



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

02 декабря 2016 года

г. Липецк

№ 488

Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам второго уровня, союзам кооперативов на возмещение части затрат на разработку и регистрацию единого товарного знака (логотипа, бренда), на 2016 год

В соответствии с Законом Липецкой области от 14 декабря 2015 года № 468-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год» и в целях реализации мероприятий подпрограммы «Создание эффективной товаропроводящей инфраструктуры на 2014-2020 годы» государственной программы Липецкой области «Развитие кооперации и коллективных форм собственности в Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 30 октября 2013 года № 490, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам второго уровня, союзам кооперативов на возмещение части затрат на разработку и регистрацию единого товарного знака (логотипа, бренда), на 2016 год (приложение).

Глава администрации
Липецкой области

О.П. Королев

Приложение
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении Порядка предоставления
субсидий сельскохозяйственным потребительским
кооперативам второго уровня, союзам кооперативов
на возмещение части затрат на разработку и регистрацию
единого товарного знака (логотипа, бренда), на 2016 год»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВАМ ВТОРОГО УРОВНЯ,
СОЮЗАМ КООПЕРАТИВОВ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
НА РАЗРАБОТКУ И РЕГИСТРАЦИЮ ЕДИНОГО ТОВАРНОГО ЗНАКА
(ЛОГОТИПА, БРЕНДА), НА 2016 ГОД**

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления из областного бюджета субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам второго уровня, союзам кооперативов на возмещение части затрат на разработку и регистрацию единого товарного знака (логотипа, бренда) (далее – субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 14 декабря 2015 года № 468-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, сельскохозяйственные потребительские кооперативы второго уровня, союзы кооперативов, отвечающие требованиям, приведенным в Законе об областном бюджете (далее – претенденты), представляют главному распорядителю бюджетных средств в сфере потребительского рынка и ценовой политики (далее – главный распорядитель бюджетных средств) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

пояснительной записки (с указанием цели произведенных затрат, перечня выполненных работ, влияния единого товарного знака (логотипа, бренда) на оборот сельскохозяйственной продукции, перечня мест реализации сельскохозяйственной продукции с единым товарным знаком (логотипом, брендом), перечня торговых предприятий, с которыми заключены договоры поставки сельскохозяйственной продукции с единым товарным знаком (логотипом, брендом));

копии учредительных документов;

копии документов, подтверждающих регистрацию претендента;

справки ревизионного союза, подтверждающей нахождение сельскохозяйственного потребительского кооператива второго уровня или союза кооперативов в составе ревизионного союза;

справки о среднемесечной заработной плате работников претендента за квартал, предшествующий дате подачи заявления на предоставление субсидии;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи заявления на предоставление субсидии;

копий документов, подтверждающих разработку, регистрацию единого товарного знака (логотипа, бренда) в 2015-2016 годах;

копий платежных документов, подтверждающих фактические расходы на разработку, регистрацию единого товарного знака (логотипа, бренда);

информации об использовании зарегистрированного единого товарного знака (логотипа, бренда) на сельскохозяйственную продукцию, производимую и реализуемую кооперативом второго уровня или союзом кооперативов в течение не менее 6 месяцев с даты регистрации единого товарного знака (логотипа, бренда) до обращения за предоставлением субсидии.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления на предоставление субсидии и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию об отсутствии процедуры банкротства или ликвидации в отношении претендента;

информацию об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявления на предоставление субсидии.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Документы представляются главному распорядителю бюджетных средств не позднее 05 декабря 2016 года.

5. В случае несоответствия документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, условиям предоставления субсидий, установленным в Законе об областном бюджете, представления их в неполном объеме, оформленных ненадлежащим образом, документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) не позднее 10 рабочих дней с момента представления указанных документов.

6. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока представления документов.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии.

8. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

9. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, средства распределяются между получателями субсидий пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий, и перечисляются на расчетный счет каждого получателя субсидии.

10. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления, ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном в Законе об областном бюджете.

11. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

12. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидий сельскохозяйственным потребительским
кооперативам второго уровня, союзам кооперативов
на возмещение части затрат на разработку и регистрацию
единого товарного знака (логотипа, бренда), на 2016 год

Начальнику управления
потребительского рынка и
ценовой политики Липецкой области

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

(полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива второго уровня, союза кооперативов)
просит рассмотреть настоящее заявление на возмещение части затрат, направленных на разработку и регистрацию единого товарного знака (логотипа, бренда) и перечислить причитающуюся сумму субсидии по следующим реквизитам:

ИНН _____

КПП _____

ОКТМО _____

Полное наименование _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

Корреспондирующий счет _____

БИК _____

КБК _____

Таблица

№ п/п	Наименование, номер и дата документа, подтверждающего разработку, регистрацию единого товарного знака (логотипа, бренда)	Затраты на разработку, регистрацию единого товарного знака (логотипа, бренда), тыс. руб.	Размер субсидии, %	Сумма субсидии, тыс.руб. (гр.3 x гр. 4)
1.				
...				
	ИТОГО			

Перечень прилагаемых документов: на _____ листах.

Руководитель юридического лица-
претендента на получение субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер юридического лица-
претендента на получение субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«_____» _____ 2016 год

Исполнитель _____ телефон _____