



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

06 июня 2016 года

г. Липецк

№ 251

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам на компенсацию части затрат, связанных с организацией розничного распространения печатной продукции в муниципальных районах Липецкой области, на 2016 год

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 09 октября 2007 года № 94-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области», Законом Липецкой области от 14 декабря 2015 года № 468-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год», подпрограммой «Создание условий для оперативного получения населением области информации о деятельности исполнительных органов государственной власти области и социально-экономическом развитии Липецкой области» государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 31 октября 2013 года № 495, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на компенсацию части затрат, связанных с организацией розничного распространения печатной продукции в муниципальных районах Липецкой области, на 2016 год согласно приложению.

Глава администрации области

О.П.Королев

Приложение  
к постановлению администрации Липецкой области  
«Об утверждении Порядка предоставления  
субсидий юридическим лицам на компенсацию  
части затрат, связанных с организацией  
розничного распространения печатной  
продукции в муниципальных районах  
Липецкой области, на 2016 год»

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ НА КОМПЕНСАЦИЮ  
ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОРГАНИЗАЦИЕЙ РОЗНИЧНОГО  
РАСПРОСТРАНЕНИЯ ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНАХ  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ, НА 2016 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам на компенсацию части затрат, связанных с организацией розничного распространения печатной продукции в муниципальных районах Липецкой области (далее - субсидии), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 14 декабря 2015 № 468-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, юридические лица, отвечающие условиям, приведенным в Законе об областном бюджете (далее - претенденты), до 30 июля 2016 года представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере средств массовой информации (далее - главный распорядитель средств областного бюджета) следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов;

3) копии договоров на поставку печатной продукции и документов, подтверждающих оплату услуг по данным договорам;

4) копии документов, подтверждающих оплату автомобильного топлива;

5) список маршрута завоза печатной продукции в населенные пункты, имеющие нестационарные торговые объекты, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

6) копии документов, подтверждающих наличие нестационарных торговых объектов, предназначенных для розничного распространения печатной продукции;

7) справку-подтверждение количества ассортимента печатной продукции в нестационарных торговых объектах;

8) справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) информацию об отсутствии процедур ликвидации и банкротства в отношении организации;

3) справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на дату представления документов на получение субсидии;

4) справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования на дату представления документов на получение субсидии;

5) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащую сведения о наличии права собственности или долгосрочной аренды на земельные участки, на которых расположены нестационарные торговые объекты.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 10 рабочих дней после окончания срока приема документов рассматривает заявления и документы, указанные в пунктах 2, 3 Порядка, и готовит приказ о выплате субсидий из средств областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

5. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней после издания приказа, указанного в пункте 4 Порядка, заключает с получателями субсидий соглашение о предоставлении субсидии.

6. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 10 рабочих дней после заключения соглашения, указанного в пункте 5 Порядка, перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

7. В случае если объем запрашиваемых получателями субсидий средств превышает сумму, предусмотренную в Законе об областном бюджете, то бюджетные средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально.

8. При выделении дополнительных бюджетных средств сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

9. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

10. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном в Законе об областном бюджете.

11. Главный распорядитель средств областного бюджета и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение 1  
к Порядку  
предоставления субсидий  
юридическим лицам на компенсацию  
части затрат, связанных с организацией  
розничного распространения печатной  
продукции в муниципальных районах  
Липецкой области, на 2016 год

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование претендента)

просит рассмотреть настоящее заявление на предоставление субсидии из областного бюджета на компенсацию части затрат, связанных с организацией розничного распространения печатной продукции в муниципальных районах Липецкой области, и перечислить причитающуюся сумму субсидии по следующим реквизитам:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

Полное наименование \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

Корреспондирующий счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

КБК \_\_\_\_\_

Руководитель юридического лица -  
претендента на получение субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер юридического лица -  
претендента на получение субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года

Приложение 2  
к Порядку  
предоставления субсидий  
юридическим лицам на компенсацию  
части затрат, связанных с организацией  
розничного распространения печатной  
продукции в муниципальных районах  
Липецкой области, на 2016 год

Список маршрута завоза печатной продукции в населенные пункты, имеющие нестационарные торговые объекты

Таблица

п/п	Наименование маршрута	Протяженность маршрута, км	Количество поездок в отчетном периоде		Пробег за отчетный период, км		Марка машины, на которой осуществлялась перевозка	Марка автомобильного топлива	Норма расхода топлива на 100 км, л		Средняя стоимость 1 литра автомобильного топлива, руб.	Общая стоимость израсходованного автомобильного топлива, руб.		
			в зимнее время	в летнее время	в зимнее время	в летнее время			в зимнее время	в летнее время		в зимнее время	в летнее время	всего
1.	Маршрут N 1													
	Маршрут N 2													
	Итого													

Руководитель юридического лица -  
претендента на получение субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер юридического лица -  
претендента на получение субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года