



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

18 ноября 2016 года

г. Липецк

№ 471

Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на компенсацию расходов, связанных с арендой и (или) оплатой коммунальных услуг нежилых помещений, зданий, сооружений, находящихся в пользовании на долгосрочной или краткосрочной основе и находящихся в государственной или муниципальной собственности, на 2016 год

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 09 октября 2007 года № 94-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области», Законом Липецкой области от 14 декабря 2015 года № 468-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 31 октября 2013 года № 495, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на компенсацию расходов, связанных с арендой и (или) оплатой коммунальных услуг нежилых помещений, зданий, сооружений, находящихся в пользовании на долгосрочной или краткосрочной основе и находящихся в государственной или муниципальной собственности, на 2016 год (приложение).

**Глава администрации
Липецкой области**

О.П. Королев

Приложение
к постановлению администрации Липецкой области «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на компенсацию расходов, связанных с арендой и (или) оплатой коммунальных услуг нежилых помещений, зданий, сооружений, находящихся в пользовании на долгосрочной или краткосрочной основе и находящихся в государственной или муниципальной собственности, на 2016 год»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА
КОМПЕНСАЦИЮ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С АРЕНДОЙ И (ИЛИ)
ОПЛАТОЙ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ,
ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ НА
ДОЛГОСРОЧНОЙ ИЛИ КРАТКОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ И
НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ, НА 2016 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на компенсацию расходов, связанных с арендой и (или) оплатой коммунальных услуг нежилых помещений, зданий, сооружений, находящихся в пользовании на долгосрочной или краткосрочной основе и находящихся в государственной или муниципальной собственности (далее – субсидии), на 2016 год.

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, организации, отвечающие требованиям, приведенным в Законе Липецкой области от 14 декабря 2015 года № 468-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год» (далее соответственно – организации, Закон об областном бюджете), до 1 декабря 2016 года направляют в управление внутренней политики Липецкой области (далее - главный распорядитель) следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка);

2) копию устава организации, заверенную печатью и подписью руководителя организации;

3) программу (проект) деятельности организации на текущий год;

4) договор аренды нежилого помещения, находящегося в областной или муниципальной собственности, заключенный в целях местонахождения и осуществления деятельности организации;

5) копии документов, подтверждающих затраты организации на расходы, связанные с арендой и (или) оплатой коммунальных услуг нежилых помещений, зданий, сооружений, находящихся в пользовании на долгосрочной или краткосрочной основе и находящихся в государственной или муниципальной собственности, в 2016 году;

6) справку (оригинал) кредитной организации (кредитных организаций) об отсутствии ограничений прав организации-заявителя на распоряжение денежными средствами, находящимися на ее счете (счетах);

7) информацию о привлечении средств и ресурсов для реализации социально значимых проектов в 2016 году по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и подтверждающие документы (копии банковских документов, бухгалтерского баланса, соглашений, договоров).

3. В рамках межведомственного взаимодействия главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявок и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справку налогового органа об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на текущую дату;

3) справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования на текущую дату;

4) информацию об отсутствии нарушений по использованию средств областного бюджета, выделенных в предыдущих финансовых годах, а также в представлении соответствующей отчетности;

5) информацию об отсутствии процедур ликвидации и банкротства в отношении организации.

Организации вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки и документы, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, и осуществляет их отбор по следующим критериям:

1) соответствие цели программы (проекта) деятельности организации видам деятельности, определенным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2) привлечение организацией собственных и благотворительных средств для реализации социально значимых проектов, но не менее 10% от объема запрашиваемых средств.

5. Субсидии не предоставляются организациям:

1) не отвечающим условиям, установленным Законом об областном бюджете;

2) представившим документы, не соответствующие формам, установленным настоящим Порядком;

3) представившим недостоверную информацию.

6. Главный распорядитель в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок издает приказ о предоставлении субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

7. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидий каждому из получателей субсидий пропорционально уменьшается.

8. Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидии и перечисляет на расчетный счет каждого получателя субсидии бюджетные средства, предусмотренные в областном бюджете на 2016 год.

9. При увеличении (уменьшении) объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, размер предоставляемой организациям субсидии пропорционально увеличивается (уменьшается).

10. Возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

11. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

12. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям на компенсацию
расходов, связанных с арендой и (или) оплатой
коммунальных услуг нежилых помещений,
зданий, сооружений, находящихся в пользовании
на долгосрочной или краткосрочной основе и
находящихся в государственной или
муниципальной собственности, на 2016 год

Регистрационный номер №: _____

Дата регистрации заявки: _____

ЗАЯВКА

на получение субсидии социально ориентированной некоммерческой организацией на компенсацию расходов, связанных с арендой и (или) оплатой коммунальных услуг нежилых помещений, зданий, сооружений, находящихся в пользовании на долгосрочной или краткосрочной основе и находящихся в государственной или муниципальной собственности, в 2016 году

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии

(наименование социально ориентированной

некоммерческой организации)

просит возместить затраты по расходам, связанным с арендой и (или) оплатой коммунальных услуг (нужное подчеркнуть) нежилых помещений, зданий, сооружений, находящихся в пользовании на долгосрочной или краткосрочной основе и находящихся в государственной или муниципальной собственности, в 2016 году согласно расчету:

таблица

№ п/п	Наименование расходов	Адрес месторасположения объекта, форма собственности: государственная/ муниципальная	Перечень подтверждающих документов		Сумма	
			подтверждающие право пользования	подтверждающие производные расходы	Общая сумма расходов	Запрашиваемый объем субсидии

1.	Аренда нежилых помещений, зданий, сооружений, находящихся в пользовании на долгосрочной основе					
2.	Аренда нежилых помещений, зданий, сооружений, находящихся в пользовании на краткосрочной основе					
3.	Оплата коммунальных услуг нежилых помещений, зданий, сооружений, находящихся в пользовании					
4.	ИТОГО					

_____ рублей ____ копеек
(сумма запрашиваемой субсидии прописью)

Денежные средства просим перечислить согласно следующим банковским реквизитам:

Получатель:

Наименование Получателя	
Юридический адрес Получателя	
Фактический адрес Получателя	
ИНН	
КПП	
ОГРН	
ОКПО	
ОКВЭД	
р/сч.	
к/сч.	
БИК	
Наименование банка	

Ф.И.О. (полностью) руководителя организации: _____
контактный телефон (сотовый) _____

Ф.И.О. (полностью) бухгалтера организации: _____
контактный телефон (сотовый) _____

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие фактов передачи организацией пожертвований политической партии или ее региональному отделению в течение последних трех лет подтверждаю.

Подпись руководителя организации: _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Подпись бухгалтера организации: _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

«__» _____ 2016 год

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям на
компенсацию расходов, связанных с
арендой и (или) оплатой коммунальных
услуг нежилых помещений, зданий,
сооружений, находящихся в пользовании
на долгосрочной или краткосрочной основе
и находящихся в государственной или
муниципальной собственности, на 2016 год

Информация
о привлечении средств и ресурсов для реализации социально значимых
проектов в 2016 году _____
(наименование организации)

1. Информация о выделенных организации средствах областного и
местного бюджетов в 2016 году:

таблица

№ п/п	Дата	Цели (в соответствии с соглашением, договором, государственным контрактом)	Сумма, руб.	Главный распорядитель бюджетных средств (заказчик)	Реквизиты соглашений, договоров, государственных контрактов

2. Информация о привлечении средств и ресурсов из других источников для
реализации социально значимых проектов:

таблица

№ п/п	Дата	Цели привлечения дополнительных средств и ресурсов	Сумма привлеченных средств, описание ресурсов и их оценка (в рублях)	Источник (средства благотворителей, спонсоров, добровольные взносы и др.)

Подпись руководителя организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Подпись бухгалтера организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Дата составления: " ____ " _____ 2016 г.
М.П.