



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

19 августа 2016 года

г. Липецк

№ 365

Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по созданию и (или) развитию горнолыжных комплексов на 2016 год

В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 09 октября 2007 года № 94-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области», Законом Липецкой области от 14 декабря 2015 года № 468-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год», подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Липецкой области на 2014-2020 годы» государственной программы «Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 07 ноября 2013 года №500, администрация области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по созданию и (или) развитию горнолыжных комплексов на 2016 год согласно приложению.

Глава администрации
Липецкой области

О.П. Королев

Бугаков
22-84-84

Приложение

к постановлению администрации области
«Об утверждении порядка предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение части
затрат по созданию и (или) развитию
горнолыжных комплексов на 2016 год»

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО СОЗДАНИЮ И (ИЛИ) РАЗВИТИЮ ГОРНОЛЫЖНЫХ КОМПЛЕКСОВ НА 2016 ГОД

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по созданию и (или) развитию горнолыжных комплексов (далее соответственно - субсидии, Порядок) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 14 декабря 2015 года № 468-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие условиям, приведенным в Законе об областном бюджете (далее – претенденты), в срок до 1 октября текущего года представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере развития малого и среднего бизнеса (далее - главный распорядитель средств областного бюджета) следующие документы:

заявку на получение субсидии (приложение 1 к Порядку);

сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства (приложения 2, 3 к Порядку);

копии учредительных документов (для юридических лиц);

копии бухгалтерской отчетности за год, предшествующий дате подачи документов (формы по ОКУД №0710001, №0710002), при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за последний налоговый период, предшествующий дате подачи документов;

утвержденный претендентом бизнес-план с технико-экономическим обоснованием приобретения оборудования;

копии договоров, платежных документов, товарных чеков, счетов-фактур, иных документов, подтверждающих затраты, с предъявлением оригиналов;

копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

копию договора аренды земельного участка, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если земельный участок, необходимый для ведения деятельности, используется претендентом на праве аренды);

копию договора банковского счета;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018);

справку о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи документов;

справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

Указанные документы скрепляются подписью и печатью претендента.

Кроме документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель средств областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для индивидуальных предпринимателей – выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

выписку из реестра лицензий (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджет на дату окончания срока приема документов;

справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования на последнюю отчетную дату;

информацию об отсутствии процедуры ликвидации и банкротства в отношении претендента на дату окончания срока приема документов.

Претендент вправе представить указанные документы, выданные в срок, не превышающий одного месяца до даты подачи документов, по собственной инициативе.

3. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 25 рабочих дней со дня окончания срока приема документов рассматривает заявки и документы, указанные в пункте 2 Порядка, и издает приказ об утверждении перечня получателей субсидий или в случае отказа в предоставлении субсидии направляет претенденту уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

4. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 3 Порядка, заключает с получателями субсидий договор (соглашение) о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

5. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения, указанного в пункте 4 Порядка, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и перечисляет субсидии на расчетные счета получателей субсидий.

6. В случае, если объем запрашиваемых получателями субсидий средств превышает сумму, предусмотренную в Законе об областном

бюджете, то бюджетные средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально.

7. В случае выделения дополнительных бюджетных средств сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

9. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном в Законе об областном бюджете.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоблюдение претендентом условий, установленных Законом о бюджете;

представление претендентом документов, предусмотренных настоящим Порядком, не в полном объеме.

11. Главный распорядитель средств областного бюджета и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат по созданию и (или)
развитию горнолыжных комплексов на 2016 год

Главному распорядителю средств областного бюджета

Рег. N _____ от _____ 201__ г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

(наименование претендента)

желает получить субсидию субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по созданию и (или) развитию горнолыжных комплексов

Претендент подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной, и принимает на себя обязательства по функционированию горнолыжного комплекса в течение не менее 5 лет с момента получения субсидии и по предоставлению горнолыжного комплекса для проведения в течение 2016 – 2017 годов не менее трех физкультурно-спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Липецкой области.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

- сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства;
- копии учредительных документов (для юридических лиц);
- копии бухгалтерской отчетности за год, предшествующий дате подачи документов (формы по ОКУД №0710001, №0710002), при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за последний налоговый период, предшествующий дате подачи документов;

- утвержденный претендентом бизнес-план с технико-экономическим обоснованием приобретения оборудования;

- копии договоров, платежных документов, товарных чеков, счетов-фактур, иных документов, подтверждающих затраты, с предъявлением оригиналов;

- копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

- копия договора аренды земельного участка, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если земельный участок, необходимый для ведения деятельности, используется претендентом на праве аренды);

- копия договора банковского счета;

- сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018);

- справка о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи документов;

- справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

Руководитель организации

Главный бухгалтер
М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат по созданию и (или)
развитию горнолыжных комплексов на 2016 год

СВЕДЕНИЯ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
(для юридических лиц)

Полное наименование организации _____
Юридический адрес _____
Почтовый адрес _____
Ф.И.О. руководителя _____
Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию проекта _____
Телефон, факс, e-mail _____
Основной вид деятельности (код ОКВЭД) _____
Фактически осуществляемые виды деятельности (по проекту) _____
Краткая характеристика проекта _____

Показатели финансово-хозяйственной деятельности

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий календарный год	На дату подачи заявки (последний отчетный период)
	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.		
	Среднесписочная численность работников, чел.		*
	Списочная численность работников, чел.		
	Среднемесячная заработная плата работников, руб.		
	Задолженность по заработной плате	*	Имеется/отсутствует) (указать)
	Налоговые отчисления в бюджеты всех уровней, тыс. руб.		
	Финансовые ресурсы для реализации проекта, тыс. руб., в т.ч.: - собственные средства: - заемные средства: - сумма запрашиваемой субсидии:	*	

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Уведомлен(а), что управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц в случаях, установленных действующим законодательством.

Руководитель организации
Главный бухгалтер

М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат по созданию и (или)
развитию горнолыжных комплексов на 2016 год

СВЕДЕНИЯ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
(для индивидуальных предпринимателей)

Ф.И.О. _____
 Адрес фактического проживания (прописка) _____
 Телефон, факс, e-mail _____
 Паспортные данные (N, серия, кем и когда выдан) _____

 Основной вид деятельности (код ОКВЭД) _____
 Фактически осуществляемые виды деятельности (по проекту) _____
 Краткая характеристика проекта _____

Показатели финансово-хозяйственной деятельности

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий календарный год	На дату подачи заявки (за последний отчетный период)
	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.		
	Среднесписочная численность работников, чел.		*
	Списочная численность работников (не включая ИП), чел.		
	Среднемесячная заработная плата работников, руб.		
	Задолженность по заработной плате	*	Имеется/отсутствует) (указать)
	Налоговые отчисления в бюджеты всех уровней, тыс. руб.		
	Финансовые ресурсы для реализации проекта, тыс. руб., в т.ч.: - собственные средства: - заемные средства: - сумма запрашиваемой субсидии:	*	

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Уведомлен(а), что управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц в случаях, установленных действующим законодательством.

Подпись

М.П.