



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

23 августа 2016 года

г. Липецк

№ 367

Об утверждении Порядка
организации обучения компьютерной
грамотности неработающих
пенсионеров в 2016 году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июня 2011 года № 456 «О порядке финансового обеспечения социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с укреплением материально-технической базы организаций социального обслуживания населения, оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности, и обучением компьютерной грамотности неработающих пенсионеров», Законом Липецкой области от 14 декабря 2015 года № 468-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год» и постановлением администрации Липецкой области от 18 декабря 2013 года № 598 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Социальная поддержка граждан, реализация семейно – демографической политики Липецкой области» администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок организации обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров в 2016 году согласно приложению.

Глава администрации
Липецкой области

О.П. Королев

**Порядок
организации обучения компьютерной грамотности неработающих
пенсионеров в 2016 году**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм организации обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров на территории Липецкой области в 2016 году (далее соответственно – обучение компьютерной грамотности, заявители).

2. Обучение компьютерной грамотности осуществляется образовательными организациями, имеющими лицензии на осуществление образовательной деятельности, заключившими с управлением социальной защиты населения Липецкой области (далее – Управление) государственные контракты по обучению компьютерной грамотности неработающих пенсионеров в 2016 году в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Информирование неработающих пенсионеров о возможности обучения компьютерной грамотности осуществляется Управлением путем публикации объявления в средствах массовой информации не позднее 40 календарных дней до начала периода обучения.

4. Для направления на обучение компьютерной грамотности заявители в течение 10 календарных дней с момента публикации объявления о возможности обучения компьютерной грамотности представляют в Управление заявление в произвольной форме с предъявлением следующих документов:

документа, удостоверяющего личность заявителя;

пенсионного удостоверения или справки о назначении пенсии, выданной отделением Пенсионного Фонда России по Липецкой области (далее – отделение ПФР России по Липецкой области).

Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в Управление непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При подаче заявления непосредственно Управление обеспечивает изготовление копий документов, представленных заявителем, в момент принятия заявления. После изготовления копий документов подлинники возвращаются заявителю.

При направлении заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы, в установленном порядке.

5. В случае, если документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме либо не заверены надлежащим образом, Управление в течение 3 календарных дней со дня приема заявления вручает заявителю уведомление о необходимости устранения в пятидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления заявителем.

В случае непредставления необходимых документов в полном объеме и (или) неустранения выявленных нарушений в пятидневный срок со дня получения уведомления, ранее представленное заявление и прилагаемые к нему документы в течение 3 календарных дней со дня истечения указанного срока подлежат возврату заявителю.

6. В течение 3 календарных дней с даты принятия документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, Управление самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в отделении ПФР по Липецкой области – сведения об отношении заявителя к трудовой деятельности.

Заявитель вправе представить указанный документ по собственной инициативе.

7. Управление в течение 3 календарных дней со дня поступления документов осуществляет их проверку и принимает решение о направлении на обучение компьютерной грамотности либо об отказе в направлении на обучение компьютерной грамотности. Решение Управления оформляется приказом.

8. Основанием для отказа в направлении на обучение компьютерной грамотности является обнаружение недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах.

9. Управление в течение 3 календарных дней со дня принятия решения о направлении на обучение компьютерной грамотности или об отказе в направлении на обучение компьютерной грамотности уведомляет заявителя любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено.

10. Управление не позднее 5 календарных дней до начала периода обучения формирует списки заявителей на обучение компьютерной грамотности по каждому муниципальному району или городскому округу Липецкой области, согласовывает их с отделением ПФР по Липецкой области и передает в образовательную организацию.