



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

22 августа 2016 года

г. Липецк

№ 366

О внесении изменений в постановление администрации Липецкой области от 3 февраля 2016 года № 44 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий в области сельского хозяйства в 2016 году»

Администрация Липецкой области постановляет:

Внести в постановление администрации Липецкой области от 3 февраля 2016 года № 44 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий в области сельского хозяйства в 2016 году» (Липецкая газета, 2016, 12 февраля, 13 мая, 29 июня) следующие изменения:

1. Дополнить пунктом 36 следующего содержания:

«36) Порядок предоставления субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области развития производства семенного картофеля и овощей открытого грунта (приложение 36)».

2. Дополнить пунктом 37 следующего содержания:

«37) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на раскорчевку садов с утилизацией через щепу для введения земель в севооборот (приложение 37)».

3. В приложении 7:

в приложении 4 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования после слова «июля» дополнить словами «, 25 августа».

4. В пункте 3 приложения 24 после слова «августа,» дополнить словами «27 сентября,».

5. В пункте 3 приложения 26 после слова «июля» дополнить словами «, 25 августа, 27 сентября».

6. В пункте 3 приложения 32 после слова «июля,» дополнить словами «1 октября,».

7. В пункте 3 приложения 33 после слова «июля,» дополнить словами «1 октября,».
8. В пункте 3 приложения 34 после слова «июля,» дополнить словами «1 октября,».
9. В пункте 3 приложения 35 после слова «июля,» дополнить словами «1 октября,».

10. Дополнить приложением 36 следующего содержания:

«Приложение 36
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении Порядков предоставления
субсидий в области сельского хозяйства
в 2016 году»

**Порядок
предоставления субсидий на оказание несвязанной поддержки
сельскохозяйственным товаропроизводителям в области развития производства
семенного картофеля и овощей открытого грунта**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области развития производства семенного картофеля и овощей открытого грунта, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете.

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, приведенным в Законе Липецкой области от 14 декабря 2015 года № 468-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год» (далее - Закон о бюджете), представляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявление с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов (в подлинниках и копиях):

учредительных документов (для юридических лиц);

договоров на реализацию, товарно-транспортных накладных, счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов (при реализации семенного картофеля и (или) овощей открытого грунта, и (или) семян овощных культур открытого грунта);

актов списания семян (при использовании семенного картофеля и (или) семян овощных культур открытого грунта для посадки (посева) на собственных и (или) арендованных землях);

сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

сертификатов соответствия, подтверждающие сортовые и посевные качества семенного картофеля и (или) семян овощных культур открытого грунта;

информации о заработной плате по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Помимо документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов самостоятельно запрашивает в налоговом органе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справку об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования. Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

3. Документы предоставляются не позднее 1 декабря текущего года.

4. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий.

6. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

7. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом о бюджете.

8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоблюдение претендентами условий, установленных Законом о бюджете;
представление претендентами документов, предусмотренных настоящим Порядком, не в полном объеме.

10. При выделении дополнительных бюджетных средств сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий
на оказание несвязанной поддержки
сельскохозяйственным
товаропроизводителям
в области развития производства
семенного картофеля
и овощей открытого грунта

Расчет
 субсидии на оказание несвязанной поддержки
 сельскохозяйственным товаропроизводителям в области
 развития производства семенного картофеля и овощей открытого грунта

по _____
 (получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование культуры	Площадь посева (гектаров)	Ставка субсидии на 1 гектар посевной площади (без учета НДС), рублей	Сумма субсидии, рублей гр.3 x гр.4
	2	3	4	5
1.	Картофель семенной, включая:			
2.	Оригинальные семена			
3.	Элитные семена			
4.	Семена овощных культур для открытого грунта, включая:			
5.	Капуста F1			
6.	Капуста сортовая			
7.	Свекла столовая			
8.	Морковь столовая			
9.	Чеснок			
10.	Лук севок, лук чернушка			
11.	Томат			
12.	Огурец			
13.	Горох-			

	овощной			
14.	Овощи открытого грунта			
15.	ИТОГО			

Расчет субсидии подтверждаю:
Руководитель получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. " __ " _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий
на оказание несвязанной поддержки
сельскохозяйственным
товаропроизводителям
в области развития производства
семенного картофеля
и овощей открытого грунта

Сведения
о сборе урожая сельскохозяйственных культур
по _____
(получатель субсидии)
за 2016 год

Таблица

№ п/п	Наименование сельскохозяйственных культур	Уточненная посевная площадь, га	Общая площадь уборки, га	Фактический сбор урожая со всей площади, центнеров		Кроме того, собрано урожая с повторных, междурядных посевов, ц	Средний сбор с 1 га, ц
				в первоначально оприходованном весе	в весе после доработки		
1.	Картофель и овощебахчевые культуры: Картофель						
2.	Овощи открытого грунта - всего (без семенников двухлетних и однолетних культур)						
3.	из них:						

	капуста всех видов						
4.	в том числе: капуста цветная и брокколи						
5.	огурцы						
6.	помидоры						
7.	свекла столовая						
8.	морковь столовая						
9.	лук репчатый						
10.	чеснок						
11.	горох овощной (зеленый горошек						
12.	прочие овощи						
13.	из них: тыква						
14.	кабачки						
15.	Маточники двухлетних овощных культур						
16.	Семенники однолетних овощных культур						
17.	Семенники двухлетних и многолетних овощных культур						
18.	Лук-севок						
19.	Бахчевые продовольственные культуры						
20.	Семенники бахчевых продовольственных культур						

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку
предоставления субсидий
на оказание несвязанной поддержки
сельскохозяйственным
товаропроизводителям
в области развития производства
семенного картофеля
и овощей открытого грунта

Информация
о заработной плате

по _____

п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату представления документов для получения субсидий, руб.	

Сведения подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. "___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____.».

11. Дополнить приложением 37 следующего содержания:

«Приложение 37
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении Порядков предоставления
субсидий в области сельского хозяйства
в 2016 году»

Порядок

предоставления субсидий на возмещение части затрат на раскорчевку садов с утилизацией через щепу для введения земель в севооборот

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат на раскорчевку садов с утилизацией через щепу для введения земель в севооборот в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете.

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, приведенным в Законе Липецкой области от 14 декабря 2015 года N 468-ОЗ "Об областном бюджете на 2016 год" (далее - Закон о бюджете), представляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявление с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов (в подлинниках и копиях):

- учредительных документов (для юридических лиц);
- проекта на введение земель в севооборот;

договоров на проведение работ по раскорчевке садов;
актов выполненных работ по раскорчевке садов;
смет расходов на раскорчевку садов;
расчетно-платежных документов на оплату работ по раскорчевке садов,
заверенных банком;
договоров аренды земельных участков (при наличии);
информации о заработной плате по форме согласно приложению 2 к
настоящему Порядку.

Помимо документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов самостоятельно запрашивает в налоговом органе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справку об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования; в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, справку о наличии или отсутствии у претендента земельных участков на праве собственности. Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

3. Документы предоставляются не позднее 1 декабря текущего года.

4. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий.

6. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

7. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом о бюджете.

8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоблюдение претендентами условий, установленных Законом о бюджете;
представление претендентами документов, предусмотренных настоящим
Порядком, не в полном объеме.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на раскорчевку садов
с утилизацией через щепу
для введения земель
в севооборот

Расчет
субсидии на возмещение части затрат на раскорчевку садов с утилизацией через щепу для
введения земель в севооборот

по _____
(получатель субсидии)

Таблица

N п/п	Наименование выполненных работ	Площадь раскорчевки садов, гектаров	Затраты по раскорчевке садов и рекультивации раскорчеванных площадей, руб.	Ставка субсидии, на 1 гектар, руб.	Сумма субсидии, руб. гр. 2 x гр. 4, но не более гр. 3
1	2	3	4	5	
1.					
2.					
3.	ИТОГО				

Расчет субсидии подтверждаю:
Руководитель получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. "___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на раскорчевку садов
с утилизацией через щепу
для введения земель
в севооборот

Информация
о заработной плате

по _____
(получатель субсидии)

Таблица

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату представления документов для получения субсидий, руб.	

Сведения подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. "___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____.».

Глава администрации
Липецкой области

О.П.Королев