



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

20 июля 2016 года

г. Липецк

№ 319

Об утверждении порядков предоставления субсидий в сфере инновационной и промышленной политики Липецкой области на 2016 год

В соответствии с Законом Липецкой области от 14 декабря 2015 года № 468-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год», государственной программой Липецкой области «Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 07 ноября 2013 года № 500, администрация Липецкой области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат по адаптации (модернизации) инженерной инфраструктуры к условиям конкретного проекта на территории индустриальных парков области на 2016 год (приложение 1).

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат за аренду выставочной площади на выставках и ярмарках на 2016 год (приложение 2).

3. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по разработке, внедрению, сертификации систем менеджмента организации и качества продукции в соответствии с требованиями международных и европейских стандартов на 2016 год (приложение 3).

4. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на электрическую энергию, используемую в технологических целях при производстве изделий народных художественных промыслов, организациям народных художественных промыслов (за исключением организаций народных художественных промыслов, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти) и мастерам народных художественных промыслов - индивидуальным предпринимателям на 2016 год (приложение 4).

5. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат по уплате процентов за пользование банковскими кредитами, полученными на реализацию инвестиционных проектов по возрождению, сохранению и развитию народных художественных промыслов в местах

традиционного бытования, организациям народных художественных промыслов (за исключением организаций народных художественных промыслов, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти) и мастерам народных художественных промыслов - индивидуальным предпринимателям на 2016 год (приложение 5).

6. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат на приобретение права на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей, новых технологий на 2016 год (приложение 6).

7. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат по реализации программ, направленных на создание, модернизацию и сохранение рабочих мест, профессиональную реабилитацию инвалидов, обеспечение безопасных и благоприятных условий труда, на 2016 год (приложение 7).

8. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат на обучение, подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров по вопросам внедрения современных методов организации производства, повышения энергоэффективности и ресурсосбережения, экологической безопасности и бережливого производства, организации конструкторско-технологической подготовки производства, использования новых материалов, информационных технологий, программных средств на 2016 год (приложение 8).

9. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат по реализации проектов, включенных в областной реестр инновационных проектов, направленных на создание инновационных, нанотехнологических, энергосберегающих технологий и продукции, композиционных материалов (композитов) и изделий из них, на 2016 год (приложение 9).

10. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат по уплате процентов по банковским кредитам, направленным на реализацию проектов, включенных в областной реестр инновационных проектов, по внедрению инновационных технологий и продукции, композиционных материалов (композитов) и изделий из них, повышению энергоэффективности и ресурсоэнергосбережения, созданию безотходных, экологически чистых производств, на 2016 год (приложение 10).

11. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат по регистрации патентов, лицензий, торговых марок и иной интеллектуальной собственности на 2016 год (приложение 11).

12. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с участием в выставках, конкурсах по инновационной деятельности, изобретательству и рационализаторству, проводимых в регионах Российской Федерации и за рубежом, на 2016 год (приложение 12).

13. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с

созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества, на 2016 год (приложение 13).

14. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на создание и (или) обеспечение деятельности региональных центров инжиниринга для субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – РЦИ) на 2016 год (приложение 14).

15. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на создание и (или) развитие индустриальных парков на 2016 год (приложение 15).

Глава администрации
Липецкой области

О. П. Королев

Щедров А. И.
8(4742)23-74-20

Приложение 1
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении порядков предоставления
субсидий в сфере инновационной и промышленной
политики Липецкой области на 2016 год»

Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение
части затрат по адаптации (модернизации) инженерной инфраструктуры к
условиям конкретного проекта на территории индустриальных парков области
на 2016 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат по адаптации (модернизации) инженерной инфраструктуры к условиям конкретного проекта на территории индустриальных парков области (далее - субсидия) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 14 декабря 2015 года № 468-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидии за 3 - 4 квартал 2015 года и 1 - 2 кварталы текущего финансового года юридические лица, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее - претенденты), представляют главному распорядителю бюджетных средств в сфере инновационной и промышленной политики (далее - главный распорядитель бюджетных средств) до 10 августа текущего финансового года заявку на получение субсидии (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копии бухгалтерской отчетности за год, предшествующий дате подачи документов (формы по ОКУД № 0710001, № 0710002), при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за последний налоговый период, предшествующий дате подачи документов, с отметкой налогового органа;

копии форм федерального государственного статистического наблюдения П-1, П-4 или ПМ с отметкой органов государственной статистики о принятии (или с уведомлением обработки статистики из территориального органа государственной статистики, заверенным подписью руководителя и печатью претендента) за предшествующий год для предприятий, отчитывающихся в орган статистики;

информации о заработной плате (приложение к настоящему Порядку);

информации о фактически произведенных затратах за период (приложение к настоящему Порядку);

копии договоров на приобретение новых основных средств, расходных материалов, проведение монтажа и пусконаладочных работ, необходимых для ввода в эксплуатацию оборудования, подтверждающих фактически произведенные затраты;

копии платежных документов, счетов-фактур, накладных, товарных чеков, актов и иных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты и оплату, связанные с приобретением новых основных средств, расходных материалов, проведением монтажа и пусконаладочных работ, необходимых для ввода в эксплуатацию оборудования.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств до 30 августа текущего финансового года помимо документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведения о неприменении в отношении претендента процедуры банкротства, ликвидации на текущую дату;
- справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на текущую дату;
- справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды на текущую дату;
- справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования на текущую дату.

Претенденты вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает документы, указанные в пункте 2 и в пункте 3 настоящего Порядка, до 10 сентября текущего финансового года.

5. По результатам рассмотрения главный распорядитель бюджетных средств до 30 сентября текущего финансового года готовит приказ об утверждении перечня получателей субсидий и заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидии.

6. Главный распорядитель бюджетных средств до 9 октября текущего финансового года готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и перечисляет бюджетные средства на расчетный счет каждого получателя субсидии.

7. В случае если объем запрашиваемых получателями субсидий средств превышает сумму, предусмотренную в Законе об областном бюджете, то бюджетные средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально произведенным затратам.

8. При выделении дополнительных бюджетных средств сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

9. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

10. Возврат субсидий в случае выявления нарушений условий их предоставления или их нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

11. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий юридическим
лицам на возмещение части затрат по адаптации
(модернизации) инженерной инфраструктуры
к условиям конкретного проекта на территории
индустриальных парков области на 2016 год

Главному распорядителю средств областного бюджета
Рег. № _____ от _____ 201_ г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

_____ (наименование организации)

желает получить субсидию на возмещение части затрат по адаптации (модернизации) инженерной инфраструктуры к условиям конкретного проекта на территории индустриальных парков области.

Претендент подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

Таблица 1

1.	Наименование, ИНН, КПП организации	
2.	Юридический адрес организации	
3.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
4.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
5.	Реквизиты для перечисления субсидии	
6.	Запрашиваемая сумма субсидии, всего, руб.	
7.	Перечень прилагаемых документов:	

Информация о заработной плате

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Среднемесячная заработная плата работников юридического лица за квартал, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии, руб.	

2.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату представления документов для получения субсидий, тыс. руб.	
----	---	--

Информация
о фактически произведенных затратах за период <1>

Таблица 3

№ п/п	Произведенные затраты	Дата затрат	Сумма затрат (руб.)	Основание затрат<2>
1.				
2.				
...				
Итого:				

<1> указывается период;

<2> указываются наименования, номера, даты документов, подтверждающих фактические затраты

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

" ____ " _____ 201__ г.

Приложение 2
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении порядков предоставления
субсидий в сфере инновационной и промышленной
политики Липецкой области на 2016 год»

Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат за аренду
выставочной площади на выставках и ярмарках на 2016 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам на возмещение затрат за аренду выставочной площади на выставках и ярмарках на 2016 год (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 14 декабря 2015 года № 468-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидии за 4 квартал 2015 года и 1 - 3 кварталы текущего финансового года юридические лица, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее - претенденты), представляют не позднее 10 октября текущего финансового года главному распорядителю средств областного бюджета в сфере инновационной и промышленной политики (далее - главный распорядитель бюджетных средств) следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии с указанием наименования и сроков проведения выставки (ярмарки), суммы субсидии и реквизитов для перечисления;

копии форм федерального государственного статистического наблюдения П-1, П-4 или ПМ с отметкой органов государственной статистики о принятии (или с уведомлением обработки статистики из территориального органа государственной статистики, заверенным подписью руководителя и печатью претендента) за предшествующий год для предприятий, отчитывающихся в орган статистики;

копию договора на участие в выставке (ярмарке);

копию платежного поручения о произведенной оплате или иной документ, подтверждающий фактические расходы за аренду выставочной площади;

копию акта выполненных работ по участию в выставке (ярмарке);

информацию о заработной плате по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств до 20 октября текущего года помимо документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения о неприменении в отношении претендента процедуры банкротства, ликвидации на текущую дату;

справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на текущую дату;

справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды на текущую дату;

справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования на текущую дату.

Претенденты вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает документы, указанные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, до 10 ноября текущего финансового года.

5. По результатам рассмотрения главный распорядитель бюджетных средств до 21 ноября текущего финансового года готовит приказ об утверждении перечня получателей субсидий и заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидии.

6. Главный распорядитель бюджетных средств до 30 ноября текущего финансового года готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и перечисляет бюджетные средства на расчетный счет каждого получателя субсидии.

7. В случае если объем запрашиваемых получателями субсидий средств превышает сумму, предусмотренную в Законе об областном бюджете, то бюджетные средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально произведенным затратам.

8. При выделении дополнительных бюджетных средств сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

9. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

10. Возврат субсидий в случае выявления нарушений условий их предоставления или их нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

11. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
на возмещение затрат за аренду
выставочной площади на выставках
и ярмарках на 2016 год

Информация
о заработной плате

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Среднемесячная заработная плата работников за квартал, предшествующий дате подачи заявки, руб.	
2.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату представления документов для получения субсидий, тыс. руб.	

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

"__" _____ 201_ г.

Приложение 3
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении порядков предоставления
субсидий в сфере инновационной и промышленной
политики Липецкой области на 2016 год»

Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по
разработке, внедрению, сертификации систем менеджмента организации и
качества продукции в соответствии с требованиями международных и
европейских стандартов на 2016 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам на возмещение затрат по разработке, внедрению, сертификации систем менеджмента организации и качества продукции в соответствии с требованиями международных и европейских стандартов на 2016 год (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 14 декабря 2015 года № 468-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидии за 4 квартал 2015 года и 1 - 3 кварталы текущего финансового года юридические лица, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее - претенденты), представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере инновационной и промышленной политики (далее - главный распорядитель бюджетных средств) до 10 октября текущего финансового года следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии с указанием суммы субсидии и реквизитов для перечисления;

копии форм федерального государственного статистического наблюдения П-1, П-4 или ПМ с отметкой органов государственной статистики о принятии (или с уведомлением обработки статистики из территориального органа государственной статистики, заверенным подписью руководителя и печатью претендента) за предшествующий год для предприятий, отчитывающихся в орган статистики;

копию договора на проведение сертификации;

копию сертификата соответствия системы менеджмента организации требованиям государственных и международных стандартов или копию сертификата соответствия на продукцию, услуги, процессы выпуска продукции по международным стандартам;

копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору;

информацию о численности работников, заработной плате и объеме произведенной продукции по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств до 20 октября текущего года помимо документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения о неприменении в отношении претендента процедуры банкротства, ликвидации на текущую дату;

справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на текущую дату;

справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды на текущую дату;

справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования на текущую дату.

Претенденты вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает документы, указанные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, до 10 ноября текущего финансового года.

5. По результатам рассмотрения главный распорядитель бюджетных средств до 21 ноября текущего финансового года готовит приказ об утверждении перечня получателей субсидий и заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидии.

6. Главный распорядитель бюджетных средств до 30 ноября текущего финансового года готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и перечисляет бюджетные средства на расчетный счет каждого получателя субсидии.

7. В случае если объем запрашиваемых получателями субсидий средств превышает сумму, предусмотренную в Законе об областном бюджете, то бюджетные средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально произведенным затратам.

8. При выделении дополнительных бюджетных средств сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

9. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

10. Возврат субсидий в случае выявления нарушений условий их предоставления или их нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

11. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
на возмещение затрат по разработке,
внедрению, сертификации систем менеджмента
организации и качества продукции
в соответствии с требованиями
международных и европейских
стандартов на 2016 год

Информация
о численности работников, заработной плате и объеме произведенной
продукции

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, чел.	
2.	Объем произведенной продукции за предшествующий календарный год, тыс. руб.	
3.	Среднемесячная заработная плата работников за квартал, предшествующий дате подачи заявки, руб.	
4.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату представления документов для получения субсидий, тыс. руб.	

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

"__" _____ 201_ г.

Приложение 4

к постановлению администрации Липецкой области
«Об утверждении порядков предоставления
субсидий в сфере инновационной и промышленной
политики Липецкой области на 2016 год»

Порядок
предоставления субсидий на возмещение части затрат на электрическую
энергию, используемую в технологических целях при производстве изделий
народных художественных промыслов, организациям народных
художественных промыслов (за исключением организаций народных
художественных промыслов, перечень которых утверждается уполномоченным
Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной
власти) и мастерам народных художественных промыслов - индивидуальным
предпринимателям на 2016 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на электрическую энергию, используемую в технологических целях при производстве изделий народных художественных промыслов (далее - субсидии), организациям народных художественных промыслов (за исключением организаций народных художественных промыслов, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти) и мастерам народных художественных промыслов - индивидуальным предпринимателям (далее - хозяйствующий субъект) в соответствии с Законом Липецкой области от 18 октября 2005 года № 223-ОЗ «О государственной поддержке народных художественных промыслов» в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете.

2. Для получения субсидий в текущем финансовом году на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, хозяйствующие субъекты, отвечающие условиям, приведенным в Законе Липецкой области от 14 декабря 2015 года № 468-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год» (далее соответственно – претенденты, Закон об областном бюджете), представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере инновационной и промышленной политики (далее - главный распорядитель бюджетных средств) до 10 октября текущего финансового года следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии с указанием сумм и реквизитов для перечисления денежных средств;

копии форм федерального государственного статистического наблюдения П-1 или ПМ и формы № 1-предприятие с отметкой органов государственной статистики о принятии (или с уведомлением обработки статистики из территориального органа государственной статистики, заверенным подписью руководителя и печатью претендента) за предшествующий год, для предприятий, отчитывающихся в орган статистики (за исключением мастеров народных художественных промыслов - индивидуальных предпринимателей);

расчет суммы субсидий, заверенный подписями руководителя и главного бухгалтера, печатью хозяйствующего субъекта;

информацию о заработной плате (по форме согласно приложению 2 к

настоящему Порядку);

справки об объемах и стоимости оплаты электроэнергии, использованной для собственных промышленно-производственных нужд, в т.ч. при производстве изделий народных художественных промыслов (без учета налога на добавленную стоимость), за каждый месяц отчетного периода, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера, печатью хозяйствующего субъекта;

копии счетов-фактур организаций, являющихся продавцами электроэнергии, за каждый месяц отчетного периода, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера, печатью хозяйствующего субъекта;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату электроэнергии;

справку об оплате за электроэнергию, заверенную организацией, являющейся продавцом электроэнергии (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку);

копии бухгалтерской отчетности за год, предшествующий дате подачи документов (формы по ОКУД № 0710001, № 0710002), при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за последний налоговый период предшествующий дате подачи документов, (за исключением мастеров народных художественных промыслов - индивидуальных предпринимателей).

3. Главный распорядитель бюджетных средств до 20 октября текущего года помимо документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

выписку из протокола художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам при администрации Липецкой области, подтверждающую отнесение изделий хозяйствующего субъекта к изделиям народных художественных промыслов;

сведения о доле изделий народных художественных промыслов в объеме отгруженных (подлежащих реализации путем поставки или иной продажи либо обмена) товаров собственного производства (работ, услуг, выполненных, оказанных своими силами);

сведения о неприменении в отношении претендента процедуры банкротства, ликвидации на текущую дату;

справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на текущую дату;

справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды на текущую дату;

справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования на текущую дату.

Претенденты вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает документы,

указанные в пункте 2, 3 настоящего Порядка, до 10 ноября текущего финансового года.

5. По результатам рассмотрения главный распорядитель бюджетных средств до 21 ноября текущего финансового года готовит приказ об утверждении перечня получателей субсидий и заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидии.

6. Главный распорядитель бюджетных средств до 30 ноября текущего финансового года готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и перечисляет бюджетные средства на расчетный счет каждого получателя субсидии.

7. В случае если объем запрашиваемых получателями субсидий средств превышает сумму, предусмотренную в Законе об областном бюджете, то бюджетные средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально произведенным затратам.

8. При выделении дополнительных бюджетных средств сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

9. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

10. Возврат субсидий в случае выявления нарушений условий их предоставления или их нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

11. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат на электрическую
энергию, используемую в технологических
целях при производстве изделий народных
художественных промыслов, организациям
народных художественных промыслов
(за исключением организаций народных
художественных промыслов, перечень
которых утверждается уполномоченным
Правительством Российской Федерации
федеральным органом исполнительной власти)
и мастерам народных художественных промыслов
- индивидуальным предпринимателям на 2016 год

Угловой штамп
(или фирменный бланк)
с исходящим номером и датой

СПРАВКА
об оплате за электроэнергию

_____ (наименование организации, являющейся продавцом электроэнергии)
подтверждает, что

_____ (наименование организации народных художественных промыслов)
произвела в _____ оплату за электроэнергию по следующим
(месяц, год)
счетам-фактурам:

Таблица

№ п/п	Номер и дата счета-фактуры	Сумма к оплате без учета НДС согласно счету-фактуре (руб.)	Дата оплаты	Оплачено без учета НДС (руб.)
1	2	3	4	5
Итого:				

Руководитель организации,
являющейся продавцом электроэнергии

(подпись) (Ф.И.О.)

МП
Главный бухгалтер

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат на электрическую
энергию, используемую в технологических
целях при производстве изделий народных
художественных промыслов, организациям
народных художественных промыслов
(за исключением организаций народных
художественных промыслов, перечень
которых утверждается уполномоченным
Правительством Российской Федерации
федеральным органом исполнительной власти)
и мастерам народных художественных промыслов
- индивидуальным предпринимателям на 2016 год

Информация
о заработной плате

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Среднемесячная заработная плата работников за квартал, предшествующий дате подачи заявки, руб.	
2.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату представления документов для получения субсидий, тыс. руб.	

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

" _ " _____ 201_ г.

Приложение 5
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении порядков предоставления
субсидий в сфере инновационной и промышленной
политики Липецкой области на 2016 год»

Порядок
предоставления субсидий на возмещение части затрат по уплате процентов за
пользование банковскими кредитами, полученными на реализацию
инвестиционных проектов по возрождению, сохранению и развитию народных
художественных промыслов в местах традиционного бытования, организациям
народных художественных промыслов (за исключением организаций народных
художественных промыслов, перечень которых утверждается уполномоченным
Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной
власти) и мастерам народных художественных промыслов - индивидуальным
предпринимателям на 2016 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат по уплате процентов за пользование банковскими кредитами, полученными на реализацию инвестиционных проектов по возрождению, сохранению и развитию народных художественных промыслов в местах традиционного бытования (далее - субсидии), организациям народных художественных промыслов (за исключением организаций народных художественных промыслов, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти) и мастерам народных художественных промыслов - индивидуальным предпринимателям (далее - хозяйствующий субъект) в соответствии с Законом Липецкой области от 18 октября 2005 года № 223-ОЗ "О государственной поддержке народных художественных промыслов" в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете.

2. Для получения субсидии в текущем финансовом году на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, хозяйствующие субъекты, отвечающие условиям, приведенным в Законе Липецкой области от 14 декабря 2015 года № 468-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год» (далее соответственно – претенденты, Закон об областном бюджете), представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере инновационной и промышленной политики (далее - главный распорядитель бюджетных средств) до 10 октября текущего финансового года следующие документы:

заявка о предоставлении субсидий с указанием суммы и реквизитов для перечисления денежных средств;

копию кредитного договора, заверенную подписью руководителя и печатью претендента;

выписки из ссудных счетов хозяйствующего субъекта, заверенные кредитными организациями и подтверждающие получение кредитов (в случае

если копии указанных документов не предоставлялись главному распорядителю в составе заявок на получение данной субсидии за предыдущие периоды);

копии документов, подтверждающих целевой характер использования кредита, заверенные хозяйствующим субъектом;

копии платежных поручений, подтверждающих уплату процентов за пользование кредитом, заверенные хозяйствующим субъектом;

расчет причитающейся суммы субсидий, заверенный кредитной организацией и хозяйствующим субъектом;

копии бухгалтерской отчетности за год, предшествующий дате подачи документов (формы по ОКУД № 0710001, № 0710002), при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за последний налоговый период, предшествующий дате подачи документов, (за исключением мастеров народных художественных промыслов - индивидуальных предпринимателей);

копии форм федерального государственного статистического наблюдения П-1, П-4 или ПМ с отметкой органов государственной статистики о принятии (или с уведомлением обработки статистики из территориального органа государственной статистики, заверенным подписью руководителя и печатью претендента) за предшествующий год для предприятий, отчитывающихся в орган статистики (за исключением мастеров народных художественных промыслов - индивидуальных предпринимателей);

информацию о заработной плате (по форме согласно приложению к настоящему Порядку).

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств до 20 октября текущего года помимо документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

выписку из протокола художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам при администрации Липецкой области, подтверждающую отнесение изделий хозяйствующего субъекта к изделиям народных художественных промыслов;

сведения о неприменении в отношении претендента процедуры банкротства, ликвидации на текущую дату;

справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на текущую дату;

справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды на текущую дату;

справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования на текущую дату.

Претенденты вправе представить указанные документы по собственной

инициативе.

4. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает документы, указанные в пункте 2, 3 настоящего Порядка, до 10 ноября текущего финансового года.

5. По результатам рассмотрения главный распорядитель бюджетных средств до 21 ноября текущего финансового года готовит приказ об утверждении перечня получателей субсидий и заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидии.

6. Главный распорядитель бюджетных средств до 30 ноября текущего финансового года готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и перечисляет бюджетные средства на расчетный счет каждого получателя субсидии.

7. В случае если объем запрашиваемых получателями субсидий средств превышает сумму, предусмотренную в Законе об областном бюджете, то бюджетные средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально произведенным затратам.

8. При выделении дополнительных бюджетных средств сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

9. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

10. Возврат субсидий в случае выявления нарушений условий их предоставления или их нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

11. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат по уплате процентов за пользование
банковскими кредитами, полученными на реализацию инвестиционных
проектов по возрождению, сохранению и развитию народных художественных
промыслов в местах традиционного бытования, организациям народных
художественных промыслов (за исключением организаций народных
художественных промыслов, перечень которых утверждается уполномоченным
Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной
власти) и мастерам народных художественных промыслов – индивидуальным
предпринимателям на 2016 год

Информация
о заработной плате

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Среднемесячная заработная плата работников за квартал, предшествующий дате подачи заявки, руб.	
2.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату представления документов для получения субсидий, тыс. руб.	

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

" _ " _____ 201_ г.

Приложение 6
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении порядков предоставления
субсидий в сфере инновационной и промышленной
политики Липецкой области на 2016 год»

Порядок

предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат на приобретение права на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей, новых технологий на 2016 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам на возмещение части затрат на приобретение права на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей, новых технологий (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 14 декабря 2015 года № 468-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидии за 3 - 4 кварталы 2015 года и 1-2 кварталы текущего финансового года юридические лица, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере инновационной и промышленной политики (далее - главный распорядитель бюджетных средств) до 1 августа текущего финансового года заявку на получение субсидии (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копии бухгалтерской отчетности за год, предшествующий дате подачи документов (формы по ОКУД № 0710001, № 0710002), при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за последний налоговый период, предшествующий дате подачи документов, с отметкой налогового органа о принятии (или с квитанцией (извещением) о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде, заверенной подписью руководителя и печатью претендента);

копии форм федерального государственного статистического наблюдения П-1, П-4 или ПМ с отметкой органов государственной статистики о принятии (или с уведомлением обработки статистики из территориального органа государственной статистики, заверенным подписью руководителя и печатью претендента) за предшествующий год для предприятий, отчитывающихся в орган статистики;

информации о численности работников и объеме произведенной продукции (приложение к настоящему Порядку);

информации о заработной плате (приложение к настоящему Порядку);

плана юридического лица по повышению производительности труда на текущий финансовый год;

справки юридического лица о фактической производительности труда за предшествующий период с приложением расчёта;

копии документа, подтверждающего приобретение права на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей, новых технологий;

копии платежных документов, подтверждающих фактические расходы на приобретение права на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей, новых технологий;

копии карточек учёта нематериальных активов (форма НМА-1).

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента, копии банковских документов заверяются банком.

3. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 8 августа текущего финансового года помимо документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения о неприменении в отношении претендента процедуры банкротства, ликвидации на текущую дату;

справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на текущую дату;

справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды на текущую дату;

справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования на текущую дату.

Претенденты вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает документы, указанные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, до 30 августа текущего финансового года.

5. По результатам рассмотрения главный распорядитель бюджетных средств до 15 сентября текущего финансового года готовит приказ об утверждении перечня получателей субсидий и заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидии.

6. Главный распорядитель бюджетных средств до 23 сентября текущего финансового года готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и перечисляет бюджетные средства на расчетный счет каждого получателя субсидии.

7. В случае если объем запрашиваемых получателями субсидий средств превышает сумму, предусмотренную в Законе об областном бюджете, то бюджетные средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально произведенным затратам.

8. При выделении дополнительных бюджетных средств сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий

пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

9. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

10. Возврат субсидий в случае выявления нарушений условий их предоставления или их нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

11. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам на возмещение части затрат
на приобретение права на патенты, лицензии
на использование изобретений, промышленных образцов,
полезных моделей, новых технологий на 2016 год

Главному распорядителю средств областного бюджета

Рег. № _____ от _____ 201__ г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

_____ (наименование организации)

желает получить субсидию на возмещение части затрат на приобретение права на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей, новых технологий.

Претендент подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

Таблица 1

1.	Наименование, ИНН, КПП	
2.	Юридический адрес, e-mail	
3.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
4.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
5.	Реквизиты для перечисления субсидии	
6.	Запрашиваемая сумма субсидии всего, руб.:	
7.	В том числе (разбивка по кварталам), руб.:	
8.	Перечень прилагаемых документов:	

Информация
о численности работников и объеме произведенной продукции

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, чел.	
2.	Объем произведенной продукции за предшествующий календарный год, тыс. руб.	

Информация
о заработной плате

Таблица 3

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Среднемесячная заработная плата работников юридического лица за квартал, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии, руб.	
2.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату подачи заявки на получение субсидии, тыс. руб.	

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

" ____ " _____ 201__ г.

Приложение 7
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении порядков предоставления
субсидий в сфере инновационной и промышленной
политики Липецкой области на 2016 год»

Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат по
реализации программ, направленных на создание, модернизацию и сохранение
рабочих мест, профессиональную реабилитацию инвалидов, обеспечение
безопасных и благоприятных условий труда, на 2016 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам на возмещение части затрат по реализации программ, направленных на создание, модернизацию и сохранение рабочих мест, профессиональную реабилитацию инвалидов, обеспечение безопасных и благоприятных условий труда (далее - субсидии), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 14 декабря 2015 года № 468-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидии в текущем финансовом году юридические лица, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее - претенденты), представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере инновационной и промышленной политики (далее - главный распорядитель бюджетных средств) до 10 октября текущего финансового года следующие документы:

заявка о предоставлении субсидии (согласно приложению 1 к настоящему Порядку);

копии форм федерального государственного статистического наблюдения П-1, П-4 или ПМ с отметкой органов государственной статистики о принятии (или с уведомлением обработки статистики из территориального органа государственной статистики, заверенным подписью руководителя и печатью претендента) за предшествующий год для предприятий, отчитывающихся в орган статистики;

копии договоров (на приобретение технологического оборудования, расходных материалов, проведение монтажа и пусконаладочных работ, необходимых для ввода в эксплуатацию оборудования, технических средств и развитие инфраструктуры для обеспечения безопасных и благоприятных условий труда инвалидов на производстве);

копии платежных документов, подтверждающих оплату по договорам;

информацию о численности работников, заработной плате и объеме произведенной продукции по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копию программы, направленной на создание, модернизацию и сохранение рабочих мест, профессиональную реабилитацию инвалидов, обеспечение безопасных и благоприятных условий труда.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств до 20 октября текущего года помимо документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения о неприменении в отношении претендента процедуры банкротства, ликвидации на текущую дату;

справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на текущую дату;

справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды на текущую дату;

справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования на текущую дату.

Претенденты вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает документы, указанные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, до 10 ноября текущего финансового года.

5. По результатам рассмотрения главный распорядитель бюджетных средств до 21 ноября текущего финансового года готовит приказ об утверждении перечня получателей субсидий и заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидии.

6. Главный распорядитель бюджетных средств до 30 ноября текущего финансового года готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и перечисляет бюджетные средства на расчетный счет каждого получателя субсидии.

7. В случае если объем запрашиваемых получателями субсидий средств превышает сумму, предусмотренную в Законе об областном бюджете, то бюджетные средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально произведенным затратам.

8. При выделении дополнительных бюджетных средств сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

9. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

10. Возврат субсидий в случае выявления нарушений условий их предоставления или их нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

11. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
на возмещение части затрат
по реализации программ, направленных
на создание, модернизацию
и сохранение рабочих мест,
профессиональную реабилитацию
инвалидов, обеспечение безопасных
и благоприятных условий труда, на 2016 год

Главному распорядителю средств областного бюджета
Рег. № _____ от _____ 201_ г.

**ЗАЯВКА
НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

(наименование организации)

желает получить субсидию на возмещение части затрат по реализации программ, направленных на создание, модернизацию и сохранение рабочих мест, профессиональную реабилитацию инвалидов, обеспечение безопасных и благоприятных условий труда.

Претендент подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

Таблица

1.	Наименование, ИНН, КПП организации	
2.	Юридический адрес организации	
3.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
4.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
5.	Реквизиты для перечисления субсидии	
6.	Запрашиваемая сумма субсидии за период, руб.:	<1>
7.	Перечень прилагаемых документов:	

<1> указывается период;

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

" _ " _____ 201_ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
на возмещение части затрат
по реализации программ, направленных
на создание, модернизацию
и сохранение рабочих мест,
профессиональную реабилитацию
инвалидов, обеспечение безопасных
и благоприятных условий труда, на 2016 год

Информация
о численности работников, заработной плате и объеме произведенной
продукции

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, чел. Из них инвалидов, %	
2.	Объем произведенной продукции за предшествующий календарный год, тыс. руб.	
3.	Среднемесячная заработная плата работников юридического лица за квартал, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии, руб.	
4.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату представления документов для получения субсидий, тыс. руб.	

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

"__" _____ 201__ г.

Приложение 8
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении порядков предоставления
субсидий в сфере инновационной и промышленной
политики Липецкой области на 2016 год»

Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат на обучение, подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров по вопросам внедрения современных методов организации производства, повышения энергоэффективности и ресурсосбережения, экологической безопасности и бережливого производства, организации конструкторско-технологической подготовки производства, использования новых материалов, информационных технологий, программных средств на 2016 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам на возмещение части затрат на обучение, подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров по вопросам внедрения современных методов организации производства, повышения энергоэффективности и ресурсосбережения, экологической безопасности и бережливого производства, организации конструкторско-технологической подготовки производства, использования новых материалов, информационных технологий, программных средств (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 14 декабря 2015 года № 468-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидии за 3-4 кварталы 2015 года и 1-2 кварталы текущего финансового года юридические лица, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере инновационной и промышленной политики (далее - главный распорядитель бюджетных средств) до 10 августа текущего финансового года заявку на получение субсидии (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копии бухгалтерской отчетности за год, предшествующий дате подачи документов (формы по ОКУД № 0710001, № 0710002), при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за последний налоговый период, предшествующий дате подачи документов, с отметкой налогового органа;

копии форм федерального государственного статистического наблюдения П-1, П-4 или ПМ с отметкой органов государственной статистики о принятии (или с уведомлением обработки статистики из территориального органа государственной статистики, заверенным подписью руководителя и

печатью претендента) за предшествующий год для предприятий, отчитывающихся в орган статистики;

информации о численности работников и объеме произведенной продукции (приложение к настоящему Порядку);

информации о заработной плате (приложение к настоящему Порядку);

копии программы по обучению, подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров по вопросам внедрения современных методов организации производства, повышения энергоэффективности и ресурсосбережения, экологической безопасности и бережливого производства, организации конструкторско-технологической подготовки производства, использования новых материалов, информационных технологий, программных средств организации, оказавшей данные услуги юридическому лицу;

план юридического лица по повышению производительности труда на текущий финансовый год;

справки юридического лица о фактической производительности труда за предшествующий период с приложением расчета;

копии договора на оказание услуг по обучению, подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров;

копии платежных документов, подтверждающих фактические расходы на обучение, подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров;

копии акта выполненных работ по обучению, подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств до 25 августа текущего финансового года помимо документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписку из реестра лицензий и (или) аккредитованных образовательных учреждений на право осуществления образовательной деятельности по обучению, подготовке, переподготовке, повышению квалификации кадров об организации, оказавшей данные услуги юридическому лицу;

сведения о неприменении в отношении претендента процедуры банкротства, ликвидации на текущую дату;

справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на текущую дату;

справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды на текущую дату;

справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования на текущую дату.

Претенденты вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает документы, указанные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, до 15 сентября текущего финансового года.

5. По результатам рассмотрения главный распорядитель бюджетных средств до 30 сентября текущего финансового года готовит приказ об утверждении перечня получателей субсидий и заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидии.

6. Главный распорядитель бюджетных средств до 14 октября текущего финансового года готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и перечисляет бюджетные средства на расчетный счет каждого получателя субсидии.

7. В случае если объем запрашиваемых получателями субсидий средств превышает сумму, предусмотренную в Законе об областном бюджете, то бюджетные средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально произведенным затратам.

8. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

9. При выделении дополнительных бюджетных средств сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

10. Возврат субсидий в случае выявления нарушений условий их предоставления или их нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

11. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий юридическим
лицам на возмещение части затрат на обучение,
подготовку, переподготовку и повышение квалификации
кадров по вопросам внедрения современных методов
организации производства, повышения энергоэффективности
и ресурсосбережения, экологической безопасности и
бережливого производства, организации конструкторско-
технологической подготовки производства, использования
новых материалов, информационных технологий,
программных средств на 2016 год

Главному распорядителю средств областного бюджета

Рег. № _____ от _____ 201__ г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

_____ (наименование организации)

желает получить субсидию на возмещение части затрат на обучение, подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров по вопросам внедрения современных методов организации производства, повышения энергоэффективности и ресурсосбережения, экологической безопасности и бережливого производства, организации конструкторско-технологической подготовки производства, использования новых материалов, информационных технологий, программных средств.

Претендент подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

Таблица 1

1.	Наименование, ИНН, КПП	
2.	Юридический адрес, e-mail	
3.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
4.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
5.	Реквизиты для перечисления субсидии	
6.	Запрашиваемая сумма субсидии всего, руб.:	
7.	В том числе (разбивка по кварталам), руб.:	
8.	Перечень прилагаемых документов:	

Информация
о численности работников и объеме произведенной продукции

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, чел.	
2.	Объем произведенной продукции за предшествующий календарный год, тыс. руб.	

Информация
о заработной плате

Таблица 3

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Среднемесячная заработная плата работников юридического лица за квартал, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии, руб.	
2.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату подачи заявки на получение субсидии, тыс. руб.	

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

" ____ " _____ 201__ г.

Приложение 9
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении порядков предоставления
субсидий в сфере инновационной и промышленной
политики Липецкой области на 2016 год»

Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат по реализации проектов, включенных в областной реестр инновационных проектов, направленных на создание инновационных, нанотехнологических, энергосберегающих технологий и продукции, композиционных материалов (композитов) и изделий из них, на 2016 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам на возмещение части затрат по реализации проектов, включенных в областной реестр инновационных проектов, направленных на создание инновационных, нанотехнологических, энергосберегающих технологий и продукции, композиционных материалов (композитов) и изделий из них (далее - субсидии), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 14 декабря 2015 года № 468-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидии за 3-4 кварталы 2015 года и 1-2 кварталы текущего финансового года юридические лица, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере инновационной и промышленной политики (далее - главный распорядитель бюджетных средств) до 1 августа текущего финансового года заявку на получение субсидии (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий бухгалтерской отчетности за год, предшествующий дате подачи документов (формы по ОКУД № 0710001, № 0710002), при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за последний налоговый период, предшествующий дате подачи документов, с отметкой налогового органа о принятии (или с квитанцией (извещением) о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде, заверенной подписью руководителя и печатью претендента);

копий форм федерального государственного статистического наблюдения П-1, П-4 или ПМ с отметкой органов государственной статистики о принятии (или с уведомлением обработки статистики из территориального органа государственной статистики, заверенным подписью руководителя и печатью претендента) за предшествующий год для предприятий, отчитывающихся в орган статистики;

информации о численности работников и объеме произведенной продукции (приложение к настоящему Порядку);

информации о заработной плате (приложение к настоящему Порядку);

информации о фактически произведенных капитальных вложениях (приложение к настоящему Порядку);

копий договоров, счетов, платежных поручений, актов и иных документов, подтверждающих фактически произведенные капитальные вложения по инновационному проекту;

копий инвентарных карточек учета объектов основных средств (форма ОС-6), указанных в расчете суммы субсидий.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента, копии банковских документов заверяются банком.

3. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 8 августа текущего финансового года помимо документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения о неприменении в отношении претендента процедуры банкротства, ликвидации на текущую дату;

справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на текущую дату;

справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды на текущую дату;

справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования на текущую дату.

Претенденты вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает документы, указанные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, до 30 августа текущего финансового года.

5. По результатам рассмотрения главный распорядитель бюджетных средств до 15 сентября текущего финансового года готовит приказ об утверждении перечня получателей субсидий и заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидии.

6. Главный распорядитель бюджетных средств до 23 сентября текущего финансового года готовит приказ о выплате субсидий за 3 - 4 кварталы 2015 года и 1 - 2 кварталы текущего финансового года из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и перечисляет бюджетные средства на расчетный счет каждого получателя субсидии.

7. В случае если объем запрашиваемых получателями субсидий средств превышает сумму, предусмотренную в Законе об областном бюджете, то бюджетные средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально фактически произведенным затратам.

8. При выделении дополнительных бюджетных средств сумма

бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения за 3 - 4 кварталы 2015 года и 1 - 2 кварталы текущего финансового года и с учетом ранее выплаченных субсидий.

9. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

10. Возврат субсидий в случае выявления нарушений условий их предоставления или их нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

11. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам
на возмещение части затрат по реализации проектов,
включенных в областной реестр инновационных проектов,
направленных на создание инновационных, нанотехнологических,
энергосберегающих технологий и продукции, композиционных
материалов (композитов) и изделий из них, на 2016 год

Главному распорядителю средств областного бюджета
Рег. № _____ от _____ 201__ г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

_____ (наименование организации)

желает получить субсидию на возмещение части затрат по реализации проектов, включенных в областной реестр инновационных проектов, направленных на создание инновационных, нанотехнологических, энергосберегающих технологий и продукции, композиционных материалов (композитов) и изделий из них.

Претендент подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

Таблица 1

1.	Наименование, ИНН, КПП	
2.	Юридический адрес, e-mail	
3.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
4.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
5.	Реквизиты для перечисления субсидии	
6.	Запрашиваемая сумма субсидии всего, руб.:	
7.	В том числе (разбивка по кварталам), руб.:	
8.	Перечень прилагаемых документов:	

Информация
о численности работников и объеме произведенной продукции

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, чел.	

2.	Объем произведенной продукции за предшествующий календарный год, тыс. руб.	
----	--	--

Информация о заработной плате

Таблица 3

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Среднемесячная заработная плата работников юридического лица за квартал, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии, руб.	
2.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату подачи заявки на получение субсидии, тыс. руб.	

Информация о фактически произведенных капитальных вложениях за период <1>

Таблица 4

№ п/п	Произведенные вложения <2>	Дата вложения	Сумма вложения (руб.)	Основание вложения<3>
1.				
2.				
...				
Итого:				

<1> указывается период;

<2> указываются капитальные вложения, за исключением затрат на выполнение работ, оказание услуг по проведению научно - исследовательских и опытно - конструкторских работ, энергообследованию, разработке, проектированию, изготовлению и испытанию опытных образцов инновационной продукции

<3> указываются наименования, номера, даты документов, подтверждающих фактические расходы на капитальные вложения

Руководитель

Главный бухгалтер

М. П. " _____ " _____ 201__ г.».

Приложение 10
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении порядков предоставления
субсидий в сфере инновационной и промышленной
политики Липецкой области на 2016 год»

Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат по уплате процентов по банковским кредитам, направленным на реализацию проектов, включенных в областной реестр инновационных проектов, по внедрению инновационных технологий и продукции, композиционных материалов (композитов) и изделий из них, повышению энергоэффективности и ресурсоэнергосбережения, созданию безотходных, экологически чистых производств, на 2016 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам на возмещение части затрат по уплате процентов по банковским кредитам, направленным на реализацию проектов, включенных в областной реестр инновационных проектов, по внедрению инновационных технологий и продукции, композиционных материалов (композитов) и изделий из них, повышению энергоэффективности и ресурсоэнергосбережения, созданию безотходных, экологически чистых производств (далее - субсидии), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 14 декабря 2015 года № 468-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидии за 3-4 кварталы 2015 года и 1-2 кварталы текущего финансового года юридические лица, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере инновационной и промышленной политики (далее - главный распорядитель бюджетных средств) до 1 августа текущего финансового года заявку на получение субсидии (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копии бухгалтерской отчетности за год, предшествующий дате подачи документов (формы по ОКУД № 0710001, № 0710002), при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за последний налоговый период, предшествующий дате подачи документов, с отметкой налогового органа о принятии (или с квитанцией (извещением) о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде, заверенной подписью руководителя и печатью претендента);

копии форм федерального государственного статистического наблюдения П-1, П-4 или ПМ с отметкой органов государственной статистики о принятии (или с уведомлением обработки статистики из территориального органа государственной статистики, заверенным подписью руководителя и

печатью претендента) за предшествующий год для предприятий, отчитывающихся в орган статистики;

информации о численности работников и объеме произведенной продукции (приложение к настоящему Порядку);

копии кредитного договора (в случае если копии указанных документов не предоставлялись главному распорядителю в составе заявок на получение данной субсидии за предыдущие периоды);

информации о заработной плате (приложение к настоящему Порядку);

расчета причитающейся суммы субсидий, заверенный кредитной организацией и претендентом;

копии платежных поручений, подтверждающих уплату процентов за пользование кредитом;

копии договоров, счетов, платежных поручений, актов и иных документов, подтверждающих целевой характер использования кредита (в случае если копии указанных документов не предоставлялись главному распорядителю в составе заявок на получение данной субсидии за предыдущие периоды);

выписки из ссудных и лицевых счетов, подтверждающие получение кредитов и начисление процентов, на текущую дату;

документа, подтверждающего отсутствие задолженности по основному долгу и процентам.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента, копии банковских документов заверяются банком.

3. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 8 августа текущего финансового года помимо документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения о неприменении в отношении претендента процедуры банкротства, ликвидации на текущую дату;

справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на текущую дату;

справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды на текущую дату;

справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования на текущую дату.

Претенденты вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает документы, указанные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, до 30 августа текущего финансового года.

5. По результатам рассмотрения главный распорядитель бюджетных средств до 15 сентября текущего финансового года готовит приказ об

утверждении перечня получателей субсидий и заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидии.

6. Главный распорядитель бюджетных средств до 23 сентября текущего финансового года готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и перечисляет бюджетные средства на расчетный счет каждого получателя субсидии.

7. В случае если объем запрашиваемых получателями субсидий средств превышает сумму, предусмотренную в Законе об областном бюджете, то бюджетные средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально произведенным затратам.

8. При выделении дополнительных бюджетных средств сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

9. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

10. Возврат субсидий в случае выявления нарушений условий их предоставления или их нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

11. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам на возмещение части
затрат по уплате процентов по банковским кредитам,
направленным на реализацию проектов, включенных
в областной реестр инновационных проектов, по
внедрению инновационных технологий и продукции,
композиционных материалов (композитов) и изделий из них,
повышению энергоэффективности и ресурсоэнергосбережения,
созданию безотходных, экологически чистых производств, на 2016 год

Главному распорядителю средств областного бюджета
Рег. № _____ от _____ 201__ г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

_____ (наименование организации)

желает получить субсидию на возмещение части затрат по уплате процентов по банковским кредитам, направленным на реализацию проектов, включенных в областной реестр инновационных проектов, по внедрению инновационных технологий и продукции, композиционных материалов (композитов) и изделий из них, повышению энергоэффективности и ресурсоэнергосбережения, созданию безотходных, экологически чистых производств.

Претендент подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

Таблица 1

1.	Наименование, ИНН, КПП	
2.	Юридический адрес, e-mail	
3.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
4.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
5.	Реквизиты для перечисления субсидии	
6.	Запрашиваемая сумма субсидии всего, руб.: в том числе (разбивка по кварталам), руб.:	
7.	Перечень прилагаемых документов:	

Информация
о численности работников и объеме произведенной продукции

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, чел.	
2.	Объем произведенной продукции за предшествующий календарный год, тыс. руб.	

Информация о заработной плате

Таблица 3

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Среднемесячная заработная плата работников юридического лица за квартал, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии, руб.	
2.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату подачи заявки на получение субсидии, тыс. руб.	

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

"__" _____ 201_ г.

Приложение 11
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении порядков предоставления
субсидий в сфере инновационной и промышленной
политики Липецкой области на 2016 год»

Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение
части затрат по регистрации патентов, лицензий, торговых марок
и иной интеллектуальной собственности на 2016 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам на возмещение части затрат по регистрации патентов, лицензий, торговых марок и иной интеллектуальной собственности (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 14 декабря 2015 года № 468-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидии за 3-4 кварталы 2015 года и 1-2 кварталы текущего финансового года юридические лица, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере инновационной и промышленной политики (далее - главный распорядитель бюджетных средств) до 1 августа текущего финансового года заявку на получение субсидии (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копии патента, лицензии, свидетельства или иного документа, подтверждающего регистрацию интеллектуальной собственности;

копии платежных документов, подтверждающих фактические расходы на регистрацию патентов, лицензий, торговых марок и иной интеллектуальной собственности;

копии бухгалтерской отчетности за год, предшествующий дате подачи документов (формы по ОКУД № 0710001, № 0710002), при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за последний налоговый период, предшествующий дате подачи документов, с отметкой налогового органа о принятии (или с квитанцией (извещением) о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде, заверенной подписью руководителя и печатью претендента);

копии форм федерального государственного статистического наблюдения П-1, П-4 или ПМ с отметкой органов государственной статистики о принятии (или с уведомлением обработки статистики из территориального органа государственной статистики, заверенным подписью руководителя и печатью претендента) за квартал, предшествующий дате подачи документов для предприятий, отчитывающихся в орган статистики;

информации о численности работников и объеме произведенной продукции (приложение к настоящему Порядку);

информации о заработной плате (приложение к настоящему Порядку).

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента, копии банковских документов заверяются банком.

3. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 8 августа текущего финансового года помимо документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения о неприменении в отношении претендента процедуры банкротства, ликвидации на текущую дату;

справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на текущую дату;

справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды на текущую дату;

справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования на текущую дату.

Претенденты вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает документы, указанные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, до 30 августа текущего финансового года.

5. По результатам рассмотрения главный распорядитель бюджетных средств до 15 сентября текущего финансового года готовит приказ об утверждении перечня получателей субсидий и заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидии.

6. Главный распорядитель бюджетных средств до 23 сентября текущего финансового года готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и перечисляет бюджетные средства на расчетный счет каждого получателя субсидии.

7. В случае если объем запрашиваемых получателями субсидий средств превышает сумму, предусмотренную в Законе об областном бюджете, то бюджетные средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально произведенным затратам.

8. При выделении дополнительных бюджетных средств сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

9. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

10. Возврат субсидий в случае выявления нарушений условий их предоставления или их нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

11. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий юридическим
лицам на возмещение части затрат по регистрации
патентов, лицензий, торговых марок и иной
интеллектуальной собственности на 2016 год

Главному распорядителю средств областного бюджета
Рег. № _____ от _____ 201__ г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

(наименование организации)

желает получить субсидию на возмещение части затрат по регистрации патентов, лицензий, торговых марок и иной интеллектуальной собственности.

Претендент подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

Таблица 1

1.	Наименование, ИНН, КПП	
2.	Юридический адрес, e-mail	
3.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
4.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
5.	Реквизиты для перечисления субсидии	
6.	Наименование, номер и дата документа, подтверждающего регистрацию патентов, лицензий, торговых марок и (или) иной интеллектуальной собственности	
7.	Отгружено товаров (продукции) собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами (тыс. руб.), в том числе:	<1>
8.	- инновационные товары, работы и услуги (вновь внедренные или подвергавшиеся значительным технологическим изменениям в течение последних трех лет; подвергавшиеся усовершенствованию в течение последних трех лет), тыс. руб.	<1>
9.	Затраты на технологические инновации, тыс. руб.	<1>
10.	Затраты на научные исследования и разработки, тыс. руб.	<1>
11.	Запрашиваемая сумма субсидии	

<1> за период с начала финансового года по месяц, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии

Информация
о численности работников и объеме произведенной продукции

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, чел.	
2.	Объем произведенной продукции за предшествующий календарный год, тыс. руб.	

Информация о заработной плате

Таблица 3

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Среднемесячная заработная плата работников юридического лица за квартал, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии, руб.	
2.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату подачи заявки на получение субсидии, тыс. руб.	

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

" ____ " _____ 201__ г.

Приложение 12
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении порядков предоставления
субсидий в сфере инновационной и промышленной
политики Липецкой области на 2016 год»

Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат,
связанных с участием в выставках, конкурсах по инновационной
деятельности, изобретательству и рационализаторству, проводимых в
регионах Российской Федерации и за рубежом, на 2016 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с участием в выставках, конкурсах по инновационной деятельности, изобретательству и рационализаторству, проводимых в регионах Российской Федерации и за рубежом (далее - субсидии), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 14 декабря 2015 года № 468-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидии за 3-4 кварталы 2015 года и 1-2 кварталы текущего финансового года юридические лица, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере инновационной и промышленной политики (далее - главный распорядитель бюджетных средств) до 1 августа текущего финансового года заявку на получение субсидии (приложение к настоящему Порядку) по каждой проведенной выставке (конкурсу) с приложением следующих документов:

копии договора на участие в выставке (конкурсе);

копии платежных документов, подтверждающих фактические расходы за участие в выставке (конкурсе);

копии акта выполненных работ по участию в выставке (конкурсе);

копии документа, подтверждающего оплату стоимости проезда к месту проведения выставки (конкурса) и обратно (в случае обращения за компенсацией стоимости проезда);

информации о заработной плате (приложение к настоящему Порядку);

однократно при первичном обращении:

копии бухгалтерской отчетности за год, предшествующий дате подачи документов (формы по ОКУД № 0710001, № 0710002), при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за последний налоговый период, предшествующий дате подачи документов, с отметкой налогового органа о принятии (или с квитанцией (извещением) о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде, заверенной подписью руководителя и печатью претендента);

копии форм федерального государственного статистического наблюдения П-1, П-4 или ПМ с отметкой органов государственной статистики о принятии (или с уведомлением обработки статистики из территориального органа государственной статистики, заверенным подписью руководителя и печатью претендента) за квартал, предшествующий дате подачи документов для предприятий, отчитывающихся в орган статистики;

информации о численности работников и объеме произведенной продукции (приложение к настоящему Порядку).

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента, копии банковских документов заверяются банком.

3. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 8 августа текущего финансового года помимо документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения о неприменении в отношении претендента процедуры банкротства, ликвидации на текущую дату;

справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на текущую дату;

справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды на текущую дату;

справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования на текущую дату.

Претенденты вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает документы, указанные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, до 30 августа текущего финансового года.

5. По результатам рассмотрения главный распорядитель бюджетных средств до 15 сентября текущего финансового года готовит приказ об утверждении перечня получателей субсидий и заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидии.

6. Главный распорядитель бюджетных средств до 23 сентября текущего финансового года готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и перечисляет бюджетные средства на расчетный счет каждого получателя субсидии.

7. В случае если объем запрашиваемых получателями субсидий средств превышает сумму, предусмотренную в Законе об областном бюджете, то бюджетные средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально произведенным затратам.

8. При выделении дополнительных бюджетных средств сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

9. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

10. Возврат субсидий в случае выявления нарушений условий их предоставления или их нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

11. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий юридическим
лицам на возмещение затрат, связанных с участием
в выставках, конкурсах по инновационной деятельности,
изобретательству и рационализаторству, проводимых
в регионах Российской Федерации и за рубежом, на 2016 год

Главному распорядителю средств областного бюджета
Рег. № _____ от _____ 201__ г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

_____ (наименование организации)

желает получить субсидию на возмещение затрат, связанных с участием в выставках, конкурсах по инновационной деятельности, изобретательству и рационализаторству, проводимых в регионах Российской Федерации и за рубежом.

Претендент подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

Таблица 1

1.	Наименование, ИНН, КПП	
2.	Юридический адрес, e-mail	
3.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
4.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
5.	Реквизиты для перечисления субсидии	
6.	Наименование выставки (конкурса)	
7.	Место проведения выставки (конкурса)	
8.	Период проведения выставки (конкурса)	
9.	Отгружено товаров (продукции) собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами (тыс. руб.), в том числе:	<1>
10.	- инновационные товары, работы и услуги (вновь введенные или подвергавшиеся значительным технологическим изменениям в течение последних трех лет; подвергавшиеся усовершенствованию в течение последних трех лет), тыс. руб.	<1>
11.	Затраты на технологические инновации, тыс. руб.	<1>
12.	Запрашиваемая сумма субсидии	

<1> за период с начала финансового года по месяц, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии

Информация
о численности работников и объеме произведенной продукции

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, чел.	
2.	Объем произведенной продукции за предшествующий календарный год, тыс. руб.	

Информация о заработной плате

Таблица 3

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Среднемесячная заработная плата работников юридического лица за квартал, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии, руб.	
2.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату подачи заявки на получение субсидии, тыс. руб.	

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

" ____ " _____ 201__ г.

Приложение 13
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении порядков предоставления
субсидий в сфере инновационной и промышленной
политики Липецкой области на 2016 год»

Порядок
предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением
деятельности центров молодежного инновационного творчества, на 2016 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества (далее - субсидии), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 14 декабря 2015 года № 468-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере инновационной и промышленной политики (далее - главный распорядитель бюджетных средств) до 1 августа текущего финансового года заявку на получение субсидии (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копии документов, подтверждающих наличие в штате претендента не менее двух специалистов, умеющих работать со всем спектром оборудования центра молодежного инновационного творчества (далее – центр);

копии договоров с образовательными учреждениями муниципального образования;

копии документов, подтверждающих наличие в штате претендента не менее 1 специалиста по работе с детьми (имеющего образование и опыт в соответствующей сфере деятельности);

копии документа, подтверждающего наличие доступа к сети «Интернет» и интернет-портала;

проекта, включающего в себя концепцию создания и развития центра, оценку потенциального спроса на его услуги (количество потенциальных клиентов), план управления, обобщенную планировку, состав оборудования, финансовый анализ и план реализации проекта;

информации о планируемых результатах деятельности центра;

письменного обязательства претендента об обеспечении загрузки оборудования центра в размере не менее 60 процентов от общего времени работы оборудования;

письменного обязательства претендента об обеспечении взаимодействия с другими центрами молодежного инновационного творчества (в свободной форме);

копии документов, подтверждающих наличие собственных, арендованных или переданных в безвозмездное пользование помещений площадью не более 120 кв. метров для размещения оборудования в центре;

информации о направлении расходования субсидии;

информации о заработной плате (приложение к настоящему Порядку);

информации о фактически произведенных затратах и их оплате (приложение к настоящему Порядку);

копии договоров, счетов, платежных документов, актов и иных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты и их оплату.

Указанные документы заверяются подписью и печатью (при наличии) претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 8 августа текущего финансового года помимо документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения о неприменении в отношении претендента процедуры банкротства, ликвидации на текущую дату;

справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на текущую дату;

справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды на текущую дату;

справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования на текущую дату.

Претенденты вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает документы, указанные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, до 30 августа текущего финансового года.

5. По результатам рассмотрения главный распорядитель бюджетных средств до 15 сентября текущего финансового года готовит приказ об утверждении перечня получателей субсидий и заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидии.

6. Главный распорядитель бюджетных средств до 23 сентября текущего финансового года готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и перечисляет бюджетные средства на расчетный счет каждого получателя субсидии.

7. В случае если объем запрашиваемых получателями субсидий средств превышает сумму, предусмотренную в Законе об областном бюджете, то

бюджетные средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально произведенным затратам.

8. При выделении дополнительных бюджетных средств сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

9. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

10. Возврат субсидий в случае выявления нарушений условий их предоставления или их нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

11. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат, связанных с созданием
и (или) обеспечением деятельности центров
молодежного инновационного творчества, на 2016 год

Главному распорядителю средств областного бюджета
Рег. № _____ от _____ 201_ г.

**ЗАЯВКА
НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии,
претендент _____

(наименование претендента)

желает получить субсидию на возмещение части затрат, связанных с созданием
и (или) обеспечением деятельности центра молодежного инновационного
творчества.

Претендент подтверждает, что центр доступен и открыт для всех групп
населения, и вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней
документах, является подлинной.

Таблица 1

1.	Наименование, ИНН, КПП (при наличии) претендента	
2.	Юридический адрес претендента	
3.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
4.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
5.	Реквизиты для перечисления субсидии	
6.	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	
7.	Перечень прилагаемых документов:	

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

"__" _____ 201_ г.

Информация
о заработной плате

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Среднемесячная заработная плата работников субъекта малого и среднего предпринимательства за квартал, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии, руб.	
2.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, руб.	

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

"__" _____ 201__ г.

Информация
о фактически произведенных затратах и их оплате

Таблица 3

№ п/п	Произведенные затраты	Дата затрат	Сумма затрат (руб.)	Документы, подтверждающие фактические затраты и их оплату <1>
1.				
2.				
...				
Итого:				

<1> указываются наименования и реквизиты документов, подтверждающих фактические затраты и их оплату

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

"__" _____ 201__ г.

Приложение 14
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении порядков предоставления
субсидий в сфере инновационной и промышленной
политики Липецкой области на 2016 год»

Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам на создание и (или) обеспечение
деятельности региональных центров инжиниринга для субъектов малого и
среднего предпринимательства на 2016 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам на создание и (или) обеспечение деятельности региональных центров инжиниринга для субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 14 декабря 2015 года № 468-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, юридические лица, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере инновационной и промышленной политики (далее - главный распорядитель бюджетных средств) до 1 августа текущего финансового года заявку на получение субсидии (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копии учредительных документов (в случае если копии указанных документов не предоставлялись главному распорядителю в составе заявок на получение данной субсидии за предыдущие периоды);

копии концепции создания (развития) и (или) бизнес-плана развития регионального центра инжиниринга (далее – РЦИ) на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов с указанием целей и задач, предпосылок создания, направлений деятельности, специализации, системы управления, пользователей услуг, перечня и объема предоставляемых услуг и их стоимости;

копии плана работ РЦИ на 2016 год с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий;

информации о наличии трех рабочих мест для административно-управленческого персонала РЦИ, каждое из которых оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на городскую линию и междугороднюю связь и обеспечено доступом к сети «Интернет»;

информации о планируемых значениях показателей эффективности реализации мероприятия по созданию и (или) обеспечению деятельности РЦИ;

информации о заработной плате (приложение к настоящему Порядку); документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, связанные с осуществлением деятельности РЦИ (копии договоров, платежных документов, счетов-фактур, накладных, товарных чеков и иных документов).

В случае если РЦИ осуществляет, в том числе, проектно-конструкторскую и научно-исследовательскую деятельность дополнительно к указанным документам предоставляются:

копии документов, подтверждающих наличие парка высокотехнологичного проектно-конструкторского и научно-исследовательского оборудования и программ для электронных вычислительных машин, в том числе программы инвестиционного анализа и управления проектами;

копии документов, подтверждающих наличие в штате юридического лица высококвалифицированных специалистов, имеющих навыки и опыт работы на оборудовании РЦИ: инженеры-конструкторы, технологи, иные специалисты в сфере опытно-конструкторской и научно-исследовательской деятельности;

копии документов, подтверждающих право пользования комплексом административно-производственных площадей для размещения парка высокотехнологичного оборудования.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 8 августа текущего финансового года помимо документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения о неприменении в отношении претендента процедуры банкротства, ликвидации на текущую дату;

справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на текущую дату;

справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды на текущую дату;

справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования на текущую дату.

Претенденты вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает документы, указанные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, до 30 августа текущего финансового года.

5. По результатам рассмотрения главный распорядитель бюджетных средств до 15 сентября текущего финансового года готовит приказ об утверждении перечня получателей субсидий и заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидии.

6. Главный распорядитель бюджетных средств до 23 сентября текущего финансового года готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и перечисляет бюджетные средства на расчетный счет каждого получателя субсидии.

7. В случае если объем запрашиваемых получателями субсидий средств превышает сумму, предусмотренную в Законе об областном бюджете, то бюджетные средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально произведенным затратам.

8. При выделении дополнительных бюджетных средств сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

9. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

10. Возврат субсидий в случае выявления нарушений условий их предоставления или их нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

11. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий юридическим
лицам на создание и (или) обеспечение деятельности
региональных центров инжиниринга для субъектов
малого и среднего предпринимательства
на 2016 год

Главному распорядителю средств областного бюджета
Рег. № _____ от _____ 201_ г.

**ЗАЯВКА
НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии,
претендент _____

(наименование организации)

желает получить субсидию на создание и (или) обеспечение деятельности региональных центров инжиниринга для субъектов малого и среднего предпринимательства.

Претендент подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

Таблица 1

1.	Наименование, ИНН, КПП организации	
2.	Юридический адрес организации	
3.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
4.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
5.	Реквизиты для перечисления субсидии	
6.	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	
7.	Перечень прилагаемых документов:	

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

" " _____ 201_ г.

Информация
о заработной плате

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Среднемесячная заработная плата работников юридического лица за квартал, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии, руб.	
2.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, руб.	

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

"__" _____ 201_ г.

Приложение 15
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении порядков предоставления
субсидий в сфере инновационной и промышленной
политики Липецкой области на 2016 год»

Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам на создание и (или) развитие
индустриальных парков на 2016 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (управляющим компаниям индустриального парка) на создание и (или) развитие индустриальных парков (далее - субсидия) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 14 декабря 2015 года № 468-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидии юридические лица (управляющие компании индустриальных парков), отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее - претенденты), представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере инновационной и промышленной политики (далее - главный распорядитель бюджетных средств) в срок до 20 октября текущего финансового года заявку на получение субсидии (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

1) справки (справок) о достижении следующих минимальных значений удельных показателей функционирования индустриального парка:

количество созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства - резидентами индустриального парка по отношению к площади земельного участка индустриального парка - не менее 10 человек на один гектар;

величина осуществленных инвестиций в основные фонды резидентами индустриального парка с момента заключения соглашения о размещении в индустриальном парке по отношению к площади земельного участка индустриального парка - не менее 20000 тыс. руб. (без учета НДС) на один гектар;

годовая выручка резидентов индустриального парка, заключивших соглашения о размещении в парке при выходе на проектную мощность производства по отношению к площади земельного участка индустриального парка - не менее 15000 тыс. руб. (без учета НДС) на 1 гектар;

уровень заполненности индустриального парка (площадь земельных участков, предоставленных резидентам индустриального парка (в аренду или собственность) / общая площадь земельного участка частного индустриального парка) x 100%) - не менее 20%;

2) копий документов, подтверждающих право собственности юридического лица (управляющей компании индустриального парка) на земельный участок индустриального парка или договора долгосрочной аренды со сроком окончания не ранее 2019 года;

- 3) информации о фактически произведенных затратах (приложение к настоящему Порядку);
- 4) копий документов, подтверждающих осуществленные работы/затраты юридического лица (управляющей компании индустриального парка) на создание и (или) развитие индустриального парка;
- 5) копии разрешения на ввод в эксплуатацию объектов недвижимости индустриального парка;
- 6) копии сводного сметного расчета на проведение строительства (реконструкции) объектов недвижимости индустриального парка;
- 7) копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, а также документа о ее утверждении;
- 8) копии положительного заключения о достоверности сметной стоимости объекта капитального строительства;
- 9) бизнес-плана и финансовой модели создания и (или) развития индустриального парка;
- 10) копии концепции создания и (или) развития индустриального парка, включающей, в том числе определение целей и задач, целесообразности и предпосылок создания индустриального парка, определение спроса на услуги индустриального парка, обоснование основных показателей индустриального парка (включая обоснования характеристик земельных участков, объектов недвижимости, объектов инфраструктуры, специализации и зонирования территории индустриального парка), анализ потребностей его потенциальных резидентов, определение источников и условий финансирования создания индустриального парка, оценку имеющихся и возможных рисков, оценку результативности и эффективности создания индустриального парка; определение направлений расходования средств субсидии на развитие индустриального парка с указанием конкретных объектов недвижимости, в отношении которых будут осуществлены затраты, сумм и сроков осуществления инвестирования денежных средств по каждому объекту недвижимости индустриального парка;
- 11) копии мастер-плана территории индустриального парка с пояснительной запиской, в которой указаны в том числе общая площадь территории индустриального парка, общая площадь земельных участков, расположенных на территории индустриального парка и предназначенных для размещения производств резидентов индустриального парка, общая площадь зданий (строений), предполагаемых к строительству на территории индустриального парка, включая общую площадь зданий (строений), предполагаемых для размещения производств резидентов индустриального парка;
- 12) копий договоров купли-продажи и (или) аренды земельных участков и (или) объектов недвижимости с субъектами малого и среднего предпринимательства (резидентами индустриального парка), подтверждающих, что:
не менее чем на 20% общей площади промышленных зданий (помещений) индустриального парка размещены указанные резиденты индустриального парка;

либо не менее чем на 20% общей площади земельных участков индустриального парка размещены указанные резиденты индустриального парка;

13) информации о заработной плате (приложение к настоящему Порядку).

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств до 30 октября текущего финансового года помимо документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в соответствующих организациях следующие документы:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения о неприменении в отношении претендента процедуры банкротства, ликвидации на текущую дату;

справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на текущую дату;

справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды на текущую дату;

справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования на текущую дату.

Претенденты вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает документы, указанные в пункте 2 и пункте 3 настоящего Порядка до 20 ноября текущего финансового года.

5. По результатам рассмотрения главный распорядитель бюджетных средств до 30 ноября текущего финансового года готовит приказ об утверждении перечня получателей субсидий и заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидии.

6. Главный распорядитель бюджетных средств до 10 декабря текущего финансового года готовит приказ о выплате субсидий за текущий финансовый год из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и перечисляет бюджетные средства на расчетный счет каждого получателя субсидии.

7. В случае если объем запрашиваемых получателями субсидий средств превышает сумму, предусмотренную в Законе об областном бюджете, то бюджетные средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально фактически произведенным затратам.

8. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

9. Возврат субсидий в случае выявления нарушения условий их предоставления или их нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

10. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам на создание и (или) развитие
индустриальных парков на 2016 год

Главному распорядителю средств областного бюджета
Рег. № _____ от _____ 201_ г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

(наименование организации)
желает получить субсидию на создание и (или)
развитие индустриальных парков

Претендент подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

Таблица 1

1.	Наименование, ИНН, КПП организации	
2.	Юридический адрес организации	
3.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
4.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
5.	Реквизиты для перечисления субсидии	
6.	Запрашиваемая сумма субсидии, всего, руб.	
7.	Перечень прилагаемых документов:	

Информация о заработной плате

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Среднемесячная заработная плата работников юридического лица за квартал, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии, руб.	
2.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату представления документов для получения субсидий, тыс. руб.	

Информация
о фактически произведенных затратах за период <1>

Таблица 3

№ п/п	Произведенные затраты	Дата затрат	Сумма затрат (руб.)	Основание затрат<2>
1.				
2.				
...				
Итого:				

<1> указывается период;

<2> указываются наименования, номера, даты документов, подтверждающих фактические затраты

Руководитель

Главный бухгалтер

М. П.

" _____ " _____ 201__ г.».