



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

30 ноября 2016 года

г. Липецк

№ 484

О внесении изменений в постановление администрации Липецкой области от 3 февраля 2016 года № 44 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий в области сельского хозяйства в 2016 году»

Администрация Липецкой области постановляет:

Внести в постановление администрации Липецкой области от 3 февраля 2016 года № 44 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий в области сельского хозяйства в 2016 году» (Липецкая газета, 2016, 12 февраля, 13 мая, 29 июня, 24 августа, 16 ноября) следующие изменения:

1. Дополнить пунктом 38 следующего содержания:

«38) Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие производства пищевой мясной продукции из мяса индейки (приложение 38)».

2. В приложении 7:

в приложении 8 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования после слова «октября» дополнить словами «, 15 декабря».

3. В пункте 3 приложения 29 слова «1 декабря» заменить словами «1, 20 декабря».

4. Дополнить приложением 38 следующего содержания:

«Приложение 38
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении Порядков
предоставления субсидий
в области сельского хозяйства
в 2016 году»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ
НА РАЗВИТИЕ ПРОИЗВОДСТВА ПИЩЕВОЙ МЯСНОЙ ПРОДУКЦИИ ИЗ
МЯСА ИНДЕЙКИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие производства пищевой мясной продукции из мяса индейки в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете.

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, приведенным в Законе Липецкой области от 14 декабря 2015 года № 468-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год» (далее – Закон о бюджете), представляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявку по форме (приложение 1 к настоящему Порядку), с приложением следующих документов (в подлинниках и копиях):

учредительных документов;

справки ревизионного союза, подтверждающей нахождение сельскохозяйственного перерабатывающего потребительского кооператива (далее – кооператив) в составе ревизионного союза, выданной не ранее чем за один месяц до дня обращения за получением субсидии;

выписки из реестра членов кооператива о составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, - выписка из похозяйственной книги, для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - информация о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий финансовый год по форме (приложение 2 к настоящему Порядку));

программы развития кооператива сроком не менее 3 лет;

протокола общего собрания членов кооператива об утверждении программы развития кооператива;

плана расходов средств на развитие производства пищевой мясной продукции из мяса индейки по форме (приложение 3 к настоящему Порядку);

заявлений о согласии членов кооператива и руководства кооператива на обработку и передачу их персональных данных;

информации о заработной плате на дату подачи заявки по форме (приложение 4 к настоящему Порядку).

Помимо документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель бюджетных средств в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока приема заявок и документов самостоятельно запрашивает в налоговом органе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справку об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации; справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования. Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

3. Документы представляются не позднее 9 декабря текущего года.

4. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока представления документов издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении и использовании субсидий.

6. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

7. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом о бюджете.

8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоблюдение претендентами условий, установленных Законом о бюджете;
представление претендентами документов, предусмотренных настоящим Порядком, не в полном объеме.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий
на финансовое обеспечение
затрат на развитие производства
пищевой мясной продукции
из мяса индейки

ЗАЯВКА

на получение субсидий на финансовое обеспечение затрат
на развитие производства пищевой мясной продукции из мяса индейки

Липецкая область

«___» _____ 2016 г.

Наименование заявителя (сельскохозяйственного перерабатывающего потребительского кооператива)

просит предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат на развитие производства пищевой мясной продукции из мяса индейки в сумме:

_____ руб.

по следующим банковским реквизитам:

ИНН _____ КПП _____

Расчетный счет _____ Наименование банка _____

Корреспондентский счет _____ БИК _____

С условиями предоставления и использования субсидии ознакомлен и обязуюсь:
заключить соглашение с главным распорядителем бюджетных средств о предоставлении

и использовании субсидии и достигнуть показатели результативности использования субсидии, указанные в соглашении;

использовать полученные средства по целевому назначению в строгом соответствии с планом расходов и оплачивать за счет собственных средств не менее 10% от затрат, финансируемых за счет средств субсидии;

использовать субсидию в течение 12 месяцев со дня поступления средств на счет кооператива; включить имущество, приобретенное за счет средств субсидий, в неделимый фонд кооператива и использовать это имущество исключительно на развитие кооператива;

возвратить за счет имущества кооператива бюджетные средства в случае его ликвидации до истечения срока действия трехлетнего соглашения о предоставлении и использовании субсидии;

представлять отчетность об использовании средств субсидий, выполнении показателей в порядке и по формам, утвержденным в соглашении о предоставлении и использовании субсидии;

создать не менее 1 постоянного рабочего места на каждые 5 млн. рублей полученных средств субсидии.

Сообщаю, что:

не являлся ранее получателем грантов из областного бюджета на развитие материально-технической базы кооператива.

Руководитель _____ (Ф.И.О. полностью) М.П.
(подпись)

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи _____

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий
на финансовое обеспечение
затрат на развитие производства
пищевой мясной продукции
из мяса индейки

Информация
о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг)
за предыдущий финансовый год

_____ (наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Доход от реализации товаров (работ, услуг) - всего, руб.	
2.	в том числе доход от реализации сельскохозяйственной продукции	

--	--

собственного производства, ее первичной и последующей (промышленной) переработки, руб.

Руководитель _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

МП Дата «___» _____ 2016 г.

Приложение 3
к Порядку
предоставления субсидий
на финансовое обеспечение
затрат на развитие производства
пищевой мясной продукции
из мяса индейки

План
расходов средств на развитие производства пищевой мясной продукции из мяса индейки
сельскохозяйственного перерабатывающего потребительского кооператива

Таблица

№ п/п	Наименование расходов	Кол-во		Цена, руб./ед.	Сумма, тыс. руб.
		ед. изм.	ед.		
1.					
2.					
3.					
4.	Итого				
5.	В том числе за счет собственных средств				

Руководитель _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

МП Дата «___» _____ 2016 г.

Приложение 4
к Порядку
предоставления субсидий
на финансовое обеспечение
затрат на развитие производства
пищевой мясной продукции
из мяса индейки

Информация
о заработной плате

по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату представления документов для получения субсидий, руб.	

Руководитель _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

МП Дата «__» _____ 2016 г.».

Глава администрации
Липецкой области

О.П.Королев