юридических лиц);
- актов выполненных работ по закладке и уходу за многолетними насаждениями;
- сметы расходов на закладку и работы по уходу за многолетними насаждениями;
- сведений о многолетних насаждениях по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства по форме N 9-АПК;
- акта приема многолетних насаждений по форме N 404-АПК;
- проекта на закладку сада;
- справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии;

информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Документы представляются главному распорядителю бюджетных средств не позднее 1 июля, 20 ноября 2017 года.

5. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий, в котором предусматривает порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии, а также иных отчетов, определенных соглашением.

8. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

9. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, средства распределяются между получателями субсидий пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий, и перечисляются на расчетный счет каждого получателя субсидии.

10. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка ее предоставления осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

11. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

12. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на закладку и работы по уходу
за многолетними насаждениями

Расчет
субсидии на возмещение части затрат на закладку и работы по уходу за
многолетними насаждениями

по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование выполненных работ	Площадь закладки (ухода), гектаров	Затраты по закладке (уходу) за многолетними насаждениями, руб.	Максимальная ставка субсидии, за 1 гектар, руб.	Сумма субсидии, руб. гр. 2 х гр. 4	Сумма субсидии к выплате, руб., гр. 3 х 20%, но не более гр. 5
	1	2	3	4	5	6
1.	Закладка многолетних насаждений - всего					
2.	в том числе:					
3.	плодовых, ягодных кустарниковых насаждений					
4.	плодовых, ягодных питомников					
5.	садов интенсивного типа					
6.	Работы по уходу за многолетними насаждениями -					

1.	1. Плодовые: а) семечковые (яблоня, груша, айва и другие семечковые)						
2.	б) косточковые (слива, вишня, черешня, абрикос, персик и другие косточковые)						
3.	2. Ягодники (земляника, клубника, малина, смородина, крыжовник, черноплодная рябина и другие), включая ягодники в междурядьях плодовых насаждений						
4.	2а. в т.ч. ягодники на обособленной площади					х	х

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. "___" _____ 20__ г.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО КРАТКОСРОЧНЫМ КРЕДИТАМ,
ПОЛУЧЕННЫМ В РОССИЙСКИХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ "БАНК
РАЗВИТИЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ВНЕШЭКОНОМБАНК)", И ЗАЙМАМ, ПОЛУЧЕННЫМ
В СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КРЕДИТНЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ
КООПЕРАТИВАХ, ПО ОТРАСЛИ РАСТЕНИЕВОДСТВА,
ПЕРЕРАБОТКИ
И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА, ПО ОТРАСЛИ
ЖИВОТНОВОДСТВА, ПЕРЕРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ
ЖИВОТНОВОДСТВА, НА ПЕРВИЧНУЮ И (ИЛИ) ПОСЛЕДУЮЩУЮ
(ПРОМЫШЛЕННУЮ) ПЕРЕРАБОТКУ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА И ЖИВОТНОВОДСТВА, НА
РАЗВИТИЕ МОЛОЧНОГО СКОТОВОДСТВА, НА СРОК ДО 1 ГОДА**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на уплату процентов по краткосрочным кредитам, полученным в российских кредитных организациях и государственной корпорации "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)", и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, по отрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства, по отрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства, на первичную и (или) последующую (промышленную) переработку продукции растениеводства и животноводства, на развитие молочного скотоводства на срок до 1 года (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 8 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, установленным Законом об областном бюджете, предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявление с приложением следующих документов:

1) единовременно после получения кредита (займа):

копии устава организации, заверенной печатью и подписью руководителя организации (для юридических лиц);

заверенных кредитной организацией копии кредитного договора (договора займа), выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита (займа) или документа, подтверждающего получение кредита (займа), графика погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему, документа с указанием номера счета заемщика, открытого ему в российской кредитной организации для получения субсидии;

заверенных заемщиком копий документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа): договоров на приобретение товарно-материальных ценностей, в том числе агентские договоры, товарно-транспортных накладных и счетов-фактур, и (или) универсальных передаточных документов на приобретение товарно-материальных ценностей, реестров товарно-транспортных накладных и реестров счетов-фактур; по кредитам, полученным в иностранной валюте, - контрактов, платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату, платежных поручений о подтверждении перевода валюты, заверенных кредитной организацией, декларации на товары (предоставляется после оформления в установленном порядке в соответствии с контрактом), паспорта импортной сделки; по кредитам, полученным на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции, - договоров страхования и платежных поручений на уплату страховых взносов;

2) после погашения процентов:

расчета субсидии по форме согласно приложениям 1 - 3 к настоящему Порядку;

сведений о наличии поголовья скота по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку - для организаций, занимающихся производством мяса крупного рогатого скота и молока;

заверенных кредитной организацией копий платежных поручений на оплату процентов по кредиту (займу) за отчетный период, на погашение основного долга, копии выписки по ссудному счету о погашении процентов и основного долга;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии;

информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на первое число месяца,

предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Документы, указанные в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, предоставляются не позднее 6 месяцев после окончания срока действия кредитного договора (договора займа). Документы, указанные в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, предоставляются не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем погашения процентов по кредиту (займу), а за декабрь - не позднее 15 декабря текущего года.

5. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов, регистрирует заявления претендентов в порядке их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью главного распорядителя бюджетных средств, и направляет претенденту в течение 10 дней со дня регистрации принятых документов письменное уведомление о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в его принятии с указанием причин отказа.

Предоставленные претендентом документы для получения субсидий рассматриваются в течение 10 рабочих дней. Главный распорядитель бюджетных средств готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

В случае отказа в предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств делает соответствующую запись в журнале регистрации, при этом претенденту в течение 10 дней направляется соответствующее письменное уведомление.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий, в котором предусматривает порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии, а также иных отчетов, определенных соглашением.

8. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

9. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, средства распределяются между получателями субсидий пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий, и перечисляются на расчетный счет каждого получателя субсидии.

10. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка ее предоставления осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

11. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

12. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на уплату процентов
по краткосрочным кредитам, полученным
в российских кредитных организациях
и государственной корпорации "Банк
развития и внешнеэкономической
деятельности (Внешэкономбанк)", и займам,
полученным в сельскохозяйственных
кредитных потребительских кооперативах,
по отрасли растениеводства, переработки
и реализации продукции растениеводства,
по отрасли животноводства, переработки
и реализации продукции животноводства,
на первичную и (или) последующую
(промышленную) переработку продукции
растениеводства и животноводства,
на развитие молочного скотоводства
на срок до 1 года

Расчет
субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов
по кредиту (займу), полученному заемщиком
(рублей)

_____ (полное наименование заемщика)

ИНН _____ р/с _____

Наименование кредитной организации _____

БИК _____ кор. счет _____

Род деятельности заемщика по ОКВЭД _____

Цель кредита (займа) _____

По кредитному договору (договору займа) N _____

в _____

(наименование кредитной организации)

за период с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г.

1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) _____

2. Сроки погашения кредита (займа) по договору _____

3. Размер полученного кредита (займа) _____ рублей

4. Процентная ставка по кредиту (займу) _____% годовых
 5. Ставка рефинансирования Банка России на дату заключения кредитного договора (договора займа) с учетом даты заключения дополнительных соглашений об изменении процентной ставки по кредиту (займу) _____% годовых, а по кредитным договорам (договорам займа), заключенным после 1 января 2016 года, – ключевая ставка Банка России на дату заключения кредитного договора (договора займа) _____% годовых.

Расчет размера субсидии

Таблица

№ п/п	Остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется размер субсидии	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер субсидии	
			гр. 1 x гр. 2 x п. 4 ----- x К * 100% x 365 (366) дней	гр. 1 x гр. 2 x п. 5 ----- x К * 100% x 365 (366) дней
	1	2	3	4
	ИТОГО			

Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина из граф 3 и 4) _____ рублей

(сумма прописью)

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), оплачены своевременно и в полном объеме.

Подпись руководителя

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Подпись главного бухгалтера

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г. М.П.

Расчет и своевременную уплату процентов

подтверждаю:

Руководитель кредитной организации (филиала)

 Главный бухгалтер _____

М.П. "__" _____ 20__ г.

по кредитным договорам (договорам займа), заключенным по 31 декабря 2012 года:

* К = 0,05 – по кредитам (займам), заключенным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, заключенным с 1 января 2009 года по 31 декабря 2012 года включительно, – на закупку горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники, машин установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также на приобретение молодняка

сельскохозяйственных животных и уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции;

организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы и организациями потребительской кооперации, заключенным с 1 января 2009 года по 31 декабря 2012 года включительно, – на закупку отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки;

по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2013 года по 31 июля 2015 года включительно:

К = 0,2 – по кредитам (займам), заключенным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, – на цели развития подотрасли растениеводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

по кредитам (займам), заключенным организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы и организациями потребительской кооперации – на закупку сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки продукции растениеводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

по кредитам (займам), заключенным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), крестьянскими (фермерскими) хозяйствами – на приобретение кормов, ветеринарных препаратов, молодняка сельскохозяйственных животных, а также на цели развития подотрасли животноводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

по кредитам (займам), заключенным организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы и организациями потребительской кооперации – на закупку сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки продукции животноводства, оплату транспортных услуг, связанных с производством молочной продукции, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

К = 0,2 – по вышеуказанным кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), занимающимися производством молока, с 1 января 2013 года по 31 июля 2015 года;

по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 августа 2015 года:

К = 0,05 – по кредитам (займам), заключенным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, – на цели развития подотрасли растениеводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

по кредитам (займам), заключенным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, – на цели развития подотрасли животноводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

по кредитам (займам), заключенным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, – на цели развития подотрасли молочного скотоводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

К = 0,03 – по вышеуказанным кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских

кооперативов) и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, на развитие селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве и селекционно-генетических центров в животноводстве в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

$K = 0,05$ ставки субсидирования – по кредитам (займам), заключенным организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, и организациями потребительской кооперации, – на закупку сельскохозяйственного сырья продукции растениеводства для первичной и (или) последующей (промышленной) переработки и на закупку у сельскохозяйственных товаропроизводителей сельскохозяйственного сырья продукции животноводства, продукции растениеводства (овощеводства, садоводства, виноградарства, картофелеводства, бахчеводства и продукции закрытого грунта) для первичной и (или) последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

$K = 0,05$ ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации на дату заключения кредитного договора (договора займа) или дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом) по кредитам (займам), заключенным до 28 июля 2014 года:

организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, и организациями потребительской кооперации, – на закупку сельскохозяйственного сырья продукции растениеводства для первичной и (или) последующей (промышленной) переработки и на закупку у сельскохозяйственных товаропроизводителей сельскохозяйственного сырья продукции животноводства, продукции растениеводства (овощеводства, садоводства, виноградарства, картофелеводства, бахчеводства и продукции закрытого грунта) для первичной и (или) последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на уплату процентов
по краткосрочным кредитам, полученным
в российских кредитных организациях
и государственной корпорации "Банк
развития и внешнеэкономической
деятельности (Внешэкономбанк)", и займам,
полученным в сельскохозяйственных
кредитных потребительских кооперативах,
по отрасли растениеводства, переработки
и реализации продукции растениеводства,
по отрасли животноводства, переработки
и реализации продукции животноводства,
на первичную и (или) последующую
(промышленную) переработку продукции
растениеводства и животноводства,
на развитие молочного скотоводства
на срок до 1 года

Расчет

субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту (займу), полученному заемщиком, занимающимся производством мяса крупного рогатого скота и молока, по кредитным договорам (договорам займа), заключенным по 31 декабря 2012 года и с 1 августа 2015 года, (рублей)

(полное наименование заемщика)

ИНН _____ р/с _____
 Наименование кредитной организации _____
 БИК _____ кор. счет _____
 Род деятельности заемщика по ОКВЭД _____
 Цель кредита (займа) _____
 По кредитному договору (договору займа) N _____
 в _____

(наименование кредитной организации)

за период с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г.

1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) _____
2. Сроки погашения кредита (займа) по договору _____
3. Размер полученного кредита (займа) _____ рублей
4. Процентная ставка по кредиту (займу) _____ % годовых
5. Ставка рефинансирования Банка России на дату заключения кредитного договора (договора займа) с учетом даты заключения дополнительных соглашений об изменении процентной ставки по кредиту (займу) _____ % годовых

Расчет размера субсидии

Таблица

№ п/п	Остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется размер субсидии	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер субсидии	Размер субсидии	Размер субсидии	Сумма субсидии из областного бюджета, подлежащая выплате * (гр. 3 - гр. 4)
			гр. 1 x гр. 2 x п. 4 ----- 365 (366) дней	гр. 1 x гр. 2 x п. 5 ----- 365 (366) дней	гр. 1 x гр. 2 x 3% ----- 365 (366) дней	
	1	2	3	4	5	6
1.						
2.						
3.	ИТОГО					

Выплаты производятся по графе 5, в случае если: гр. 3 > (гр. 4 + гр. 5)

* Графа 6 заполняется и выплаты по ней производятся в случае, если: гр. 3 < или = (гр. 4 + гр. 5)

Размер предоставляемой субсидии из областного бюджета

_____ рублей

(сумма прописью)

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа) оплачены своевременно и в полном объеме

Подпись руководителя

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Подпись главного бухгалтера

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Расчет и своевременную уплату процентов

подтверждаю:

Руководитель кредитной организации (филиала)

 Главный бухгалтер

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на уплату процентов
по краткосрочным кредитам, полученным
в российских кредитных организациях
и государственной корпорации "Банк
развития и внешнеэкономической
деятельности (Внешэкономбанк)", и займам,
полученным в сельскохозяйственных
кредитных потребительских кооперативах,
по отрасли растениеводства, переработки
и реализации продукции растениеводства,
по отрасли животноводства, переработки
и реализации продукции животноводства,
на первичную и (или) последующую
(промышленную) переработку продукции
растениеводства и животноводства,
на развитие молочного скотоводства
на срок до 1 года

Расчет
субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов
по кредиту, полученному заемщиком в иностранной валюте
(рублей)

(полное наименование заемщика)

ИНН _____ р/с _____

Наименование кредитной организации _____

БИК _____ кор. счет _____

Род деятельности заемщика по ОКВЭД _____

Цель кредита _____

По кредитному договору N _____

в _____

(наименование кредитной организации)

за период с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г.

1. Дата заключения кредитного договора _____
2. Сроки погашения кредита по кредитному договору _____
3. Размер полученного кредита _____ рублей
4. Процентная ставка по кредиту _____ % годовых
5. Предельная ставка по кредиту _____ % годовых
6. Курс рубля к иностранной валюте, установленный Банком России на дату
уплаты процентов по кредиту _____ рублей
7. Дата уплаты организацией процентов по кредиту _____

Расчет размера субсидии

Таблица

N п/п	Остаток ссудной задолженнос- ти, из которой исчисляется размер субсидии (указывается в	Количес- тво дней пользо- вания кредитом в расчетном периоде	Размер субсидии		Размер субсидии	
			гр. 1 x гр. 2 x п. 4 x п. 6 ----- x К 100% x 365 (366) дней	**	гр. 1 x гр. 2 x п. 5 x п. 6 ----- x К 100% x 365 (366) дней	**
	в					

	иностранной валюте) *			
	1	2	3	4
1.				
2.				
3.	ИТОГО			

Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина из граф 3 и 4)
_____ рублей

(сумма прописью)

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа) оплачены своевременно и в полном объеме.

Подпись руководителя

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
Подпись главного бухгалтера

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г. М.П.

Расчет и своевременную уплату процентов подтверждаю:

Руководитель кредитной организации (филиала)

Главный бухгалтер

М.П. "__" _____ 20__ г.

* Остаток ссудной задолженности по кредиту, полученному в иностранной валюте и использованному в рублях, рассчитывается из курса рубля к иностранной валюте, установленного Банком России на дату совершения банковской операции по зачислению кредита на рублевый счет.

** К – соответствует К в приложении 1 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах по отрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства, по отрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства, на срок до 1 года.

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на уплату процентов
по краткосрочным кредитам, полученным
в российских кредитных организациях
и государственной корпорации "Банк
развития и внешнеэкономической
деятельности (Внешэкономбанк)", и займам,
полученным в сельскохозяйственных
кредитных потребительских кооперативах,
по отрасли растениеводства, переработки
и реализации продукции растениеводства,
по отрасли животноводства, переработки
и реализации продукции животноводства,
на первичную и (или) последующую
(промышленную) переработку продукции
растениеводства и животноводства,

Сведения о наличии поголовья скота
по _____
(получатель субсидии)

Таблица

N п/п	Наименование показателя	На первое число месяца, в котором предоставлены документы
1.	Поголовье крупного рогатого скота	
2.	в том числе коровы (без коров на откорме и нагуле)	
3.	среднегодовое поголовье коров молочного стада	

Руководитель получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. "___" _____ 20__ г.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО ИНВЕСТИЦИОННЫМ КРЕДИТАМ,
ПОЛУЧЕННЫМ В РОССИЙСКИХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ "БАНК РАЗВИТИЯ И
ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ВНЕШЭКОНОМБАНК)", И ЗАЙМАМ, ПОЛУЧЕННЫМ
В СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КРЕДИТНЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ
КООПЕРАТИВАХ, ПО ОТРАСЛИ РАСТЕНИЕВОДСТВА,
ПЕРЕРАБОТКИ ЕЕ ПРОДУКЦИИ, РАЗВИТИЯ ИНФРАСТРУКТУРЫ И
ЛОГИСТИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЫНКОВ ПРОДУКЦИИ
РАСТЕНИЕВОДСТВА, ПО ОТРАСЛИ ЖИВОТНОВОДСТВА,
ПЕРЕРАБОТКИ ЕЕ ПРОДУКЦИИ, РАЗВИТИЯ ИНФРАСТРУКТУРЫ И
ЛОГИСТИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЫНКОВ ПРОДУКЦИИ
ЖИВОТНОВОДСТВА, НА СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЮ
ОБЪЕКТОВ ДЛЯ МЯСНОГО И МОЛОЧНОГО СКОТОВОДСТВА**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях и государственной корпорации "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)", и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, по отрасли растениеводства, переработки ее продукции, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства, по отрасли животноводства, переработки ее продукции, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства, на строительство и реконструкцию объектов для мясного и молочного скотоводства (далее - субсидии), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 8 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, установленным Законом об областном бюджете, предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявление с приложением следующих документов:

1) единовременно после получения кредита (займа):

копии устава организации, заверенной печатью и подписью руководителя организации (для юридических лиц);

заверенных кредитной организацией копии кредитного договора (договора займа), копии платежного поручения (иных банковских документов) и выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита (займа) или документа, подтверждающего получение кредита (займа), графика погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему, документа с указанием номера счета заемщика, открытого ему в российской кредитной организации для получения субсидии;

заверенных заемщиком копий документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку (в случае получения кредита в иностранной валюте и использования его в рублях перечень документов, подтверждающих целевое использование инвестиционного кредита, соответствует перечню документов, установленному для подтверждения целевого использования инвестиционного кредита, полученного в рублях);

2) после погашения процентов:

расчета субсидии по форме согласно приложениям 2, 3, 5 к настоящему Порядку;

сведений о наличии поголовья скота по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку - для организаций, занимающихся производством мяса крупного рогатого скота и молока;

заверенных кредитной организацией копий платежных поручений на оплату процентов по кредиту (займу) за отчетный период, на погашение основного долга, копии выписки по ссудному счету о погашении процентов и основного долга;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии;

информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Документы представляются главному распорядителю бюджетных средств не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем погашения процентов по кредиту (займу), а за декабрь - не позднее 15 декабря 2017 года.

5. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов, регистрирует заявления претендентов в порядке их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью главного распорядителя бюджетных средств, и направляет претенденту в течение 10 дней со дня регистрации принятых документов письменное уведомление о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в его принятии с указанием причин отказа.

Предоставленные претендентом документы для получения субсидий рассматриваются в течение 10 рабочих дней. Главный распорядитель бюджетных средств готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

В случае отказа в предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств делает соответствующую запись в журнале регистрации, при этом претенденту в течение 10 дней направляется соответствующее письменное уведомление.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий, в котором предусматривает порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии, а также иных отчетов, определенных соглашением.

8. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

9. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, средства распределяются между получателями субсидий пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий, и перечисляются на расчетный счет каждого получателя субсидии.

10. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка ее предоставления осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

11. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

12. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий на возмещение
части затрат на уплату процентов
по инвестиционным кредитам, полученным
в российских кредитных организациях
и государственной корпорации "Банк развития
и внешнеэкономической деятельности
(Внешэкономбанк)", и займам, полученным
в сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативах,
по отрасли растениеводства, переработки
ее продукции, развития инфраструктуры
и логистического обеспечения рынков
продукции растениеводства, по отрасли
животноводства, переработки ее продукции,
развития инфраструктуры и логистического
обеспечения рынков продукции
животноводства, на строительство
и реконструкцию объектов
для мясного и молочного скотоводства

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ
ИНВЕСТИЦИОННЫХ КРЕДИТОВ (ЗАЙМОВ)**

Раздел I. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ
КРЕДИТА (ЗАЙМА), ПОЛУЧЕННОГО НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ, ОБОРУДОВАНИЯ (ВКЛЮЧАЯ
ОБОРУДОВАНИЕ ДЛЯ ПЕРВИЧНОЙ ПОДРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ЗЕРНА),
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ТРАНСПОРТА, СПЕЦТЕХНИКИ, А ТАКЖЕ ТЕХНИКИ
И ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ ПРОМЫШЛЕННОГО РЫБОЛОВСТВА НА СРОК
ДО 5 ЛЕТ

1. Копии договоров на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, заверенные заемщиком.
2. Копии платежных поручений и (или) заявлений на открытие аккредитива, подтверждающих оплату сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, включая авансовые платежи, заверенные банком.
3. Копии товарно-транспортных и (или) товарных накладных, счетов-фактур, и (или) универсальных передаточных документов на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, заверенные заемщиком.
4. Копии актов о приеме-передаче основных средств (кроме зданий, сооружений), о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений), о приемке-передаче оборудования в монтаж, копии паспортов транспортных средств или копии паспортов самоходных машин, заверенные заемщиком.
5. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования:

- 1) копия контракта на приобретение импортной сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, заверенная заемщиком;
- 2) копии платежных поручений и (или) заявления на открытие аккредитива на оплату сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, заверенные банком;
- 3) копия декларации на товары, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке в соответствии с контрактом);
- 4) копия паспорта импортной сделки;
- 5) копии актов о приеме-передаче основных средств (кроме зданий, сооружений), о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений), о приемке-передаче оборудования в монтаж, заверенные заемщиком.

Раздел II. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КРЕДИТА (ЗАЙМА), ПОЛУЧЕННОГО НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПЛЕМЕННОЙ ПРОДУКЦИИ (МАТЕРИАЛА), А ТАКЖЕ ПЛЕМЕННОГО МАТЕРИАЛА РЫБ НА СРОК ДО 5 ЛЕТ

1. Копия договора на приобретение племенной продукции (материала), заверенная заемщиком.
2. Копии платежных поручений и (или) заявлений на открытие аккредитива, подтверждающих оплату племенной продукции (материала), включая авансовые платежи, заверенные банком.
3. Копии актов приемки-передачи племенной продукции (материала), заверенные заемщиком.
4. Копии счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов, и племенных свидетельств на приобретение племенной продукции (материала), заверенные заемщиком.
5. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту племенной продукции (материала):
 - 1) копия контракта на приобретение племенной продукции (материала), заверенная заемщиком;
 - 2) копии платежных поручений и (или) заявления на открытие аккредитива на оплату племенной продукции (материала), заверенные банком;
 - 3) копия декларации на товары, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке в соответствии с контрактом);
 - 4) копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;
 - 5) документы, подтверждающие племенную ценность приобретенной племенной продукции (материала).

Раздел III. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КРЕДИТА (ЗАЙМА) НА СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ И МОДЕРНИЗАЦИЮ ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ КОМПЛЕКСОВ (ФЕРМ), ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОВОДСТВА, МЯСОХЛАДОБОЕН, ПУНКТОВ ПО ПРИЕМКЕ, ПЕРВИЧНОЙ ПЕРЕРАБОТКЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЖИВОТНЫХ И МОЛОКА (ВКЛЮЧАЯ ХОЛОДИЛЬНУЮ ОБРАБОТКУ И ХРАНЕНИЕ МЯСНОЙ И МОЛОЧНОЙ ПРОДУКЦИИ), ПРЕДПРИЯТИЙ ПО ПРОИЗВОДСТВУ ЦЕЛЬНОМОЛОЧНОЙ ПРОДУКЦИИ, СЫРОВ И СЛИВОЧНОГО МАСЛА, ЦЕХОВ И УЧАСТКОВ ПО ПЕРЕРАБОТКЕ И СУШКЕ СЫВОРОТКИ, НА СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЮ КОМБИКОРМОВЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И ЦЕХОВ, СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ И МОДЕРНИЗАЦИЮ ХРАНИЛИЩ КАРТОФЕЛЯ, ОВОЩЕЙ И ФРУКТОВ, ТЕПЛИЧНЫХ КОМПЛЕКСОВ ПО ПРОИЗВОДСТВУ ПЛОДООВОЩНОЙ ПРОДУКЦИИ В ЗАКРЫТОМ ГРУНТЕ, ПРЕДПРИЯТИЙ МУКОМОЛЬНО-КРУПЯНОЙ, ХЛЕБОПЕКАРНОЙ И МАСЛОЖИРОВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ, САХАРНЫХ ЗАВОДОВ, МОЩНОСТЕЙ ПО ПЕРЕРАБОТКЕ ПЛОДООВОЩНОЙ, ЯГОДНОЙ ПРОДУКЦИИ, ВИНОГРАДА И КАРТОФЕЛЯ, ОБЪЕКТОВ ПО ПЕРЕРАБОТКЕ ЛЬНА И ЛЬНОВОЛОКНА,

КОМПЛЕКСОВ ПО ПОДГОТОВКЕ СЕМЯН СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ РАСТЕНИЙ, ЗАВОДОВ ПО ПРОИЗВОДСТВУ ДРАЖИРОВАННЫХ СЕМЯН САХАРНОЙ СВЕКЛЫ, СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТОВ ПО ГЛУБОКОЙ ПЕРЕРАБОТКЕ ВЫСОКОПРОТЕИНОВЫХ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КУЛЬТУР, МОЩНОСТЕЙ ДЛЯ ПОДРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ И ПЕРЕВАЛКИ ЗЕРНОВЫХ И МАСЛИЧНЫХ КУЛЬТУР, СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЮ ПРИВИВОЧНЫХ КОМПЛЕКСОВ ДЛЯ МНОГОЛЕТНИХ НАСАЖДЕНИЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ ВИНОГРАДНИКОВ), ХОЛОДИЛЬНИКОВ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ СТОЛОВОГО ВИНОГРАДА, НА СТРОИТЕЛЬСТВО ЖИЛЬЯ ДЛЯ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ И РАБОТАЮЩИХ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ, СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ, МОДЕРНИЗАЦИЮ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ МЕЛИОРАТИВНЫХ СИСТЕМ, СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ И МОДЕРНИЗАЦИЮ КОМПЛЕКСОВ (ФЕРМ) ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ТОВАРНОГО (ПРОМЫШЛЕННОГО) РЫБОВОДСТВА

Подраздел 1. ДЛЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРОМЫШЛЕННОЕ РЫБОВОДСТВО

1. Копия разрешения на строительство, заверенная органом, выдавшим разрешение.
2. Копия сводной сметы на строительство и (или) реконструкцию и (или) модернизацию объекта и (или) локальные сметные расчеты, заверенные заемщиком.
Документы, представляемые по мере использования кредита (займа).
3. При проведении работ подрядным способом:
 - 1) копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ (договоры подряда, инвестирования, долевого строительства и др.), прочих работ (разработка проектно-сметной документации, экспертиза, технадзор), заверенные заемщиком;
 - 2) копии платежных поручений и (или) заявлений на открытие аккредитива, банковских ордеров, подтверждающих оплату технологического оборудования, прочих работ (разработка проектно-сметной документации, экспертиза, технический надзор) и перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам, заверенные банком;
 - 3) копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные банком;
 - 4) копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов на получение технологического оборудования, заверенные заемщиком;
 - 5) копии актов о приемке-передаче оборудования в монтаж, заверенные заемщиком. При оплате строительных материалов заемщиком:
 - 6) копии договоров на поставку строительных материалов, заверенные заемщиком;
 - 7) копии накладных и счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов на получение заемщиком строительных материалов, заверенные заемщиком;
 - 8) копии документов на передачу подрядчикам и расходование подрядчиками строительных материалов;
 - 9) копии актов о приемке выполненных работ, заверенные заемщиком;
 - 10) копия справки о стоимости выполненных работ и затрат, заверенная заказчиком и подрядчиком.
4. При проведении работ хозяйственным способом:
 - 1) копии приказа о назначении ответственных лиц и графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ (тыс. рублей), заверенные заемщиком;
 - 2) копии сметы затрат, распорядительных документов заемщика об организации, проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, выписка из ведомости на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения, акты о приемке выполненных работ, справка о стоимости выполненных работ и затрат, заверенные заемщиком;

3) копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные банком;

4) копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая проектные работы, экспертизу, технический надзор), заверенные заемщиком;

5) копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования и перечисление средств подрядчикам, включая авансовые платежи, заверенные банком.

5. Копии актов о приемке-передаче здания (сооружения) и (или) актов о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств, заверенные заемщиком.

6. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту оборудования:

1) копия контракта на приобретение импортного оборудования, заверенная заемщиком;

2) копии платежных поручений и (или) заявления на открытие аккредитива на оплату оборудования, заверенные банком;

3) копия декларации на товары, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке в соответствии с контрактом);

4) копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

5) копии актов о приемке-передаче оборудования в монтаж, заверенные заемщиком.

Подраздел 2. ДЛЯ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ, СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ

1. Копия сводной сметы на строительство и (или) реконструкцию и (или) модернизацию объектов, заверенная заемщиком.

2. Копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (разработка проектно-сметной документации, экспертиза, технадзор), смета затрат и график выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком.

3. Документы, представляемые заемщиком по мере выполнения графика работ:

1) копии платежных поручений, подтверждающих оплату работ подрядным способом, прочих работ (разработка проектно-сметной документации, экспертиза, технадзор) и технологического оборудования, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные банком;

2) копии актов выполненных работ, заверенные заемщиком;

3) копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные заемщиком (представляются после окончания строительства, при этом субсидия выплачивается заемщикам по мере выполнения этапов работ).

4. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту оборудования:

1) копия контракта на приобретение импортного оборудования, заверенная заемщиком;

2) копии платежных поручений и заявления на открытие аккредитива на оплату оборудования, заверенные банком;

3) копия декларации на товары, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке в соответствии с контрактом);

4) копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком.

Раздел IV. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КРЕДИТА (ЗАЙМА) НА ЗАКЛАДКУ МНОГОЛЕТНИХ НАСАЖДЕНИЙ И ВИНОГРАДНИКОВ

1. Копии платежных поручений, подтверждающих оплату посадочного материала и (или) материалов для установки шпалеры, включая авансовые платежи, заверенные заемщиком.

2. Копии актов о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий и сооружений).

3. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту посадочного материала:

- 1) копия контракта на приобретение посадочного материала, заверенная заемщиком;
- 2) копии платежных поручений и (или) заявление на открытие аккредитива на оплату посадочного материала, заверенные банком;
- 3) копия декларации на товары, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке в соответствии с контрактом);
- 4) копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;
- 5) копии актов о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий и сооружений).

**Раздел V. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ
КРЕДИТА (ЗАЙМА) НА РЕФИНАНСИРОВАНИЕ (ВОЗМЕЩЕНИЕ) ЗАТРАТ,
ИСТОЧНИКАМИ ФИНАНСИРОВАНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ ЗАЙМЫ,
ПРЕДОСТАВЛЕННЫЕ АКЦИОНЕРАМИ ЗАЕМЩИКА,
ИЛИ ОБЛИГАЦИОННЫЕ ЗАЙМЫ**

1. Копии договоров займа с акционерами или копии договора облигационного займа.
2. Копии платежных поручений на оплату задолженности по договорам займа с акционерами или облигационного займа за счет кредитных средств.

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий на возмещение
части затрат на уплату процентов
по инвестиционным кредитам, полученным
в российских кредитных организациях
и государственной корпорации "Банк развития
и внешнеэкономической деятельности
(Внешэкономбанк)", и займам, полученным
в сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативах,
по отрасли растениеводства, переработки
ее продукции, развития инфраструктуры
и логистического обеспечения рынков
продукции растениеводства, по отрасли
животноводства, переработки ее продукции,
развития инфраструктуры и логистического
обеспечения рынков продукции
животноводства, на строительство
и реконструкцию объектов
для мясного и молочного скотоводства

Расчет
субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов
по кредиту (займу), полученному заемщиком
(рублей)

(полное наименование заемщика)

ИНН _____ р/с _____
Наименование кредитной организации _____
БИК _____ кор. счет _____
Род деятельности заемщика по ОКВЭД _____

Цель кредита (займа) _____
 По кредитному договору (договору займа) N _____
 в _____
 _____ (наименование кредитной организации)
 за период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) _____
2. Сроки погашения кредита (займа) по договору _____
3. Размер полученного кредита (займа) _____ рублей
4. Процентная ставка по кредиту (займу) _____ % годовых
5. Ставка рефинансирования Банка России на дату заключения кредитного договора (договора займа) с учетом даты заключения дополнительных соглашений об изменении процентной ставки по кредиту (займу) _____ % годовых, а по кредитным договорам (договорам займа), заключенным после 1 января 2016 года, – ключевая ставка Банка России на дату заключения кредитного договора (договора займа) _____ % годовых.

Расчет размера субсидии

Таблица

N п/п	Остаток ссудной задолжен- ности, из которой исчисляется размер субсидии	Количество дней пользо- вания кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер субсидии	
			гр. 1 x гр. 2 x п. 4 ----- x К * 100% x 365 (366) дней	гр. 1 x гр. 2 x п. 5 ----- x К * 100% x 365 (366) дней
	1	2	3	4
	ИТОГО			

Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина из граф 3 и 4)
 _____ рублей
 (сумма прописью)

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), оплачены своевременно и в полном объеме

Подпись руководителя

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Подпись главного бухгалтера

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г. М.П.

Расчет и своевременную уплату процентов подтверждаю:

Руководитель кредитной организации (филиала)

 Главный бухгалтер

М.П. "__" _____ 20__ г.

* К = 0,05 – по кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациями агропромышленного комплекса независимо от их

организационно-правовой формы, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и сельскохозяйственными потребительскими кооперативами по кредитным договорам (договорам займа), заключенным:

с 1 января 2004 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок от 2 до 8 лет – на приобретение оборудования, специализированного транспорта, специальной техники в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо и племенной продукции (материала), а также на закладку многолетних насаждений и виноградников, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений, строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства и кормопроизводства, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов по переработке льна и льноволокна, мясохладобоев, пунктов по приемке и (или) первичной переработке сельскохозяйственных животных и молока, включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции, и строительство объектов по глубокой переработке высокопротеиновых сельскохозяйственных культур (сои, пшеницы, ржи, кукурузы, рапса, нута и сорго);

с 1 января 2004 г. по 1 января 2008 г. на срок от 2 до 8 лет – на приобретение сельскохозяйственной техники в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

с 1 января 2009 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 8 лет – на строительство жилья для граждан, проживающих и работающих в сельской местности;

с 1 января 2010 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 8 лет – на приобретение машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2008 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 10 лет, – на приобретение сельскохозяйственной техники в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

организациями независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющими подработку, хранение и перевалку зерновых и масличных культур, по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2010 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 10 лет:

на строительство, реконструкцию и модернизацию мощностей для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур;

на приобретение оборудования для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур (включая монтажные и пусконаладочные работы) в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы по кредитным договорам (договорам займа), заключенным:

с 1 января 2009 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 8 лет – на строительство, реконструкцию и модернизацию сахарных заводов;

с 1 января 2010 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 8 лет – на строительство, реконструкцию и модернизацию заводов по производству дражированных семян сахарной свеклы;

с 1 января 2011 г. по 31 декабря 2011 г. включительно на срок до 8 лет – на строительство, реконструкцию, модернизацию и восстановление мелиоративных систем, заводов, комплексов по подготовке и подработке семян сельскохозяйственных растений;

организациями, осуществляющими товарное (промышленное) рыбоводство, независимо от их организационно-правовой формы по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2007 г. по 31 декабря 2011 г. включительно:

на срок до 5 лет – на приобретение племенного материала рыб, техники и оборудования для товарного (промышленного) рыбоводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на срок до 8 лет – на строительство, реконструкцию и модернизацию

комплексов (ферм) по осуществлению товарного (промышленного) рыбоводства; организациями, осуществляющими разведение одомашненных видов и пород рыб, независимо от их организационно-правовой формы по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2012 г. по 31 декабря 2012 г. включительно:

на срок до 5 лет – на приобретение племенного материала рыб, техники и оборудования для разведения одомашненных видов и пород рыб в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на срок до 8 лет – на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм) по разведению одомашненных видов и пород рыб;

$K = 0,2$ – по инвестиционным кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2013 года по 31 июля 2015 года включительно:

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы на срок от 2 до 8 лет, – на строительство, реконструкцию, модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, предприятий мукомольно-крупяной, хлебопекарной и масложировой промышленности, сахарных заводов, мощностей по переработке плодоовощной, ягодной продукции, винограда и картофеля, объектов по переработке льна и льноволокна, комплексов по подготовке семян сельскохозяйственных растений, заводов по производству дражированных семян сахарной свеклы, строительство объектов по глубокой переработке высокопротеиновых сельскохозяйственных культур, мощностей для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур, закладку и уход за многолетними насаждениями, включая виноградники, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений (в том числе виноградников), холодильников для хранения столового винограда, на цели развития подотрасли растениеводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также на строительство, реконструкцию, модернизацию и восстановление мелиоративных систем (субсидирование инвестиционных кредитов, полученных на строительство, реконструкцию, модернизацию и восстановление мелиоративных систем, осуществляется по 31 декабря 2013 г.);

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы (за исключением организаций, занимающихся мясным скотоводством и (или) производством молока) на срок от 2 до 8 лет, – на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, мясохладобоев, пунктов по приемке, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке сельскохозяйственных животных и молока (включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции), предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, приобретение племенной продукции, а также на цели развития подотрасли животноводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, занимающимися мясным скотоводством, на срок до 15 лет, – на приобретение племенной продукции (материала) крупного рогатого скота мясных пород, строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов для мясного скотоводства, мясохладобоев, пунктов по приемке, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке, включая холодильную обработку и хранение мясной продукции, а также на цели развития мясного скотоводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями

агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, занимающимися производством молока, на срок до 15 лет – на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, пунктов по приемке, первичной переработке молока (включая холодильную обработку и хранение молочной продукции), предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, приобретение племенной продукции, а также на цели развития подотрасли животноводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

по инвестиционным кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2015 года сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы на срок до 8 лет, – на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов по производству биотехнологической продукции в растениеводстве (диагностические наборы для выявления возбудителей заболеваний растений), в животноводстве и кормопроизводстве (биодобавки для улучшения качества кормов (аминокислоты, кормовой белок, ферменты, витамины, пробиотики), в пищевой и перерабатывающей промышленности (крахмалы и глюкозно-фруктовые сиропы, ферменты и микроорганизмы для молочных, масложировых, мясоперерабатывающих производств, органические кислоты (лимонная, молочная и уксусная), продукты глубокой переработки пищевого сырья, биотопливо;

$K = 0,05$ – по инвестиционным кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 августа 2015 года:

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на срок от 2 до 8 лет, – на строительство, реконструкцию, модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, предприятий мукомольно-крупяной, хлебопекарной и масложировой промышленности, сахарных заводов, мощностей по переработке плодоовощной, ягодной продукции, винограда и картофеля, объектов по переработке льна и льноволокна, комплексов по подготовке семян сельскохозяйственных растений, заводов по производству дражированных семян сахарной свеклы, строительство объектов по глубокой переработке высокопротеиновых сельскохозяйственных культур, мощностей для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур, закладку и уход за многолетними насаждениями, включая виноградники, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений (в том числе виноградников), холодильников для хранения винограда, на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов по производству винодельческой продукции, произведенной из собственного винограда, выращенного на территории Российской Федерации, а также иных видов инвестиционных расходов, в том числе на приобретение техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на срок от 2 до 8 лет (за исключением кредитов, направленных на развитие мясного и молочного скотоводства), – на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, мясохладобоев, пунктов по приемке, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке сельскохозяйственных животных и молока (включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции), предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, приобретение племенной продукции, а также иных видов инвестиционных расходов, в том числе на приобретение

техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на срок до 15 лет (по кредитам, направленным на развитие мясного скотоводства), – на приобретение племенной продукции (материала) крупного рогатого скота мясных пород, строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов для мясного скотоводства, мясохладобоев, пунктов по приемке, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке, включая холодильную обработку и хранение мясной продукции, а также иных видов инвестиционных расходов, в том числе на приобретение техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на срок до 15 лет (по кредитам, направленным на развитие молочного скотоводства), – на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, пунктов по приемке, первичной переработке молока (включая холодильную обработку и хранение молочной продукции), предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, приобретение племенной продукции, а также иных видов инвестиционных расходов, в том числе на приобретение техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на срок от 2 до 8 лет, – на строительство, реконструкцию и модернизацию селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве, а на срок до 15 лет, – на строительство, реконструкцию и модернизацию селекционно-генетических центров в животноводстве, а также иных видов инвестиционных расходов, в том числе на приобретение техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

российскими организациями на срок от 2 до 8 лет, – на строительство, реконструкцию и модернизацию оптово-распределительных центров, под которыми понимается комплекс зданий, строений и сооружений, предназначенный для хранения, подработки, первичной переработки, приема, упаковки и реализации сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, в том числе в системе внутренней продовольственной помощи нуждающимся слоям населения в Российской Федерации, для ветеринарного и фитосанитарного контроля с использованием автоматизированных электронных информационных и расчетных систем, включающих в том числе внутренние и наружные сети инженерно-технического обеспечения, а также на приобретение техники, оборудования в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

$K = 0,03$ – по вышеуказанным кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями и индивидуальными предпринимателями на развитие селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве и селекционно-генетических центров в животноводстве.

Приложение 3
к Порядку
предоставления субсидий на возмещение
части затрат на уплату процентов
по инвестиционным кредитам, полученным
в российских кредитных организациях
и государственной корпорации "Банк развития
и внешнеэкономической деятельности
(Внешэкономбанк)", и займам, полученным
в сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативах,
по отрасли растениеводства, переработки
ее продукции, развития инфраструктуры
и логистического обеспечения рынков
продукции растениеводства, по отрасли
животноводства, переработки ее продукции,
развития инфраструктуры и логистического
обеспечения рынков продукции
животноводства, на строительство
и реконструкцию объектов
для мясного и молочного скотоводства

Расчет
субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов
по кредиту, полученному заемщиком в иностранной валюте
(рублей)

(полное наименование заемщика)

ИНН _____ р/с _____

Наименование кредитной организации _____

БИК _____ кор. счет _____

Род деятельности заемщика по ОКВЭД _____

Цель кредита _____

По кредитному договору N _____

в _____

(наименование кредитной организации)

за период с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г.

1. Дата заключения кредитного договора _____
2. Сроки погашения кредита по кредитному договору _____
3. Размер полученного кредита _____ рублей
4. Процентная ставка по кредиту _____ % годовых
5. Предельная ставка по кредиту _____ % годовых
6. Курс рубля к иностранной валюте, установленный Банком России на дату
уплаты процентов по кредиту _____ рублей
7. Дата уплаты организацией процентов по кредиту _____

Расчет размера субсидии

Таблица

N п/п	Остаток ссудной задолжен- ности, из которой исчисляется размер субсидии (указывается)	Количество дней пользо- вания кредитом в расчетном периоде	Размер субсидии				Размер субсидии			
			гр. 1	гр. 2	п. 4	п. 6	гр. 1	гр. 2	п. 5	п. 6
			----- x К				----- x К			
			100% x 365 (366) дней				100% x 365 (366) дней			
			**				**			

	В иностранной валюте) *			
	1	2	3	4
1.				
2.				
3.	ИТОГО			

Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина из граф 3 и 4)
_____ рублей

(сумма прописью)

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа) оплачены своевременно и в полном объеме

Подпись руководителя

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Подпись главного бухгалтера

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г. М.П.

Расчет и своевременную уплату процентов

подтверждаю:

Руководитель кредитной организации (филиала)

Главный бухгалтер

М.П. "__" _____ 20__ г.

* Остаток ссудной задолженности по кредиту, полученному в иностранной валюте и использованному в рублях, рассчитывается из курса рубля к иностранной валюте, установленного Банком России на дату совершения банковской операции по зачислению кредита на рублевый счет.

** К – соответствует К в приложении 2 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, по отрасли растениеводства, переработки ее продукции, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства, по отрасли животноводства, переработки ее продукции, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства, на строительство и реконструкцию объектов для мясного скотоводства.

Приложение 4
к Порядку
предоставления субсидий на возмещение
части затрат на уплату процентов
по инвестиционным кредитам, полученным
в российских кредитных организациях
и государственной корпорации "Банк развития
и внешнеэкономической деятельности
(Внешэкономбанк)", и займам, полученным
в сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативах,
по отрасли растениеводства, переработки
ее продукции, развития инфраструктуры

и логистического обеспечения рынков
продукции растениеводства, по отрасли
животноводства, переработки ее продукции,
развития инфраструктуры и логистического
обеспечения рынков продукции
животноводства, на строительство
и реконструкцию объектов
для мясного и молочного скотоводства

Сведения о наличии поголовья скота

по _____
(получатель субсидии)

Таблица

N п/п	Наименование показателя	На первое число месяца, в котором предоставлены документы
1.	Поголовье крупного рогатого скота	
2.	в том числе коровы (без коров на откорме и нагуле)	
3.	среднегодовое поголовье коров молочного стада	

Руководитель получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. "___" _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку
предоставления субсидий на возмещение
части затрат на уплату процентов
по инвестиционным кредитам, полученным
в российских кредитных организациях
и государственной корпорации "Банк развития
и внешнеэкономической деятельности
(Внешэкономбанк)", и займам, полученным
в сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативах,
по отрасли растениеводства, переработки
ее продукции, развития инфраструктуры
и логистического обеспечения рынков
продукции растениеводства, по отрасли
животноводства, переработки ее продукции,
развития инфраструктуры и логистического
обеспечения рынков продукции
животноводства, на строительство
и реконструкцию объектов

Расчет
субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту
(займу), полученному заемщиком, занимающимся производством мяса
крупного рогатого скота и молока
(рублей)

_____ (полное наименование заемщика)

ИНН _____ р/с _____

Наименование кредитной организации _____

БИК _____ кор. счет _____

Род деятельности заемщика по ОКВЭД _____

Цель кредита (займа) _____

По кредитному договору (договору займа) N _____

в _____

(наименование кредитной организации)

за период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) _____

2. Сроки погашения кредита (займа) по договору _____

3. Размер полученного кредита (займа) _____ рублей

4. Процентная ставка по кредиту (займу) _____ % годовых

5. Ставка рефинансирования Банка России на дату заключения кредитного
договора (договора займа) _____ %

годовых, а по кредитным договорам (договорам займа), заключенным после 1
января 2016 года, - ключевая ставка Банка России на дату заключения
кредитного договора (договора займа) _____ %
годовых.

Расчет размера субсидии

Таблица

N п/п	Остаток ссудной задолжен- ности, из которой исчисляется размер субсидии	Количес- тво дней пользо- ван ия кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер субсидии	Размер субсидии	Размер субсидии	Сумма субсидии из областного бюджета, подлежащая выплате * (гр. 3 - гр. 4)
			гр. 1 x гр. 2 x п. 4 ----- 365 (366) дней	гр. 1 x гр. 2 x п. 5 ----- 365 (366) дней	гр. 1 x гр. 2 x 3% ----- 365 (366) дней	
	1	2	3	4	5	6
1.						
2.						
3.	ИТОГО					

Выплаты производятся по графе 5, в случае если: гр. 3 > (гр. 4 + гр. 5)

* Графа 6 заполняется и выплаты по ней производятся в случае, если: гр. 3 < или = (гр. 4 + гр. 5)

Размер предоставляемой субсидии из областного бюджета _____ рублей

(сумма прописью)

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором
(договором займа) оплачены своевременно и в полном объеме

Подпись руководителя

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Подпись главного бухгалтера

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
"__" _____ 20__ г. М.П.

Расчет и своевременную уплату процентов
подтверждаю:
Руководитель кредитной организации (филиала)

Главный бухгалтер

М.П.
"__" _____ 20__ г.

Приложение 8
к постановлению
администрации Липецкой области
"Об утверждении Порядков
предоставления субсидий
в области сельского хозяйства
в 2017 году"

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ НА
УПЛАТУ
СТРАХОВЫХ ПРЕМИЙ ПО ДОГОВОРАМ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО
СТРАХОВАНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, направленных на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и в области животноводства (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе липецкой области от 8 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, установленным Законом об областном бюджете, предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявление о перечислении субсидии на расчетный счет страховой организации (далее - заявление) с приложением следующих документов:

справки о размере субсидии из областного бюджета, составленной на основании договора сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и платежного поручения или иного документа, подтверждающих уплату сельскохозяйственным товаропроизводителем 50 процентов страховой премии (приложения 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему Порядку);

справки о размере субсидии из областного бюджета, составленной на основании договора сельскохозяйственного страхования в области животноводства и платежного поручения или иного документа, подтверждающих уплату сельскохозяйственным товаропроизводителем 50 процентов страховой премии (приложение 6 к настоящему Порядку);

копии договора сельскохозяйственного страхования (копии договора о передаче страхового портфеля и акта приема-передачи страхового портфеля, включающего в себя перечень переданных договоров сельскохозяйственного страхования, в случае отзыва у страховой организации лицензии на осуществление страховой деятельности, на основании которой ей предоставлялось право осуществлять сельскохозяйственное страхование);

выписки из отчета о платежеспособности страховой организации о превышении фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером, рассчитываемого в порядке, установленном Центральным банком Российской Федерации, предоставленной сельскохозяйственному товаропроизводителю страховой организацией при заключении договора сельскохозяйственного страхования и заверенной ее руководителем, либо документ, содержащий информацию о перестраховании страховой организацией части риска страховой выплаты по договору сельскохозяйственного страхования, в том числе наименование страховой организации-перестраховщика (организаций-перестраховщиков), сведения о доле (размере) страховой выплаты по риску (рискам), переданному (переданным) в перестрахование, реквизиты договора (договоров) перестрахования (дата заключения, номер договора, форма перестрахования);

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии;

информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель бюджетных средств:

проводит проверку представленных документов, регистрирует заявления в порядке их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью главного распорядителя бюджетных средств;

в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации принятых документов, направляет письменное уведомление о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в его принятии с указанием причин отказа;

рассматривает представленные документы и в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня письменного уведомления о принятии заявления к рассмотрению, готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий;

в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий, заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий, в котором предусматривает порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии, а также иных отчетов, определенных соглашением;

перечисляет субсидии на расчетный счет страховой организации на основании заявления сельскохозяйственного товаропроизводителя в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня принятия положительного решения о предоставлении субсидии при наличии в областном бюджете средств на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка;

в случае отказа в предоставлении сельскохозяйственному товаропроизводителю субсидии вносит соответствующую запись в журнал регистрации, при этом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня письменного уведомления о принятии заявления к рассмотрению, направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю соответствующее письменное уведомление;

после отказа в предоставлении сельскохозяйственному товаропроизводителю субсидии повторно рассматривает представленные документы после приведения их в соответствие с установленными для получения субсидии требованиями в установленные настоящим Порядком сроки.

5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

6. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, средства распределяются между получателями субсидий пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий, и перечисляются на расчетный счет каждого получателя субсидии.

7. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка ее предоставления осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

9. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат сельскохозяйственных
товаропроизводителей на уплату
страховых премий по договорам
сельскохозяйственного страхования

Заполняется:
сельскохозяйственным
товаропроизводителем –
получателем субсидий

Представляется:
главному распорядителю
бюджетных средств

Срок представления:
до 1 июля 2017 года

Справка
о размере субсидий из областного бюджета
Страхование урожая озимых сельскохозяйственных
культур посева 2016 года

(сельскохозяйственный товаропроизводитель – получатель субсидий)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор
сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой:

Номер договора страхования: _____ Дата заключения _____

Таблица

N строки	Наименование показателя	озимые зерновые	другие озимые культуры			всего
			4	5	6	
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая посевная площадь, (га)					
2	Площадь земельных участков, занятых под сельскохозяйственными культурами, риск утраты (гибели) урожая которых застрахован с применением мер государственной поддержки, (га)					
3	Страховая стоимость, (рублей)					
4	Страховая сумма, (рублей)					
5	Страховой тариф, (%)					X
6	Участие страхователя в страховании рисков, (%)					X

7	Размер начисленной страховой премии (страхового взноса), (рублей) (стр. 4 x стр. 5 / 100)					
8	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) по договорам страхования, (рублей)					
9	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий, (%)					X
10	Размер страховой премии (страхового взноса), подлежащей субсидированию, (рублей):	X	X	X	X	X
10а	при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий, (стр. 7)					
10б	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 x стр. 9 / 100)					
11	Размер субсидий за счет средств областного бюджета, (рублей) ((стр. 10а + 10б) x 50 / 100 x Y_i <*>)					

<*> Y_i - уровень софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации.

Платежные реквизиты получателя целевых средств

Получатель:

ИНН/КПП:

р/с:

к/с:

БИК

Руководитель
сельскохозяйственной организации
(Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства)

_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

Главный бухгалтер

_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

Дата "___" _____ 201_ г.

(М.П.)

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат сельскохозяйственных
товаропроизводителей на уплату
страховых премий по договорам
сельскохозяйственного страхования

Заполняется:
сельскохозяйственным
товаропроизводителем –
получателем субсидий

Представляется:
главному распорядителю
бюджетных средств

Срок представления:
до 1 июля 2017 года

Справка
о размере субсидий из областного бюджета
Страхование урожая многолетних насаждений
по договорам, заключенным в 2016 году

(сельскохозяйственный товаропроизводитель – получатель субсидий)
Наименование страховой организации, с которой заключен договор
сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой:

Номер договора страхования: _____ Дата заключения: _____

Таблица

N строки	Наименование показателя	Перечень многолетних насаждений, при проведении страхования урожая которых предоставляются субсидии						
		виноградники	плодовые	ягодные	орехоплодные	плантации хмеля	плантации чая	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Общая площадь многолетних насаждений в плодоносящем возрасте, (га)							
2	Площадь посадок многолетних насаждений в плодоносящем возрасте по договорам страхования, подлежащим субсидированию, (га)							
3	Страховая стоимость, (рублей)							
4	Страховая сумма,							

	(рублей)							
5	Страховой тариф, (%)							X
6	Участие страхователя в страховании рисков, (%)							X
7	Размер начисленной страховой премии (страхового взноса), (рублей) (стр. 4 x стр. 5 / 100)							
8	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) по договорам страхования, рублей)							
9	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий, (%)							X
10	Размер страховой премии (страхового взноса), подлежащей субсидированию, (рублей):	X	X	X	X	X	X	X
10а	при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий (стр. 7)							
10б	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 x стр. 9 / 100)							
11	Размер субсидий за счет средств областного бюджета, (рублей) ((стр. 10а + 10б) x 50 / 100 x У _і <*>)							

<*> У_і – уровень софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации.

Платежные реквизиты получателя целевых средств

Получатель:

ИНН/КПП:

р/с:

к/с:

БИК

Руководитель
сельскохозяйственной организации
(Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства)

_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

Главный бухгалтер

_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

Дата "___" _____ 201_ г.

(М.П.)

Приложение 3
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части
затрат сельскохозяйственных
товаропроизводителей на уплату
страховых премий по договорам
сельскохозяйственного страхования

Заполняется:
сельскохозяйственным
товаропроизводителем –
получателем субсидий

Представляется:
главному распорядителю
бюджетных средств

Срок представления:
до 1 июля 2017 года

Справка
о размере субсидий из областного бюджета

Страхование однолетних сельскохозяйственных культур
урожа 2017 года

(сельскохозяйственный товаропроизводитель – получатель субсидий)
Наименование страховой организации, с которой заключен договор
сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой:

Номер договора страхования: _____ Дата заключения _____

Таблица

N стро ки	Наименование показателя	Перечень сельскохозяйственных культур, при проведении страхования урожая которых предоставляются субсидии
		Группа культур

10	Размер страховой премии (страхового взноса), подлежащей субсидированию, (рублей):	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10а	при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий (стр. 7)																
10б	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 x стр. 9 / 100)																
11	Размер субсидий за счет средств областного бюджета, (рублей) ((стр. 10а + 10б) x 50 / 100 x U_i <*>)																

<*> U_i - уровень софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации.

Платежные реквизиты получателя целевых средств

Получатель:

ИНН/КПП:

р/с:

к/с:

БИК

Руководитель
сельскохозяйственной организации
(Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства)

_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи

Главный бухгалтер

_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи

Дата "___" _____ 201_ г.

(М.П.)

к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат сельскохозяйственных
товаропроизводителей на уплату
страховых премий по договорам
сельскохозяйственного страхования

Заполняется:
сельскохозяйственным
товаропроизводителем –
получателем субсидий

Представляется:
главному распорядителю
бюджетных средств

Срок представления:
до 1 ноября 2017 года

Справка
о размере субсидий из областного бюджета

Страхование урожая озимых сельскохозяйственных
культур посева 2017 года

(сельскохозяйственный товаропроизводитель – получатель субсидий)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор
сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой:

Номер договора страхования: _____ Дата заключения: _____

Таблица

N стро ки	Наименование показателя	озимые зерновые	другие озимые культуры			всего
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая посевная площадь, (га)					
2	Площадь земельных участков занятых сельскохозяйственными культурами, риск утраты (гибели) урожая которых застрахован с применением мер государственной поддержки, (га)					
3	Страховая стоимость, (рублей)					
4	Страховая сумма, (рублей)					
5	Страховой тариф, (%)					X
6	Участие страхователя в страховании рисков, (%)					X
7	Размер начисленной страховой премии (страхового взноса), (рублей) (стр. 4 x стр. 5 / 100)					

8	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) по договорам страхования, (рублей)					
9	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий, (%)					X
10	Размер страховой премии (страхового взноса), подлежащей субсидированию, (рублей):	X	X	X	X	X
10а	при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий, (стр. 7)					
10б	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 x стр. 9 / 100)					
11	Размер субсидий за счет средств областного бюджета, (рублей) ((стр. 10а + 10б) x 50 / 100 x Y_i <*>)					

<*> Y_i – уровень софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации.

Платежные реквизиты получателя целевых средств

Получатель :

ИНН/КПП:

р/с:

к/с:

БИК

Руководитель

сельскохозяйственной организации

(Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства)

_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи

Главный бухгалтер

_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи

Дата "___" _____ 201_ г.

(М.П.)

Приложение 5
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат сельскохозяйственных
товаропроизводителей на уплату
страховых премий по договорам

Заполняется:
сельскохозяйственным
товаропроизводителем –
получателем субсидий

Представляется:
главному распорядителю
бюджетных средств

Срок представления:
до 1 ноября 2017 года

Справка
о размере субсидий из областного бюджета

Страхование посадок многолетних насаждений
по договорам, заключенным в 2017 году

(сельскохозяйственный товаропроизводитель – получатель субсидий)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор
сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой:

Номер договора страхования: _____ Дата заключения _____

Таблица

N строки	Наименование показателя	Перечень посадок многолетних насаждений, при проведении страхования которых предоставляются субсидии						
		виноградники	плодовые	ягодные	орехоплодные	Плантации хмеля	Плантации чая	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Общая площадь посадок многолетних насаждений, (га)							
2	Площадь посадок многолетних насаждений по договорам страхования, подлежащим субсидированию, (га)							
3	Страховая стоимость, (рублей)							
4	Страховая сумма, (рублей)							
5	Страховой тариф, (%)							X
6	Участие страхователя							X

	в риске, (%)							
7	Размер начисленной страховой премии (страхового взноса) по договорам страхования, (рублей) (стр. 4 x стр. 5 / 100)							
8	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) по договорам страхования, (рублей)							
9	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий, (%)							X
10	Размер страховой премии (страхового взноса), подлежащей субсидированию, (рублей):	X	X	X	X	X	X	X
10а	при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий (стр. 7)							
10б	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 x стр. 9 / 100)							
11	Размер субсидий за счет средств областного бюджета, (рублей) ((стр. 10а + 10б) x 50 / 100 x Y_i <*>)							

<*> Y_i – уровень софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации.

Платежные реквизиты получателя целевых средств

Получатель:

ИНН/КПП:

р/с:

к/с:

БИК

Руководитель
сельскохозяйственной организации
(Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства)

_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи

Главный бухгалтер

_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи

Дата " __ " _____ 201_ г.

(М.П.)

Приложение 6
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат сельскохозяйственных
товаропроизводителей на уплату
страховых премий по договорам
сельскохозяйственного страхования

Заполняется:
сельскохозяйственным
товаропроизводителем –
получателем субсидий

Представляется:
главному распорядителю
бюджетных средств

Срок представления:
до 1 июля, 1 октября 2017 года

Справка
о размере субсидий из областного бюджета
Страхование сельскохозяйственных животных
в 2017 году

(сельскохозяйственный товаропроизводитель – получатель субсидий)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор
сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой:

Номер договора страхования: _____ Дата заключения: _____

Таблица

N стр ок и	Наименование показателя	Перечень сельскохозяйственных животных, при проведении страхования которых предоставляются субсидии														
		Виды сельскохозяйственных животных														
		Крупный рогатый скот					Мелкий рогатый скот		Св ин ьи	Птица яйценоских и мясных пород, цыплята-бройлеры						Всег о
		буйв олы	бы ки	вол ы	коров ы	яки	коз ы	овц ы		гус и	индей ки	кур ы	перепе лки	утк и	цесар ки	

<*> Y_i - уровень софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации.

Платежные реквизиты получателя целевых средств

Получатель:

ИНН/КПП:

р/с:

к/с:

БИК

Руководитель
сельскохозяйственной организации
(Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства)

_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

Главный бухгалтер

_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

Дата "___" _____ 201_ г.

(М.П.)

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ПРЯМЫХ
ПОНЕСЕННЫХ ЗАТРАТ НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИЮ
ОБЪЕКТОВ ПЛОДОХРАНИЛИЩ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат, направленных на создание и (или) модернизацию объектов плодохранилищ (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 8 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, установленным Законом об областном бюджете, предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявление с расчетом суммы субсидии по форме (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

- учредительных документов (для юридических лиц);
- акта приемки законченного строительством объекта;
- договоров на выполнение подрядных работ, на поставку технологического оборудования;
- платежных поручений, подтверждающих оплату подрядных работ, технологического оборудования, в том числе по авансовым платежам, заверенных банком;
- актов выполненных работ;
- справок о стоимости выполненных работ и затрат;
- счетов-фактур, накладных и (или) универсальных передаточных документов на получение технологического оборудования;
- актов о приеме-передаче оборудования в монтаж;
- справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

В случае приобретения претендентами строительных материалов самостоятельно дополнительно представляются следующие документы:

- договоры на поставку строительных материалов;
- счета-фактуры, накладные и (или) универсальные передаточные документы на получение строительных материалов;
- накладные на отпуск материалов на сторону (при передаче подрядчикам строительных материалов).

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии;

информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости на плодохранилище.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Документы представляются главному распорядителю бюджетных средств не позднее 1 июня 2017 года.

5. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий, в котором предусматривает порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии, а также иных отчетов, определенных соглашением.

8. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

9. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, средства распределяются между получателями субсидий пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий, и перечисляются на расчетный счет каждого получателя субсидии.

10. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка ее предоставления осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

11. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

12. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части прямых
понесенных затрат на создание
и (или) модернизацию
объектов плодохранилищ

Расчет
субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или)
модернизацию объектов плодохранилищ
по _____
(получатель субсидии)

Таблица

N п/п	Наименование объекта	Мощность объекта по проекту, тонн хранения	Фактическая стоимость выполненных и оплаченных работ по созданию и (или) модернизации объектов плодохранилищ, руб. (без учета НДС)	Предельная сумма субсидии, руб. 0,05 x (гр. 2 x 60000 x 0,2) : 0,95 (без учета НДС)	Сумма субсидии, руб. 0,05 x (гр. 3 x 0,2) : 0,95, гр. 5 меньше или равна гр. 4
	1	2	3	4	5
1.					
2.					

3.	ИТОГО				
----	-------	--	--	--	--

Расчет субсидии подтверждаю:
Руководитель получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. " __ " _____ 20__ г.
Исполнитель _____ тел. _____.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ОКАЗАНИЕ НЕСВЯЗАННОЙ
ПОДДЕРЖКИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ
ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ В ОБЛАСТИ РАЗВИТИЯ
ПРОИЗВОДСТВА СЕМЕННОГО КАРТОФЕЛЯ И ОВОЩЕЙ
ОТКРЫТОГО ГРУНТА**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий, направляемых на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области развития производства семенного картофеля и овощей открытого грунта в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 8 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, установленным Законом об областном бюджете, предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявление с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

учредительных документов (для юридических лиц);

договоров на реализацию, товарно-транспортных накладных, счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов (при реализации семенного картофеля, и (или) овощей открытого грунта, и (или) семян овощных культур открытого грунта);

актов списания семян (при использовании семенного картофеля и (или) семян овощных культур открытого грунта для посадки (посева) на собственных и (или) арендованных землях);

сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

сертификатов соответствия, подтверждающих сортовые и посевные качества семенного картофеля и (или) семян овощных культур открытого грунта;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии;

информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Документы представляются главному распорядителю бюджетных средств не позднее 1 декабря 2017 года.

5. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий, в котором предусматривает положения, установленные Законом об областном бюджете, а также порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении показателей результативности использования субсидии.

8. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

9. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, средства распределяются между получателями субсидий пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий, и перечисляются на расчетный счет каждого получателя субсидии.

10. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка ее предоставления осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

11. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

12. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий
на оказание несвязанной
поддержки сельскохозяйственным
товаропроизводителям в области
развития производства
семенного картофеля
и овощей открытого грунта

Расчет
субсидии на оказание несвязанной поддержки
сельскохозяйственным товаропроизводителям в области
развития производства семенного картофеля и овощей открытого грунта

по _____
(получатель субсидии)
за 2017 год

Таблица

№ п/п	Наименование культуры	Площадь посева (гектаров)	Ставка субсидии на 1 гектар посевной площади (без учета НДС), рублей	Сумма субсидии, рублей гр. 3 х гр. 4
1	2	3	4	5
1.	Картофель семенной, включая:			
2.	Оригинальные семена			
3.	Элитные семена			
4.	Семена овощных			

	культур для открытого грунта, включая:			
5.	Капуста F1			
6.	Капуста сортовая			
7.	Свекла столовая			
8.	Морковь столовая			
9.	Чеснок			
10.	Лук-севок, лук-чернушка			
11.	Томат			
12.	Огурец			
13.	Горох овощной			
14.	Овощи открытого грунта			
15.	ИТОГО			

Расчет субсидии подтверждаю:
Руководитель получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. "___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий
на оказание несвязанной
поддержки сельскохозяйственным
товаропроизводителям в области
развития производства
семенного картофеля
и овощей открытого грунта

Сведения
о сборе урожая сельскохозяйственных культур в 2017 году

Таблица

N п/п	Наименование сельскохозяйствен- ных культур	Уточнен- ная посевная площадь, га	Общая площадь уборки, га	Фактический сбор урожая со всей площади, центнеров		Кроме того, собрано урожая с повторных, междуряд- ных посевов, ц	Средний сбор с 1 га, ц
				в первоначальном оприходованном весе	в весе после доработки		
1.	Картофель и овощебахчевые культуры: Картофель						
2.	Овощи открытого грунта - всего (без семенников двухлетних и однолетних культур)						
3.	из них: капуста всех видов						
4.	в том числе: капуста цветная и брокколи						
5.	огурцы						
6.	помидоры						
7.	свекла столовая						
8.	морковь столовая						
9.	лук репчатый						
10.	чеснок						
11.	горох овощной (зеленый горошек)						
12.	прочие овощи						
13.	из них: тыква						
14.	кабачки						

15.	Маточки двухлетних овощных культур						
16.	Семенники однолетних овощных культур						
17.	Семенники двухлетних и многолетних овощных культур						
18.	Лук-севок						
19.	Бахчевые продовольственные культуры						
20.	Семенники бахчевых продовольственных культур						

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. " __ " _____ 20__ г.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ПРЯМЫХ
ПОНЕСЕННЫХ ЗАТРАТ НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИЮ
ОБЪЕКТОВ КАРТОФЕЛЕХРАНИЛИЩ И (ИЛИ) ОВОЩЕХРАНИЛИЩ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат, направленных на создание и (или) модернизацию объектов картофелехранилищ и (или) овощехранилищ (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в законе Липецкой области от 8 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, установленным законом об областном бюджете предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявление с расчетом суммы субсидии по форме (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

- учредительных документов (для юридических лиц);
- акта приемки законченного строительством объекта;
- договоров на выполнение подрядных работ, на поставку технологического оборудования;
- платежных поручений, подтверждающих оплату подрядных работ, технологического оборудования, в том числе по авансовым платежам, заверенных банком;
- актов выполненных работ;
- справок о стоимости выполненных работ и затрат;
- счетов-фактур, накладных и (или) универсальных передаточных документов на получение технологического оборудования;
- актов о приеме-передаче оборудования в монтаж;
- справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

В случае приобретения претендентами строительных материалов самостоятельно дополнительно представляются следующие документы:

- договоры на поставку строительных материалов;

счета-фактуры, накладные и (или) универсальные передаточные документы на получение строительных материалов;

накладные на отпуск материалов на сторону (при передаче подрядчикам строительных материалов).

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии;

информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости на картофелехранилище и (или) овощехранилище.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Документы представляются главному распорядителю бюджетных средств не позднее 1 апреля 2017 года.

5. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий, в котором предусматривает порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении

показателей результативности использования субсидии, а также иных отчетов, определенных соглашением.

8. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

9. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, средства распределяются между получателями субсидий пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий, и перечисляются на расчетный счет каждого получателя субсидии.

10. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка ее предоставления осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

11. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

12. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части прямых
понесенных затрат на создание
и (или) модернизацию
объектов картофелехранилищ
и (или) овощехранилищ

Расчет
субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или)
модернизацию объектов картофелехранилищ и (или) овощехранилищ
по _____
(получатель субсидии)

Таблица

N п/п	Наименование объекта	Мощность объекта по проекту, га	Фактическая стоимость выполненных и оплаченных работ по созданию и (или) модернизации объектов картофеле- хранилищ и (или) овощехранилищ, руб. (без учета НДС)	Предельная сумма субсидии, руб. 0,05 x (гр. 2 x 15000 x 0,2) : 0,95 (без учета НДС)	Сумма субсидии, руб. 0,05 x (гр. 3 x 0,2): 0,95, гр. 5 меньше или равна гр. 4
	1	2	3	4	5

1.					
2.					
3.	ИТОГО				

Расчет субсидии подтверждаю:
Руководитель получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. " __ " _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ПРЯМЫХ
ПОНЕСЕННЫХ ЗАТРАТ НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИЮ
ОБЪЕКТОВ ТЕПЛИЧНЫХ КОМПЛЕКСОВ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат, направленных на создание и (или) модернизацию объектов тепличных комплексов (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели Законом Липецкой области от 8 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, установленным Законом об областном бюджете, предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявление с расчетом суммы субсидии по форме (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

- учредительных документов (для юридических лиц);
- акта приемки законченного строительством объекта;
- договоров на выполнение подрядных работ, на поставку технологического оборудования;
- платежных поручений, подтверждающих оплату подрядных работ, технологического оборудования, в том числе по авансовым платежам, заверенных банком;
- актов выполненных работ;
- справок о стоимости выполненных работ и затрат;
- счетов-фактур, накладных и (или) универсальных передаточных документов на получение технологического оборудования;
- актов о приеме-передаче оборудования в монтаж;
- справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

В случае приобретения претендентами строительных материалов самостоятельно дополнительно представляются следующие документы:

- договоры на поставку строительных материалов;
- счета-фактуры, накладные и (или) универсальные передаточные документы на получение строительных материалов;
- накладные на отпуск материалов на сторону (при передаче подрядчикам строительных материалов).

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии;

информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости на тепличный комплекс.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Документы представляются главному распорядителю бюджетных средств не позднее 1 апреля, 1 октября 2017 года.

5. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий, в котором предусматривает порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии, а также иных отчетов, определенных соглашением.

8. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

9. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, средства распределяются между получателями субсидий пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий, и перечисляются на расчетный счет каждого получателя субсидии.

10. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка ее предоставления осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

11. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

12. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части прямых
понесенных затрат на создание
и (или) модернизацию объектов
тепличных комплексов

Расчет
субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или)
модернизацию объектов тепличных комплексов
по _____
(получатель субсидии)

Таблица

N п/п	Наименование объекта	Мощность объекта по проекту, га	Фактическая стоимость выполненных и оплаченных работ по созданию и (или) модернизации объектов тепличных комплексов, руб. (без учета НДС)	Предельная сумма субсидии, руб. $0,05 \times (\text{гр. 2} \times 230000000 \times 0,2) : 0,95$ (без учета НДС)	Сумма субсидии, руб. $0,05 \times (\text{гр. 3} \times 0,2) : 0,95$, гр. 5 меньше или равна гр. 4
	1	2	3	4	5
1.					
2.					

3.	ИТОГО				
----	-------	--	--	--	--

Расчет субсидии подтверждаю:
Руководитель получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. " __ " _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПЛЕМЕННОГО МОЛОДНЯКА СВИНЕЙ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на приобретение племенного молодняка свиней (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 8 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, установленным Законом об областном бюджете, предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявление с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

учредительных документов (для юридических лиц);

договоров, счетов-фактур, накладных и (или) универсальных передаточных документов;

расчетно-платежных документов на оплату племенного молодняка, заверенных банком;

свидетельств на племенное животное;

сведений о наличии поголовья свиней по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

при покупке племенного молодняка за иностранную валюту - контрактов на приобретение племенного молодняка, платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату племенного молодняка, грузовых таможенных деклараций, паспортов импортной сделки.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии;

информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Документы предоставляются главному распорядителю бюджетных средств не позднее 15 мая 2017 года.

5. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий, в котором предусматривает порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии, а также иных отчетов, определенных соглашением.

8. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

9. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, средства распределяются между получателями субсидий пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий, и перечисляются на расчетный счет каждого получателя субсидии.

10. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка ее предоставления осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

11. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

12. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части
затрат на приобретение
племенного молодняка свиней

Расчет
субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка
свиней

по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование	Количество приобретенного молодняка, кг	Ставка субсидии, рублей на единицу измерения	Сумма субсидии, гр. 2 х гр. 3, рублей
	1	2	3	4
1.				
2.				
3.	ИТОГО			

Расчет субсидии подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. "___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
части затрат на приобретение
племенного молодняка свиней

Сведения о наличии поголовья свиней
по _____
(получатель субсидии)

Таблица

N п/п	Наименование показателя	На 01.01.2017	На дату подачи документов
1.	Поголовье свиней		
2.	в том числе основные свиноматки		

Руководитель получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. " __ " _____ 20__ г.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПЛЕМЕННОГО РЫБОПОСАДОЧНОГО
МАТЕРИАЛА**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на реализацию племенного рыбопосадочного материала (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 8 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, установленным законом об областном бюджете, предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявление с расчетом суммы субсидии по форме (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

учредительных документов (для юридических лиц);

свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

договоров, счетов-фактур, накладных и (или) универсальных передаточных документов на реализацию племенного рыбопосадочного материала;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии;

информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной

задолженности перед областным бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Документы представляются главному распорядителю бюджетных средств не позднее 20 июня 2017 года.

5. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий, в котором предусматривает порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии, а также иных отчетов, определенных соглашением.

8. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

9. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, средства распределяются между получателями субсидий пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий, и перечисляются на расчетный счет каждого получателя субсидии.

10. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка ее предоставления осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

11. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

12. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на реализацию племенного
рыбопосадочного материала

Расчет
субсидии на возмещение части затрат на реализацию племенного
рыбопосадочного материала
по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование племенного рыбопосадочного материала	Количество реализованного племенного рыбопосадочного материала, кг	Ставка субсидии, руб.	Сумма субсидии, руб. гр. 2 x гр. 3
	1	2	3	4
1.				
2.				
3.	ИТОГО			

Расчет субсидии подтверждаю:
Руководитель получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. "___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СЕМЕНИ ПЛЕМЕННЫХ ХРЯКОВ-
ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на приобретение семени племенных хряков-производителей (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 8 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, установленным Законом об областном бюджете, предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявление с расчетом суммы субсидии по форме (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

учредительных документов;

договоров на приобретение семени племенных хряков-производителей;

товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов;

расчетно-платежных документов, заверенных банком;

копий свидетельств на племенных хряков-производителей, заверенных получателем субсидии;

копии свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, заверенных получателем субсидии;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;

при покупке семени племенных хряков-производителей за иностранную валюту - договоров или контрактов на приобретение семени племенных хряков-производителей, платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату семени, грузовых таможенных деклараций, паспортов импортной сделки.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2 настоящего

Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии;

информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Документы представляются главному распорядителю бюджетных средств не позднее 1 ноября 2017 года.

5. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока предоставления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий, в котором предусматривает порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии, а также иных отчетов, определенных соглашением.

8. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

9. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, средства распределяются между получателями субсидий пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий, и перечисляются на расчетный счет каждого получателя субсидии.

10. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка ее предоставления осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

11. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

12. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части
затрат на приобретение
семени племенных
хряков-производителей

Расчет
субсидии на возмещение части затрат на приобретение семени племенных
хряков-производителей
по _____
(получатель субсидии)

Таблица

N п/п	Количество приобретенного семени племенных хряков-производителей, доз	Ставка субсидии, рублей на дозу	Сумма субсидии, руб. (гр. 1 x гр. 2)
	1	2	3
1.			
2.			
3.	ИТОГО		

Расчет субсидии подтверждаю:
Руководитель получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. "___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
НА ПРОВЕДЕНИЕ РЕМОНТНО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ ДЛЯ
ВВОДА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ НЕИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРУДОВЫХ
ПЛОЩАДЕЙ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на проведение ремонтно-восстановительных работ для ввода в эксплуатацию неиспользуемых прудовых площадей (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 8 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, установленным Законом об областном бюджете, предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявление с расчетом суммы субсидии по форме (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

учредительных документов (для юридических лиц);

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;

при выполнении работ подрядным способом:

договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор), сметы затрат;

платежных поручений на оплату технологического оборудования, подрядных и прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор) и строительных материалов, заверенных банком;

товарно-транспортных накладных, счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов на получение технологического оборудования;

актов выполненных работ;

справки о стоимости выполненных работ и затрат;

при выполнении работ хозяйственным способом:

приказа о назначении ответственных лиц и графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ;

сметы затрат;

распорядительных документов претендента о проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения (бригады) по выполнению работ хозяйственным способом;

выписки из ведомости на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения (бригады);

платежных поручений на оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенных банком (при их наличии);

договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом (при их наличии);

платежных поручений на оплату технологического оборудования и подрядных работ, заверенных банком (при их наличии);

актов выполненных работ.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии;

информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Документы представляются главному распорядителю бюджетных средств до 1 марта 2017 года.

5. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в пределах средств в разрезе получателей субсидий.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий, в котором предусматривает порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии, а также иных отчетов, определенных соглашением.

8. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

9. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, средства распределяются между получателями субсидий пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий, и перечисляются на расчетный счет каждого получателя субсидии.

10. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка ее предоставления осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

11. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

12. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
части затрат на проведение
ремонтно-восстановительных
работ для ввода
в эксплуатацию неиспользуемых
прудовых площадей

Расчет
субсидии на возмещение части затрат на проведение
ремонтно-восстановительных работ для ввода в эксплуатацию неиспользуемых
прудовых площадей

Таблица

№ п/п	Наименование объекта ремонтно-восстановительных работ	Сметная стоимость ремонтно-восстановительных работ, тыс. руб.	Стоимость выполненных работ согласно актам выполненных работ (без учета НДС), тыс. руб.	Сумма субсидии, тыс. руб., гр. 3 x 70%
	1	2	3	4
1.				
2.				
3.	ИТОГО			

Расчет субсидии подтверждаю:
Руководитель получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. "___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОИЗВЕДЕННОЙ ТОВАРНОЙ РЫБЫ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на реализацию произведенной товарной рыбы (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 8 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, установленным Законом об областном бюджете, предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявление с расчетом суммы субсидии по форме (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

учредительных документов (для юридических лиц);

товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии;

информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Документы представляются главному распорядителю бюджетных средств не позднее 21 апреля 2017 года.

5. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий, в котором предусматривает порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии, а также иных отчетов, определенных соглашением.

8. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

9. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, средства распределяются между получателями субсидий пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий, и перечисляются на расчетный счет каждого получателя субсидии.

10. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка ее предоставления осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

11. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

12. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на реализацию произведенной
товарной рыбы

Расчет
субсидии на возмещение части затрат на реализацию
произведенной товарной рыбы
по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Виды товарной рыбы	Количество реализованной товарной рыбы, кг	Ставка субсидии, руб., на 1 кг	Сумма субсидии, рублей, гр. 2 x гр. 3
	1	2	3	4
1.				
2.				
3.	ИТОГО			

Расчет субсидии подтверждаю:
Руководитель получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. "___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
ПО СОДЕРЖАНИЮ ПЛЕМЕННОГО МАТОЧНОГО ПОГОЛОВЬЯ
СВИНЕЙ
И КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на содержание племенного маточного поголовья свиней и крупного рогатого скота (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 8 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, установленным Законом об областном бюджете, предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявление с расчетом суммы субсидии по форме (приложения 1, 2 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

учредительных документов (для юридических лиц);

свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

сведений о наличии поголовья скота по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

отчета о результатах бонитировки крупного рогатого скота молочного направления за отчетный финансовый год (форма N 7-МОЛ), заверенного получателем субсидии;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы

Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии;

информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Документы предоставляются главному распорядителю бюджетных средств не позднее 21 марта, 21 апреля 2017 года.

5. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий, в котором предусматривает порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии, а также иных отчетов, определенных соглашением.

8. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

9. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, средства распределяются между получателями субсидий пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий, и перечисляются на расчетный счет каждого получателя субсидии.

10. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка ее предоставления осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

11. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

12. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
части затрат по содержанию
племенного маточного поголовья
свиней и крупного рогатого скота

Расчет
субсидии на возмещение части затрат по
содержанию племенного маточного поголовья свиней
по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Маточное поголовье свиней на 01.01.2017 (голов)	Коэффициент перевода поголовья в условные головы	Поголовье, условных голов (гр. 1 х гр. 2)	Ставка субсидии, рублей на единицу измерения	Сумма субсидии, руб. (гр. 3 х гр. 4)
	1	2	3	4	5
1.					
2.					
3.	ИТОГО				

Маточное поголовье свиней на 01.01.2016 г. (голов)

Расчет субсидии подтверждаю:
Руководитель получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. "___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
части затрат по содержанию
племенного маточного поголовья
свиней и крупного рогатого скота

Расчет
субсидии на возмещение части затрат по
содержанию племенного маточного поголовья крупного рогатого скота
по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Маточное поголовье коров на 01.01.2016 (голов)	Маточное поголовье коров на 01.01.2017 (голов)	Маточное поголовье коров на дату подачи документов (голов)	В том числе количество племенного маточного поголовья, голов	Выход телят на 100 гол. племенных коров, %	Кол-во племенных коров (голов), подлежащих субсидированию (гр. 4 х гр. 5)	Ставка субсидии, рублей на единицу измерения	Сумма субсидии, гр. 6 х гр. 7, рублей
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.								
2.								
3.	ИТОГО							

Расчет субсидии подтверждаю:
Руководитель получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. "___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
части затрат по содержанию
племенного маточного поголовья
свиней и крупного рогатого скота

Сведения о наличии поголовья скота
по _____
(получатель субсидии)

Таблица

N п/п	Наименование показателя	По состоянию на 01.01.2016	По состоянию на 01.01.2017	По состоянию на дату подачи документов
1.	Поголовье скота, голов:			
2.	Крупный рогатый скот			
3.	в том числе коровы (без коров на откорме и нагуле)			
4.	среднегодовое поголовье коров молочного стада			
5.	Свиньи			
6.	в том числе основные свиноматки			

Руководитель получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. "___" _____ 20__ г.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
ПО СОДЕРЖАНИЮ ПЛЕМЕННОГО МАТОЧНОГО ПОГОЛОВЬЯ РЫБЫ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на содержание племенного маточного поголовья рыбы (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 8 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, установленным Законом об областном бюджете, предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявление с расчетом суммы субсидии по форме (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

- учредительных документов (для юридических лиц);
- свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;
- внутрихозяйственной отчетности о наличии животных по форме 15-АПК, заверенной получателем субсидии;
- отчета о результатах бонитировки рыбы за отчетный финансовый год, заверенного получателем субсидии;
- справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы

Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии;

информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Документы представляются главному распорядителю бюджетных средств не позднее 21 марта, 21 апреля 2017 года.

5. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий, в котором предусматривает порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии, а также иных отчетов, определенных соглашением.

8. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

9. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, средства распределяются между получателями субсидий пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий, и перечисляются на расчетный счет каждого получателя субсидии.

10. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка ее предоставления осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

11. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

12. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат по содержанию племенного
маточного поголовья рыбы

Расчет
субсидии на возмещение части затрат по содержанию племенного
маточного поголовья рыбы
по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Маточное поголовье рыбы на 01.01.2017 г. (голов)	Коэффициент перевода поголовья в условные головы	Поголовье в условных головах (условных голов) гр. 1 х гр. 2	Ставка субсидии (рублей на единицу измерения)	Сумма субсидии (рублей) гр. 3 х гр. 4
	1	2	3	4	5
1.					
2.					
3.	ИТОГО				

Расчет субсидии подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. "___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
ПО СОДЕРЖАНИЮ ПЛЕМЕННЫХ БЫКОВ-ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на содержание племенных быков-производителей (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 8 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, установленным Законом об областном бюджете, предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявление с расчетом суммы субсидии по форме (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

учредительных документов;

свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии;

информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Документы предоставляются главному распорядителю бюджетных средств не позднее 21 марта, 21 апреля 2017 года.

5. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий, в котором предусматривает порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии, а также иных отчетов, определенных соглашением.

8. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

9. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, средства распределяются между получателями субсидий пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий, и перечисляются на расчетный счет каждого получателя субсидии.

10. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка ее предоставления осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

11. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

12. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
части затрат по содержанию
племенных быков-производителей

Расчет
субсидии на возмещение части затрат по содержанию племенных
быков-производителей

по _____
(получатель субсидии)

Таблица

N п/п	Наименование пород племенных быков- производителей	Поголовье на 01.01.2017 г. (голов)	Ставка субсидии, рублей на единицу измерения	Сумма субсидии, руб., гр. 2 x гр. 3
	1	2	3	4
1.				
2.				
3.	ИТОГО			

Расчет субсидии подтверждаю:
Руководитель получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. "___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПЛЕМЕННЫХ БЫКОВ-ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат, направленных на приобретение племенных быков-производителей (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 8 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, установленным законом об областном бюджете, предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявление с расчетом суммы субсидии по форме (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

учредительных документов;

свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

договора на приобретение племенных быков-производителей;

расчетно-платежных документов на приобретение племенных быков-производителей, заверенных банком;

свидетельств на племенного быка-производителя;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

при приобретении племенных быков-производителей за иностранную валюту - контрактов на приобретение племенных быков-производителей, платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату племенных быков-производителей, грузовых таможенных деклараций, паспортов импортной сделки.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии;

информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Документы представляются главному распорядителю бюджетных средств не позднее 1 августа 2017 года.

5. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий, в котором предусматривает порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии, а также иных отчетов, определенных соглашением.

8. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

9. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, средства распределяются между получателями субсидий пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий, и перечисляются на расчетный счет каждого получателя субсидии.

10. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка ее предоставления осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

11. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

12. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
части затрат на приобретение
племенных быков-производителей

Расчет
субсидии на возмещение части затрат на приобретение
племенных быков-производителей
по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование пород племенных быков-производителей и направлений (молочное, мясное)	Приобретенное поголовье, кг живой массы;	Ставка субсидии, рублей на единицу измерения	Сумма субсидий, руб. (гр. 2 x гр. 3)
	1	2	3	4
1.				
2.	ИТОГО			

Расчет субсидии подтверждаю:
Руководитель получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. "___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
НА 1 КИЛОГРАММ РЕАЛИЗОВАННОГО И (ИЛИ) ОТГРУЖЕННОГО
НА СОБСТВЕННУЮ ПЕРЕРАБОТКУ МОЛОКА**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока (далее – субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 8 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, установленным Законом об областном бюджете, предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявление с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

учредительных документов (для юридических лиц);

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;

сведений о наличии поголовья коров и (или) коз и реализации и (или) отгрузке на собственную переработку молока по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии;

информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на первое число месяца,

предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Документы представляются главному распорядителю бюджетных средств за первый квартал - до 10 апреля текущего года; за второй квартал - до 10 июля текущего года, за третий квартал - до 10 октября текущего года.

5. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий, в котором предусматривает порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии, а также иных отчетов, определенных соглашением.

8. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

9. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, средства распределяются между получателями субсидий пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий, и перечисляются на расчетный счет каждого получателя субсидии.

10. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка ее предоставления осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

11. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

12. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
части затрат на 1 килограмм
реализованного и (или)
отгруженного на собственную
переработку молока

Расчет
субсидии на возмещение части затрат на 1 килограмм
реализованного и (или) отгруженного на собственную
переработку молока

по _____
(получатель субсидии)

Таблица

п/п	Наименование показателя	Объем, кг	Ставка субсидии, рублей на единицу измерения	Сумма субсидии, рублей, гр. 4 = гр. 2 x гр. 3
	1	2	3	4
1.	Реализовано и (или) отгружено на собственную переработку молока			

Расчет субсидии подтверждаю:
Руководитель получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. "___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части
затрат на 1 килограмм
реализованного и (или)
отгруженного на
собственную переработку
молока

Сведения
о наличии поголовья коров и (или) коз и реализации и (или) отгрузке
на собственную переработку молока

Таблица

п/п	Поголовье коров и (или) коз на 1-е число месяца обращения за субсидией, голов	Документ, подтверждающий реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока			Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, кг	
		Наименование документа	Наименование и организационно-правовая форма организации - приемщика молока	Номер и дата документа	высшего сорта	первого сорта
1	2	3	4	5	6	7
ВСЕГО:						

Сведения подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. " ____ " _____ 20 ____ г.

Исполнитель _____ тел. _____ .

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПЛЕМЕННОГО МОЛОДНЯКА КРУПНОГО
РОГАТОГО СКОТА МОЛОЧНОГО И МЯСНОГО НАПРАВЛЕНИЙ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат (далее – субсидии), направленных на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного и мясного направлений (далее - племенного молодняка) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 8 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, установленным законом об областном бюджете, предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявление с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

учредительных документов (для юридических лиц);

договоров на приобретение племенного молодняка, договоров лизинга и графика платежей по лизингу (при приобретении племенного молодняка по договорам лизинга);

товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов;

расчетно-платежных документов, заверенных банком;

свидетельств на племенное животное;

сведений о наличии поголовья скота по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;

при покупке племенного молодняка за иностранную валюту - контрактов на приобретение племенного молодняка, платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату племенного молодняка, грузовых таможенных деклараций, паспортов импортной сделки.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии;

информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Документы представляются главному распорядителю бюджетных средств не позднее 21 марта, 21 апреля 2017 года.

5. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий, в котором предусматривает порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии, а также иных отчетов, определенных соглашением.

8. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

9. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, средства распределяются между получателями субсидий пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных

в текущем финансовом году субсидий, и перечисляются на расчетный счет каждого получателя субсидии.

10. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка ее предоставления осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

11. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

12. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на приобретение
племенного молодняка крупного
рогатого скота молочного
и мясного направлений

Расчет
субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка
крупного рогатого скота
по _____
(получатель субсидии)

Таблица

N п/п	Поголовье коров (голов), направление (молочное, мясное)		Количество приобретенного племенного молодняка (кг)	Ставка субсидии (рублей на кг)	Сумма субсидии (гр. 3 x гр. 4)
	на 01.01.2017 г.	на последнюю отчетную дату			
	1	2	3	4	5
	ИТОГО				

Расчет субсидии подтверждаю:
Руководитель получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. "___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
части затрат на приобретение
племенного молодняка крупного
рогатого скота молочного
и мясного направлений

Сведения о наличии поголовья скота
по _____
(получатель субсидии)

Таблица

N п/п	Наименование показателя	По состоянию на 01.01.2017 г.	На последнюю отчетную дату
1.	Крупный рогатый скот		
2.	в том числе коровы (без коров на откорме и нагуле)		
3.	Среднегодовое поголовье коров молочного (мясного) стада		

Руководитель получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. " " _____ 20__ г.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ПРЯМЫХ
ПОНЕСЕННЫХ ЗАТРАТ НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИЮ
ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ КОМПЛЕКСОВ МОЛОЧНОГО
НАПРАВЛЕНИЯ (МОЛОЧНЫХ ФЕРМ)**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат (далее – субсидии), направленных на создание и (или) модернизацию объектов животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 8 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, установленным Законом об областном бюджете, представляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявление с расчетом суммы субсидии по форме (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

учредительных документов (для юридических лиц);

акта приемки законченного строительством объекта;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;

договоров на выполнение подрядных работ, на поставку технологического оборудования;

платежных поручений, подтверждающих оплату подрядных работ, технологического оборудования, в том числе по авансовым платежам, заверенных банком;

актов выполненных работ;

справок о стоимости выполненных работ и затрат;

счетов-фактур, накладных и (или) универсальных передаточных документов на получение технологического оборудования;

актов о приеме-передаче оборудования в монтаж.

В случае приобретения претендентами строительных материалов самостоятельно дополнительно представляются следующие документы:

договоры на поставку строительных материалов;

счета-фактуры, накладные и (или) универсальные передаточные документы на получение строительных материалов;

накладные на отпуск материалов на сторону (при передаче подрядчикам строительных материалов).

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии;

информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости на животноводческий комплекс молочного направления (молочную ферму).

Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

4. Документы представляются главному распорядителю бюджетных средств не позднее 1 апреля, 1 октября 2017 года.

5. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий, в котором предусматривает порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии, а также иных отчетов, определенных соглашением.

8. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

9. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, средства распределяются между получателями субсидий пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий, и перечисляются на расчетный счет каждого получателя субсидии.

10. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка ее предоставления осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

11. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

12. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части прямых
понесенных затрат на создание
и (или) модернизацию объектов
животноводческих комплексов
молочного направления
(молочных ферм)

Расчет

субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или)
модернизацию объектов животноводческих комплексов молочного направления
(молочных ферм)

по _____
(получатель субсидии)

Таблица

N п/п	Наименование объекта	Мощность объекта по проекту, скотомест	Фактическая стоимость выполненных и оплаченных работ по созданию и (или) модернизации объектов животноводчес- ких комплексов молочного направления (молочных ферм), руб. (без учета НДС)	Предельная сумма субсидии, руб. 0,05 x (гр. 2 x 450000 x 0,2) : 0,95 (без учета НДС)	Сумма субсидии, руб. 0,05 x (гр. 3 x 0,2) : 0,95, гр. 5 меньше или равна гр. 4
----------	-------------------------	---	--	---	--

	1	2	3	4	5
1.					
2.					
3.	ИТОГО				

Расчет субсидии подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. " __ " _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
НАЧИНАЮЩИХ ФЕРМЕРОВ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ, ОБОРУДОВАНИЯ И (ИЛИ)
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЖИВОТНЫХ ПО ДОГОВОРАМ
ФИНАНСОВОЙ АРЕНДЫ (ЛИЗИНГА)**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат начинающих фермеров (далее – субсидии), направленных на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования и (или) сельскохозяйственных животных по договорам финансовой аренды (лизинга) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 8 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, установленным Законом об областном бюджете, предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявление с расчетом суммы субсидии по форме (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

учредительных документов (для крестьянских (фермерских) хозяйств, имеющих статус юридического лица);

договоров финансовой аренды (лизинга) сельскохозяйственной техники, оборудования и (или) сельскохозяйственных животных;

расчетно-платежных документов, подтверждающих оплату по договорам финансовой аренды (лизинга), заверенных банком;

накладных, счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов на поставку сельскохозяйственной техники, оборудования и (или) сельскохозяйственных животных;

актов о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (за исключением лизинга сельскохозяйственных животных);

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2 настоящего

Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии;

информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии.

Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

4. Документы представляются главному распорядителю бюджетных средств не позднее 1 октября 2017 года.

5. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий, в котором предусматривает порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии, а также иных отчетов, определенных соглашением.

8. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

9. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, средства распределяются между получателями субсидий пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий, и перечисляются на расчетный счет каждого получателя субсидии.

10. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка ее предоставления осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

11. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

12. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
части затрат начинающих
фермеров на приобретение
сельскохозяйственной
техники, оборудования
и (или) сельскохозяйственных
животных по договорам
финансовой аренды (лизинга)

Расчет
субсидии на возмещение части затрат
начинающих фермеров на приобретение сельскохозяйственной техники,
оборудования и (или) сельскохозяйственных животных по договорам финансовой
аренды (лизинга)

по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Номер и дата договора финансовой аренды (лизинга)	Стоимость приобретенных сельскохозяйственной техники, оборудования и (или) сельскохозяйственных животных, руб.	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, руб. гр. 2 x гр. 3
	1	2	3	4
1.				
2.				
3.	ИТОГО			

Расчет субсидии подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. "___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ
КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ, ВКЛЮЧАЯ
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ПРИ ОФОРМЛЕНИИ В
СОБСТВЕННОСТЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИМИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
ИЗ ЗЕМЕЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, направленных на оформление в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения (далее – субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 8 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, установленным Законом об областном бюджете, предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявление с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

учредительных документов (для крестьянских (фермерских) хозяйств, имеющих статус юридического лица);

договоров на проведение кадастровых работ;

расчетно-платежных документов на оплату выполненных кадастровых работ, заверенных банком;

кадастрового паспорта земельного участка;

межевого плана земельного участка;

сведений об итогах сева по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии;

информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости по оформленному в собственность земельному участку.

Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

4. Документы представляются главному распорядителю бюджетных средств не позднее 1 октября 2017 года.

5. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий, в котором предусматривает порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии, а также иных отчетов, определенных соглашением.

8. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

9. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, средства распределяются между получателями субсидий пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий, и перечисляются на расчетный счет каждого получателя субсидии.

10. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка ее предоставления осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

11. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

12. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат крестьянских (фермерских)
хозяйств, включая индивидуальных
предпринимателей, при оформлении
в собственность используемых ими
земельных участков из земель
сельскохозяйственного назначения

Расчет
субсидии на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств,
включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность
используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного
назначения

по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Кадастровый номер и площадь земельного участка, га	Стоимость выполненных и оплаченных кадастровых работ, рублей	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, рублей, гр. 2 х гр. 3
	1	2	3	4
1.				
2.				
3.	ИТОГО			

Расчет субсидии подтверждаю:
Руководитель получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. "___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат крестьянских (фермерских)
хозяйств, включая индивидуальных
предпринимателей, при оформлении
в собственность используемых ими
земельных участков из земель
сельскохозяйственного назначения

Сведения об итогах сева
по _____
(получатель субсидии)

Таблица

N п/п	Наименование показателей	Площадь, га
1.	Всего посевная площадь, в том числе	
	по видам сельскохозяйственных культур:	

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. " __ " _____ 20__ г.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ, ПОЛУЧЕННЫМ В
РОССИЙСКИХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ "БАНК РАЗВИТИЯ И
ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ВНЕШЭКОНОМБАНК)", И ЗАЙМАМ, ПОЛУЧЕННЫМ В
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КРЕДИТНЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ
КООПЕРАТИВАХ, СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМИ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМИ КООПЕРАТИВАМИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях и государственной корпорации "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)", и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами (далее – субсидии), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 8 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, установленным Законом об областном бюджете, предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявление с приложением следующих документов:

1) единовременно после получения кредита (займа):

копии устава организации, заверенной печатью и подписью руководителя организации (для юридических лиц);

заверенных кредитной организацией копии кредитного договора (договора займа), выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита (займа) или документа, подтверждающего получение кредита (займа), графика погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему, документа с указанием номера счета заемщика, открытого ему в российской кредитной организации для получения субсидии;

заверенных заемщиком копий документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку (в случае получения кредита в иностранной валюте и использования

его в рублях перечень документов, подтверждающих целевое использование инвестиционного кредита, соответствует перечню документов, установленному для подтверждения целевого использования инвестиционного кредита, полученного в рублях);

2) после погашения процентов:

расчета субсидии по форме согласно приложениям 2, 3 к настоящему Порядку;

заверенных кредитной организацией копий платежных поручений на оплату процентов по кредиту (займу) за отчетный период, на погашение основного долга, копии выписки по ссудному счету о погашении процентов и основного долга;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии;

информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии.

Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

4. Документы, указанные в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, предоставляются главному распорядителю бюджетных средств не позднее 6 месяцев после окончания срока действия кредитного договора (договора займа). Документы, указанные в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, предоставляются главному распорядителю бюджетных средств не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем погашения процентов по кредиту (займу), а за декабрь - не позднее 15 декабря 2017 года.

5. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов, регистрирует заявления претендентов в порядке их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью главного распорядителя бюджетных средств, и направляет претенденту в течение 10 дней со дня регистрации принятых документов

письменное уведомление о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в его принятии с указанием причин отказа.

Предоставленные претендентом документы для получения субсидий рассматриваются в течение 10 рабочих дней. Главный распорядитель бюджетных средств готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

В случае отказа в предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств делает соответствующую запись в журнале регистрации, при этом претенденту в течение 10 дней направляется соответствующее письменное уведомление.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий, в котором предусматривает порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии, а также иных отчетов, определенных соглашением.

8. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

9. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, средства распределяются между получателями субсидий пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий, и перечисляются на расчетный счет каждого получателя субсидии.

10. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка ее предоставления осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

11. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

12. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на уплату процентов
по кредитам, полученным
в российских кредитных
организациях и государственной

корпорации "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)", и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КРЕДИТОВ
(ЗАЙМОВ), ПОЛУЧЕННЫХ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМИ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМИ КООПЕРАТИВАМИ**

1. На срок до 2 лет:

1) при приобретении материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных:

копии договоров или товарно-транспортных накладных, и (или) универсальных передаточных документов на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, заверенные заемщиком;

копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, или товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, заверенные заемщиком (при приобретении в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей), при приобретении кормов, горюче-смазочных материалов и запасных частей, а также копии платежных поручений по оплате других приобретаемых материальных ресурсов и молодняка сельскохозяйственных животных, заверенные кредитной организацией, копии накладных, заверенные заемщиком;

2) при закупке отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки (далее - сырье), а также закупки сельскохозяйственной продукции (далее - продукция) у членов кооператива:

копии договоров на приобретение сырья, продукции, заверенные заемщиком, копии платежных поручений по оплате приобретаемого сырья, продукции, заверенные кредитной организацией, при приобретении в организациях и у индивидуальных предпринимателей;

копии закупочных актов, оформленных в установленном порядке, и заверенные заемщиком или копии накладных и документов, подтверждающих оплату за закупленное сырье, заверенные заемщиком, при приобретении у физических лиц;

3) для организационного обустройства сельскохозяйственного потребительского кооператива, включая сельскохозяйственный кредитный потребительский кооператив:

копии договоров или товарно-транспортных накладных, и (или) универсальных передаточных документов, копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, или товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров (при приобретении у организаций, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей) на приобретение мебели, электронно-вычислительной техники, оргтехники, в том числе программных продуктов, средств связи, подключение к сети Интернет, оплату аренды офисных помещений, оплату коммунальных услуг, заверенные заемщиком;

4) при страховании сельскохозяйственной продукции:

копия договора страхования, заверенная заемщиком, и копии платежных поручений на уплату страховых взносов, заверенные кредитной организацией.

2. На срок до 8 лет:

1) при приобретении техники и оборудования:

копии договоров на приобретение техники и оборудования, заверенные заемщиком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату техники и оборудования, заверенные кредитной организацией;

копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов на приобретение техники и оборудования, заверенные заемщиком;

копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, заверенные заемщиком;

2) при приобретении сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала):

копия договора на приобретение (лизинг) сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенная заемщиком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные кредитной организацией;

копии актов приемки-передачи сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

копии племенных свидетельств на приобретение племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

3) при строительстве, реконструкции и модернизации складских и производственных помещений, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов животноводства и кормопроизводства, предприятий по переработке льна и льноволокна, строительстве и реконструкции сельскохозяйственных и сельскохозяйственных кооперативных рынков, торговых мест, используемых для реализации сельскохозяйственной продукции, пунктов по приемке, первичной переработке и хранению молока, мяса, плодоовощной и другой сельскохозяйственной продукции, прививочных комплексов для многолетних насаждений:

копия сводной сметы на строительство и (или) реконструкцию и (или) модернизацию объектов, заверенная заемщиком;

копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком;

документы, представляемые заемщиком по мере выполнения графика работ:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, выполненных работ при подрядном способе, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные кредитной организацией;

копии актов о приемке выполненных работ, заверенные заемщиком;

копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные заемщиком (представляются после окончания строительства, при этом субсидия предоставляется заемщикам по мере выполнения этапов работ);

4) на закладку многолетних насаждений и виноградников:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату посадочного материала и/или материалов для установки шпалеры, заверенные кредитной организацией;

копии актов приемки посадки, заверенные заемщиком (после окончания работ).

3. На срок до 5 лет:

1) при строительстве, реконструкции и ремонте зданий для туризма в сельской местности (гостевых домиков), мест отдыха (в т.ч. жилых и подсобных помещений индивидуальных подворий и усадеб, предназначенных для приема и размещения туристов), объектов для заготовки, переработки и хранения дикорастущих плодов, ягод, грибов, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, для занятий ремеслами и бытового обслуживания сельского населения, торговли, включая работы, связанные с инженерным обустройством, в том числе подведение и подключение газа, воды, канализации и электросетей:

копия сводной сметы на строительство, реконструкцию и ремонт объектов, заверенная заемщиком;

копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор), графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком;

документы, представляемые заемщиками по мере выполнения графика работ:

копии платежных поручений, подтверждающие оплату технологического оборудования, выполненных работ при подрядном способе, прочих работ (проектные работы, экспертиза,

технадзор), включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные кредитной организацией;

копии актов выполненных работ, заверенные заемщиком;

копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные заемщиком (представляются после окончания строительства, при этом субсидия выплачивается заемщикам по мере выполнения этапов работ);

2) при приобретении необходимого оборудования, материальных ресурсов, транспортных средств и инвентаря:

оригиналы и копии договоров купли-продажи или накладных, и (или) универсальных передаточных документов, или товарных чеков, заверенные заемщиком, а также платежных поручений, заверенные кредитной организацией, или кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, при покупке в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей, а также копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств (оригиналы документов после сверки с копиями возвращаются заемщику);

3) при закупке дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов (далее - дикоросы):

копии договоров на приобретение дикоросов, заверенные заемщиком, копии платежных поручений по оплате приобретенных дикоросов, заверенные кредитной организацией, при приобретении в организациях и у индивидуальных предпринимателей;

копии закупочных актов, оформленных в установленном порядке, заверенные заемщиком, или копии накладных и документов, подтверждающих оплату закупленных дикоросов, заверенные заемщиком, при приобретении у физических лиц;

документы, оформленные в течение срока действия кредитного договора, подтверждающие осуществление соответствующих видов деятельности.

4. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту техники и оборудования, сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), посадочного материала, транспортных средств:

копия контракта на приобретение, заверенная заемщиком;

копии платежных поручений и/или заявления на открытие аккредитива на оплату, заверенные кредитной организацией;

копия декларации на товары, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке в соответствии с контрактом);

копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, документов, подтверждающих племенную ценность племенной продукции (материала), актов приемки посадки посадочного материала (после окончания работ), заверенные заемщиком.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на уплату процентов
по кредитам, полученным
в российских кредитных
организациях и государственной
корпорации "Банк развития
и внешнеэкономической деятельности
(Внешэкономбанк)", и займам,
полученным в сельскохозяйственных

кредитных потребительских
кооперативах, сельскохозяйственными
потребительскими кооперативами

Расчет
субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту (займу),
полученному заемщиком

Полное наименование заемщика _____
ИНН _____
N счета _____
Наименование кредитной организации _____
БИК _____ кор. счет _____
Род деятельности заемщика по ОКВЭД _____
Цель кредита (займа) _____
По кредитному договору (договору займа) N _____
в _____
(наименование кредитной организации)
за период с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г.
1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) _____
2. Сроки погашения кредита (займа) по договору _____
3. Размер полученного кредита (займа) _____ рублей
4. Процентная ставка по кредиту (займу) _____% годовых
5. Ставка рефинансирования Банка России на дату заключения кредитного
договора (договора займа) _____% годовых, а по кредитным
договорам (договорам займа), заключенным после 1 января 2016 года, –
ключевая ставка Банка России на дату заключения кредитного договора
(договора займа) _____% годовых.

Расчет размера субсидии

Таблица

N п/п	Остаток ссудной задолженнос ти, из которой исчисляется размер субсидии	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер субсидии	
			гр. 1 x гр. 2 x п. 4 ----- x К * 100% x 365 (366) дней	гр. 1 x гр. 2 x п. 5 ----- x К * 100% x 365 (366) дней
	1	2	3	4
1.				
2.				
3.	ИТОГО			

Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина из граф 3 и 4)
_____ рублей

(сумма прописью)

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором
(договором займа), оплачены своевременно и в полном объеме.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Расчет и своевременную оплату процентов подтверждаю:

Руководитель кредитной организации (филиала) _____

Главный бухгалтер _____

(подпись, Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г. М.П.

* К = 0,05 по кредитам (займам), предусмотренным подпунктом "е" пункта 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 года N 1460, по которым кредитные договоры (договоры займа) заключены по 31 декабря 2012 года включительно;

* К = 1/3 по кредитам (займам), предусмотренным подпунктом "е" пункта 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 года N 1460, по которым кредитные договоры (договоры займа) заключены с 1 января 2013 года.

**Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на уплату процентов
по кредитам, полученным
в российских кредитных
организациях и государственной
корпорации "Банк развития
и внешнеэкономической деятельности
(Внешэкономбанк)", и займам,
полученным в сельскохозяйственных
кредитных потребительских
кооперативах, сельскохозяйственными
потребительскими кооперативами**

Расчет

субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту,
полученному заемщиком в иностранной валюте
(рублей)

Полное наименование заемщика _____

ИНН _____

N счета _____

Наименование кредитной организации _____

БИК _____ кор. счет _____

Род деятельности заемщика по ОКВЭД _____

Цель кредита _____

По кредитному договору N _____

в _____

(наименование кредитной организации)

за период с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г.

1. Дата заключения кредитного договора _____

2. Сроки погашения кредита по договору _____

3. Размер полученного кредита _____ рублей

4. Процентная ставка по кредиту _____ % годовых

5. Предельная ставка по кредиту _____ % годовых

6. Курс рубля к иностранной валюте, установленный Банком России на дату
уплаты процентов по кредиту _____ рублей

7. Дата уплаты организацией процентов по кредиту _____

Расчет размера субсидии

Таблица

№ п/п	Остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется размер субсидии (указывается в иностранной валюте) *	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Размер субсидии		Размер субсидии	
			гр. 1 x гр. 2 x п. 4 x п. 6 ----- x К 100% x 365 (366) дней **		гр. 1 x гр. 2 x п. 5 x п. 6 ----- x К 100% x 365 (366) дней **	
	1	2	3		4	
1.						
2.						
3.	ИТОГО					

Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина из граф 3 и 4) _____ рублей

(сумма прописью)

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), оплачены своевременно и в полном объеме.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Расчет и своевременную оплату процентов подтверждаю:

Руководитель кредитной организации (филиала) _____ (подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись, Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

* Остаток ссудной задолженности по кредиту, полученному в иностранной валюте и использованному в рублях, рассчитывается из курса рубля к иностранной валюте, установленного Банком России на дату совершения банковской операции по зачислению кредита на рублевый счет.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду приложение 2, а не приложение 1.

** К – соответствует К в приложении 1 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ, ПОЛУЧЕННЫМ В
РОССИЙСКИХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ "БАНК РАЗВИТИЯ И
ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ВНЕШЭКОНОМБАНК)", И ЗАЙМАМ, ПОЛУЧЕННЫМ В
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КРЕДИТНЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ
КООПЕРАТИВАХ, КРЕСТЬЯНСКИМИ (ФЕРМЕРСКИМИ)
ХОЗЯЙСТВАМИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях и государственной корпорации "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)", и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами (далее – субсидии), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 8 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, установленным Законом об областном бюджете, предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявление с приложением следующих документов:

1) единовременно после получения кредита (займа):

копии устава организации, заверенной печатью и подписью руководителя организации (для юридических лиц);

заверенных кредитной организацией копии кредитного договора (договора займа), выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита (займа) или документа, подтверждающего получение кредита (займа), графика погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему, документа с указанием номера счета заемщика, открытого ему в российской кредитной организации для получения субсидии;

заверенных заемщиком копий документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), в соответствии с приложением к настоящему Порядку (в случае получения кредита в иностранной валюте и использования

его в рублях перечень документов, подтверждающих целевое использование инвестиционного кредита, соответствует перечню документов, установленному для подтверждения целевого использования инвестиционного кредита, полученного в рублях);

2) после погашения процентов:

расчета субсидии по форме согласно приложениям 2, 3 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях и государственной корпорации "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)", и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами;

заверенных кредитной организацией копий платежных поручений на оплату процентов по кредиту (займу) за отчетный период, на погашение основного долга, копии выписки по ссудному счету о погашении процентов и основного долга;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии;

информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии.

Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

4. Документы, указанные в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, предоставляются главному распорядителю бюджетных средств не позднее 6 месяцев после окончания срока действия кредитного договора (договора займа). Документы, указанные в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, предоставляются главному распорядителю бюджетных средств не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем погашения процентов по кредиту (займу), а за декабрь - не позднее 15 декабря текущего года.

5. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов, регистрирует заявления претендентов в порядке их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью главного распорядителя бюджетных средств, и направляет претенденту в течение 10 дней со дня регистрации принятых документов письменное уведомление о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в его принятии с указанием причин отказа.

Предоставленные претендентом документы для получения субсидий рассматриваются в течение 10 рабочих дней. Главный распорядитель бюджетных средств готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

В случае отказа в предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств делает соответствующую запись в журнале регистрации, при этом претенденту в течение 10 дней направляется соответствующее письменное уведомление.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий, в котором предусматривает порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии, а также иных отчетов, определенных соглашением.

8. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

9. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, средства распределяются между получателями субсидий пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий, и перечисляются на расчетный счет каждого получателя субсидии.

10. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка ее предоставления осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

11. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

12. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на уплату процентов
по кредитам, полученным
в российских кредитных
организациях и государственной
корпорации "Банк развития
и внешнеэкономической деятельности
(Внешэкономбанк)", и займам,
полученным в сельскохозяйственных
кредитных потребительских
кооперативах, крестьянскими
(фермерскими) хозяйствами

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КРЕДИТОВ
(ЗАЙМОВ), ПОЛУЧЕННЫХ КРЕСТЬЯНСКИМИ (ФЕРМЕРСКИМИ) ХОЗЯЙСТВАМИ

1. На срок до 2 лет:

1) при приобретении материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных:

копии договоров на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, заверенные заемщиком, представляются в случае указания в платежном поручении как основания для оплаты в поле "назначение платежа";

копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, или товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, заверенные заемщиком (при приобретении в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей), при приобретении кормов, горюче-смазочных материалов и запасных частей, а также копии платежных поручений по оплате других приобретаемых материальных ресурсов, заверенные заемщиком;

копии накладных и (или) универсальных передаточных документов, заверенные заемщиком;

2) при страховании сельскохозяйственной продукции:

копия договора страхования, заверенная заемщиком, и копии платежных поручений на уплату страховых взносов, заверенные заемщиком.

2. На срок до 8 лет:

1) при приобретении племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала):

копия договора на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенная заемщиком;

копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, или квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающих оплату племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

копии актов приемки-передачи племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

копии племенных свидетельств на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала);

2) при приобретении сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, машин и оборудования, используемых для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо, для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

копии договоров на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные заемщиком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные кредитной организацией;

копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные заемщиком;

копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, заверенные заемщиком;

3) при строительстве, реконструкции и модернизации хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, при строительстве и реконструкции прививочных комплексов для многолетних насаждений:

копия сводной сметы на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов, заверенная заемщиком;

копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком;

документы, представляемые заемщиком по мере выполнения графика работ:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, выполненных работ при подрядном способе, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные кредитной организацией;

копии актов о приемке выполненных работ, заверенные заемщиком;

копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные заемщиком (представляются после окончания строительства, при этом субсидия выплачивается заемщикам по мере выполнения этапов работ);

4) при закладке многолетних насаждений и виноградников:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату посадочного материала и/или материалов для установки шпалеры, заверенные кредитной организацией;

копии актов приемки посадки, заверенные заемщиком (после окончания работ).

3. На срок до 5 лет:

1) при строительстве, реконструкции и ремонте зданий для туризма в сельской местности (гостевых домиков), мест отдыха (в т.ч. жилых и подсобных помещений индивидуальных подворий и усадеб, предназначенных для приема и размещения туристов), объектов для заготовки, переработки и хранения дикорастущих плодов, ягод, грибов, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, для занятий ремеслами и бытового обслуживания сельского населения, торговли, включая работы, связанные с инженерным обустройством, в том числе подведение и подключение газа, воды, канализации и электросетей:

копия сводной сметы на строительство, реконструкцию и ремонт объектов, заверенная заемщиком.

копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор), графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком;

документы, представляемые заемщиками по мере выполнения графика работ:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, выполненных работ при подрядном способе, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор), включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные заемщиком и кредитной организацией;

копии актов выполненных работ, заверенные заемщиком;

копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные заемщиком (представляются после окончания строительства, при этом субсидия выплачивается заемщикам по мере выполнения этапов работ);

2) при приобретении необходимого оборудования, материальных ресурсов, транспортных средств и инвентаря:

оригиналы и копии договоров купли-продажи или накладных, и (или) универсальных передаточных документов, или товарных чеков, а также платежных поручений, заверенные кредитной организацией, или кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, при покупке в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей, а также копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств (оригиналы документов после сверки с копиями возвращаются заемщику);

3) при закупке дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов (далее - дикоросы):

копии договоров на приобретение дикоросов, заверенные заемщиком, копии платежных поручений по оплате приобретенных дикоросов, заверенные заемщиком, при приобретении в организациях и у индивидуальных предпринимателей;

копии закупочных актов, оформленных в установленном порядке, заверенные заемщиком, или копии накладных и документов, подтверждающих оплату закупленных дикоросов, заверенные заемщиком, при приобретении у физических лиц;

документы, оформленные в течение срока действия кредитного договора, подтверждающие осуществление соответствующих видов деятельности.

4. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту техники и оборудования, племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), посадочного материала, транспортных средств:

копия контракта на приобретение, заверенная заемщиком;

копии платежных поручений и/или заявления на открытие аккредитива на оплату, заверенные кредитной организацией;

копия декларации на товары, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке в соответствии с контрактом);

копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, документов, подтверждающих племенную ценность племенной продукции (материала), актов приемки посадки посадочного материала (после окончания работ), заверенные заемщиком.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ, ПОЛУЧЕННЫМ В
РОССИЙСКИХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ "БАНК РАЗВИТИЯ И
ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ВНЕШЭКОНОМБАНК)", И ЗАЙМАМ, ПОЛУЧЕННЫМ В
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КРЕДИТНЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ
КООПЕРАТИВАХ, ГРАЖДАНАМИ, ВЕДУЩИМИ ЛИЧНОЕ
ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях и государственной корпорации "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)", и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство (далее – субсидии), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 8 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, установленным Законом об областном бюджете, предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявление по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

выписки из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства заемщика, заверенной главой муниципального образования;

заверенных кредитной организацией копии кредитного договора (договора займа), платежного поручения и (или) выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита или документа, подтверждающего получение займа, графика погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

документа с указанием номера счета заемщика, открытого ему в российской кредитной организации для перечисления субсидии, заверенного кредитной организацией;

документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа) в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку (в подлинниках и копиях);

в случае получения займа в сельскохозяйственном кредитном потребительском кооперативе:

квитанций к приходным кассовым ордерам, заверенных сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом;

справок, выданных сельскохозяйственными кредитными потребительскими кооперативами о своевременном гашении основного долга и процентов.

3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов самостоятельно запрашивает в российской кредитной организации, в которой был получен кредит (займ), отчет об уплате претендентом основного долга и процентов. Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

4. Документы предоставляются главному распорядителю бюджетных средств единовременно после получения кредита (займа) и его целевого использования, но не позднее 6 месяцев после окончания срока действия кредитного договора (договора займа).

5. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов, регистрирует заявления претендентов в порядке их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью главного распорядителя бюджетных средств, и направляет претенденту в течение 10 дней со дня регистрации принятых документов письменное уведомление о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в его принятии с указанием причин отказа.

Предоставленные претендентом документы для получения субсидий рассматриваются в течение 10 рабочих дней. Главный распорядитель бюджетных средств после получения отчета российской кредитной организации об уплате основного долга и процентов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

В случае отказа в предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств делает соответствующую запись в журнале регистрации, при этом претенденту в течение 10 дней направляется соответствующее письменное уведомление.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий, в котором предусматривает порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии, а также иных отчетов, определенных соглашением.

8. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

9. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, средства распределяются между получателями субсидий пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий, и перечисляются на расчетный счет каждого получателя субсидии.

10. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка ее предоставления осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

11. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

12. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на уплату процентов
по кредитам, полученным
в российских кредитных
организациях и государственной
корпорации "Банк развития
и внешнеэкономической деятельности
(Внешэкономбанк)", и займам,
полученным в сельскохозяйственных
кредитных потребительских
кооперативах, гражданами, ведущими
личное подсобное хозяйство

Начальнику управления
сельского хозяйства
Липецкой области

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов
по кредиту (займу)

Прошу Вас рассмотреть вопрос о выплате субсидии на возмещение части
затрат по кредиту (займу), полученному гражданином, ведущим личное
подсобное хозяйство

Ф.И.О. получателя субсидии (полностью) _____

ИНН получателя субсидии _____

ОКАТО получателя субсидии _____

Адрес получателя субсидии _____

Паспортные данные, телефон _____

Банковские реквизиты для получения субсидии _____

Наименование кредитной организации _____

Номер и дата кредитного договора (договора займа) _____

Сумма кредита (займа) _____

Срок погашения кредита (займа) по договору _____

Процентная ставка по кредиту (займу) _____

Направление целевого использования кредита (займа) – наименование товарно-материальных ценностей, оборудования и т.д. _____

Перечень прилагаемых документов:

1. Выписка из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства заемщика, заверенная главой муниципального образования ____ экз.
2. Копия кредитного договора (договора займа), заверенная кредитной организацией ____ экз.
3. Копия выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита (документа, подтверждающего получение займа), заверенная кредитной организацией _____ экз.
4. График погашения кредита (займа) и уплаты процентов, заверенный кредитной организацией ____ экз.
5. Документ с указанием текущего счета заемщика, открытого в банке для получения субсидий ____ экз.
6. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа):

Об ответственности в соответствии с действующим законодательством за предоставление заведомо недостоверных сведений, подложных документов уведомлен.

Заявитель _____ (Ф.И.О.)

подпись

"__" _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на уплату процентов
по кредитам, полученным
в российских кредитных
организациях и государственной
корпорации "Банк развития
и внешнеэкономической деятельности
(Внешэкономбанк)", и займам,
полученным в сельскохозяйственных
кредитных потребительских
кооперативах, гражданами, ведущими
личное подсобное хозяйство

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КРЕДИТОВ
(ЗАЙМОВ), ПОЛУЧЕННЫХ ГРАЖДАНАМИ, ВЕДУЩИМИ ЛИЧНОЕ
ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО**

1. На срок до 2 лет при приобретении материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных и на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции:

оригиналы и копии договоров купли-продажи, или товарных чеков, или накладных, и (или) универсальных передаточных документов, а также платежных поручений или кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, при покупке материальных ресурсов, молодняка животных в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей;

оригиналы и копии договоров купли-продажи и расписок продавцов (поставщиков) в получении денежных средств от заемщика при приобретении молодняка сельскохозяйственных животных и кормов за наличный расчет у физических лиц;

оригиналы и копии договора страхования и платежных документов на уплату страховых взносов.

2. На срок до 5 лет:

1) при покупке сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной малогабаритной техники, тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования:

оригиналы и копии договоров купли-продажи, или накладных, или товарных чеков, и (или) универсальных передаточных документов, а также платежных поручений или кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, при покупке сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной малогабаритной техники, грузоперевозящих автомобилей, тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей;

оригиналы и копии договоров купли-продажи и расписок продавцов (поставщиков) в получении денежных средств от заемщика при приобретении сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной малогабаритной техники, грузоперевозящих автомобилей, тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования за наличный расчет у физических лиц;

оригиналы и копии платежных поручений или товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров (при приобретении в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей) или расписок продавцов в получении денежных средств (при покупке у физических лиц), а также копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств;

справки-выписки из похозяйственных книг о движении сельскохозяйственных животных при их приобретении;

2) смета (сводка) затрат, составленная и подписанная заемщиком, оригиналы и копии кассовых и/или товарных чеков на приобретенные материалы, оформленных в установленном порядке, согласно смете (сводке) затрат; оригиналы и копии договоров на выполнение работ (при подрядном и хозяйственном способе) по реконструкции, ремонту и строительству животноводческих помещений, актов выполненных работ и платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ по реконструкции, ремонту и строительству животноводческих помещений;

3) оригиналы и копии накладных, и (или) универсальных передаточных документов, товарных чеков на получение оборудования и платежных документов, подтверждающих оплату газового оборудования, материалов; оригиналы и копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ при подключении к газовым сетям.

3. На срок до 5 лет:

1) при строительстве, реконструкции и ремонте зданий для туризма в сельской местности (гостевых домиков), мест отдыха (в т.ч. жилых и подсобных помещений индивидуальных подворий и усадеб, предназначенных для приема и размещения туристов), объектов для заготовки, переработки и хранения дикорастущих плодов, ягод, грибов, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, для занятий ремеслами и бытового обслуживания сельского населения, торговли, включая работы, связанные с инженерным обустройством, в том числе подведение и подключение газа, воды, канализации и электросетей:

смета (сводка) затрат, составленная и подписанная заемщиком;

оригиналы и копии кассовых и (или) товарных чеков на приобретенные материалы, оформленных в установленном порядке, согласно смете (сводке) затрат;

оригиналы и копии договоров на выполнение работ (при подрядном и хозяйственном способе) по реконструкции, ремонту и строительству объектов, актов выполненных работ и платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ по реконструкции, ремонту и строительству объектов;

2) при приобретении необходимого оборудования, материальных ресурсов, транспортных средств и инвентаря:

оригиналы и копии договоров купли-продажи, или накладных, и (или) универсальных передаточных документов, или товарных чеков, а также платежных поручений или кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, при покупке в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей, а также

копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств;

3) при закупке дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов (далее - дикоросы):

копии договоров на приобретение дикоросов, заверенные заемщиком, копии платежных поручений по оплате приобретенных дикоросов, заверенные заемщиком, при приобретении в организациях и у индивидуальных предпринимателей;

копии закупочных актов, оформленных в установленном порядке, заверенные заемщиком, или копии накладных и документов, подтверждающих оплату закупленных дикоросов, заверенные заемщиком, при приобретении у физических лиц;

документы, оформленные в течение срока действия кредитного договора, подтверждающие осуществление соответствующих видов деятельности.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ТОВАРНОГО МАТОЧНОГО ПОГОЛОВЬЯ
КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА МЯСНОГО НАПРАВЛЕНИЯ И (ИЛИ)
ПОМЕСНОГО КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА МЯСНОГО И (ИЛИ)
МЯСО-МОЛОЧНОГО НАПРАВЛЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на приобретение товарного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления и (или) помесного крупного рогатого скота мясного и (или) мясо-молочного направления (далее – субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 8 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, установленным Законом об областном бюджете, предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявление с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

- учредительных документов (для юридических лиц);
- договоров на приобретение товарного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления и (или) помесного крупного рогатого скота;
- товарных накладных, счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов;
- расчетно-платежных документов, заверенных банком;
- сведений об основных показателях по животноводству по форме согласно приложениям 2, 3 к настоящему Порядку;
- ветеринарных сопроводительных документов;
- актов снятия животных с карантина;
- справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;
- при приобретении товарного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления и (или) помесного крупного рогатого скота за иностранную валюту - паспортов импортной сделки (при наличии), контрактов на приобретение, платежных поручений и (или) заявления на открытие аккредитива на оплату, грузовых таможенных деклараций.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии;

информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии.

Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

4. Документы представляются главному распорядителю бюджетных средств не позднее 21 августа, 1 ноября 2017 года.

5. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий, в котором предусматривает порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии, а также иных отчетов, определенных соглашением.

8. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

9. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, средства распределяются между получателями субсидий пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий, и перечисляются на расчетный счет каждого получателя субсидии.

10. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка ее предоставления осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

11. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

12. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на приобретение товарного
маточного поголовья
крупного рогатого скота
мясного направления
и (или) помесного крупного
рогатого скота

Расчет
субсидий на возмещение части затрат на приобретение товарного маточного
поголовья крупного рогатого скота мясного направления и (или) помесного
крупного рогатого скота

по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование пород товарного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления и (или) помесей крупного рогатого скота	Количество приобретенного поголовья, кг живой массы	Ставка субсидии, рублей на единицу измерения	Сумма субсидии, гр. 2 x гр. 3
	1	2	3	4

Расчет субсидии подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на приобретение товарного
маточного поголовья
крупного рогатого скота
мясного направления
и (или) помесного крупного
рогатого скота

Сведения
об основных показателях по животноводству
по _____
(получатель субсидии)

Таблица

Мясной крупный рогатый скот (породы)														
Половозрастной состав	Наличие на 1.01. 2017г. ГОЛОВ	Приход				Расход						Наличие на дату подачи документов		
		Покупка, голов	Жив. вес, кг	Приплод, голов	Перевод из др. групп. голов	Реализация на убой		Внутрихозяйственный убой		Падеж, голов	Перевод в другие группы, голов		Продажа	
						голов	тонн	голов	тонн				голов	жив. вес, кг
Быки-производители														
Коровы														
Нетели														
Телки прош. лет														
Телки 2017 года														
Бычки прош. лет														
Бычки 2017 года														

Сведения подтверждаю:
Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

Приложение 3
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на приобретение товарного
маточного поголовья
крупного рогатого скота
мясного направления
и (или) помесного крупного
рогатого скота

Сведения
об основных показателях по животноводству
по _____
(получатель субсидии)

Таблица

Помесный крупный рогатый скот мясного и (или) мясо-молочного направления (помеси каких пород)														
Половозрастной состав	Нали- чие на 1.01. 2017г. голов	Приход				Расход						На- ли- чие на дан- ную да- ту до- ку- мен- тов		
		По- купка, голов	Жив. вес, кг	При- плод, голов	Пере- вод из др. груп- пов	Реализация на убой		Внутрихо- зяйствен- ный убой		Па- деж, го- лов	Пере- вод в дру- гие груп- пы, голов		Продажа	
						голов	тонн	голов	тонн				го- лов	жив. вес, кг
Быки- производители														
Коровы														
Нетели														
Телки прош. лет														
Телки 2017 года														
Бычки прош. лет														
Бычки 2017 года														

Сведения подтверждаю:
Руководитель получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
НА СТРОИТЕЛЬСТВО И (ИЛИ) РЕКОНСТРУКЦИЮ
ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ, СКЛАДСКИХ ЗДАНИЙ, ПОМЕЩЕНИЙ,
СООРУЖЕНИЙ ПО ПРОИЗВОДСТВУ, И (ИЛИ) ПЕРЕРАБОТКЕ, И
(ИЛИ) ХРАНЕНИЮ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на строительство и (или) реконструкцию производственных, складских зданий, помещений, сооружений по производству, и (или) переработке, и (или) хранению сельскохозяйственной продукции (далее – субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 8 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, установленным Законом об областном бюджете, предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявление с расчетом суммы субсидии по форме (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

учредительных документов;

справки ревизионного союза, подтверждающей нахождение сельскохозяйственного потребительского кооператива в составе ревизионного союза, выданной не ранее чем за один месяц до дня обращения за получением субсидии;

выписки из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о составе членов - граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, с приложением выписки из похозяйственной книги по каждому гражданину;

заявлений о согласии членов кооператива – граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на обработку и передачу их персональных данных;

проектно-сметной документации на строительство и (или) реконструкцию производственных, складских зданий, помещений, сооружений по производству и (или) переработке, и (или) хранению сельскохозяйственной продукции;

договоров на выполнение подрядных работ и (или) приобретение строительных материалов;

расчетно-платежных документов, подтверждающих оплату подрядных работ и (или) строительных материалов, заверенных банком;
счетов-фактур, накладных и (или) универсальных передаточных документов на приобретение строительных материалов;
актов о приемке выполненных работ;
справки о стоимости выполненных работ и затрат;
актов о приеме-передаче здания (сооружения) и (или) актов о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств по завершении работ по строительству и (или) реконструкции;
договоров аренды на производственное и (или) складское здание, помещение (при проведении реконструкции);
справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии;

информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии;

информацию о наличии или отсутствии у претендента на праве собственности производственных и (или) складских зданий, помещений, сооружений (при проведении реконструкции и отсутствии договора аренды).

Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

4. Документы представляются главному распорядителю бюджетных средств не позднее 9 июня, 1 ноября 2017 года.

5. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий, в котором предусматривает порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии, а также иных отчетов, определенных соглашением.

8. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

9. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, средства распределяются между получателями субсидий пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий, и перечисляются на расчетный счет каждого получателя субсидии.

10. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка ее предоставления осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

11. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

12. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение
к Порядку
предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на строительство и (или)
реконструкцию производственных,
складских зданий, помещений,
сооружений по производству,
и (или) переработке, и (или) хранению
сельскохозяйственной продукции

Расчет

субсидии на возмещение части затрат на строительство и (или) реконструкцию
производственных, складских зданий, помещений, сооружений по производству,
и (или) переработке, и (или) хранению сельскохозяйственной продукции

по _____

(получатель субсидии)

Таблица

N п/п	Наименование затрат	Фактическая стоимость затрат на строительство и (или) реконструкцию производственных, складских зданий, помещений, сооружений (без учета НДС), руб.	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, руб., гр. 2 x гр. 3
	1	2	3	4
1.				
2.				
3.	ИТОГО			

Расчет субсидии подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. "___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ
ДЛЯ ПЕРЕРАБОТКИ И (ИЛИ) ХРАНЕНИЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ПРОДУКЦИИ, И (ИЛИ) СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ТРАНСПОРТНЫХ
СРЕДСТВ, И (ИЛИ) СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ И (ИЛИ)
ОБОРУДОВАНИЯ, И (ИЛИ) МАШИН ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВА
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на приобретение технологического оборудования для переработки и (или) хранения сельскохозяйственной продукции (далее - оборудование), и (или) специализированных транспортных средств, и (или) сельскохозяйственной техники и (или) оборудования, и (или) машин для производства сельскохозяйственной продукции (далее – субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 8 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, установленным Законом об областном бюджете, предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявление с расчетом суммы субсидии по форме (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

учредительных документов;

справки ревизионного союза, подтверждающей нахождение сельскохозяйственного потребительского кооператива в составе ревизионного союза, выданной не ранее чем за один месяц до дня обращения за получением субсидии;

выписки из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о составе членов - граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, с приложением выписки из похозяйственной книги по каждому гражданину;

заявлений о согласии членов кооператива – граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на обработку и передачу их персональных данных;

договоров аренды на производственное и (или) складское здание, помещение (при приобретении технологического оборудования);

договоров на приобретение оборудования и (или) специализированных транспортных средств, и (или) сельскохозяйственной техники и (или) оборудования, и (или) машин;

расчетно-платежных документов, заверенных банком;

накладных, счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов на приобретение оборудования и (или) специализированных транспортных средств, и (или) сельскохозяйственной техники и (или) оборудования, и (или) машин;

паспортов транспортных средств (автофургонов, автоцистерн);

документации на оборудование, характеризующей его предназначение (спецификация и (или) сертификат соответствия, и (или) паспорт, и (или) декларация, и (или) экспертное заключение, и (или) инструкция (руководство) по эксплуатации);

паспортов самоходных машин и других видов техники и (или) документации на оборудование и машины, характеризующей их предназначение (спецификация и (или) сертификат соответствия, и (или) паспорт, и (или) декларация, и (или) экспертное заключение, и (или) инструкция (руководство) по эксплуатации);

инвентарных карточек учета основных средств;

договоров на закупку сельскохозяйственной продукции и (или) оказание услуг на текущий год с личными подсобными хозяйствами - членами сельскохозяйственного потребительского кооператива;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии;

информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии;

информацию о наличии или отсутствии у претендента на праве собственности производственных и (или) складских зданий, помещений,

сооружений (при приобретении технологического оборудования и отсутствии договора аренды).

Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

4. Документы представляются главному распорядителю бюджетных средств не позднее 9 июня, 1 ноября 2017 года.

5. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий, в котором предусматривает порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии, а также иных отчетов, определенных соглашением.

8. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

9. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, средства распределяются между получателями субсидий пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий, и перечисляются на расчетный счет каждого получателя субсидии.

10. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка ее предоставления осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

11. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

12. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на приобретение
технологического оборудования
для переработки и (или) хранения

сельскохозяйственной продукции,
и (или) специализированных
транспортных средств, и (или)
сельскохозяйственной техники
и (или) оборудования,
и (или) машин для производства
сельскохозяйственной продукции

Расчет

субсидии на возмещение части затрат на приобретение технологического
оборудования для переработки и (или) хранения сельскохозяйственной
продукции, и (или) специализированных транспортных средств, и (или)
сельскохозяйственной техники и (или) оборудования, и (или) машин для
производства сельскохозяйственной продукции

по _____

(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование технологического оборудования для переработки и (или) хранения сельскохозяйственной продукции, и (или) специализированных транспортных средств, и (или) сельскохозяйственной техники и (или) оборудования, и (или) машин для производства сельскохозяйственной продукции	Фактическая стоимость технологического оборудования и (или) специализированных транспортных средств, и (или) сельскохозяйственной техники и (или) оборудования, и (или) машин (без учета НДС), руб.	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, руб., гр. 2 x гр. 3
	1	2	3	4
1.				
2.				
3.	ИТОГО			

Расчет субсидии подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. "___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МОЛОДНЯКА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ
ЖИВОТНЫХ И (ИЛИ) ПТИЦЫ, И (ИЛИ) ПЛЕМЕННОГО
ИНКУБАЦИОННОГО ЯЙЦА, И (ИЛИ) ПЛЕМЕННОГО
РЫБОПОСАДОЧНОГО МАТЕРИАЛА, И (ИЛИ) КОРМОВ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на приобретение молодняка сельскохозяйственных животных и (или) птицы, и (или) племенного инкубационного яйца, и (или) племенного рыболоводного материала, и (или) кормов (далее – субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 8 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, установленным законом об областном бюджете, предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявление с расчетом суммы субсидии по форме (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

учредительных документов;

справки ревизионного союза, подтверждающей нахождение сельскохозяйственного потребительского кооператива в составе ревизионного союза, выданной не ранее чем за один месяц до дня обращения за получением субсидии;

заявлений о согласии членов кооператива – граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на обработку и передачу их персональных данных;

выписки из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о составе членов - граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, с приложением выписки из похозяйственной книги по каждому гражданину (при приобретении молодняка сельскохозяйственных животных и (или) птицы, и (или) племенного инкубационного яйца, и (или) кормов);

договоров на закупку молодняка сельскохозяйственных животных и (или) птицы, и (или) племенного инкубационного яйца, и (или) племенного рыболоводного материала, и (или) кормов;

расчетно-платежных документов, заверенных банком;

накладных, счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов на приобретение молодняка сельскохозяйственных животных и (или) птицы, и (или) племенного инкубационного яйца, и (или) племенного рыбопосадочного материала, и (или) кормов;

ветеринарных сопроводительных документов при приобретении молодняка сельскохозяйственных животных и (или) птицы, и (или) племенного инкубационного яйца, и (или) племенного рыбопосадочного материала;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии;

информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии.

Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

4. Документы представляются главному распорядителю бюджетных средств не позднее 9 июня, 1 ноября 2017 года.

5. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии

соглашение о предоставлении субсидий, в котором предусматривает порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии, а также иных отчетов, определенных соглашением.

8. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

9. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, средства распределяются между получателями субсидий пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий, и перечисляются на расчетный счет каждого получателя субсидии.

10. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка ее предоставления осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

11. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

12. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на приобретение молодняка
сельскохозяйственных животных
и (или) птицы, и (или)
племенного инкубационного
яйца, и (или) племенного
рыбопосадочного материала,
и (или) кормов

Расчет
субсидии на возмещение части затрат
на приобретение молодняка сельскохозяйственных животных и (или) птицы, и
(или) племенного инкубационного яйца, и (или) племенного
рыбопосадочного материала, и (или) кормов
по _____
(получатель субсидии)

Таблица

N п/п	Наименование затрат	Фактическая стоимость молодняка сельскохозяйственных животных и (или) птицы, и (или) племенного инкубационного яйца, и (или) племенного рыбопосадочного материала, и (или) кормов (без	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, руб., гр. 2 x гр. 3
----------	------------------------	---	--------------------------	--

		учета НДС), руб.		
	1	2	3	4
1.				
2.				
3.	ИТОГО			

Расчет субсидии подтверждаю:
Руководитель получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. "___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СЕМЯН И (ИЛИ) ПОСАДОЧНОГО МАТЕРИАЛА**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на приобретение семян и (или) посадочного материала (далее – субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 8 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, установленным законом об областном бюджете, предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявление с расчетом суммы субсидии по форме (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

учредительных документов;

справки ревизионного союза, подтверждающей нахождение сельскохозяйственного потребительского кооператива в составе ревизионного союза, выданной не ранее чем за один месяц до дня обращения за получением субсидии;

заявлений о согласии членов кооператива – граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на обработку и передачу их персональных данных;

выписки из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о составе членов - граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, с приложением выписки из похозяйственной книги по каждому гражданину;

договоров аренды земель сельскохозяйственного назначения на претендента или членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением претендентов на субсидию на возмещение части затрат на приобретение семян и (или) посадочного материала для овощеводства, садоводства и декоративного садоводства);

договоров на закупку семян и (или) посадочного материала;

расчетно-платежных документов, заверенных банком, и (или) квитанций, и (или) товарных (кассовых) чеков;

накладных, счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов на приобретение семян и (или) посадочного материала;

договоров на реализацию сельскохозяйственной продукции;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии;

информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии;

информацию о наличии или отсутствии у претендента (его членов) на праве собственности земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения и их площади (при отсутствии договора аренды).

Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

4. Документы представляются главному распорядителю бюджетных средств не позднее 9 июня, 1 ноября 2017 года.

5. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий, в котором предусматривает порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии, а также иных отчетов, определенных соглашением.

8. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

9. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, средства распределяются между получателями субсидий пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий, и перечисляются на расчетный счет каждого получателя субсидии.

10. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка ее предоставления осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

11. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

12. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на приобретение семян
и (или) посадочного материала

Расчет
субсидии на возмещение части затрат
на приобретение семян и (или) посадочного материала
по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование затрат	Фактическая стоимость семян и (или) посадочного материала (без учета НДС), руб.	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, руб., гр. 2 x гр. 3
	1	2	3	4
1.				
2.				
3.	ИТОГО			

Расчет субсидии подтверждаю:
Руководитель получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. "___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ЗАТРАТ НА РАЗВИТИЕ ПРОИЗВОДСТВА СЫРОВ С
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПИЩЕВЫХ ПЛЕСНЕВЫХ ГРИБОВ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на развитие производства сыров с использованием пищевых плесневых грибов (далее – субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 8 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, установленным Законом об областном бюджете, предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявку по форме (приложение 1 к настоящему Порядку), с приложением следующих документов:

учредительных документов;

справки ревизионного союза, подтверждающей нахождение сельскохозяйственного перерабатывающего потребительского кооператива (далее - кооператив) в составе ревизионного союза, выданной не ранее чем за один месяц до дня обращения за получением субсидии;

выписки из реестра членов кооператива о составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, - выписка из похозяйственной книги, для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - информация о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий финансовый год по форме (приложение 2 к настоящему Порядку));

программы развития кооператива сроком не менее 3 лет;

протокола общего собрания членов кооператива об утверждении программы развития кооператива;

плана расходов средств на развитие производства сыров с использованием пищевых плесневых грибов по форме (приложение 3 к настоящему Порядку);

заявлений о согласии членов кооператива – граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на обработку и передачу их персональных данных;

разрешения на строительство (если средства субсидии или ее части планируется направить на строительство производственных объектов);

проектно-сметной документации (если средства субсидии или ее части планируется направить на строительство и (или) модернизацию производственных объектов);

договора аренды земельного участка (если средства субсидии или ее части планируется направить на строительство производственных объектов);

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии;

информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости по оформленному в собственность земельному участку (если средства субсидии или ее части планируется направить на строительство производственных объектов).

Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

4. Документы представляются главному распорядителю бюджетных средств не позднее 1 марта 2017 года.

5. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий, в котором предусматривает положения, установленные Законом об областном бюджете, а также порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении показателей результативности использования субсидии.

8. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

9. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, средства распределяются между получателями субсидий пропорционально, с учетом выплаченных в текущем финансовом году субсидий, и перечисляются на расчетный счет каждого получателя субсидии.

10. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка ее предоставления осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

11. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

12. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на финансовое
обеспечение затрат
на развитие производства
сыров с использованием пищевых
плесневых грибов

ЗАЯВКА

на получение субсидий на финансовое обеспечение затрат
на развитие производства сыров с использованием пищевых плесневых грибов

Липецкая область

"__" _____ 2017 г.

Наименование заявителя (сельскохозяйственного перерабатывающего
потребительского кооператива)

просит предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат на развитие
производства сыров с использованием пищевых плесневых грибов в сумме:
_____ руб.

по следующим банковским реквизитам:

ИНН _____ КПП _____

Расчетный счет _____ Наименование банка _____

Корреспондентский счет _____ БИК _____

С условиями предоставления и использования субсидии ознакомлен и
обязуюсь:

заклучить соглашение с главным распорядителем бюджетных средств о предоставлении и использовании субсидии и достигнуть показатели результативности использования субсидии, указанные в соглашении;

использовать полученные средства по целевому назначению в строгом соответствии с планом расходов и оплачивать за счет собственных средств не менее 10% от затрат, софинансируемых за счет средств субсидии;

использовать субсидию в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет кооператива;

включить имущество, приобретенное за счет средств субсидий, в неделимый фонд кооператива и использовать это имущество исключительно на развитие кооператива;

возвратить за счет имущества кооператива бюджетные средства в случае его ликвидации до истечения срока действия трехлетнего соглашения о предоставлении и использовании субсидии;

представлять отчетность об использовании средств субсидий, выполнении показателей в порядке и по формам, утвержденным в соглашении о предоставлении и использовании субсидии;

создать не менее 1 постоянного рабочего места на каждые 5 млн. рублей полученных средств субсидии.

Сообщаю, что:

не являлся ранее получателем грантов из областного бюджета на развитие материально-технической базы кооператива;

не получал средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на цели, указанные в настоящем заявлении, в текущем финансовом году.

Руководитель _____ (Ф.И.О. полностью) М.П.
(подпись)

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи _____

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий на финансовое
обеспечение затрат
на развитие производства
сыров с использованием пищевых
плесневых грибов

Информация
о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг)
за предыдущий финансовый год

(наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя)

Таблица

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя
----------	-------------------------	---------------------

1.	Доход от реализации товаров (работ, услуг) - всего, руб.	
2.	в том числе доход от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, ее первичной и последующей (промышленной) переработки, руб.	

Руководитель _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

МП Дата " __ " _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий на финансовое
обеспечение затрат
на развитие производства
сыров с использованием пищевых
плесневых грибов

План
расходов средств на развитие производства сыров с использованием пищевых плесневых грибов
сельскохозяйственного перерабатывающего потребительского кооператива

Таблица

N п/п	Наименование расходов	Кол-во		Цена, руб./ед.	Сумма, тыс. руб.
		ед. изм.	ед.		
1.					
2.					
3.					
4.	Итого				
5.	В том числе за счет собственных средств				

Руководитель _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

МП Дата " __ " _____ 20__ г.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ПРЯМЫХ
ПОНЕСЕННЫХ ЗАТРАТ НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИЮ
ОБЪЕКТОВ СЕЛЕКЦИОННО-ГЕНЕТИЧЕСКИХ ЦЕНТРОВ В
ЖИВОТНОВОДСТВЕ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат, направленных на создание и (или) модернизацию объектов селекционно-генетических центров в животноводстве (далее – субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 8 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, установленным законом об областном бюджете, предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявление с расчетом суммы субсидии по форме (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

- учредительных документов (для юридических лиц);
- акта приемки законченного строительством объекта;
- справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;
- договоров на выполнение подрядных работ, на поставку технологического оборудования;
- платежных поручений, подтверждающих оплату подрядных работ, технологического оборудования, в том числе по авансовым платежам, заверенных банком;
- актов выполненных работ;
- справок о стоимости выполненных работ и затрат;
- счетов-фактур, накладных и (или) универсальных передаточных документов на получение технологического оборудования;
- актов о приеме-передаче оборудования в монтаж.

В случае приобретения претендентами строительных материалов самостоятельно дополнительно представляются следующие документы:

- договоры на поставку строительных материалов;
- счета-фактуры, накладные и (или) универсальные передаточные документы на получение строительных материалов;

накладные на отпуск материалов на сторону (при передаче подрядчикам строительных материалов).

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии;

информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости на селекционно-генетический центр в животноводстве.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Документы представляются главному распорядителю бюджетных средств не позднее 1 апреля, 1 октября 2017 года.

5. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий, в котором предусматривает порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии, а также иных отчетов, определенных соглашением.

8. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

9. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, средства распределяются между получателями субсидий пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий, и перечисляются на расчетный счет каждого получателя субсидии.

10. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка ее предоставления осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

11. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

12. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части прямых
понесенных затрат на создание
и (или) модернизацию объектов
селекционно-генетических центров
в животноводстве

Расчет

субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или)
модернизацию объектов селекционно-генетических центров в животноводстве

по _____
(получатель субсидии)

Таблица

N п/п	Наименование объекта	Мощность объекта по проекту, га	Фактическая стоимость выполненных и оплаченных работ по созданию и (или) модернизации объектов селекционно- генетических центров в животноводстве, руб. (без учета НДС)	Предельная сумма субсидии, руб. 0,05 x (гр. 2 x 500000 x 0,2) : 0,95 (без учета НДС)	Сумма субсидии, руб. 0,05 x (гр. 3 x 0,2) : 0,95, гр. 5 меньше или равна гр. 4
----------	-------------------------	---------------------------------------	---	---	--

	1	2	3	4	5
1.					
2.					
3.	ИТОГО				

Расчет субсидии подтверждаю:
Руководитель получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. " __ " _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____.