



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

11 октября 2016 года

г. Липецк

№ 431

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение перевозчикам части затрат, связанных с закупкой автобусов, работающих на газомоторном топливе, на 2016 год

В соответствии с Законом Липецкой области от 14 декабря 2015 года № 468-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год» администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение перевозчикам части затрат, связанных с закупкой автобусов, работающих на газомоторном топливе, на 2016 год согласно приложению.

И.о.главы администрации Липецкой области

Ю.Н.Божко

Приложение  
к постановлению  
администрации Липецкой области  
«Об утверждении Порядка предоставления  
субсидий из областного бюджета  
на возмещение перевозчикам части затрат,  
связанных с закупкой автобусов,  
работающих на газомоторном топливе,  
на 2016 год»

Порядок  
предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение перевозчикам  
части затрат, связанных с закупкой автобусов, работающих на газомоторном  
топливе, на 2016 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение перевозчикам части затрат, связанных с закупкой автобусов, работающих на газомоторном топливе, на 2016 год (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели Законом Липецкой области от 14 декабря 2015 года № 468-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете, в срок до 6 декабря текущего года представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере транспорта (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявку на получение субсидий согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

расчет субсидий согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копии учредительных документов (для юридических лиц);

справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы перед персоналом на дату подачи документов;

копии договоров купли-продажи автобусов, актов приема-передачи автобусов, работающих на сжатом природном газе (метане) и (или) копии договоров финансовой аренды (лизинга) автобусов, работающих на сжатом природном газе (метане);

копии платежных документов, подтверждающих приобретение по договору купли-продажи автобусов, работающих на сжатом природном газе (метане) и (или) на оплату первого лизингового платежа, на оплату текущих лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) автобусов, работающих на сжатом природном газе (метане), согласно установленному графику погашения лизинговых платежей.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявок и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для индивидуальных предпринимателей – выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на текущую дату;

справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования на текущую дату;

информацию об отсутствии процедуры ликвидации или банкротства в отношении претендента на дату окончания срока приема документов.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока представления заявок рассматривает заявки и документы, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, и готовит приказ об утверждении перечня получателей субсидий (далее – получатели субсидий).

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа об утверждении перечня получателей субсидий заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашения).

6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и перечисляет субсидии на расчетные счета получателей субсидий.

7. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидий каждому из получателей пропорционально уменьшается.

8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

9. Возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

10. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложение 1  
к Порядку  
предоставления субсидий  
из областного бюджета  
на возмещение перевозчикам части затрат,  
связанных с закупкой автобусов,  
работающих на газомоторном топливе,  
на 2016 год

Начальнику управления дорог и транспорта  
Липецкой области

---

Заявка

на получение субсидий из областного бюджета на возмещение перевозчикам части  
затрат, связанных с закупкой автобусов, работающих на газомоторном топливе,  
в 2016 году

В соответствии с Законом Липецкой области от 14 декабря 2015 года  
№ 468-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год»

\_\_\_\_\_ просит предоставить в 2016 году

(наименование перевозчика)

субсидии из областного бюджета на возмещение перевозчикам части затрат,  
связанных с закупкой автобусов, работающих на газомоторном топливе, в размере  
\_\_\_\_\_ тыс. руб.

Претендент подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и  
прилагаемых к ней документах, является подлинной.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

расчет субсидий;

копии учредительных документов (для юридических лиц);

справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы перед  
персоналом на дату подачи документов;

копии договоров купли-продажи автобусов, актов приема-передачи автобусов,  
работающих на компримированном природном газе (метане) и (или) копии  
договоров финансовой аренды (лизинга) автобусов, работающих на  
компримированном природном газе (метане);

копии платежных документов, подтверждающих приобретение по договору  
купли-продажи автобусов, работающих на компримированном природном газе  
(метане) и (или) на оплату первого лизингового платежа, на оплату текущих  
лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) автобусов,  
работающих на компримированном природном газе (метане), согласно  
установленному графику погашения лизинговых платежей.

Реквизиты для перечисления субсидий:

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2  
к Порядку  
предоставления субсидий  
из областного бюджета  
на возмещение перевозчикам части затрат,  
связанных с закупкой автобусов,  
работающих на газомоторном топливе,  
на 2016 год

Расчет  
субсидии на возмещение перевозчикам части затрат, связанных с закупкой  
автобусов, работающих на газомоторном топливе, на 2016 год

№ п/п	Марка автобуса	Модель автобуса	Категория	Количество приобретенных автобусов, работающих на компримированном природном газе (метане), ед.	Стоимость приобретенных автобусов, работающих на компримированном природном газе (метане), тыс. руб.	Расчетная сумма субсидий, тыс. руб.
1						
2						
3						
...						
	Итого					

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.