



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

23 июня 2016 года

№ 277

г. Липецк

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Липецкой области в администрации Липецкой области и исполнительных органах государственной власти Липецкой области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Липецкой области в администрации Липецкой области и исполнительных органах государственной власти Липецкой области, согласно приложению.

Глава администрации
Липецкой области

О.П. Королев

Приложение
к постановлению администрации
Липецкой области
«Об утверждении Положения о
проверке достоверности и полноты
сведений, представляемых
гражданами, претендующими на
замещение должностей
государственной гражданской
службы Липецкой области в
администрации Липецкой области
и исполнительных органах
государственной власти Липецкой
области»

Положение

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Липецкой области в администрации Липецкой области и исполнительных органах государственной власти Липецкой области

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу Липецкой области в администрацию Липецкой области и исполнительные органы государственной власти Липецкой области в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за исключением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации).

2. Проверка осуществляется по решению главы администрации Липецкой области или заместителя главы администрации Липецкой области, курирующего вопросы государственной службы и кадровой работы, или руководителя исполнительного органа государственной власти Липецкой области.

Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданина и оформляется в письменной форме.

3. Управление государственной службы и кадровой работы администрации Липецкой области по решению главы администрации Липецкой области или заместителя главы администрации Липецкой области, курирующего вопросы государственной службы и кадровой работы, осуществляет проверку достоверности и полноты сведений, представляемых

гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, при поступлении на должности государственной гражданской службы Липецкой области, назначение на которые осуществляется главой администрации Липецкой области.

4. Кадровая служба (лицо, ответственное за ведение кадровой работы) исполнительного органа государственной власти Липецкой области по решению руководителя соответствующего исполнительного органа государственной власти Липецкой области осуществляет проверку достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации при поступлении на должности государственной гражданской службы Липецкой области в исполнительные органы государственной власти Липецкой области.

5. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) управлением государственной службы и кадровой работы администрации Липецкой области в отношении лиц, указанных в пункте 3 настоящего Положения, кадровой службой (лицом, ответственным за ведение кадровой работы) исполнительного органа государственной власти Липецкой области в отношении лиц, указанных в пункте 4 настоящего Положения;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Липецкой области;

5) общероссийскими, областными средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

8. Управление государственной службы и кадровой работы администрации Липецкой области или кадровая служба (лицо, ответственное за ведение кадровой работы) исполнительного органа государственной власти Липецкой области осуществляют проверку:

1) самостоятельно;

2) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее - Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»).

Запрос в федеральные органы исполнительной власти,

уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, направляется за подписью главы администрации Липецкой области.

9. Запрос главы администрации Липецкой области о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении лиц, указанных в пункте 4 настоящего Положения, оформляется на основании представления руководителя исполнительного органа государственной власти Липецкой области о поступившей к нему информации, предусмотренной пунктом 5 настоящего Положения.

10. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом 1 пункта 8 настоящего Положения, должностные лица управления государственной службы и кадровой работы администрации Липецкой области, кадровой службы (лицо, ответственное за ведение кадровой работы) соответствующего исполнительного органа государственной власти Липецкой области вправе:

- 1) проводить беседу с гражданином;
- 2) получать от гражданина пояснения по представленным им сведениям;
- 3) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов), в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 4) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

11. В запросе, предусмотренном подпунктом 3 пункта 10 настоящего Положения, указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;
- 2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- 3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются;
- 4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- 5) срок представления запрашиваемых сведений;
- 6) фамилия, инициалы и номер телефона государственного гражданского служащего, подготовившего запрос;
- 7) другие необходимые сведения.

12. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 11 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

13. Начальник управления государственной службы и кадровой работы администрации Липецкой области или руководитель кадровой службы (лицо, ответственное за ведение кадровой работы) соответствующего исполнительного органа государственной власти Липецкой области представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность государственной гражданской службы Липецкой области;

2) об отказе гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы Липецкой области.

14. Сведения о результатах проверки за подписью лица, принявшего решение о ее проведении, представляются управлением государственной службы и кадровой работы администрации Липецкой области или кадровой службой (лицом, ответственным за ведение кадровой работы) соответствующего исполнительного органа государственной власти Липецкой области с одновременным уведомлением об этом гражданина, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Липецкой области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

16. Глава администрации Липецкой области, руководитель исполнительного органа государственной власти Липецкой области, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 13 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) назначить гражданина на должность государственной гражданской службы Липецкой области;

2) отказать гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы Липецкой области.

17. Материалы проверки хранятся в управлении государственной службы и кадровой работы администрации Липецкой области или кадровой службе (у лица, ответственного за ведение кадровой работы) соответствующего исполнительного органа государственной власти Липецкой области в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.