



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

05 августа 2016 года

г. Липецк

№ 341

Об утверждении порядка установления  
необходимости проведения капитального ремонта  
общего имущества в многоквартирном доме

В соответствии с пунктом 8.3 статьи 13 Жилищного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 2 Закона Липецкой области от 8 октября 2013 года № 211-ОЗ «О правовом регулировании некоторых вопросов в сфере капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», в целях организации деятельности по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Липецкой области администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (приложение).

Глава администрации  
Липецкой области

О.П. Королев

**ПОРЯДОК  
УСТАНОВЛЕНИЯ НЕОБХОДИМОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ  
КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок применяется при принятии решения о необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, включенном в областную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Липецкой области (далее - Программа), в случаях, установленных частью 5 статьи 181 и частью 7 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также:

1) при принятии общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о переносе капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (отдельного вида услуг и (или) работ по капитальному ремонту) на более поздний срок, чем предусмотрено Программой;

2) при установлении необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (отдельных видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту) в более ранний срок, чем предусмотрено Программой:

товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом, управляющей организацией, организацией, оказывающей услуги и выполняющей работы по содержанию общего имущества в многоквартирном доме при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений (далее – Организация);

собственниками помещений в многоквартирном доме;

исполнительным органом государственной власти Липецкой области, уполномоченным на проведение мониторинга технического состояния многоквартирных домов, при осуществлении им мониторинга (далее – решение).

1.2. Решение принимается исполнительным органом государственной власти Липецкой области в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее - Управление) на основании:

1) заявления органа местного самоуправления в случае, установленном частью 7 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) заявления лица, уполномоченного решением общего собрания собственников многоквартирного дома;

3) заявления Организации (далее – заявители);

4) результатов мониторинга технического состояния многоквартирных домов.

1.3. Решение оформляется приказом Управления.

**2. Порядок принятия решения**

2.1. Заявитель направляет в Управление заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление) с приложением следующих документов:

1) заключения специализированной организации о состоянии общего имущества в многоквартирном доме и (или) отдельных конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (далее – заключение специализированной организации), содержащего в том числе:

данные о нормативных сроках службы общего имущества в многоквартирном доме (отдельных конструктивных элементов и (или) инженерных систем, входящих в состав общего имущества) до проведения очередного капитального ремонта общего имущества (нормативных межремонтных сроках) в многоквартирном доме;

данные о физическом износе общего имущества в многоквартирном доме (отдельных конструктивных элементов и (или) инженерных систем, входящих в состав общего имущества);

один из следующих выводов:

о необходимости либо об отсутствии необходимости повторного оказания услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в срок, установленный Программой, с указанием их наименования;

о необходимости либо об отсутствии необходимости оказания какого-либо вида услуг и (или) выполнение какого-либо вида работ, предусмотренных для этого многоквартирного дома Программой;

о необходимости либо об отсутствии необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (отдельного вида услуг и (или) работ по капитальному ремонту) в предусмотренный Программой срок;

о необходимости либо об отсутствии необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в более ранний срок, чем предусмотрено Программой.

2) протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащего решение о переносе капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (отдельного вида услуг и (или) работ по капитальному ремонту) на более поздний или более ранний срок, чем предусмотрено Программой (при обращении представителя собственников, Организации);

3) протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, уполномочивающего представителя собственников на обращение в Комиссию с соответствующим заявлением (при обращении представителя собственников);

5) акта приемки работ (услуг) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, выполненных (оказанных) до наступления установленного Программой срока, договора на выполнение услуг и работ, а также документов, подтверждающих оплату соответствующих расходов (при обращении в случае, установленном частью 5 статьи 181 Жилищного кодекса Российской Федерации).

По инициативе заявителя помимо указанных в настоящем пункте документов могут быть представлены иные документы, которые, по мнению заявителя, имеют существенное значение для принятия решения.

2.2. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в Управление непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.3. В случае, если заявление не соответствует форме, установленной настоящим Порядком, и (или) документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме, Управление отказывает в приеме заявления и документов и возвращает их заявителю не позднее 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов с указанием причины возврата заказным почтовым отправлением с уведомлением.

2.4. Управление рассматривает заявление и документы и принимает решение в течение 20 рабочих дней со дня их поступления.

2.5. В решении, принимаемом Управлением в соответствии с частью 5 статьи 181 Жилищного кодекса Российской Федерации, устанавливается необходимость либо отсутствие необходимости повторного оказания услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в срок, определенный Программой.

2.6. В решении, принимаемом Управлением в соответствии с частью 7 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, устанавливается необходимость либо отсутствие необходимости оказания какого-либо вида услуг и (или) выполнение какого-либо вида работ, предусмотренных для этого многоквартирного дома Программой.

В случае установления необходимости проведения таких работ (оказания услуг) в решении определяется срок их проведения.

2.7. В решении, принимаемом Управлением в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.1 настоящего Порядка, устанавливается необходимость (отсутствие необходимости) проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в предусмотренный Программой срок.

В случае установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в более поздний срок, чем предусмотрено Программой, в решении определяется срок его проведения.

2.8. В решении, принимаемом Управлением в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.1 настоящего Порядка, устанавливается необходимость (отсутствие необходимости) проведения капитального ремонта общего имущества в более ранний срок, чем предусмотрено Программой.

В случае установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в более ранний срок, чем предусмотрено Программой, в решении определяется срок его проведения.

2.9. Управление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения информирует о принятом решении заявителя, управляющую организацию, областного оператора путем направления копии решения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.10. В случае несогласия с решением Управления заявитель вправе обратиться с заявлением в Комиссию по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (далее – Комиссия), созданную администрацией Липецкой области.

Заявление подается в Управление непосредственно или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В заявлении указываются реквизиты решения Управления.

2.11. В течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления Управление передает его в Комиссию с приложением имеющихся документов.

2.12. Решение Комиссии является обязательным для исполнения Управлением.

### 3. Порядок создания Комиссии

3.1. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются распоряжением администрации Липецкой области.

3.2. В состав Комиссии включаются представители Управления, государственной жилищной инспекции Липецкой области, управления строительства и архитектуры Липецкой области, областного оператора, а также по согласованию представители ГУ МЧС России по Липецкой области, органа, осуществляющего государственный технический учет жилищного фонда, организаций, осуществляющих общественный жилищный контроль.

3.3. На заседание Комиссии в качестве членов Комиссии с правом голоса приглашаются:

представитель органа муниципального жилищного контроля соответствующего муниципального образования;

представитель организации, осуществляющей управление соответствующим многоквартирным домом либо оказывающей услуги и (или) выполняющей работы по содержанию и ремонту многоквартирного дома;

представитель собственников, представитель товарищества собственников жилья, жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива собственников – в случае их обращения с заявлением, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Приложение  
к Порядку установления  
необходимости проведения капитального  
ремонта общего имущества в  
многоквартирном доме

Форма № 1\*

Начальнику управления жилищно –  
коммунального хозяйства Липецкой  
области

Об установлении необходимости проведения капитального ремонта общего  
имущества в многоквартирном доме

Администрация \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

просит установить необходимость (отсутствие необходимости)

\_\_\_\_\_

(предложения о сроках и (или) видах услуг (работ) по капитальному ремонту общего  
\_\_\_\_\_

имущества в многоквартирном доме)

Сведения о многоквартирном доме:  
адрес многоквартирного дома \_\_\_\_\_

год ввода в эксплуатацию \_\_\_\_\_

плановый период проведения капитального ремонта в соответствии с областной  
программой капитального ремонта \_\_\_\_\_

Информация о представителе собственников (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место проживания, контактный телефон)  
Информация об организации, осуществляющей управление соответствующим  
многоквартирным домом либо оказывающей услуги и (или) выполняющей работы по  
содержанию и ремонту многоквартирного дома \_\_\_\_\_

Информация об органе муниципального жилищного контроля: \_\_\_\_\_

Приложение:

\_\_\_\_\_

Глава администрации \_\_\_\_\_ (подпись, печать)  
(наименование муниципального образования)

Начальнику управления жилищно –  
коммунального хозяйства Липецкой  
области

\_\_\_\_\_  
(заявитель (представитель заявителя))

\_\_\_\_\_  
(адрес, телефон)

Заявление об установлении необходимости  
проведения капитального ремонта общего имущества  
в многоквартирном доме

Прошу установить необходимость (отсутствие необходимости)

\_\_\_\_\_  
(предложения о сроках и (или) видах услуг (работ) по капитальному ремонту общего

\_\_\_\_\_  
имущества в многоквартирном доме)

Сведения о многоквартирном доме:

адрес многоквартирного дома \_\_\_\_\_

год ввода в эксплуатацию \_\_\_\_\_

плановый период проведения капитального ремонта в соответствии с областной  
программой капитального ремонта \_\_\_\_\_

Информация об организации, осуществляющей управление соответствующим  
многоквартирным домом либо оказывающей услуги и (или) выполняющей работы  
по содержанию и ремонту многоквартирного дома \_\_\_\_\_

Мотивированное обоснование причин принятия решения о необходимости  
(отсутствии необходимости) проведения капитального ремонта в многоквартирном  
доме: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение:

\_\_\_\_\_  
(документы, прилагаемые к заявлению)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
\*Заполняется при обращении органа местного самоуправления.

\*\*Заполняется при обращении представителя собственников, Организации.